

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

### **CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE**

#### **285048** *Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual es convoquen ajudes per adequar cambres de bany d'habitatges amb persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda, residents, per millorar-ne l'accessibilitat*

L'article 47 de la Constitució espanyola estableix que tots els espanyols tenen dret a gaudir d'un habitatge digne i adequat. Que l'habitatge sigui digne comporta que pugui ser utilitzat plenament i aculli totes les situacions funcionals que pot afrontar una persona durant la seva vida, i que sigui adequat a les necessitats dels seus habitants.

Per a moltes persones, l'accessibilitat a l'habitatge és una vertadera necessitat. Per tant, no es pot concebre un habitatge com a digne i adequat si aquest no és accessible per a les persones que l'habiten.

L'article 30.3 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears recull com a competència exclusiva de la Comunitat Autònoma l'ordenació del territori, que inclou el litoral, l'urbanisme i l'habitatge.

Per la seva banda, l'article 5.1 de la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears, estableix que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears exercir les competències per garantir les condicions d'accessibilitat adequades per fer efectiva la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació, la integració i l'accessibilitat universal, que permetin l'autonomia personal, la inclusió i l'exercici dels drets de totes les persones, i particularment, de les persones amb discapacitat.

D'acord amb el que disposa el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura, adscrita a la Conselleria de Mobilitat i Habitatge, té, entre d'altres, competència en les matèries següents: coordinació i gestió de les ajudes públiques en matèria d'habitatge i supressió de barreres arquitectòniques.

La Conselleria de Mobilitat i Habitatge, a fi de donar resposta a les necessitats reals de les persones de disposar d'un habitatge digne i adequat, estableix aquesta línia de subvencions per millorar la seva qualitat de vida.

Aquestes ajudes van destinades a l'adequació de cambres de bany dels habitatges amb persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda, residents, per millorar-ne l'accessibilitat i disminuir factors de risc de caigudes i lesions.

El dia 29 de juny de 2017 es va publicar en el BOIB núm. 79 l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquestes bases preveuen que les convocatòries que es dictin a l'empara s'han d'aprovar amb una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'habitatge i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El dia 9 de març de 2018, el Consell de Govern de les Illes Balears va adoptar, entre d'altres, l'Acord d'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), on es reflecteix que la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge té una línia de subvencions per a la rehabilitació d'habitatges en matèria d'accessibilitat. L'annex d'aquest Acord s'ha modificat mitjançant la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 20 de febrer de 2019 (BOIB núm. 27, de 2 de març de 2019), i l'Acord de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 28 d'abril de 2020 (BOIB núm. 77, de 9 de maig de 2020).

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 25 de gener de 2021 (BOIB núm. 11, de 26 de gener de 2021) es prorroga la vigència del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 fins que s'aprovi i desplegui efectes el nou Pla Estratègic de Subvencions.

D'acord amb l'article 11.2 de l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les convocatòries de subvencions han de contenir, com a mínim, els extrems que indica l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Per tot això, dict la següent

### Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajudes per adequar cambres de bany d'habitatges amb persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda, residents, per millorar-ne l'accessibilitat.
2. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria d'ajudes per adequar cambres de bany d'habitatges amb persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda, residents, per millorar-ne l'accessibilitat en els termes que estableix l'annex 1.
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Mobilitat i Habitatge en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 30 de juny de 2021

**El conseller de Mobilitat i Habitatge**  
Josep Mari i Ribas

### ANNEX 1

#### **Bases de la convocatòria per la qual es convoquen ajudes per adequar cambres de bany d'habitatges amb persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda, residents, per millorar-ne l'accessibilitat**

#### **Primer**

##### **Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta Resolució és aprovar i regular la convocatòria d'ajudes per adequar cambres de bany d'habitatges amb persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda, residents, per millorar-ne l'accessibilitat, per tal de disminuir factors de risc de caigudes i lesions.

#### **Segon**

##### **Actuacions subvencionables**

Es consideren actuacions subvencionables les actuacions que tenen per objecte adequar les cambres de bany d'habitatges amb persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda, residents, on l'objectiu principal sigui disminuir el risc de caigudes i lesions.

#### **Tercer**

##### **Normativa aplicable**

La tramitació de les ajudes que preveu aquesta Resolució es regeix per aquesta mateixa Resolució; les disposicions que es dictin per desplegar-la o executar-la; l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 79, de 29 de juny de 2017); el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i la resta de normativa aplicable.

#### **Quart**

##### **Finançament de les actuacions**

1. Les ajudes regulades en aquesta Resolució s'han d'abonar amb càrrec a la partida pressupostària i per la quantia màxima que s'indica a continuació:

Partida pressupostària	Import	Anualitat
25601 G 431B02 78000 00	110.000,00 €	2021

2. La concessió de les ajudes regulades en aquesta Resolució queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries i està limitada pel crèdit pressupostari que s'hi inclou. No obstant això, les quanties màximes es poden incrementar, si hi ha disponibilitat pressupostària suficient, mitjançant una resolució.

#### **Cinquè** **Beneficiaris**

1. Poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda els propietaris, copropietaris i arrendataris dels habitatges que compleixin els requisits següents:

- Que l'habitatge sigui residència habitual i permanent d'alguna persona major de 65 anys o persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda amb un grau de discapacitat reconeguda, al manco del 33 %. En ambdós casos la residència habitual s'ha d'acreditar amb un certificat d'empadronament.
- Que el beneficiari resident a les Illes Balears tenguí la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa; o, en el cas d'estrangers no comunitaris, que el beneficiari tenguí la residència legal a Espanya.
- Que estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Que les obres estiguin sense començar en el moment de la sol·licitud o, en el cas que les obres estiguin començades, que el sol·licitant presenti una declaració responsable, amb fotografies de l'estat anterior a les obres, que en justifiqui la necessitat i on s'indiqui la data d'inici de les obres. En tot cas, l'inici de les obres ha de ser posterior a l'1 de gener de 2020.
- Si el beneficiari té la condició d'arrendatari, ha de presentar l'autorització del propietari per poder fer les obres.

2. No pot ser beneficiari d'aquestes ajudes qui incorri en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.

#### **Sisè** **Compatibilitat amb altres subvencions**

1. Les ajudes que regula aquesta Resolució són compatibles amb altres ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat que puguin concedir qualsevol altra Administració, entitat o organisme públic, nacional o internacional. En cap cas l'import no pot excedir de la quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, superi el cost total de l'actuació.

2. Les ajudes que regula aquesta Resolució són incompatibles amb les ajudes que estableix per a les mateixes actuacions la Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 5 d'octubre de 2018 per la qual es convoquen les ajudes de l'any 2018 per a la conservació i rehabilitació edificatòria d'edificis d'habitatges i habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, en el marc del Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, i amb les ajudes destinades a àrees de regeneració i renovació urbanes.

#### **Setè** **Pressupost protegible**

1. El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està compost pel pressupost del cost de l'actuació subvencionable, que pot incloure els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, informes tècnics i certificats necessaris, i altres despeses generals similars, sempre que estiguin justificades degudament. Els tributs (taxes i impostos) no són subvencionables, a excepció de l'IVA que sí ho serà sempre que no sigui recuperable o compensable per al beneficiari.

2. El pressupost protegible s'ha de presentar desglossat degudament amb descripció de les partides, amb amidaments i preus unitaris. Si el pressupost inclou més obres per realitzar que les d'adequació de la cambra de bany s'haurà d'especificar clarament quines són les partides que conformen el pressupost protegible.

3. El cost subvencionable de l'actuació, incloses les despeses que preveu l'apartat 1, no pot superar els costos mitjans de mercat que corresponguin. Es consideren costos mitjans de mercat els preus que estableix el Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears multiplicats per dos.

4. Quan el pressupost de l'actuació superi la quantia de 30.000,00 €, la persona interessada ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, prèviament a la contractació del servei, en la forma i amb els requisits que estableix l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions.



## **Vuitè**

### **Quantia de l'ajuda**

La quantia màxima de la subvenció que es pot concedir per habitatge és d'un 50 % del pressupost protegible, amb un límit de 3.000 €. El percentatge de l'ajuda podrà ser del 75% quan les rendes del membres que conformen la unitat familiar no superin tres vegades l'indicador públic de rendes a efectes múltiples (IPREM) de l'any 2020.

## **Novè**

### **Obligacions dels beneficiaris**

1. Sens perjudici de les obligacions generals que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- b) Justificar, dins el termini establert i en la forma que pertoqui, el compliment dels requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- c) Dur a terme l'activitat o la inversió que fonamenta la concessió de la subvenció i destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents i aportar tota la informació que se'ls requereixi.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
- f) Comunicar a l'òrgan competent que accepta la proposta de resolució o que hi renuncia en el termini de deu dies, des de la notificació. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si no es fa constar el contrari dins el termini esmentat.
- g) Comunicar a l'òrgan competent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, tant nacional com estranger o de la Unió Europea.

2. En el cas que es produeixi alguna modificació, el beneficiari ho ha de comunicar a l'òrgan que reconegué l'ajuda dins el termini màxim de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la modificació. No comunicar qualsevol modificació comporta l'inici d'un procediment de reintegrament de les quanties que s'hagin cobrat indegudament.

3. Els beneficiaris de la subvenció no poden transmetre entre vius ni cedir l'ús de l'habitatge objecte de subvenció fins que hagi transcorregut el termini de dos anys comptadors des de la data de la resolució d'abonament de la subvenció. En cas que la transmissió s'efectuï abans dels dos anys, s'han de retornar les ajudes, més els interessos que s'hagin meritat.

## **Desè**

### **Procediment**

Les sol·licituds s'han de resoldre individualment per ordre de registre d'entrada amb la documentació completa, en el termini de la convocatòria, mentre hi hagi crèdit pressupostari. En tot cas, tant si les obres es troben iniciades com si encara s'han d'iniciar, s'ha de respectar el rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds amb la documentació completa.

Si s'exhaureix el crèdit pressupostari abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds, s'ha de dictar una resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la qual ha de constar aquesta circumstància i la relació de les sol·licituds que es deneguen per manca de crèdit. La resolució publicada supleix les resolucions individualitzades per a cada sol·licitud denegada, que no s'han de dictar.

## **Onzè**

### **Sol·licituds i lloc de presentació**

1. Les sol·licituds d'ajuda per rehabilitar cambres de bany d'habitatges amb persones majors o amb discapacitat física, residents, per millorar-ne l'accessibilitat es poden presentar telemàticament a través del Registre electrònic comú (<https://rec.redsara.es>), o de forma presencial, segons model normalitzat, a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura (c/ d'Alfons el Magnànim, 29, 07004, Palma) o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la sol·licitud s'han d'adjuntar tots els documents que s'indiquen en el punt dotzè.

2. La presentació de la sol·licitud implica que la persona interessada accepta les prescripcions que estableixen aquesta Resolució, l'Ordre de bases i el Text refós de la Llei de subvencions.

## **Dotzè**

### **Documentació necessària que s'ha de presentar per fer la sol·licitud**

Juntament amb la sol·licitud d'ajuda per rehabilitar la cambra de bany, segons el model de l'annex 2, s'ha de presentar la documentació següent:

1. El document d'identitat del sol·licitant (DNI, NIE...).
2. En cas que faci la sol·licitud un representant, l'escriptura pública d'atorgament de poders o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància fidedigna de la representació.
3. La declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributaries estatals i autonòmiques i de les obligacions amb la seguretat social signada pel sol·licitant segons el model que figura a l'annex 8.
4. Un certificat d'empadronament en vigor en el domicili en què s'adeqüi la cambra de bany de la persona major de 65 anys o de la persona amb discapacitat.
5. Una declaració responsable signada del sol·licitant segons el model que figura en l'annex 4.
6. L'autorització expressa del propietari de l'habitatge, en cas que s'hagi acordat entre el propietari i el llogater que aquest darrer faci les obres de rehabilitació i sol·liciti la subvenció.
7. Una declaració responsable signada, segons el model que figura en l'annex 6, preferentment amb fotografies datades i signades on aparegui l'estat inicial de la cambra de bany per rehabilitar. Si les obres estan sense iniciar en el moment de sol·licitar l'ajuda, aquesta declaració responsable, juntament amb les fotografies d'estat previ a les obres, s'ha de presentar en el tràmit de sol·licitud de pagament de l'ajuda, així com amb la resta de documentació indicada en punt vint-i-dosè. En tot cas, l'inici de les obres ha de ser posterior a l'1 de gener de 2020.
8. El pressupost de les obres desglossat degudament, amb amidaments i preus unitaris i, en cas que el pressupost sigui superior a 30.000,00 €, la documentació acreditativa d'haver sol·licitat tres ofertes, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 del punt setè.
9. El certificat de convivència domiciliària en vigor, als efectes de poder optar al percentatge del 75% de l'ajuda que estableix el punt vuitè.
10. En cas d'optar a l'ajuda per grau de discapacitat s'ha de presentar documentació oficial que acrediti la mobilitat reduïda amb un grau de discapacitat reconegut de al manco el 33 %.

## **Tretzè**

### **Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social**

La persona interessada ha d'acreditar, abans de que es dicti la proposta de resolució, que es troba al corrent de les obligacions tributaries estatals i autonòmiques i de les obligacions amb la seguretat social. En tot cas l'acreditació d'aquesta obligació podrà substituir-se per una declaració responsable de la persona sol·licitant, segons l'annex 8.

## **Catorzè**

### **Termini**

El termini per presentar les sol·licituds d'ajuda per rehabilitar cambres de bany d'habitatges amb persones majors residents o amb persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda comença cinc dies hàbils després que s'hagi publicat aquesta Resolució i acaba trenta dies naturals des que s'inicià el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les sol·licituds que es presentin fora de termini s'ha de dictar una resolució d'inadmissió que s'ha de notificar a la persona interessada, d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015.

## **Quinzè**

### **Protecció de dades**

La sol·licitud d'ajuda de rehabilitació implica que la persona interessada autoritza l'Administració per tractar les dades de caràcter personal per gestionar les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les normes que la despleguen.

## **Setzè**

### **Instrucció del procediment**

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.
2. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució. A aquest efecte, sens perjudici del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, pot:

- a) Requerir la persona interessada que porti la documentació complementària que permeti acreditar el compliment dels requisits.
- b) Dur a terme les verificacions i els controls que siguin necessaris.
- c) Dur a terme les visites d'inspecció a l'habitatge on es facin les obres per comprovar que es compleixen els requisits.

3. Una vegada que s'hagi presentat la sol·licitud i la documentació necessària, l'òrgan instructor ha de comprovar si es compleixen els requisits per accedir a la subvenció sol·licitada.

#### **Dissetè**

##### **Esmena de la sol·licitud**

1. Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, s'ha de requerir la persona sol·licitant que, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que en el cas que no ho faci s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

2. Si la notificació es fa per via telemàtica, s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeix l'accés al contingut a l'adreça electrònica. Si es té constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, una vegada transcorreguts deu dies naturals sense que se n'hagi accedit al contingut es considerarà que la notificació s'ha rebutjat.

#### **Divuitè**

##### **Taxa per obtenir la proposta de resolució provisional de concessió**

1. Una vegada que s'ha comprovat que es compleixen tots els requisits, l'equip tècnic ha d'emetre un informe i calcular la quantia de la subvenció que s'ha d'abonar i el valor de la taxa corresponent per obtenir la proposta de resolució provisional de concessió.

La quantia de la taxa es calcula en funció del pressupost protegible i equival a un 0,07 % del cost de les obres protegides, d'acord amb el que estableix la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Aquesta informació s'ha de notificar a la persona interessada amb l'advertiment que si no abona la taxa i en presenta el justificant de pagament en el termini improrrogable de deu dies des de la notificació, a la seu de la Conselleria de Mobilitat i Habitatge, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent.

#### **Denovè**

##### **Proposta de resolució provisional de concessió**

Una vegada que s'ha comprovat que s'ha aportat la totalitat de la documentació sol·licitada i per ordre d'entrada de la documentació completa, el director general d'Habitatge i Arquitectura ha de dictar la proposta de resolució provisional de concessió, que s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies, pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes.

#### **Vintè**

##### **Resolució definitiva de concessió**

1. Una vegada que s'ha exhaurit el termini per presentar al·legacions i s'han examinat les al·legacions presentades, si n'hi ha, el director general d'Habitatge i Arquitectura, amb l'informe previ dels serveis tècnics del Departament d'Arquitectura, ha de dictar una proposta de resolució definitiva de concessió, que s'ha d'eleva al conseller de Mobilitat i Habitatge perquè en dicti la resolució definitiva.

2. La resolució definitiva de concessió s'ha de dictar i notificar a la persona interessada en el termini màxim d'un mes comptador des de la data en què acaba el temps per presentar al·legacions. Les sol·licituds s'han d'entendre desestimades per silenci administratiu si transcorre aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa.

3. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Mobilitat i Habitatge en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, ambdós comptadors des de l'endemà que es notifiqui la resolució.

#### **Vint-i-unè**

##### **Termini d'execució de les obres**

El termini màxim per executar l'obra de rehabilitació no pot excedir del 15 d'octubre de 2021.



#### **Vint-i-dosè**

##### **Justificació de la subvenció**

La persona interessada, per sol·licitar el pagament de l'ajuda una vegada que hagin finalitzat les obres, ha de presentar la documentació següent:

- Una declaració responsable signada de la comunicació de final d'obra, juntament amb fotografies datades i signades de l'estat final de la reforma de la cambra de bany, amb data igual o anterior al 15 d'octubre de 2021, segons el model de l'annex 7.
- Les factures de les obres i, si n'hi ha, dels tècnics intervinents i altres despeses, així com la justificació del pagament.
- Una declaració responsable signada de la veracitat de les dades bancàries, segons el model de l'annex 5.

Aquesta sol·licitud i la documentació s'han de presentar abans del dia 30 d'octubre de 2021.

En cas que es presentin fora del termini establert, s'entén que la persona interessada desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

#### **Vint-i-tresè**

##### **Comprovació**

Una vegada que s'ha presentat la sol·licitud i la documentació requerida en l'article anterior, els tècnics de la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura han de fer la comprovació de la documentació aportada, podran dur a terme la inspecció ocular a les obres realitzades, i han d'emetre l'informe tècnic que correspon, el qual ha de servir de base per dictar la resolució de pagament.

#### **Vint-i-quatrè**

##### **Proposta i resolució d'abonament**

1. Una vegada que s'ha emès l'informe de comprovació, el director general d'Habitatge i Arquitectura ha de dictar la proposta de resolució de pagament, que s'ha d'eleva al conseller de Mobilitat i Habitatge perquè dicti la resolució d'abonament.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Mobilitat i Habitatge en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, ambdós comptadors des de l'endemà que es notifiqui la resolució.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de pagament és de dos mesos, comptadors des de la data d'entrada de la documentació que justifica l'acabament de les obres. La sol·licitud d'abonament s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu si transcorre aquest termini sense que se s'hagi notificat la resolució expressa.

#### **Vint-i-cinquè**

##### **Abonament de la subvenció**

La subvenció s'ha d'abonar una vegada que s'hagi justificat l'acabament de les obres dins el termini previst, amb els requisits que exigeix la convocatòria, i s'hagi emès l'informe favorable dels serveis tècnics.

#### **Vint-i-sisè**

##### **Revocació i reintegrament**

L'incompliment de les obligacions que estableix aquesta Resolució o l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions dona lloc a la revocació de l'ajuda i al reintegrament de les quanties percebudes pel beneficiari.

#### **Vint-i-setè**

##### **Règim d'infraccions i sancions**

Les accions i les omissions que constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions estan tipificades en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions, i donen lloc a l'aplicació del règim de sancions que preveu el capítol II del títol V del Text refós de la Llei de subvencions.





GOIB

### ANNEX 2

Sol·licitud d'ajudes per adequar cambres de bany d'habitatges amb

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--

persones majors o persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda residents (anualitat 2021)

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
<b>CODI DIR3<sup>3</sup></b>	

### SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Data de naixement (dia/mes/any)			Nacionalitat		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
CP		Localitat		Municipi	
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>	
Telèfon			Fax		

### REPRESENTANT<sup>5</sup>

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Representant de l'entitat			CIF		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província <sup>4</sup>		Illa		País <sup>4</sup>	
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____		

### DADES DE L'HABITATGE

Domicili			Núm.		Pis	
Municipi			Província		CP	
Superfície útil (m²)						
Referència cadastral:						







GOIB

### DADES DE L'ACTUACIÓ

Pressupost	
Nom de l'empresa/persona rehabilitadora	
CIF	

### CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>7</sup>

<input type="checkbox"/>	<b>Vull rebre l'avís de notificació telemàticament</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica		
<input type="checkbox"/>	<b>Vull rebre l'avís de notificació per correu postal</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant			
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça		
		CP	Localitat	
		Municipi	Província <sup>4</sup>	
		País <sup>4</sup>		

### EXPÒS<sup>8</sup>:

Que vull acollir-me a la convocatòria d'ajudes per adequar cambres de bany d'habitatges amb persones majors o amb discapacitat física residents corresponent a l'any 2021

### SOL·LICIT<sup>9</sup>:

Que se'm concedeixi l'ajuda sol·licitada.

### DECLAR:

- Que a l'habitatge resideix una persona major de 65 anys.
- Que a l'habitatge resideix una persona amb discapacitat física.
- Que el sol·licitant és:
  - Propietari
  - Llogater

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/92/1092629





GOIB

**DOCUMENTACIÓ****Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

**Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>10</sup>**

<b>Document 1</b>	<b>Document 2</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
<b>Document 3</b>	<b>Document 4</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

**Documentació que s'adjunta**

- DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- En cas que faci la sol·licitud un representant, escriptura pública d'atorgament de poders o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància fidedigna de la representació.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social o autorització expressa perquè l'òrgan instructor pugui obtenir aquesta informació.
- Certificat d'empadronament en vigor en el domicili en què s'adeqüi la cambra de bany de la persona major de 65 anys o de la persona amb





GOIB



discapacitat física.
<input type="checkbox"/> Declaració responsable signada del sol·licitant segons el model que figura en l'annex 4.
<input type="checkbox"/> Autorització expressa del propietari de l'habitatge, en cas que s'hagi acordat entre el propietari i el llogater que aquest darrer faci les obres de rehabilitació i sol·liciti la subvenció.
<input type="checkbox"/> Declaració responsable signada, segons el model que figura en l'annex 6, preferentment amb fotografies datades i signades on aparegui l'estat inicial de la cambra de bany per rehabilitar.
<input type="checkbox"/> Pressupost de les obres desglossat degudament, amb amidaments i preus unitaris i, en cas que el pressupost sigui superior a 30.000,00 €, documentació acreditativa d'haver sol·licitat tres ofertes.
<input type="checkbox"/> Certificat de convivència domiciliària en vigor, als efectes de poder optar al percentatge del 75% de l'ajuda que estableix el punt vuitè.
<input type="checkbox"/> Documentació oficial que acrediti que el grau de discapacitat és, com a mínim, del 33% i que està vinculat a la mobilitat, en cas d'optar a l'ajuda per grau de discapacitat física.
Altra documentació:

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar





G  
O  
I  
B



d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021  
[rúbrica]





GOIB

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.





GOIB



10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669

11. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària (màxim 11 caràcters).







### ANNEX 3

#### Autorització per a la consulta telemàtica de dades

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
<b>CODI DIR3<sup>2</sup></b>	

<b>Persona física</b>								
DNI/NIE				Nom				
Llinatge 1				Llinatge 2				
Data de naixement (dia/mes/any)				Nacionalitat				
Adreça electrònica								
Adreça postal								
Codi postal				Localitat			Municipi	
Província <sup>4</sup>				Illa			País <sup>4</sup>	
Telèfon				Fax				

#### REPRESENTANT

<b>Persona física</b>								
DNI/NIE				Nom				
Llinatge 1				Llinatge 2				
Representant de l'entitat						CIF		
Adreça electrònica								
Adreça postal								
Codi postal				Localitat			Municipi	
Província <sup>4</sup>				Illa			País <sup>4</sup>	
Telèfon				Fax				
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____			<input type="checkbox"/> Altres: _____				

<b>AUTORITZ:</b>
L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sol·liciti la informació de caràcter tributari, econòmic o cadastral l'Agència Tributària Estatal (AEAT), a l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la Direcció General del Cadastre, així com que comprovi i verifiqui les dades de caire personal, d'acord amb l'establert en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]





## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
4. La província o el país només ha de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.





## ANNEX 4 Declaració responsable

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
<b>CODI DIR3<sup>2</sup></b>	

### DECLARANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província <sup>4</sup>		País <sup>4</sup>	
Telèfon		Fax	

### REPRESENTANT<sup>3</sup>

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província <sup>4</sup>		País <sup>4</sup>	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>5</sup>		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres

### DECLAR:

- Que l'habitatge és la meua residència habitual i permanent.
- Que tenc la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa o, en cas d'estrangers no comunitaris, que tenc la residència legal a Espanya.
- Que no he sol·licitat ni perceb cap de les ajudes que estableix la Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 5 d'octubre de 2018 per la qual es convoquen les ajudes de l'any 2018 per a la conservació i rehabilitació edificatòria d'edificis d'habitatges i habitatges,





o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, en el marc del Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, ni les ajudes destinades a àrees de regeneració i renovació urbanes; o en cas contrari no són per les mateixes actuacions.

- Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Que no incorr en cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el el Text refós de la Llei de subvencions.
- Que destinaré l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual l'he sol·licitat.
- Que em sotmetré a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer que duguin a terme els òrgans competents i aportaré tota la informació que se'm requereixi.
- Que comunicaré la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
- Que justificaré, dins el termini establert i en la forma que pertoqui, el compliment dels requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- Que compliré la resta de condicions i requisits que estableixen les bases i la convocatòria, els quals conec i accept íntegrament.
- Que dispòs de les llicències, permisos i/o autoritzacions necessaris per poder fer les obres o actuacions.
- Que no transmetré entre vius ni cediré l'ús de l'habitatge objecte de subvenció fins que hagin transcorregut dos anys comptadors des de la data de la resolució d'abonament de la subvenció. En cas contrari, hauré de retornar l'ajuda rebuda més els interessos.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració responsable.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració responsable, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de





desembre, general tributària.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

....., ... d.....de 2021

[rúbrica]





## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
4. La província o el país només ha de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.







## ANNEX 5

**Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades**

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
<b>CODI DIR3<sup>2</sup></b>	

## DECLARANT

Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Representant de l'entitat		DNI / NIE	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província <sup>3</sup>		Illa	País <sup>3</sup>
Telèfon		Fax	

## REPRESENTANT<sup>4</sup>

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
CP		Localitat	Municipi
Província <sup>3</sup>		País <sup>3</sup>	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>5</sup>		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres

## DADES DEL COMPTE BANCARI

Entitat bancària	
Domicili sucursal o oficina	
IBAN	
Codi BIC o SWIFT <sup>6</sup>	

## DECLAR:

1. Que som titular del compte bancari corresponent, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat.
2. Que puc acreditar documentalment les dades que s'esmenten, en cas que se m'exigeixin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el





compte indicat, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.

4. Que autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de





[Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]





## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
4. En el cas que formalitzi la declaració responsable un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.
6. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària (màxim 11 caràcters).



**ANNEX 6**

**Declaració responsable d'inici de les obres i de l'estat inicial de la cambra de bany**

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
<b>CODI DIR3<sup>2</sup></b>	

**DECLARANT**

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província <sup>4</sup>		País <sup>4</sup>	
Telèfon		Fax	

**REPRESENTANT<sup>3</sup>**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província <sup>4</sup>		País <sup>4</sup>	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>5</sup>		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres

<b>DECLAR:</b>
<input type="checkbox"/> Que he sol·licitat l'ajuda per adequar la cambra de bany a l'habitatge que és la meua residència habitual i permanent.
<input type="checkbox"/> Que les obres varen començar el _____ de _____ de 202_.
<input type="checkbox"/> Que aport, si escau, fotografies datades i signades de l'estat inicial de la cambra de bany, abans de començar les obres.
<input type="checkbox"/> Que em sotmetré a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control que duguin a terme els òrgans competents i aportaré tota la informació que se'm





requereixi.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració responsable.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració responsable, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

....., ... d.....de 2021  
[rúbrica]







## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
4. La província o el país només ha de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.





## ANNEX 7

Declaració responsable de finalització de les obres i de l'estat final de la cambra de bany

CODI SIA<sup>1</sup>

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
<b>CODI DIR3<sup>2</sup></b>	

## DECLARANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província <sup>4</sup>		País <sup>4</sup>	
Telèfon		Fax	

## REPRESENTANT<sup>3</sup>

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província <sup>4</sup>		País <sup>4</sup>	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>5</sup>		<input type="checkbox"/> REA núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres

## DECLAR:

- Que he sol·licitat l'ajuda per adequar la cambra de bany a l'habitatge que és la meua residència habitual i permanent.
- Que les obres varen acabar el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.
- Que per demostrar aquest fet adjunt fotografies datades i signades de l'estat final de la cambra de bany, una vegada acabades les obres.
- Que em sotmetré a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control que duguin a terme els òrgans competents i aportaré tota la informació que se'm





requereixi.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració responsable.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració responsable, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ... d.....de 2021  
[rúbrica]





## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
4. La província o el país només ha de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.





## ANNEX 8

### Declaració responsable d'obligacions tributàries i amb la seguretat social

(L'ha d'emplenar cada un dels titulars)

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
<b>CODI DIR3<sup>2</sup></b>	A04035955

### DECLARANT

<b>Persona física</b>			
<b>DNI/NIE</b>		<b>Nom</b>	
<b>Llinatge 1</b>		<b>Llinatge 2</b>	
<b>Persona jurídica</b>			
<b>NIF</b>		<b>Denominació social</b>	
<b>Adreça electrònica</b>			
<b>Adreça postal</b>			
<b>Codi postal</b>		<b>Localitat</b>	
<b>Província<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>	
<b>Telèfon</b>		<b>Fax</b>	

### DECLAR

D'acord amb el que estableixen els articles 24.4 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 11. f) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que estic al corrent de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, i de les obligacions amb la seguretat social.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració responsable.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració responsable, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

**Destinataris de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de





dades.

**Termini de conservació de les dades personals:** Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

....., ... d.....de 2021

[rúbrica]





## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
4. La província o el país només ha de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.

