

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ EXTERIOR DE PROJECTES AUDIOVISUALS PER A L'ANY 2021

CODI SIA

2	4	1	4	9	7	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	A04

SOL·LICITANT¹

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Tel. mòbil			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Tel. Mòbil			
Mitjà d'acreditació de la representació³		☐ REA	☐ Altres:		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	☐ Persona sol·licitant	☐ Persona o entitat representant
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB⁵ s'enviaran:		
☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant		

☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

☐ **Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):**

☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal

Codi postal Localitat Municipi

Província País

Adreça electrònica

DADES DEL PROJECTE

Títol

Descripció breu del projecte de promoció exterior

Data prevista d'inici i finalització del projecte de promoció (introduïu-la amb el format dd/mm/aaaa):

Des de fins a

Pressupost total sense IVA* €

*Aquesta és la base d'on extreu la quantitat subvencionable

Pressupost total amb IVA ** €

**Aquesta és la quantitat que s'ha de justificar amb factures. En les subvencions que no presentin el pressupost amb IVA, l'òrgan instructor hi sumarà automàticament el 21 % en aquest concepte.

Import de l'ajuda sol·licitada (segons el que s'estableix l'apartat 17 de l'annex 1)

Import màxim de l'ajuda: €

Dades del compte bancari

IBAN	
Entitat Bancària	
SWIFT (beneficiaris no espanyols)	

Declaració de la persona sol·licitant i/o representant:

DECLAR:

Sol·licitant i/o representant:

☐	Que complesc les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
☐	Que conec els supòsits de prohibició i d'incompatibilitat per ser beneficiari de les subvencions prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i que no incorr en cap d'aquests supòsits.

Beneficiari:

☐	Que el beneficiari coneix els supòsits de prohibició i d'incompatibilitat per ser beneficiari de les subvencions prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i que no incorre en cap d'aquests supòsits.
☐	Que compleix les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
☒	Que està al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions segons la normativa vigent a les Illes Balears, i que es compromet a mantenir aquest compliment durant el període de temps inherent al procediment de concessió de l'ajuda.
☐	Que no incorre en cap mena d'inhabilitació per obtenir ajudes, d'acord amb la normativa de les Illes Balears.
☐	Que no ha estat sancionat amb la pèrdua de subvencions obtingudes per haver incomplert la normativa aplicable en matèria d'igualtat entre homes i dones.
☐	Que no incorre en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que manté el compromís de mantenir-se en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins que se'n faci efectiu el pagament.
☐	Que la persona sol·licitant, en el cas que sigui una empresa, compleix la legalitat vigent pel que fa a la contractació de personal.
☐	Que compleix la normativa legal i convencional aplicable a les relacions jurídiques amb el personal creatiu, artístic i tècnic, i amb els proveïdors.
☐	Que actualment està al corrent del pagament de les obligacions davant la Seguretat Social, en règim general i d'artista, i davant les hisendes autonòmica i de l'Estat, i que mantindrà aquest compliment fins a la finalització de la justificació de costos del projecte.
☐	Que, per dur a terme el projecte objecte d'aquesta sol·licitud de subvenció, s'han obtingut les autoritzacions pertinents dels titulars dels drets de la propietat intel·lectual corresponents.

Respecte del projecte:

☐ Que el projecte pel qual se sol·licita la subvenció ha sol·licitat i/ o obtingut ajudes per a aquest mateix projecte (o per a conceptes derivats) **d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacional o internacionals**, que són les que s'enumeren a continuació:

Convocatòria/Organisme	Any	Import concedit

I que totes les dades contingudes en aquest annex i en els documents adjunts són certes.

I, perquè quedi constància de tot el que he declarat i tenguí efectes davant de l'òrgan administratiu que convoca aquest procediment per a la concessió de subvencions, sign aquest document.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Cultura farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐ M'opos a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta en aquesta sol·licitud».

Documentació que s'adjunta en aquesta sol·licitud

Documentació administrativa del sol·licitant:

En el cas que el sol·licitant sigui una persona física:

Document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de presentar la sol·licitud		Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
		☐	☐

En el cas de que el sol·licitant sigui una persona jurídica:

Fotocòpia del NIF de la persona jurídica i una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.	Consentiment consulta Adm.	Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
	☐	☐	☐
Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud		Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
		☐	☐
Document constitutiu de l'entitat i els estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent		Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
		☐	☐

Per a persones tant físiques com jurídiques:

Document acreditatiu d'estar donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	Consentiment consulta Adm.	Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
	☐	☐	☐
Certificat del domicili fiscal del sol·licitant	Consentiment consulta Adm.	Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
	☐	☐	☐
Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social	Consentiment consulta Adm.	Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
	☐	☐	☐
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat	Consentiment consulta Adm.	Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
	☐	☐	☐
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	Consentiment consulta Adm.	Adjunt	Presentat anteriorment (continua vigent)
	☐	☐	☐

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶ (Empleneu només per als documents presentats anteriorment)

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació específica del projecte:

Objectius	☐
Explicació detallada de les accions a desenvolupar	☐
Pla de treball. Calendarització de la gestió i l'execució de les accions que s'han de desenvolupar.	☐
Viabilitat i coherència de les accions desenvolupades.	☐
Trajectòria professional de les persones físiques o jurídiques implicades	☐
Pla de comunicació, difusió i màrqueting	☐
Relació dels festivals, fires i/o mercats als quals es preveu assistir i justificació de la selecció que s'ha fet, en el cas que figuri entre les accions desenvolupades l'assistència a fires o festivals	☐

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment de subvenció d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovada pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions concedides per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament: Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura.

Destinatari de dades personals: Les dades personals que conté aquesta sol·licitud no se cediran a tercers, tret que n'hi hagi l'obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta/) (<https://www.caib.es/carpeta/>). També teniu disponible la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat](http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) o a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment a qualque administració pública, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears