



G CONSELLERIA  
O SALUT  
I SERVEI SALUT  
B ILLES BALEARS

# Guía para el proceso de inscripción electrónica en un proceso selectivo de oposiciones del Servicio de Salud de las Islas Baleares.

1. Acceda al portal web del Servicio de Salud (<https://www.ibsalut.es/profesionales/recursos-humanos/trabaja-con-nosotros/oposiciones>) y siga la ruta Profesionales > Recursos Humanos > Trabaja con nosotros > Oposiciones. Seguidamente, clique en el recuadro «Convocatoria de oposiciones abiertas».

23/04/2020 - Circuito para el cribado y el diagnóstico de la COVID-19 dirigido a todos sus profesionales

**Profesionales**

- Servicio de Salud
- Ciudadanía
- Profesionales
  - Recursos Humanos
    - Trabaja con nosotros
      - Oposiciones**
      - Bolsa Única
      - Jefaturas
      - Llamamiento público
      - Servicios Centrales
    - Tablas salariales
    - Plantillas
    - Concurso de traslados
    - Carrera profesional
    - Acción social
    - Normativa sobre Recursos Humanos
  - Información
    - farmacoterapéutica
    - Salud laboral
    - Práctica asistencial
    - e-SALUD: Tecnologías de la Información y la Comunicación
    - Gestión del conocimiento
    - Bibliosalut

## Oposiciones

En este espacio encontrará información sobre las ofertas de empleo público del Servicio de Salud de las Islas Baleares.

Información detallada para cada una de las categorías profesionales del IB-SALUT.

- CONVOCATORIA DE OPOSICIONES ABIERTAS**  
Consulta detallada para las diferentes categorías profesionales
- CONVOCATORIAS PREVISTAS DE OPOSICIONES**  
Consulta las oposiciones previstas para las diferentes categorías profesionales
- GUÍA DE BAREMACIÓN**  
Cómo consultar la valoración de méritos en la Web del Candidato
- GUÍA DE ELECCIÓN DE PLAZAS**  
Cómo seleccionar plaza en la Web del Candidato
- WEB DEL CANDIDATO**  
Consulta el baremo del expediente  
Acceso como usuario/a registrado/a
- CONVOCATORIA DE OPOSICIONES CERRADAS**

2. Seleccione la convocatoria a la que quiera inscribirse (debe ser una convocatoria publicada en plazo de inscripción).

The screenshot shows the website <https://www.ibsalut.es/profesionales/recursos-humanos/trabaja-con-nosotros/oposiciones/convocatorias-de-oposiciones-abiertas>. The page title is "CONVOCATORIAS DE OPOSICIONES ABIERTAS" under the "Servicio de Salud de las Islas Baleares" domain. A breadcrumb trail reads: Inicio / Profesionales / Recursos Humanos / Trabaja con nosotros / Oposiciones / Convocatorias de oposiciones abiertas.

Below the header, there is an "IBSALUT INFORMA" section with a list of announcements:

- 11/03/2021 - Notificación y Registro de Agresiones (NIRA) a los profesionales
- 08/03/2021 - El examen del concurso-oposición de la categoría de enfermería de urgencias de atención primaria se realizará el 6 de junio
- 03/03/2021 - Nuevo plazo de ampliación para la evaluación del desempeño por medio de FEEDBACK 360
- 04/12/2020 - N° 4 - REVISTA IBSALUT INFORMA
- 02/07/2020 - Letra de desempate para procesos de selección de bolsa única
- 23/04/2020 - Circuito para el cribado y el diagnóstico de la COVID-19 dirigido a todos sus profesionales

On the left side, under "Te puede interesar", there are links to "Convocatorias de oposiciones cerradas", "Acción social", and "Bolsas activas y trámites". Below this, a navigation menu lists "Profesionales", "Servicio de Salud", "Ciudadanía", and "Profesionales" with sub-items like "Recursos Humanos", "Trabaja con nosotros", "Bolsa Única", and "Oposiciones".

The main content area is titled "OPOSICIONES" with a date of "28 NOVIEMBRE 2019". The sub-header is "Convocatorias de oposiciones abiertas". Below this is a table with the following data:

Nombre	Fecha de creación	Enlace
Auxiliar de Enfermería	29-08-2017	<a href="#">Consultar</a>
Celador	20-04-2018	<a href="#">Consultar</a>
Enfermero / Enfermera	09-04-2018	<a href="#">Consultar</a>
Enfermero / enfermera obstétrico / obstétrica - ginecológico / ginecológica	15-07-2018	<a href="#">Consultar</a>
Enfermero/a de salud mental	31-01-2019	<a href="#">Consultar</a>
Enfermero/enfermera de urgencias Atención Primaria	23-05-2019	<a href="#">Consultar</a>
Farmacéutico/a de área de atención primaria	31-01-2019	<a href="#">Consultar</a>
FEA Anestesia y reanimación	30-08-2018	<a href="#">Consultar</a>
FEA Aparato digestivo	31-05-2018	<a href="#">Consultar</a>
FEA Cardiología	18-08-2018	<a href="#">Consultar</a>

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "11/03/2021" and time "12:33".

3. En Solicitud de inscripción electrónica estará el acceso al proceso de inscripción electrónica y en Guía de ayuda estará el tutorial de ayuda del procedimiento.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.ibsalut.es/es/profesionales/recursos-humanos/trabaja-con-nosotros/oposiciones/oposiciones?conv\\_id=94](https://www.ibsalut.es/es/profesionales/recursos-humanos/trabaja-con-nosotros/oposiciones/oposiciones?conv_id=94). The page header includes the IBSALUT INFORMA logo and a navigation menu with items like 'Servicio de Salud', 'Ciudadanía', and 'Profesionales'. A list of news items is displayed, with the most recent one being '28/05/2021 - Oferta de nombramientos temporales a enfermeras y enfermeros para prestar servicios en Mallorca, Menorca e Ibiza'. Below the news list, the 'Profesionales' section is expanded to show 'Recursos Humanos', which includes 'Trabaja con nosotros' and 'Oposiciones'. The 'Oposiciones' link is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays the details for the 'Convocatoria Enfermero / enfermera obstétrico / obstétrica - ginecológico / ginecológica'. The 'Datos generales' section includes the date (15-07-2018), status (Lista de méritos), category (Enfermero / enfermera obstétrico / obstétrica - ginecológico / ginecológica), process (Concurso oposición), and number of positions (65). The 'Presentación de instancias' section includes the start date (16-07-2018), end date (14-08-2018), electronic application link (<http://opoibsalut.caib.es>), and a 'Consultar' link for the help guide. The footer shows the system tray with the date 25/06/2021 and time 9:21.

4. Una vez que acceda al trámite de solicitud se abrirá la siguiente pantalla que hay que clicar y deberá seleccionar el método de acreditación de la identidad:
- Certificado digital y/o DNI'e
  - Clave permanente
  - Clave pin (24 horas)
  - **Usuario U: SE DESACONSEJA** utilizar este método de autenticación ya que en el supuesto de no finalizar el trámite o si se quiere consultar el estado de la solicitud no podrá recuperarse debido a que con la U no se puede acceder a la Carpeta Ciudadana



5. Asistente de Tramitación: Cumplimentar: Una vez autenticado se abrirá el asistente de tramitación que le dirigirá paso a paso durante todo el procedimiento de inscripción en las oposiciones.

GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Asistente de Tramitación

Usuario: ✖ Eliminar trámite

SC00400POS - Selección de personal estatutario (IBSALUT) (SC00400POS)

Paso 1 Debe saber > Paso 2 Rellenar > Paso 3 Documentación > Paso 4 Pagar > Paso 5 Registrar > Paso 6 Finalizar

**Nuestro asistente**

Para mejorar la realización de tramitaciones telemáticas hemos diseñado un asistente que le guiará de una manera sencilla e intuitiva en la cumplimentación de los datos necesarios.

Si no termina el trámite en esta sesión puede recuperarlo en Mis gestiones. Recuerde que si no accede al trámite en los próximos 365 días se borrará de nuestro sistema.

¿Desea más información sobre los pasos a realizar? [Mostrar explicación detallada.](#)

**1 Protección de datos**

El Gobierno de las Illes Balears garantiza la confidencialidad y la protección de los datos personales que se facilitan a través de las páginas de esta web en los términos que establece el Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos y la legislación vigente en materia de protección de datos.

**Información específica en relación al tratamiento de datos personales**

Los datos personales facilitados por los ciudadanos mediante los diferentes formularios o solicitudes de esta web serán tratados en los términos que disponga la "Información sobre el tratamiento de datos personales" que figuran en el formulario y solicitud, donde también se identificará al responsable del tratamiento.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones**

La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB (**sede electrónica**).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de Protección de Datos**

La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Correo electrónico de contacto: [protecciondatos@dpc.caib.es](mailto:protecciondatos@dpc.caib.es).

**★ Antes de tramitar debe saber**

Aseguraos que habéis entendido las instrucciones generales del trámite, que encontraréis en el apartado correspondiente a Oposiciones en la web [www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es)

6. Asistente de Tramitación: Cumplimentar: cada uno de los pasos tiene determinados subpasos: tiene que cumplimentarlos para ir pasando al paso siguiente.

GOVERN ILLES BALEARS

Asistente de Tramitación

Usuario: . Clave del trámite: BWOQKWW2-AIXQWNT8-T8LPGWLJ

SC00400POS - Selección de personal estatutario (IBSALUT) (SC00400POS)

Paso 1 Debe saber > Paso 2 Rellenar > Paso 3 Documentación > Paso 4 Pagar > Paso 5 Registrar > Paso 6 Finalizar

FORMULARIO Selección de personal estatutario (IBSALUT) Ayuda activada Desactivar

**F No consentimiento expreso**

Según el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Illes Balears (Ib-Salut) pueda consultar por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones, y que sean requeridos en las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario fijo.

En caso de que se oponga a que el Servicio de Salud de las Illes Balears (Ib-Salut) consulte los datos y documentos, a los efectos de comprobar que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y demás normativa de aplicación, deberá marcar las siguientes casillas y, en su caso, aportar la documentación acreditativa que corresponda, en el "Paso 3 - Documentación".

- Me opongo a que el Servicio de Salud de las Illes Balears (Ib-Salut), a efectos de la presente convocatoria, pueda solicitar a la Dirección General de Policía, los datos del Documento Nacional de Identidad (DNI) y/o del Documento Identificación Extranjeros (NIE).
- Me opongo a que el Servicio de Salud de las Illes Balears (Ib-Salut), a efectos de la presente convocatoria, pueda solicitar al Ministerio de Educación el listado de títulos universitarios y no universitarios.
- Me opongo a que el Servicio de Salud de las Illes Balears (Ib-Salut), a efectos de la presente convocatoria, pueda solicitar al Ministerio de Justicia la consulta de inexistencia de delitos sexuales y antecedentes penales.
- Me opongo a que el Servicio de Salud de las Illes Balears (Ib-Salut), a efectos de la presente convocatoria, pueda solicitar la consulta de datos de discapacidad.

**i** El Servicio de Salud de las Illes Balears (Ib-Salut) se reserva el derecho de requerir al interesado la aportación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario fijo, en caso de que no sea posible su consulta por medios electrónicos.

ABANDONAR FORMULARIO GUARDAR FORMULARIO ANTERIOR SIGUIENTE

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telefon 012 ¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte .

7. Asistente de tramitación: Complimentar: En el supuesto de no finalizar en el momento el trámite no se olvide de Guardar Formulario una vez cumplimentado para poder seguir posteriormente. Para ello, deberá ir a la Carpeta Ciudadana (con el método de autenticación Usuario U no podría acceder).

FORMULARIO  
Selección de personal estatutario (IBSALUT)

**G Cláusula de Protección de Datos**

Información sobre protección de datos personales: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos personales, se informa del tratamiento de los datos de carácter personal que consta en el presente formulario.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: La finalidad de este tratamiento es la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Servicio de Salud de las Islas Baleares e incorporados a la actividad de tratamiento "Selección y provisión de personal".

El tratamiento de sus datos es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (ver apartado 5.18 Normativa del procedimiento).

Responsable del tratamiento: Dirección General del Servicio de Salud de las Islas Baleares.  
C/Reina Esclaramunda nº9, 07003. Palma-Mallorca

Destinatarios de los datos personales: De conformidad con la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la comunidad autónoma de las Illes Balears; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y a la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, sus datos serán comunicados a la Dirección General de Función Pública y Administraciones públicas de la Consejería de Hacienda a fin de proceder a la inscripción del personal al servicio de la administración autonómica, a la elaboración del cuadro de equivalencias y a la homologación del mismo.

En ningún caso los datos de carácter personal objeto del presente formulario serán cedidos ni utilizados para una finalidad distinta a la antes descrita.

Plazo de conservación de los datos personales: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos, así como a limitar el mismo, acceder, rectificar, suprimir los datos y ejercer su derecho a portabilidad, mediante petición escrita dirigida al departamento atención al usuario de la Dirección General del Servicio de Salud de las Islas Baleares. C/Reina Esclaramunda nº9, 07003. Palma (Mallorca). La solicitud de ejercicio de cualesquiera de sus derechos deberá ir acompañada de una copia de documento oficial que le identifique (DNI, carnet de conducir o pasaporte).

Por último, le informamos que puede dirigirse ante la Agencia Española de Protección de Datos y demás organismos públicos competentes para cualquier reclamación derivada del tratamiento de sus datos personales.

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos del Servicio de Salud de las Islas Baleares tiene su sede en la Secretaría General en la calle de la Reina Esclaramunda núm. 9, de Palma (Mallorca). Correo electrónico de contacto: dpd@ibsalut.es

© Govern de les Illes Balears      Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma      ¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte .  
Teléfono 012

8. Asistente de Tramitación: Cumplimentar: **Comprobar que el nombre y apellidos estén en el orden correcto.** Este hecho es muy importante dado que sino no estarán correctos al finalizar la solicitud.

BALEARS  
Asistente de Tramitación  
Usuario: Bartolomé Mora Ordóñez Clave del trámite: 01R4ENS9-US0ERJT8-T8J7RTFH

SC0040OPOS - Selección de personal estatutario (IBSALUT) (SC0040OPOS)

Paso 1 Debe saber > **Paso 2 Rellenar** > Paso 3 Documentación > Paso 4 Pagar > Paso 5 Registrar > Paso 6 Finalizar

FORMULARIO Selección de personal estatutario (IBSALUT) Ayuda activada Desactivar

**A Datos Personales**

\* Tipo de documento  
DNI

\* Número del documento

\* Nombre

\* Primer apellido Segundo Apellido

\* Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa)

\* Sexo

\* Ciudadanía NACIONAL

Extracomunitario habilitado por

\* Nacionalidad España

\* Tipo de vía Calle

\* Domicilio

\* Código postal

\* Provincia Balears (Illes)

\* Localidad

Prefijo +34 \* Teléfono Móvil

Prefijo +34 Teléfono Fijo o Móvil

\* Email

✖ ABANDONAR FORMULARIO GUARDAR FORMULARIO SIGUIENTE >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telefon 012 ¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte .



10. Asistente de Tramitación: Preparar los documentos: si da su consentimiento no ha de aportar ningún documento; en caso contrario, en «Paso 3» tiene que adjuntarlos a la solicitud en formato PDF.

GOVERN ILLES BALEARIS

Asistente de Tramitación

Usuario: Juan Carlos Gonzalez Forteza. [✖ Eliminar trámite](#)

SC00400POS - Selección de personal sanitario (IBSALUT) (SC00400POS)

Paso 1 Debe saber > Paso 2 Rellenar > **Paso 3 Documentación** > Paso 4 Pagar > Paso 5 Registrar > Paso 6 Finalizar

**Preparar los documentos a aportar**

Según los datos aportados no debe anexas ningún documento. Pulse Siguiente para continuar.

< ANTERIOR SIGUIENTE >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Teléfono 012 ¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte .

Inicio [Taskbar icons] ES 13:01 04/02/2021

11. Asistente de Tramitación: Efectuar el pago: En «Paso 4»-Pagar, en caso que esté exento de pagar tasas, pase a la pantalla siguiente; en caso contrario tiene que efectuar el pago.  
Si no está exento de pago de tasas al **Efectuar Pago** será dirigido a la pasarela de pago de la ATIB (Agencia Tributaria de las Islas Baleares) para cumplimentar **el formulario 046** y efectuar el pago a través de las entidades bancarias que le indiquen.

GOVERN ILLES BALEARS

Asistente de Tramitación

Usuario: Juan Carlos Gonzalez Forteza. [Eliminar trámite](#)

SC00400POS - Selección de personal estatutario (IBSALUT) (SC00400POS)

Paso 1 Debe saber > Paso 2 Rellenar > Paso 3 Documentación > **Paso 4 Pagar** > Paso 5 Registrar > Paso 6 Finalizar

**Efectuar pago**

Según los datos aportados no es necesario realizar ningún pago. Pulse Siguiente para continuar.

[< ANTERIOR](#) [SIGUIENTE >](#)

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma  
Teléfono 012 [¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte .](#)

12. Asistente de Tramitación: Guardar el justificante. Una vez efectuado el pago, en su caso, en «Paso 6» el asistente de tramitación le notifica «Su solicitud ha sido registrada correctamente». Entonces puede guardar el justificante y la documentación que haya aportado (en las páginas siguientes se muestra un ejemplo de justificante de presentación).

GOVERN ILLES BALEARS

Asistente de Tramitación

Usuario: Juan Carlos Gonzalez Forteza.

SC00400POS - Selección de personal estatutario (IBSALUT) (SC00400POS)

Paso 1 Debe saber > Paso 2 Rellenar > Paso 3 Documentación > Paso 4 Pagar > Paso 5 Registrar > **Paso 6 Finalizar**

**Su solicitud ha sido registrada correctamente**

Su solicitud ha sido recibida correctamente y será procesada. Puede realizar el seguimiento del estado de su solicitud a través de 'Mis gestiones'.

**Guardar justificante**

Puede guardar el justificante oficial de registro de la tramitación realizada. Este fichero garantiza la confidencialidad de los datos que además podría ser utilizado en caso de reclamación.

[Guardar justificante](#)

**Guardar la documentación y datos aportados**

A continuación puede guardar los datos aportados en la tramitación a través de los formularios rellenados, así como los documentos anexados, en caso que los hubiere.

Documentación y datos aportados	
Selección de personal estatutario (IBSALUT) (Firmado por:	<a href="#">Guardar</a>
	<a href="#">Descargar firma</a>

[Ir a Mis gestiones](#)

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Teléfon 012 ¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte .

Inicio [Icons] 13:02 04/02/2021

Govern de les Illes Balears | Justificante\_L99E18469-2021\_2021

Archivo | C:/Users/S033841/Downloads/Justificante\_L99E18469-2021\_20210204130219.pdf

Justificante\_L99E18469-2021\_20210204130219.pdf | 1 / 2 | 100%

**1**

**2**

**REGWEB3** GOVERN ILLES BALEARS

**SIR** Sistema de Interconexión de Registros

### JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ

---

**Oficina:** Oficina Virtual - 000009390  
**Data presentació:** 04/02/2021 13:02:19  
**Número de registre:** L99E18469/2021  
**Tipus Registre:** Entrada  
**Tipo de documentació física:** Documentació adjunta digitalitzada

---

**Interestat**

<b>Document:</b>	<b>Tipus:</b>	NIF
<b>Nom:</b>	<b>País:</b>	España
<b>Província:</b>	Illes Balears	

---

**Informació del registre**

<b>Unitat de tramitació destí / Centre directiu:</b>	Servicio de Salud de las Illes Balears (B-SALUT) - AD4003754	<b>Resum/Assumpte:</b>	SC0040PODS - Selección de personal estatutario (BSALUT)
<b>Idioma:</b>	Català		

---

La Oficina Virtual declara que les imatges electròniques adjuntes són imatge fidel i integra dels documents en suport físic origen, en el marc de la normativa vigent.

El registre realitzat està amparat a l'Article 16 de la Llei 39/2015.  
El present justificant té validesa a efectes de presentació de la documentació. L'inici del comptat de terminis per l'Administració, en el seu cas, vendrà determinat per la data de l'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Administració competent.

Inicio | 13:03 | 04/02/2021

13. Carpeta Ciudadana: De este modo habrá completado el trámite de inscripción. Puede acceder a la «Carpeta ciudadana» para consultar el estado del trámite. **Recuerde que no podrá acceder a la Carpeta Ciudadana si ha realizado el trámite con el usuario U.** (clicke [aquí](#)).

Te damos la bienvenida a la Carpeta Ciudadana del Govern de les Illes Balears

**¿Qué puedes hacer en la Carpeta Ciudadana?**

- Consultar el estado de vuestros trámites telemáticos
- Consultar vuestros registros de entrada
- Recibir notificaciones y comunicaciones
- Consultar vuestros datos personales

**¿Cómo puedes acceder a la Carpeta Ciudadana?**

Mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de:

**cl@ve**

- Certificado digital o DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave permanente

**Acceder a la Carpeta**

**¿Tienes una clave de tramitación?**

Accede aquí para retomar un trámite anónimo

**¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana?**

Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los medios siguientes:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060
- Dejando un mensaje en nuestro Buzón de atención

**¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte**

© GOVERN DE LES ILLES BALEARS Versión 0.1

MAPA WEB | AVISO LEGAL

Síguenos:

ES 9:50 25/06/2021