



RECOMANACIONS PER EMPLENAR EL FORMULARI D'INSCRIPCIÓ ELECTRÒNICA PER ALS PROCESSOS SELECTIUS

S'aconsella no utilitzar l'usuari U com a mètode d'acreditació d'identitat, ja que no permet consultar els tràmits realitzats ni finalitzar-los en el cas d'una incidència durant el procés telemàtic

Palma, 19 de juliol de 2021

El Servei de Provisió i Selecció de Personal Estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears ha posat a l'abast de les persones que volen participar en els processos selectius la *"Guia per al procés d'inscripció electrònica en un procés selectiu d'oposicions del Servei de Salut de les Illes Balears"*, que explica passa a passa els tràmits que s'han de realitzar per:

1. Emplenar i inscriure's a través de l'Assistent de Tramitació del Govern de les Illes Balears.
2. Annexar els documents adients en el cas d'oposar-se a que l'Administració consulti d'ofici el compliment dels requisits. Si no s'oposa, no s'ha d'adjuntar cap document.
3. Fer el pagament electrònic de les taxes d'examen a través de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

En tractar-se d'un tràmit d'inscripció electrònica, la persona interessada ha d'acreditar la seva identitat, actuació per a la qual disposa de diferents mètodes:

1. Certificat digital i/o DNI electrònic.
2. Clau permanent.
3. Clau pin (24 hores).
4. **Usuari U. Aquesta opció es desaconsella com a mètode d'autenticació perquè si no es finalitza el tràmit o es vol consultar l'estat de la sol·licitud no podrà recuperar-se ja que amb l'usuari U no es pot accedir a la [Carpeta Ciutadana del Govern de les Illes Balears](#).**

Més informació a la *["Guia per al procés d'inscripció electrònica en un procés selectiu d'oposicions del Servei de Salut de les Illes Balears"](#)*.