

# SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL D'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU

CODI SIA 

2	4	1	5	0	9	1
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional
<b>CODI DIR3</b>	A04005614

## SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement		Nacionalitat	
Adreça electrònica a efecte de notificacions			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat		Municipi
Província		País	
Telèfon 1		Telèfon 2	

## EXPÒS:

1. Que tenc la titulació següent per accedir a la categoria professional :
2. Que tenc el nivell següent de coneixements de llengua catalana:
3. Que  **SÍ**  **NC** tenc un grau de discapacitat      Percentatge de la discapacitat
4. Que vull prestar serveis en els sectors següents: [S'ha d'assenyalar amb una X l'opció o opcions escollides.]  
 Palma                                       Ciutadella                                       Eivissa  
 Inca     Maó     Formentera  
 Manacor

## SOL·LICIT:

Que m'admetin a la borsa de personal laboral no permanent de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu.

## DECLAR:

1. Que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud.
2. Que complesc les condicions que exigeix la convocatòria i em compromet a provar-les documentalment.
3. Que complesc el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu a la qual correspon la borsa.
4. Que no he estat separat o separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de la funció pública, i que em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

**CONSENT:** [S'ha de marcar la casella amb una X si es dona el consentiment exprés.]

Que l'administració practiqui les notificacions i comunicacions relatives al procediment en l'adreça de correu electrònic anteriorment esmentada.

**REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS:**

[S'ha de marcar la casella amb una X si es dona el consentiment exprés.]

Autoritz a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional a la consulta telemàtica a la Direcció General de Policia sobre la certificació de delictes de naturalesa sexual al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

*(si no autoritzau la consulta telemàtica heu d'aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals)*

**DOCUMENTACIÓ**

**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **s'entén atorgat el consentiment** per consultar les dades relatives al DNI o el NIE, la titulació acadèmica, el Registre de Personal de la CAIB, el document acreditatiu de coneixements de llengua catalana i el certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

Si us **oposau** a la consulta, marcau la casella següent:

- M'opòs que es consultin les dades relatives al DNI o el NIE mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat i present una fotocòpia del DNI o NIE.
- M'opòs que es consultin les dades relatives a la titulació acadèmica mitjançant el sistema de verificació de titulació i present una fotocòpia de la titulació acadèmica.
- M'opòs que es consultin les dades inscrites al Registre de Personal de la CAIB.
- M'opòs que es consultin les meves dades de coneixements de català mitjançant el Registre de Personal de la CAIB i la base de dades de l'EBAP i present una fotocòpia del document acreditatiu de coneixements de català.
- M'opòs que es consultin les meves dades relatives a la condició legal de discapacitat i present fotocòpia del certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat.
- M'opòs que la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional recapti d'ofici l'informe dels equips multidisciplinars del Centre Base de la DG de Dependència, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional objecte de la borsa.

**Documentació que s'adjunta**

1. Fotocòpia del DNI o NIE, si no s'ha atorgat el consentiment per consultar-lo.
2. Fotocòpia de la titulació acadèmica, si no s'ha atorgat el consentiment per consultar-la.
3. Fotocòpia del document acreditatiu de coneixements de català, si no s'ha atorgat el consentiment per consultar-lo.
4. Justificant del pagament de la taxa.
5. Índex de documents aportats. S'ha d'emplenar degudament i adjuntar juntament amb la resta de documentació i els mèrits al·legats.
6. Formulari d'autobaremació. S'ha d'emplenar degudament i adjuntar juntament amb la resta de documentació i mèrits al·legats.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran usades per a la gestió dels procediments establerts per gestionar la borsa; la gestió de la formació de personal de les administracions públiques, del seu sector públic instrumental, de les agrupacions de voluntaris de protecció civil i de les persones que tenen alguna discapacitat, i la gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Es farà de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'Acord per a la formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018.

**Responsable del tractament.** La Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears (c. del Ter, 16, 07009 Palma; a/e: [recursoshumans@sgtedu.caib.es](mailto:recursoshumans@sgtedu.caib.es)).

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals se cediran a persones interessades en el mateix procediment de concurrència competitiva; a la Direcció General de Funció Pública; a la Direcció General d'Atenció a la Dependència; a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; al Registre Central de Personal; a l'Institut Nacional d'Administració Pública; a la Intervenció General de l'Estat; al Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes; al Defensor del Poble o òrgan equivalent autonòmic; al Ministeri Fiscal; als jutges o tribunals, i al Parlament de les Illes Balears.

**Termini de conservació de les dades.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats per a les quals s'han recollit i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquestes finalitats i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**Existència de decisions automatitzades i cessions a tercers països.** No estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

**Exercici dels drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

....., ..... d..... de 2021

[rúbrica]