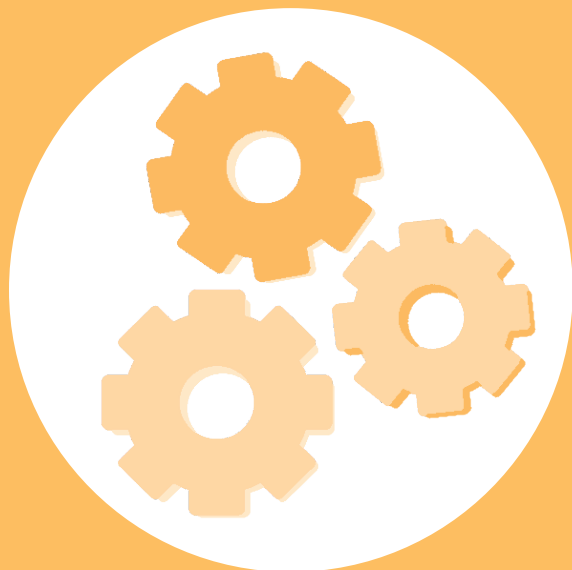


GUIA PER A L'ELABORACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES PER A L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DE GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS PER A LA PRIMERA INFÀNCIA DE LES ILLES BALEARS



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA



IEPI

Institut per a l'Educació de la Primera Infància

GUIA PER A L'ELABORACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES PER A L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DE GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS PER A LA PRIMERA INFÀNCIA DE LES ILLES BALEARS



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA



IEPI

Institut per a l'Educació de la Primera Infància

Elaboració

Comissió d'experts per a l'elaboració de la Guia per a l'elaboració dels plecs de clàusules per a l'adjudicació de contractes de gestió dels serveis municipals per a la primera infància de les Illes Balears.

Redacció i coordinació

Paula Bellés Mendoza

Maria de Lluc Jiménez Jofre

Membres de la Comissió

Caterina Barceló Martí (secretària de l'Ajuntament de Ciutadella)

Maria Antònia Bibiloni Coll (cap del Departament d'Assessorament i Coordinació Jurídica de la Conselleria d'Educació i Formació Professional)

Maite Carol Sanjurjo (formadora de la Diputació de Barcelona)

Maria José Jiménez Serrano (representant del col·lectiu 0 a 3 de Mallorca)

Matilde Martínez Montero (secretària de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa)

Pedro J. Moyano Marín (cap del Departament de Contractació de la Conselleria d'Educació i Formació Professional)

Catalina Ramis Munar (cap del Servei de Corporacions Locals de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat)

Miquel Santandreu Bestard (assessor jurídic de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears, FELIB)

Cap del Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació

M. Magdalena Collinge March

ISBN: 978-84-09-45754-0

Imprès a Impresrapit

Presentació

Dotar la primera etapa de l'educació de la consideració, la importància i la transcendència que li corresponen ha estat un dels objectius d'aquest Govern des de 2015. Estam davant un repte fonamental: comptar amb una estructura educativa de primer cicle amb les condicions adequades per a millorar la qualitat educativa i atendre les necessitats de l'alumnat més petit de les Illes

Per fer-ho possible s'ha treballat en diverses línies que intenten abastar tots els aspectes, des d'aquells purament pedagògics als relacionats amb qüestions administratives o de gestió. Així s'ha fet una forta inversió per incrementar el nombre d'escoles, per afavorir la transformació de guarderies en centres d'educació infantil i per millorar el sosteniment de les aules existents. També s'han impulsat diferents mesures per afavorir l'equitat en el primer cicle d'educació infantil com els ajuts de menjador, que han inclòs aquest alumnat, els ajuts d'escolarització, els ajuts per a alumnes NEE greument afectats i el suport pedagògic als centres amb l'ampliació i la consolidació dels equips d'atenció primerenca (EAP).

Aquest curs 2022-2023 s'ha fet una passa significativa per a l'educació 0-3, la gratuïtat de l'educació del tercer curs d'educació infantil tant als centres públics com els de la xarxa complementària.

Totes aquestes accions requereixen l'esforç de tots però, molt especialment, suposen un repte per les administracions més petites. Al cap i a la fi, el Govern, els consells insulars i els ajuntaments grans compten amb equips de gestió professionalitzats que poden afrontar la posada en marxa i la gestió d'escoles sense gaire dificultats. Però els municipis més petits sovint es troben amb obstacles que no els resulten fàcils de superar. Conscients d'aquestes dificultats hem elaborat aquesta guia amb la voluntat de contribuir a aclarir dubtes i fer més planer el camí per aconseguir la xarxa d'escoles infantils que les Illes Balears necessiten. Esperem que us sigui d'utilitat.

El conseller d'Educació i
Formació Professional
Martí Xavier March Cerdà

La directora general de Primera Infància,
Innovació i Comunitat Educativa
Amanda Fernández Rubí

ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ	7
1. LA GESTIÓ DE LES ESCOLETES	7
II. GUIA PRÀCTICA	9
III. NORMATIVA	10
1. ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC	10
2. NORMATIVA GENERAL D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE	10
IV. FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE	12
1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE CONTRACTUAL I DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS A SATISFER A TRAVÉS DEL CONTRACTE. EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	13
1.1. A qui s'adreça el servei?	15
1.2. L'equip educatiu del centre	16
1.3. Consideracions sobre el cost del servei	19
1.4. Prestacions del servei	21
1.5. Horari	31
1.6. Calendari	33
1.7. Organització i aspectes pedagògics del servei	37
1.8. Xarxa d'escoles de les Illes Balears i centres d'educació infantil municipals	37
1.9. Quotes	38
1.10. Control i seguiment del servei	40
1.11. Obligacions específiques de l'adjudicatari quant a la gestió del servei	42
2. ELECCIÓ DEL TIPUS CONTRACTUAL I DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	43
3. VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DESGLOSSAMENT DELS COSTS SALARIALS. DIVISIÓ EN LOTS	49
4. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ	61

V. FASE DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA	63
1. COMPLIMENT D'OBLIGACIONS LEGALS	63
2. SOLVÈNCIA. CONCRECIÓ DELS REQUISITS I CRITERIS DE SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL.	65
VI. FASE D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	68
1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I FORMA D'AVUACIÓ	68
2. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ D'EXPERTS QUE HA DE VALORAR LES OFERTES EN ELS CASOS EN QUÈ SE SUPERI EL 50 % EN CRITERIS SUBJECTIUS	72
3. PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES	72
4. SUBCONTRACTACIÓ	73
VII. FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	76
1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	76
2. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	80
3. PENALITATS	81
VIII. CONTRACTES RESERVATS	84
IX. REFERÈNCIES	86
X. ANNEX 1	90
XI. ANNEX 2	100

I. INTRODUCCIÓ

La Convenció sobre els Drets de l'Infant estableix el dret a l'educació en condició d'igualtat d'oportunitats. Interpreta que aquest dret es té des del naixement i, per tant, és necessari anar més enllà de l'etapa obligatòria i incorporar l'educació infantil dins aquesta obligatorietat.

Encara que els progenitors tenen la responsabilitat primordial en la criança i el desenvolupament dels infants (article 18 de la Convenció), les administracions han de donar suport a aquesta tasca i han de garantir que tots els infants tenen accés a programes d'educació en la primera infància, prestant especial atenció als grups més vulnerables. De fet, si el primer cicle d'educació infantil s'ofereix des d'uns paràmetres de qualitat, permet compensar les desigualtats socials i actuar com a espai de prevenció, detecció i suport a la vulnerabilitat, atès que garanteix les condicions favorables per al desenvolupament òptim de tots i cadascun dels infants.

1. La gestió de les escoles

D'acord amb la normativa, les escoles municipals són centres que imparteixen el primer cicle d'educació infantil.

Una de les decisions més rellevants i complexes que han de prendre els ajuntaments i consells insulars és, sens dubte, de quina manera volen gestionar el servei d'escola pública. Gestionar qualsevol servei implica organitzar recursos humans, materials i econòmics de manera que el servei es presti de forma correcta i eficaç.

A grans trets, existeixen dos tipus de modalitats de gestió: la gestió directa i la gestió indirecta.

En la **gestió directa** és la mateixa Administració la que presta el servei, normalment amb mitjans propis, assumeix el risc i ventura de l'activitat i exerceix de manera exclusiva tots els

poders de decisió i de gestió.^[2]

La gestió directa no implica que totes les tasques necessàries per a la prestació del servei siguin assumides directament per les plantilles de treballadors municipals. No hi ha cap ajuntament que gestioni de forma directa absolutament tots els aspectes relacionats amb la gestió i l'organització del servei d'escoles.

En la **gestió indirecta**, per contra, l'Administració encomana la prestació del servei a un tercer, que aporta tots els mitjans necessaris o una part. En aquest cas, l'Administració adquireix les capacitats necessàries per assegurar la producció del servei fora de la seva estructura corporativa.

Independentment del tipus de gestió pel qual opti l'Administració, el més important és dur a terme una bona planificació del disseny del servei, no només per garantir-ne la qualitat i eficàcia, sinó també per gestionar-ne els costos de manera eficient.

Les particularitats de cada administració local fan difícil elaborar un model estàndard de plecs de licitació dels serveis educatius municipals per a la primera infància. No obstant això, ateses les necessitats sorgides de les administracions locals que han de fer front a aquesta tasca, s'elaboren les orientacions següents.

II. GUIA PRÀCTICA

El plec de clàusules administratives particulars determina el règim jurídic del contracte i regeix el procediment contractual i els drets i deures de les parts en l'execució del contracte.

El servei competent ha de redactar els plecs de clàusules administratives particulars, els quals han de contenir, amb caràcter general per a tots els contractes, les dades que estipulen l'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer (LCSP), i l'article 67 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquesta Guia es concep com una eina d'orientació per ajudar els òrgans de contractació a fer les reflexions necessàries amb vista a avaluar la idoneïtat d'incorporar determinades clàusules en els contractes.

L'objectiu de la Guia és aportar certitud a l'hora d'aplicar-la. La seva finalitat és, per tant, contribuir a una millor comprensió de les opcions que poden resultar més apropiades en atenció a les característiques del contracte a adjudicar, però sense imposar el contingut concret dels plecs del contracte, ja que aquesta decisió competeix únicament a l'òrgan de contractació.

Així doncs, els òrgans de contractació són competents per seleccionar les clàusules que considerin més adequades per a cada contracte. Per fer-ho, primer han d'analitzar la vinculació d'aquestes clàusules a l'objecte contractual i han de determinar en quina fase del procediment de contractació és més apropiat incloure-les.

III. NORMATIVA

1. Àmbit de la contractació del sector públic

La normativa relacionada amb la contractació en el sector públic que s'ha d'aplicar és la següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (BOE núm. 257, de 26 d'octubre de 2001).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (BOE núm. 118, de 15 de maig de 2009).
- La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril de 2003).
- El Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 33, de 12 de març de 2019).

2. Normativa general d'educació infantil de primer cicle

La normativa relacionada amb l'àmbit del primer cicle d'educació infantil és la següent:

- La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
- La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
- La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOE

- núm. 236, de 29 de setembre de 2018).
- La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 28 de febrer de 2019).
 - El Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).
 - La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència (BOE núm. 134, de 5 de juny de 2021).
 - El Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 135, d'1 d'agost de 2020).
 - El Decret 30/2020, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (BOIB núm. 167, de 29 de setembre de 2020).
 - El Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 2 de juliol de 2008).
 - El reglament d'organització i funcionament de centre.

A la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa es pot consultar tota la normativa educativa d'aplicació actualitzada (http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/pagina_dinici-41838/?campa=yes).

IV. FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

La subscripció de contractes per part de l'Administració requereix la tramitació prèvia del corresponent expedient de contractació. En l'expedient s'han de justificar adequadament les necessitats a satisfer, l'elecció del procediment, el valor estimat del contracte, els criteris de solvència, els criteris d'adjudicació i les condicions especials d'execució.

Aquests expedients consten de quatre fases: preparació, licitació, adjudicació i formalització i execució del contracte.

La fase preparatòria es desglossa en les fites següents:

1. Definir les necessitats a satisfer (memòria justificativa de la necessitat).
2. Determinar i qualificar l'objecte del contracte (servei/ concessió) i fixar-ne la durada.
3. Establir el règim jurídic del servei públic.
4. Dissenyar el servei. Elaborar el plec de prescripcions tècniques particulars.
5. Fer un estudi econòmic.
6. Aprovar l'ordenança de preus públics.
7. Quantificar l'element econòmic: pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, preu (tarifa).
8. Justificar l'adequació dels preus al mercat.
9. Establir el procediment d'adjudicació i els criteris de solvència i d'adjudicació.
10. Certificar l'existència de crèdit (si el contracte té impacte en els crèdits del pressupost).
11. Elaborar el plec de clàusules administratives particulars.
12. Fiscalització per part de la Intervenció municipal.
13. Aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
14. Publicar l'anunci.

FIGURA 1 Esquema de la fase preparatòria de l'expedient de contractació



1. Definició de l'objecte contractual i determinació de les necessitats a satisfer a través del contracte. El plec de prescripcions tècniques

La principal eina de gestió d'un sistema de serveis públics com és el servei municipal d'escoleta és un bon coneixement de l'entorn en què ha d'operar. En aquest sentit, la gestió d'aquest servei, d'iniciativa i responsabilitat pública, exigeix un bon estudi dels elements següents:

- L'evolució demogràfica i migratòria de cada territori.
- L'evolució de les estructures familiars i de convivència.
- Les condicions socioeconòmiques de la població.
- Els serveis relacionats amb la primera infància existents al municipi.
- La coordinació de les diferents àrees municipals que puguin aportar informació.

Tots aquests elements constitueixen eines clau per **dissenyar de manera eficient** una oferta de places que doni cobertura a les necessitats del municipi.

Les especificacions tècniques estableixen les característiques del contracte que es licita. L'òrgan de contractació les ha de justificar de forma objectiva i raonable, sense que aquestes especificacions puguin impedir la participació en la licitació, ni suposin un falsejament de la competència per establir avantatges injustificats en la valoració de les ofertes.

Una vegada establertes les especificacions tècniques d'un contracte, les empreses interessades han de sospesar si presenten una oferta a la seva licitació o no, ja que aquestes constitueixen requisits de compliment obligatori per a tots els licitadors. És a dir, no són admissibles les ofertes en les quals la descripció tècnica no s'ajusti a les característiques requerides per l'òrgan de contractació.

L'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, disposa el següent:

1. El plec de prescripcions tècniques particulars ha de contenir, almenys, els extrems següents:
 - a) Característiques tècniques que hagin de reunir els béns o prestacions del contracte.
 - b) Preu de cada una de les unitats en què es descompon el pressupost i el nombre estimat de les unitats que s'han de subministrar.
 - c) Si escau, requisits, modalitats i característiques tècniques de les variants.
[...]
3. Aquests plecs en cap cas no poden contenir declaracions o clàusules que hagin de figurar en el plec de clàusules administratives particulars.

El contingut dels plecs que estableix el RD 1098/2001 és molt general.

A més de decidir quines seran les prestacions, l'horari o el

calendari del servei i de definir-ne els objectius, etc., s'han de prendre una sèrie de decisions amb relació al tipus de contracte que es vol formalitzar.

El plec de prescripcions tècniques (PPT) ha de contenir els requeriments mínims que ha de complir el servei. En el cas del servei d'escoleta, s'han de tenir en compte les particularitats que es detallen en els apartats que segueixen.

1.1.A qui s'adreça el servei?

El primer cicle d'educació infantil comprèn l'escolarització dels infants de 0 a 3 anys, d'acord amb el que estableix l'article 5 de Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, i amb el que estableix l'article 12 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Aquest cicle té caràcter voluntari i s'organitza per donar resposta a les necessitats educatives i als drets dels infants i de les seves famílies durant el període de funcionament del servei.

La programació i la gestió per a l'atenció educativa a l'escoleta han d'atendre, en tot cas, la compensació dels efectes que les desigualtats d'origen cultural, social i econòmic tenen en l'aprenentatge i l'evolució dels infants, així com la detecció precoç i l'atenció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu.

Els infants de 0 a 3 anys, els usuaris principals a qui s'adreça el servei, presenten unes necessitats específiques pròpies d'aquesta etapa, les quals es cobreixen conjuntament entre la família, l'escoleta i un entorn comunitari amable i pensat amb ulls d'infant. Destaquen, sobretot, les necessitats següents:

- Necessitats bàsiques d'afecte, alimentació, descans, higiene, protecció de riscos, integritat física i salut.
- Relacions afectives estables i segures amb si mateixos i amb els altres.
- Descobriment, coneixement, interpretació i gaudi del seu

entorn més proper.

L'escoleta haurà de cobrir aquestes necessitats i proporcionar els entorns d'ensenyament i aprenentatge perquè l'infant vagi adquirint les competències necessàries per esdevenir persones capaces d'intervenir de forma activa i crítica en la societat actual, diversa, plural i en canvi continu.

1.2. L'equip educatiu del centre

L'atenció educativa directa als infants del primer cicle d'educació infantil correspon al personal qualificat que estigui en possessió d'alguna de les titulacions o acreditacions que s'estableixen en l'article 11 del Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil. El conjunt dels professionals inclosos en l'article 11.1 del Decret 23/2020 constitueix el claustre de professorat.

A més de les qualificacions professionals que estableix el Decret 23/2020, és requisit indispensable tenir la titulació de llengua catalana exigida per impartir docència de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març de 2018).

Altres requisits

La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que afegeix un nou apartat 5 a l'article 13,

estableix el següent:

Per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

Qualificacions i nombre mínim de docents

L'article 11 del **Decret 23/2020**^[5] estableix els requisits mínims quant a qualificacions professionals que han de tenir els docents dels centres de primer cicle d'educació infantil. El punt d'aquest article disposa:

1. L'atenció educativa directa als infants del primer cicle d'educació infantil correspon al personal qualificat que estigui en possessió d'alguna de les titulacions o acreditacions següents:
 - a) Professionals en possessió del títol de mestre amb l'especialitat d'educació infantil o títol de grau equivalent.
 - b) Títol de tècnic superior en educació infantil o titulació equivalent acadèmicament i professionalment.
 - c) Certificat de professionalitat d'educació infantil.
 - d) Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil.
 - e) Qualsevol altre títol o acreditació declarats equivalents a algun dels anteriors o que hagin estat habilitats per a l'atenció a infants de 0-3 anys.
 - f) Tots aquests professionals han de complir els requisits de capacitació lingüística recollits en la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears i la normativa que la desplega.

En qualsevol cas, l'elaboració i el seguiment de la proposta pedagògica ha d'estar sota la responsabilitat d'un professional amb el títol de mestre d'educació infantil o títol de grau equivalent.

Pel que fa als requisits mínims que han de complir els docents dels centres de primer cicle d'educació infantil, l'article 12 del Decret 23/2020 esmentat estableix, entre altres coses, el següent:

1. [...] El nombre mínim d'aquests professionals amb presència simultània ha de ser igual al nombre d'unitats en funcionament simultani més un per cada tres unitats. [...]

2. Cada centre ha de tenir, com a mínim, un mestre amb l'especialitat d'educació infantil. El nombre d'aquests professionals ha de ser, en tot cas, d'un per cada tres unitats.

És a dir, en el cas d'un centre de tres unitats, són necessaris tres professionals, tècnics o mestres, un per cada unitat, i un mestre, tots ells amb l'especialitat d'educació infantil.

1.3. Consideracions sobre el cost del servei

El finançament dels serveis municipals de la primera infància pot provenir de diverses fonts, entre d'altres, de l'ajuntament o consell titular del centre; del Govern Balear, a través de les convocatòries d'ajuts de sosteniment; de les famílies, i d'altres aportacions, d'acord amb el que disposa el Decret 30/2020, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància, així com en la normativa vigent.

A més, s'ha de tenir en compte que, a partir de la publicació del Decret llei 8/2022, de 16 d'agost, de mesures urgents per garantir la gratuïtat de l'educació dels infants matriculats al tercer nivell d'educació infantil als centres de la xarxa pública d'escoles infantils i de la seva xarxa complementària a partir del mes de setembre de 2022, i per a la creació d'un fons extraordinari per compensar una part dels descomptes del transport interurbà a partir de l'1 de setembre de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022, el Govern de les Illes Balears assumeix el finançament d'un mínim de quatre hores d'escolarització bàsica dels alumnes matriculats de tercer curs d'educació infantil. S'ha d'estudiar quin horari pot cobrir aquest finançament en funció del disseny del servei, ja que, depenent del servei que s'estableixi, la quantia aportada pot suposar la gratuïtat d'un nombre diferent d'hores de servei educatiu.

A l'hora de fer l'estudi econòmic, cal tenir en compte que, com gairebé en tots els serveis dedicats a l'atenció de persones, la

despesa econòmica que té més pes és la de personal.

Les necessitats de personal van lligades directament, entre d'altres, al nombre d'infants usuaris de cada tram horari, ja que, segons la normativa vigent, s'han de complir unes determinades ràtios de personal educatiu-alumnes. És per això que és important tenir ben delimitat quants infants fan ús de cada un dels serveis en cada un d'aquests trams, per tal d'evitar una sobredimensió innecessària de la plantilla del personal.

Amb l'establiment de **quotes prou diferenciades per a cada tram i servei**, les famílies s'han de plantejar prèviament quines són les seves necessitats reals i, per tant, quin tram i quins altres serveis que complementen l'escolarització bàsica necessiten. D'aquesta manera s'optimitzen els recursos econòmics i humans de què disposa l'Administració.

1



Si el centre compta amb una **quota única** que inclou tots els serveis, no hi ha manera de tenir un control de quants infants realment necessiten el servei i **obliga a haver de disposar de tot el personal en tot moment**, la qual cosa dispara els costos del servei.

El més eficient és establir quotes per trams horaris o serveis i, d'aquesta manera, una vegada s'ha recollit en la matrícula quins són els serveis que necessita cada família, es pot fer una previsió d'ocupació de les aules, la qual cosa permet distribuir el personal de forma més adequada.

1.4. Prestacions del servei

La quantitat i el tipus de serveis que s'ofereixen en una escoleta depèn molt de les necessitats i demandes de cada municipi, dels seus recursos i de les demandes socials.

A grans trets, es diferencien dos tipus de serveis: el servei d'escolarització bàsica i els serveis que amplien aquest servei.

El **servei d'escolarització bàsica** és el servei central i comú de totes les escoletes. En la majoria de centres aquest servei té una estructura semblant, si bé el tram horari que abasta pot variar. Tal com s'exposa en l'apartat 1.1, el servei d'escolarització bàsica s'adreça a cobrir les necessitats educatives dels infants de menys de tres anys, especialment les dels infants que provenen de famílies en situació de vulnerabilitat i/o amb necessitat de conciliació familiar.

2

Són **elements importants** en el disseny del servei:

- La configuració de l'**horari** de l'escoleta
- El **calendari** escolar

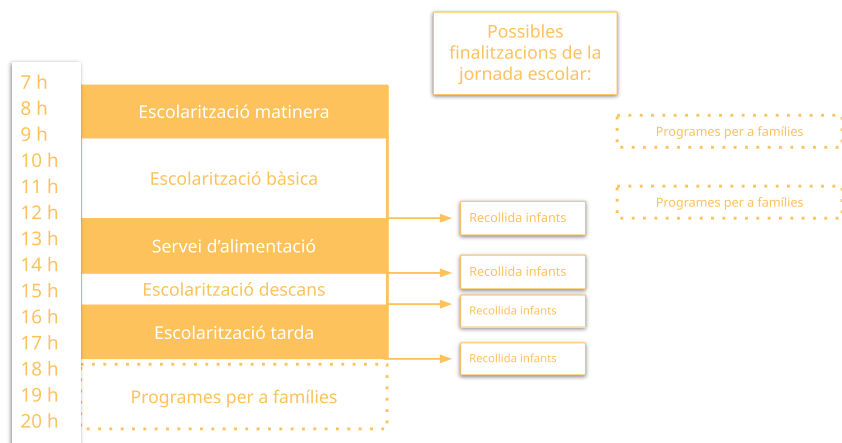


Les diverses prestacions que pot oferir una escoleta són les següents:

- Escolarització matinerana
- Escolarització bàsica
- Servei d'alimentació
- Escolarització descans
- Escolarització tarda
- Serveis destinats al desenvolupament de les capacitats parentals i educatives de les famílies
- Suport especialitzat per a l'atenció educativa inclusiva

La distribució horària dependrà de les necessitats de servei de cada municipi o zona. A tall d'exemple, es mostra un distribució de jornada escolar d'un centre de primer cycle d'educació infantil:

FIGURA 2. Exemple de distribució de la jornada escolar en un centre de primer cycle d'educació infantil



A la dreta de la imatge, es marquen els moments en què pot acabar la jornada escolar dels infants, els quals han de romandre al centre les hores estrictament necessàries. S'ha de preveure que, en funció dels trams horaris gratuïts establerts, les entrades i sortides poden variar i, per tant, les ocupacions i ràtios de personal educatiu-alumnes s'hauran d'ajustar.

3



S'ha de tenir present que, segons les **Instruccions anuals d'organització i funcionament dels centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública** elaborades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, els infants no poden romandre al centre més de vuit hores diàries.

A aquest efecte, s'ha de comptar el temps d'atenció educativa directa, com els serveis complementaris d'acollida, recollida i menjador, i altres activitats similars.

1.4.1. Servei d'escolarització bàsica

El **servei d'escolarització bàsica** consisteix en l'atenció educativa a un agrupament estable d'infants, atès i cuidat per un equip educatiu. Aquest servei es dona en un horari prèviament establert, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquin en el plec de prescripcions tècniques

Anomenarem servei d'escolarització bàsic el tram horari comú per a tots els infants matriculats, el qual cobreix un mínim de quatre hores (per exemple, de 9 h a 13 h). En el cas de tercer d'educació infantil, a partir del curs 2022-2023 aquest és el tram mínim gratuït.

Tot i que els horaris d'obertura dels centres poden variar en funció del municipi, l'estructura dels trams horaris i dels serveis que s'hi ofereixen és molt semblant.

Sense perjudici del que pugui determinar el consell escolar del centre o dels acords que pugui prendre l'administració local sobre els horaris dels serveis, el mínim d'hores que el centre es mantindrà obert dependrà de la dotació de personal de què disposi. A mode d'exemple, un centre dotat amb el personal estipulat pel Decret 23/2020 no pot obrir més de set hores.

Les administracions locals solen configurar l'horari del servei d'escolarització d'acord amb una de les estructures bàsiques següents:

 	
A DECIDIR PER L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:	
OPCIÓ A	Jornada partida: — Matí: de 9 h a 12 h — Tarda: de 15 h a 17 h

OPCIÓ B	Jornada continuada: — De 9 h a 15 h
OPCIÓ C	Altres: Es poden fer diferents configuracions horàries, sempre tenint en compte que, d'acord amb la normativa vigent (calendari escolar), els infants, poden romandre al centre un màxim de vuit hores. També convé tenir en compte la disponibilitat de personal, segons les ràtios personal educatiu-alumnes vigents.

El nombre màxim d'infants per unitat s'ha d'atenir a la normativa vigent quant a ràtios alumnes-unitat (Decret 23/2020) i a la configuració del centre establerta en el procés d'admissió. En qualsevol cas, els centres poden variar la seva configuració en funció de les necessitats d'escolarització, seguint la Instrucció 1/2022, de 25 d'abril de 2022, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a la sol·licitud de canvis de configuració i augments extraordinaris de ràtio als centres del primer cicle d'educació infantil de titularitat pública i de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears.^[15]

La normativa del lleure comença a aplicar-se a partir dels tres anys d'edat, de manera que totes les activitats adreçades a infants menors de tres anys han de tenir caràcter educatiu i, de fet, s'han de regir per la normativa educativa.^[4] Aquestes activitats, doncs, formen part del servei d'escolarització en l'horari en què aquest es troba en funcionament. Això implica que l'assistència i atenció dels alumnes durant tot el temps que romanen al centre té caràcter educatiu i és a càrrec del personal d'atenció educativa directa de l'escoleta, que s'ha d'organitzar per reduir al màxim el nombre de referents adults de l'infant.

1.4.2. Serveis d'ampliació de l'escolarització bàsica

a) Tipus de serveis educatius complementaris

Servei d'escolarització matinera i d'escolarització de tarda

Aquest servei, que té la finalitat de compatibilitzar la vida laboral i familiar, consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior i posterior a l'horari del servei d'escolarització. Es pot considerar una extensió del servei d'escolarització.



4

D'acord amb les **instruccions anuals d'organització i funcionament dels centres** de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública **elaborades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional**, els infants han de ser **atesos per dos adults com a mínim**, dels quals almenys un ha de formar part de l'equip educatiu.

Si hi ha set infants o més que fan ús d'aquest servei, tot el personal que els atén ha de formar part de l'equip educatiu, d'acord amb les ràtios establertes i la normativa vigent.

Servei d'alimentació

Aquest servei inclou el servei de restauració, la cura i atenció dels infants que en són usuaris i les activitats que es duen a terme en l'horari del migdia.

Així doncs, el servei d'alimentació no només inclou la manutenció en si, sinó que, a més, ha d'atendre tots els aspectes educatius necessaris per fomentar l'autonomia i l'adquisició d'hàbits per part dels infants, sempre que el context que s'ofereixi sigui ric i cuidat.

Per oferir un servei d'alimentació de qualitat, cal oferir productes de qualitat i programar un menú equilibrat que s'ajusti a la normativa i a les orientacions dietètiques de referència per a aquestes edats primerenques. Un servei i amb productes de qualitat també fomenta una educació en valors per a un consum responsable i per a la promoció i educació per la salut.

Aquest servei es pot prestar a través d'una de les opcions següents, segons el que decideixi l'administració local:



L'horari del **dinar** s'ha d'establir respectant les necessitats fisiològiques dels infants i, per tant, no pot ser més tard de les 13 h.

Cap infant **no pot estar més de quatre hores sense fer un àpat complet**. Aquest àpat, proporcionat per l'escoleta, s'ha d'adaptar a les necessitats nutricionals dels infants d'aquestes edats. A l'hora de supervisar el menú, s'han de tenir en compte les guies i els objectius nutricionals que estableixi el departament competent en matèria sanitària i el que s'especifica en el Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears.



A DECIDIR PER L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

OPCIÓ A

Servei de càtering o línia calenta transportada: consisteix en la subcontractació d'una empresa de restauració, la qual elaborarà els menús i els transportarà al centre objecte del contracte, sense perjudici de l'ampliació d'altres prestacions, que sempre hauran de comptar amb el vistiplau municipal (per exemple, un auxiliar de cuina).

OPCIÓ B

Cuina in situ: en aquest cas, l'empresa gestiona l'elaboració dels menús directament. El personal contractat o subcontractat, que ha de tenir la titulació corresponent, elabora els menús al mateix centre objecte del contracte.

OPCIÓ C

Cuina d'un altre servei municipal: en aquest cas, l'administració local pot decidir encomanar l'elaboració dels menús a la cuina d'un altre servei municipal, com pugui ser el casal de gent gran, l'escola pública de primària, etc., mentre que l'administració o l'empresa subcontractada s'encarrega de transportar els menús a l'escoleta.

D'altra banda, els contractes de servei d'alimentació han d'incorporar obligatòriament les consideracions mediambientals establertes en les normes següents, sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte:

- La Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears, que se centra en la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus.
- La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica, sobretot en tot allò que té a veure amb les polítiques climàtiques de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de transició a un model energètic sostenible, socialment just, descarbonitzat, intel·ligent, eficient, renovable i democràtic.
- La Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears, especialment pel que fa a la política de millora de la cadena alimentària.

En l'Acord del Consell de Govern de 3 de gener de 2022 pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social, laboral i mediambiental en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 2, de 4 de gener de 2022), s'estableix el percentatge mínim d'aliments de producció ecològica i de temporada procedents de venda directa que s'han d'incloure en els contractes de subministrament de productes agraris i agroalimentaris, el qual s'ha de tenir en compte a l'hora d'elaborar l'apartat del servei d'alimentació en els plecs.

Pel que fa al personal, la necessitat de comptar amb algun professional de suport depèn del nombre d'infants que facin ús del servei d'alimentació. En cas que sigui l'empresa adjudicatària que hagi de contractar el personal per desenvolupar tasques d'atenció als alumnes durant l'horari del servei d'alimentació, haurà de quedar concretat en els plecs de prescripcions tècniques. Tot el personal que atén el servei d'alimentació ha de tenir la formació necessària en higiene alimentària (se li ha de facilitar una guia de pràctiques correctes d'higiene i ha de quedar constància que l'ha rebuda) i ha d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'article 11 del Decret 23/2020, així com del certificat negatiu del Registre de delictes sexuals, tal com estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament Civil,^[10] modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Serveis adreçats al desenvolupament de les capacitats parentals i educatives de les famílies

Aquests tipus de serveis tenen com a objectiu l'acompanyament a famílies amb infants menors de tres anys no escolaritzats. Les activitats que es duen a terme en aquests programes persegueixen la socialització inicial dels infants, l'enfortiment en les famílies de concepcions positives respecte de l'educació durant els primers anys de vida, la difusió de coneixements i competències educatives, i la promoció de la cultura d'infància.

Aquests serveis han de quedar ben configurats en els plecs de prescripcions tècniques: no només s'ha de decidir quines activitats es desenvoluparan, sinó que també s'ha de concretar qui les desenvoluparà, en quins horaris i amb quina periodicitat. En qualsevol cas, podran ser susceptibles de modificacions, segons les necessitats del programa.

Pel que fa a l'horari, és possible establir activitats tant al matí com a la tarda, sempre que no interfereixen amb l'activitat lectiva del centre.

L'administració local podrà triar entre una d'aquestes tres opcions:

 A DECIDIR PER L'ADMINISTRACIÓ LOCAL	
OPCIÓ A	Activitats desenvolupades pel mateix personal de l'escoleta, d'acord amb la seva disponibilitat horària.
OPCIÓ B	Activitats desenvolupades mitjançant la contractació externa de professionals.
OPCIÓ C	Activitats desenvolupades pel mateix personal de l'escoleta, al qual es remuneraran com a hores extraordinàries segons el que s'estipuli en el pressupost del contracte.

6



Les **activitats** que se solen incloure dins aquests serveis són les següents:

-Cursos de massatges infantils adreçats a famílies: tallers en què es treballa la tècnica específica del massatge infantil per tal de facilitar els vincles afectius entre el nadó i el seu pare o la seva mare, mitjançant moments d'interacció, com mirades, somriures, contacte físic pell amb pell, carícies i abraçades.

-Espais familiars: són espais en què cada setmana un grup estable de pares i mares, juntament amb els seus fills, comparteixen sabers d'altres cultures familiars a través de jocs i converses. Aquests espais, conduïts per professionals de l'educació de la primera infància, potencien especialment els vincles i l'autonomia dels infants.

-Tallers de famílies: són espais de reflexió i tertúlia en què les famílies tenen l'oportunitat de documentar-se sobre temes del seu interès relacionat amb l'educació dels seus infants. Compten amb la presència de professionals de l'educació de la primera infància.

-Altres activitats segons la demanda o les necessitats .

Suport especialitzat per a l'atenció educativa inclusiva

Aquests serveis tenen la finalitat de promoure l'acció educativa en infants menors de tres anys, estiguin escolaritzats o no, i a donar suport a aquesta acció educativa i a les famílies dels infants. També persegueixen la col·laboració en la prevenció, la detecció i l'atenció amb relació als infants amb necessitats educatives específiques escolaritzats i les seves famílies.

En els casos de centres que atenguin una població socioeducativament vulnerable, o bé en el cas que es donin circumstàncies extraordinàries que ho requereixin, els plecs poden preveure dotacions de personal superior a les que estableix el Decret 23/2020, per tal de donar suport als diferents grups.

En el cas particular que en un centre hi hagi infants amb necessitats educatives especials greument afectats, que tenguin necessitats de suport específic i que tenguin l'informe preceptiu de l'equip d'atenció primerenca (EAP), els plecs hauran de preveure que l'empresa haurà de dotar el centre de les hores de suport específic necessari per atendre l'infant.

b) Altres serveis per al funcionament del servei

Els serveis educatius es complementen amb altres serveis que fan possible un bon funcionament de les escoles. Aquests serveis s'han d'especificar en el plec de prescripcions tècniques, en què se n'ha de concretar l'horari i els recursos que es necessiten per prestar-los.

Alguns d'aquests serveis són:

- Neteja: aquest servei pot tenir diverses configuracions en funció de les dimensions, de l'horari o de l'organització del centre. Per exemple:
 - Una hora al dia per aula en horari posterior a la jornada lectiva més disponibilitat de suport del servei de neteja

- durant la jornada lectiva.
- Una persona a jornada completa com a part de l'equip que gestiona el servei.

— Manteniment de les instal·lacions

1.5. Horari

La jornada escolar inclou tots els contextos que es desenvolupen des que els infants entren a l'escoleta fins que en surten. Comprèn, per tant, l'escolarització matinerana, l'escolarització de tarda, així com els moments d'alimentació, higiene i descans.

El centre pot preveure diferents jornades al llarg del curs escolar en funció de l'estacionalitat, dels trams d'edat o per al període d'adaptació.

7



No és igual la **configuració horària** d'una escoleta d'una zona costanera que es nodreix de famílies que fan feina en el sector del turisme i en què, per tant, el nombre d'infants baixa significativament els mesos fora de temporada, durant els quals es pot escurçar l'horari, que la configuració horària d'una escoleta que no presenta aquesta estacionalitat tan marcada.

La configuració de l'horari condiona, en darrera instància, la necessitat de personal.

Per dissenyar l'horari del servei, és convenient fer un estudi de les necessitats de les famílies. A més, en la sol·licitud de matrícula hi han d'aparèixer els diferents serveis que les famílies poden demanar, de manera que es pugui calcular el personal necessari per prestar-los i organitzar-los.

Tal com s'explica en l'apartat IV.1.2 d'aquesta GUIA (L'equip educatiu del centre), l'article 12 del **Decret 23/2020**^[5] estableix el nombre mínims de professionals docents que els centres de primer cicle d'educació infantil han de tenir.

L'horari del professorat ha d'incloure:

- L'horari personal de cada professional docent (fins a set hores).
- L'horari personal de cada professional docent reservat a activitats no lectives (clautres, coordinacions, entrevistes amb famílies, reunions amb l'equip d'atenció primerenca, etc.), que ha d'incloure, com a mínim, de tres a cinc hores setmanals segons el que s'indica en les Instruccions anuals d'organització i funcionament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública.
- En el cas de la figura de **director**, cal tenir en compte les disposicions següents:
 - Ha de ser un mestre d'educació infantil o equivalent, o una persona autoritzada, segons el que preveu la disposició transitòria tercera del Decret 23/2020 a aquest efecte.
 - Ha de disposar, com a **mínim**, de **quatre hores setmanals sense docència** per dedicar-les a tasques de gestió del centre (article 14 del Decret 23/2020).
 - Les funcions que desenvolupa són les que s'estableixen de manera general en la llei educativa actual (LOMLOE) i les que estableix la normativa que regula el funcionament dels centres públics (actualment, el Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària).
 - En cas d'assignar més funcions a la direcció que les indicades en la normativa referent a l'organització de centres, s'haurà de disposar de les hores sense docència necessàries.



El nombre mínim de professionals que estableix el Decret 23/2020 **permet cobrir una jornada de set hores**. Per tant, si una escoleta està oberta més hores, haurà d'augmentar la plantilla, amb el consegüent increment de costos. Per això és important saber quants infants hi ha en cada tram horari, per tal d'ajustar el personal a la realitat de l'escoleta.

1.6. Calendari

Els centres educatius de titularitat pública que imparteixen el primer cicle d'educació infantil es regeixen pel calendari escolar de centres docents no universitaris que estableix la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a cada curs. Els titulars dels centres han de concretar el calendari escolar dels seus centres d'acord amb aquesta normativa.

En concordança amb el que estableix l'article 16 del Decret 23/2020, els centres han d'oferir els seus serveis de manera regular, continuada i sistemàtica, amb freqüència diària i un mínim de cinc dies a la setmana, a grups estables d'infants, durant **deu mesos de l'any com a mínim**.

Segons la disposició addicional sisena del Decret 23/2020, **excepcionalment**, s'autoritzaran centres o unitats de primer cicle d'educació infantil que ofereixin servei de manera regular, continuada i sistemàtica, amb freqüència diària i amb un mínim de cinc dies a la setmana, a grups estables d'infants, durant **menys de deu mesos i un mínim de cinc mesos a l'any**, sempre que compleixin la resta de requisits que estableix l'article 16 en els punts 1.a), 1.b) i 2, i justifiquin que no hi ha suficient demanda de places per a infants durant la resta del període fins al mínim de deu mesos de funcionament previst en l'article 16 d'aquest Decret.



Hi ha la **possibilitat de dissenyar un servei d'escoleta en què el nombre d'unitats en funcionament sigui diferent segons la temporada**, és a dir, que estigui lligada a les necessitats laborals de les famílies. Per exemple, una escoleta d'un municipi costaner que es nodreix de famílies que s'incorporen a la feina durant la temporada turística pot veure duplicada la seva demanda els mesos d'estiu i, per tant, necessita obrir unitats que no tenia en funcionament abans de l'inici de la temporada.

A l'hora de calcular els costos, s'ha de tenir en compte el nombre d'aules en funcionament i el nombre de mesos en què cada una està activa.

D'altra banda, és convenient que el calendari es pugui adaptar al calendari laboral de les famílies, per tal que els infants puguin gaudir d'un període de vacances familiar. A tal fi, convé que es faci un estudi de les necessitats de conciliació familiar i laboral i adaptar el calendari a la realitat de la major part de famílies amb infants de 0 a 3 anys.

S'ha de tenir en compte que el personal dels centres ha de gaudir d'un mes de vacances, segons els convenis col·lectius corresponents. Per tal d'optimitzar l'organització del personal del centre i limitar els costos corresponents a substitucions, és convenient que les vacances del personal coincideixin amb el mes en què l'escoleta roman tancada. En el cas que l'escoleta obri tot l'any, s'hauran de tenir en compte les substitucions del personal i l'increment dels costos associats.



El mes en què l'escoleta roman tancada pot variar entre municipis, en funció de les seves necessitats i demandes.

Per exemple, els municipis costaners solen tenir una alta demanda els mesos d'estiu i, per tant, no els és favorable tancar el mes d'agost. En canvi, una escoleta del centre de l'illa, amb una estacionalitat menys marcada, es podria plantejar tancar el mes d'agost.

A més, segons la resolució anual de calendari escolar, tot el professorat ha de disposar d'un mínim de cinc dies hàbils per organitzar el curs abans del començament de les activitats lectives.

Oferta de places

L'agrupació per unitats s'ha d'atènyer als criteris establerts pels centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 23/2020).

Factors com la natalitat o les característiques econòmiques i socials poden tenir efectes molt notables en les necessitats d'escolarització.

En funció de les necessitats i demanades de la comunitat, l'administració local pot modificar, d'ofici o a instància de l'adjudicatari, el nombre d'unitats que té en funcionament, a fi de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edat de conformitat amb el que disposa el Decret 23/2020.

En aquest sentit, s'ha de tenir present la Instrucció 1/2022, de 25 d'abril de 2022, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a la sol·licitud de canvis de configuració i augments extraordinaris de ràtio als centres del primer cicle d'educació infantil de titularitat pública i de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears.

S'entén per *canvi de configuració* una redistribució de les aules o dels infants a les aules autoritzades disponibles per tal de donar servei a més infants dins els límits establerts per la normativa vigent.

En el cas dels centres ordinaris, segons l'article 10 del Decret 23/2020 les agrupacions d'infants no poden ser de més d'un any de diferència (12 mesos). En el cas dels centres singulars, la diferència entre l'infant més jove i el més gran pot arribar a ser de fins a dos anys (24 mesos).

Per altra banda, l'article 87 de la LOE permet un augment de ràtio extraordinari del 10 % a les aules en els casos en què es demostrï una oferta insuficient de places i tenint en compte determinades circumstàncies.

Correspon a l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (IEPI) rebre i gestionar les sol·licituds dels canvis de configuració i els augments extraordinaris de ràtio.

11



La possibilitat d'incrementar el nombre d'unitats durant el curs és més habitual del que sembla i, per tant, ha de quedar recollida en els plec i quantificada en el valor estimat.

Per exemple, pot passar que un centre amb sis unitats autoritzades només ofereixi les places corresponents a cinc unitats a començament del curs i obri la sisena aula posteriorment a causa de la incorporació de nadons que han nascut després del procés de matriculació ordinari.

1.7. Organització i aspectes pedagògics del servei

El titular del centre ha d'establir les línies bàsiques del projecte educatiu de centre, que en qualsevol cas ha d'estar d'acord amb la normativa educativa curricular aplicable al primer cicle d'educació infantil.

En cas d'establir el projecte educatiu de centre com a criteri d'adjudicació, el licitador ha de presentar una **proposta** de documents institucionals de centre. Una vegada adjudicat el contracte, el consell escolar o el claustre de professors, segons les competències de cada un, han d'avaluar i aprovar aquests documents, de conformitat amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Els documents institucionals que ha de tenir el centre, la responsabilitat dels quals és de l'adjudicatari, han de respectar el format i el contingut que estableix el Departament d'Inspecció Educativa de la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Tota la informació relativa a aquests documents es pot consultar a la seva pàgina web (https://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/documents_institucionals/).

1.8. Xarxa d'escoles de les Illes Balears i centres d'educació infantil municipals

A l'empara del que s'estableix en el Decret 30/2020, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància, la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears està formada pels centres educatius de primer cicle d'educació infantil de titularitat de la Comunitat Autònoma, així com pels que són de titularitat dels consells insulars, dels municipis i de les institucions o organismes que formen part del sector públic de les entitats esmentades que, de manera voluntària, s'integren a la xarxa.

En aquest sentit, les escoles de titularitat i responsabilitat públiques estan adherides a aquesta xarxa. El titular del servei ha d'assegurar-se que l'adjudicatari participi en la coordinació de les activitats que tenen lloc en el marc de la xarxa.

12



El titular s'ha d'assegurar que l'adjudicatari participi en les **reunions organitzatives** que es promoguin a través de la xarxa d'escoles. Aquestes reunions tenen l'objectiu de consensuar els aspectes de gestió i funcionament que afecten tots els centres i d'establir protocols d'actuació comuns.

D'altra banda, la xarxa organitza una sèrie de **sessions de treball** amb la finalitat d'**intercanviar experiències** sobre com abordar alguns temes d'interès. Aquest intercanvi d'experiències entre diferents equips de professionals pot contribuir a un enriquiment comú que, en definitiva, millori la qualitat dels serveis que ofereixen els centres municipals.

Finalment, l'adjudicatari ha de vetllar per la **representació de la xarxa en òrgans de participació**, com ara el Consell Escolar Municipal, Agenda 21, etc. Aquesta representació sol ser rotativa.

1.9. Quotes

En aquest apartat, s'han d'establir els imports corresponents a les quotes que hagin de satisfer els usuaris. Aquesta competència correspon a l'administració local titular del centre.

Aquest apartat ha de concretar determinats aspectes relatius a les quotes, com per exemple:

- la forma de pagament
- el protocol d'impagaments
- com s'informarà a les famílies.

A DECIDIR PER L'ADMINISTRACIÓ LOCAL



L'administració local ha d'establir en el PPT sobre qui recau la competència del cobrament de les quotes

OPCIÓ A

L'administració local gestiona el cobrament de les quotes i, per tant, es comptabilitza dins l'aportació que l'ens local fa a l'empresa. Aquesta opció es considera més recomanable perquè permet un millor control i seguiment del servei per part del titular i, a més, permet una presa de decisions més ajustada a les necessitats del servei.

Tot i això, convé que l'administració es coordini amb l'escoleta (i aquesta amb l'EAP de referència del centre) i altres serveis del municipi, si escau, en els casos d'impagament, especialment per a la detecció i suport de situacions de vulnerabilitat.

OPCIÓ B

L'adjudicatari gestiona el cobrament de les quotes sota seguiment i control de l'administració local.

En relació amb el preu del servei, l'article 15 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa:

Llevat dels casos que preveu l'article 59.1 d'aquesta Llei, les entitats locals han d'acordar la imposició i supressió dels seus tributs propis, i aprovar les seves ordenances fiscals reguladores corresponents.

Tal com estableix l'apartat 6 de l'article 20 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, afegit per la disposició final dotzena de l'LCSP, la tarifa de remuneració que es cobra a l'usuari s'ha de fixar mitjançant una **ordenança municipal**. A l'hora d'establir els preus públics s'haurà de tenir en compte la normativa relativa a la gratuïtat dels diversos nivells educatius als centres de la xarxa pública d'escoles infantils, com ara el Decret Llei 8/2022.

A més, l'administració local pot decidir si, per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic, vol subvencionar una part d'aqueta tarifa a tots els usuaris del servei.

13



El **preu** de l'escoleta ha de ser accessible per a qualsevol família que tengui necessitat del servei; no pot ser mai un obstacle. Ha de ser **equitatiu i inclusiu**, alhora que ha de tenir en compte els costos de gestió.

Per això, s'han d'establir uns paràmetres objectius de ponderació i uns mecanismes compensatoris, com ara **bonificacions**.

A tall d'exemple, podeu consultar **l'Ordenança marc promoguda per la FELIB (2022)**.

Una vegada adjudicat el contracte i tenint en compte el preu de l'oferta econòmica guanyadora, el titular podria tramitar una rebaixa del preu de les quotes. Per fer efectiva aquesta rebaixa, s'haurà de **modificar l'ordenança de preus públics**.

1.10. Control i seguiment del servei

L'administració local ha d'establir un bon sistema de traspàs d'informació de l'empresa gestora per tal de dur a terme un bon seguiment del servei.

En el PPT ha de quedar reflectida l'obligació o el compromís per part del contractista d'informar a l'administració i d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Responsable del contracte

L'òrgan de contractació ha de designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o no, com a responsable del contracte. Aquesta persona ha de supervisar l'execució del contracte i ha de comprovar que aquesta s'ajusta al que s'hi estableix. També ha de traslladar al contractista les ordres i

instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació dels serveis pactats. A aquest efecte, pot comptar amb la col·laboració d'una unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte o amb un comitè tècnic designat per l'òrgan de contractació.

Quan l'òrgan de contractació no disposi de tècnics qualificats per a aquestes funcions, podrà contractar un tercer, una persona física o jurídica amb formació i experiència acreditades en les actuacions que implica el contracte i el seu control.

Per a la contractació de l'assistència externa al responsable del contracte, l'òrgan de contractació haurà d'observar tot el que estableix l'LCSP per a l'adjudicació dels contractes de serveis. En aquest cas, es podran fixar part de les seves retribucions en funció d'objectius concrets que permetin implicar aquest contractista en la millora de l'execució del contracte que ha de supervisar.

Com hem indicat anteriorment, al responsable del contracte li correspon la direcció i la inspecció de l'execució del contracte. En concret, les funcions que ha de desenvolupar són les següents:

- Comprovar la correcta execució del contracte.
- Donar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Controlar els terminis d'execució.
- Comprovar el compliment de les condicions de la subcontractació.
- Comprovar el compliment de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovar els requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovar la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

A més, com a òrgan de suport a l'òrgan de contractació podrà:

- Proposar la modificació del contracte dins els límits

legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.

- Informar sobre procediments d'interpretació del contracte.
- Vigilar les funcions que l'LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació i elaborar informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar la facturació.
- Elaborar la proposta de realització de pagaments parcials i la proposta de la pròrroga del contracte.
- Vigilar el compliment dels convenis col·lectius d'aplicació i d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposar les indemnitzacions i penalitats a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.

A l'efecte de fer les comprovacions oportunes, el responsable del contracte podrà inspeccionar les activitats desenvolupades en execució del contracte, així com les instal·lacions i altres dependències del contractista relacionades amb aquesta execució. L'inici de qualsevol expedient de penalització contractual, o la denúncia d'incompliments en les seves obligacions socials amb els treballadors, es considera motiu suficient per fer aquestes inspeccions, entenent aquests documents com a mitjà de justificació exprés a l'efecte de l'article 190 de l'LCSP.

1.11. Obligacions específiques de l'adjudicatari quant a la gestió del servei

Algunes de les obligacions de l'adjudicatari són les següents:

- a) Admetre qualsevol infant que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització dels serveis.
- b) Fer una enquesta anual als usuaris per avaluar el servei en els termes que estableixi l'ajuntament.
- c) Vetlar pel control de les entrades i les sortides de persones a les instal·lacions en horari escolar.

- d) No incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal.
- e) Cobrir les substitucions del personal de baixa temporal al més aviat possible (màxim 48 h).
- f) Conèixer i complir totes les condicions i requisits establerts en el reglament regulador del servei, en la memòria justificativa, en el projecte d'establiment, en el plec de condicions i en el reglament de règim intern.

2. Elecció del tipus contractual i del procediment d'adjudicació

Una vegada es tenen clares les prestacions o els serveis que s'ofereixen, de quina forma es duran a terme i la seva distribució horària, el següent que cal plantejar-se és sota quina modalitat o tipus de contracte s'ha de licitar la gestió del servei.

Amb relació a l'objecte del contracte, és necessari subratllar, en primer lloc, que es tracta d'un servei públic recollit entre els serveis especials de l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)^[7]. Això implica la subjecció del contracte a una sèrie d'especialitats procedimentals.

L'LCSP estableix dues modalitats: el contracte de serveis (article 17) i el contracte de concessió de serveis (article 15). L'elecció dependrà de si existeix trasllat de risc operacional al contractista o no.

Les normes de gestió del servei públic sota la modalitat de contracte de serveis (sense risc operacional) es troben recollides en els articles 308 a 313 de l'LCSP. L'article 312 i la disposició addicional quaranta-setena estableixen especialitats per als contractes de serveis de l'annex IV. El contracte de concessió de serveis, per la seva banda, es troba regulat en els articles 284 a 297 de l'LCSP.

Pel que fa al risc operacional transferit al contractista com a element distintiu dels contractes de concessió d'obres o de serveis, és un concepte que defineix l'article 5 de la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió^[8], però que té el seu origen en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE).

La definició de *risc operacional* continguda en aquest article determina que un contracte hagi de qualificar-se com a concessió o com a servei en funció de si aquest risc s'ha transferit o no al contractista, i assenjala que «es considera que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, aquest pugui recuperar les inversions efectuades ni cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació de les obres o els serveis que siguin objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no és merament nominal o menyspreable».

A l'hora de valorar l'existència de trasllat de risc operacional, haurem d'analitzar, principalment, el trasllat al contractista dels anomenats riscos de demanda o riscos de subministrament.

A aquest efecte, s'entén per *risc de demanda* la contingència relativa a la variabilitat de la freqüentació o ús d'un determinat servei que pugui fer que els ingressos siguin insuficients per cobrir els costos, i *risc de subministrament*, la possibilitat que els serveis oferts per la concessionària no s'ajustin a la demanda existent en aquest moment i, per tant, quedin usuaris sense atendre.^[14]

Sahún Pacheco (2019) fa la reflexió següent sobre aquests riscos en el servei educatiu:

El sector de l'educació és un sector amb una reglamentació peculiar que fa inexistent el risc de demanda o freqüentació per diverses raons. D'una banda, per ser l'educació no sols un dret sinó

també una obligació i, de l'altra, per estructurar-se de tal forma que els usuaris, si bé en principi tenen llibertat per triar centre, molts d'aquests tenen unes places limitades que, en la pràctica, restringeixen la variabilitat de la demanda fins a tal punt que podria considerar-se inexistent. En la mesura que els ciutadans no tenen opció de no dur els seus fills a l'escola i que la lliure elecció de centre està molt limitada per l'existència d'un nombre de places determinat a cada escola, no existeix un autèntic risc de variabilitat de l'ús que pugui posar en escac el negoci sinó més aviat el contrari, aquest està assegurat. Tenint en compte que aquesta és la configuració jurídica pública del servei, no seria recomanable establir una remuneració d'acord amb la demanda, ja que aquesta transferència no tindrà efecte incentivador en el concessionari, que és conscient que té els alumnes assegurats. Atès que és un servei multidimensional, convindria més aviat remunerar d'acord amb una quantitat fixa i transmetre una quantitat baixa de risc de disponibilitat per assegurar l'atenció del concessionari en determinades tasques mínimes que no pot descurar. En aquest tipus de contractes no existeix risc de subministrament (és a dir, no hi ha risc que es quedi demanda sense atendre) perquè l'Administració s'encarrega d'assegurar les places. Una altra cosa seria si hipotèticament poguéssim liberalitzar aquesta demanda, sense imposar un nombre de places fixes en cada centre, de manera que cada concessionari pogués ampliar el nombre d'alumnes fins on volgués. En aquest cas sí que tindria sentit transferir el risc de demanda, perquè contribuiria al fet que els concessionaris buscassin millorar el servei des de tots els punts de vista amb l'objectiu d'atreure més pares^[14].

Si bé és cert que la reflexió anterior parla d'educació obligatòria i, per tant, no seria aplicable a l'atenció de la primera infància, sí que podem extreure algunes conclusions compartides. Atès que les places de les escoles han estat prèviament autoritzades per l'Administració i que aquest nombre de places respon a un estudi previ de les necessitats poblacionals del municipi per part de l'entitat local, el risc de demanda és mínim.

A més, factors com l'establiment per part dels ajuntaments de la gratuïtat del servei o de la bonificació de les tarifes als usuaris o el fet que els contractistes percebin les contraprestacions (o la major part d'aquestes) pels serveis prestats no directament dels usuaris sinó dels mateixos ajuntaments indiquen que no existeix transferència de risc operacional al contractista (o que, en cas d'existir, es troba clarament amortitzat) i, per tant, és

procedent tramitar un expedient de contractació de serveis dels que estableix l'article 17 de l'LCSP.

En canvi, quan queda clar que el risc operacional recau sobre el contractista (perquè no es donen cap de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior) i, per tant, existeix un risc real de demanda, estaríem davant un contracte de concessió de serveis.

AVALUACIÓ DEL RISC OPERACIONAL



FACTORS	
MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS (amb risc operacional)	MODALITAT DE CONTRACTE DE SERVEIS (sense risc operacional)
1. Cost 0 per a l'ajuntament. 2. Falta de previsió de mecanismes de compensació. 3. Existència de risc real de demanda en el cas que l'Administració no s'encarregui d'assegurar les places.	1. Contraprestació per part de l'administració local. 2. Aportacions d'altres administracions per al sosteniment dels centres (subvencions CAIB, convenis específics de gratuïtat, consells insulars, etc.). 3. Percepció de les contraprestacions pels serveis prestats (o la major part d'aquestes) per part dels contractistes dels mateixos ajuntaments. 4. Establiment per part dels ajuntaments de la gratuïtat del servei en el municipi. 5. Existència de mecanismes compensatoris. 6. Establiment de bonificacions/tarifació social de les quotes als usuaris per part dels ajuntaments.

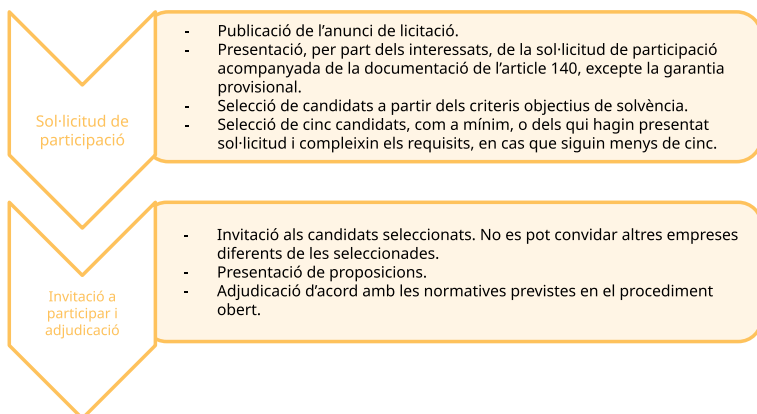
Si té lloc algun dels factors assenyalats com a propis del contracte de serveis, difícilment es podria qualificar un contracte com a concessió, però hi pot haver excepcions. En tot cas, per establir si un contracte és de serveis o de concessió, cal analitzar cada cas individualment.



Si s'opta per la modalitat de contracte de concessió de serveis, s'han de tenir en compte les especialitats que preveu la LCSP, que són:

1. **L'obligatorietat que l'Oficina Nacional d'Avaluacions (ONE) elabori un informe.**
D'acord amb l'article 333.3 de l'LCSP i de l'article 7 de l'Ordre HFP/1381/2021, de 9 de desembre, per la qual es regula l'organització i funcionament de l'Oficina Nacional d'Avaluació, prèviament a la licitació aquesta Oficina ha d'evacuar un informe preceptiu. Aquest informe avalua si la rendibilitat del projecte, obtinguda en funció del valor de la inversió, de les ajudes atorgades, dels fluxos de caixa esperats i de la taxa de descompte establerta, és raonable en atenció al risc de demanda que assumeixi el concessionari.
L'ONE ha d'evacuar l'informe preceptiu en els casos següents:
 - a) Quan s'efectuïn aportacions públiques a la construcció o a l'explotació de la concessió, així com qualsevol mesura de suport al finançament del concessionari.
 - b) Les concessions d'obres i concessions de serveis en què la tarifa l'assumeixi totalment o parcialment el poder adjudicador concedent, quan l'import de les obres o les despeses de primer establiment superin un milió d'euros.
2. L'ús del procediment restringit regulat en els articles 160 i següents.
3. L'elaboració i aprovació, prèviament a la tramitació de l'expedient, d'un estudi de viabilitat del contracte de concessió de serveis o, si s'escau, d'un estudi de viabilitat economicofinancera, que tenen caràcter vinculant en els supòsits en què conculguin en la inviabilitat del projecte (article 285).

Esquema del procediment restringit



3. Valor estimat, pressupost base de licitació i desglossament dels costos salarials. Divisió en lots

La determinació del valor estimat del contracte (VEC) i, en relació amb aquest, la del pressupost base de licitació (PBL) dels contractes del sector públic es regeix pel principi de discrecionalitat tècnica, si bé «els òrgans de contractació han de tenir cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat» (article 100.2 de l'LCSP).

Aquesta exigència té per objecte garantir que en la contractació existeixi un equilibri entre les parts i que cap d'aquestes parts obtengui un enriquiment injust. També tracta d'assegurar la viabilitat i la correcta execució de les prestacions contractuals. Això es deu al fet que una incorrecta determinació del preu del contracte pot ocasionar un greu perjudici per a l'interès públic, ja que augmenta significativament les possibilitats d'execucions inadequades de les prestacions objecte del contracte.

Així doncs, a l'hora d'elaborar el pressupost base de licitació, els serveis dependents dels òrgans de contractació s'enfronten a la tasca de combinar una sèrie d'estimacions a l'hora de calcular el límit màxim de despesa al qual es pot comprometre l'òrgan de contractació complint l'exigència que el preu resultant sigui adequat als preus de mercat.

A més, en els contractes de serveis i de concessió de serveis en els quals sigui rellevant la mà d'obra —per exemple, en sectors com els de neteja, la vigilància i seguretat, l'hostaleria i el transport—, la Llei també exigeix que es tinguin especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials d'aplicació (article 101.2 *in fine* de l'LCSP).

Per tant, els costos salarials derivats dels convenis col·lectius ja no es limiten a ser una de les possibles fonts de coneixement per determinar el preu de mercat del contracte, sinó que, a més, tenen força vinculant, i el seu respecte ha de quedar totalment garantit, tant en la preparació del contracte, en elaborar els plecs, com amb posterioritat, una vegada adjudicat, en fase

d'execució.

Els articles 100, 101 i 102 de l'LCSP imposen als òrgans de contractació el deure de cuidar que tant el pressupost base de licitació com el preu del contracte siguin adequats per al compliment efectiu del contracte i al preu general de mercat. L'exigència d'indicar en el pressupost del contracte, de forma desglossada i amb desagregació per gènere i categoria, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència només són exigibles en els contractes de serveis en què el cost dels salaris de les persones ocupades en l'execució contractual forma part del preu total del contracte, però no en la resta dels contractes.

Els conceptes econòmics d'aquests contractes són aquests quatre:

1. Import de licitació
2. Pressupost base de licitació
3. Valor màxim estimat
4. Preu o import d'adjudicació

Per norma general, els conceptes d'import de licitació i pressupost base de licitació coincideixen. No obstant això, atès que en aquests contractes el finançament prové normalment o bé de l'ajuntament i de les quotes de les famílies o bé de les quotes de les famílies únicament, cal distingir tots els conceptes indicats.

Import de licitació

És l'import sobre el qual les empreses han de fer les seves ofertes. Aquest import ha d'incloure tant l'aportació de l'ajuntament com l'aportació de les famílies, amb independència de si el contractista rep les quotes de les famílies directament dels usuaris o de l'Administració. La suma d'aquests conceptes és el pressupost global del servei.

Ens podem trobar amb tres escenaris depenent d'on provengui

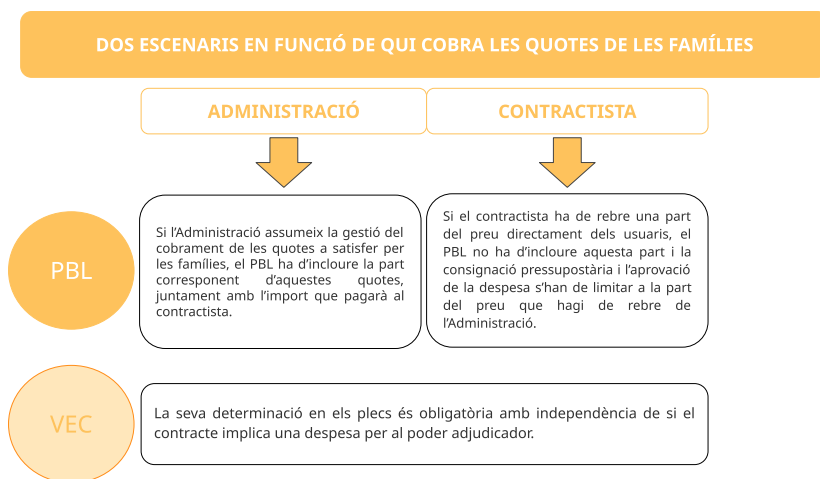
el finançament del servei:

- **Opció A:** en el cas que el finançament provengui de l'Administració i de les quotes de les famílies.
- **Opció B:** en el cas que el finançament provengui únicament de les quotes de les famílies. Atesa la gratuïtat del tercer curs d'infantil, és l'escenari menys probable.
- **Opció C:** en el cas que el finançament provengui únicament del titular i el cost sigui zero per a les famílies.

En l'annex 2 es recullen les possibles opcions de model d'oferta econòmica en virtut del que s'ha assenyalat.

Pressupost base de licitació (exempt d'IVA)¹

És el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació. Si el contractista ha de rebre una part del preu directament dels usuaris, el pressupost base de licitació no ha d'incloure aquesta part i la consignació pressupostària i aprovació de la despesa s'ha de limitar a la part del preu que hagi de rebre de l'Administració.



¹ Article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Tenint en compte l'anterior, es plantegen les opcions següents en relació amb el pressupost base de licitació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
ESCENARIS		PBL	
		Administració local	Famílies
Opció A	Si el contractista ha de rebre una part del preu directament dels usuaris, el PBL no ha d'incloure aquesta part i s'ha de limitar a la part del preu que el contractista hagi de rebre de l'administració local.	Pressupost base de licitació Y € (únicament la part que constitueix la despesa del titular)	
Opció B.1	Si l'administració local gestiona el cobrament de les quotes a satisfer per les famílies, el PBL ha d'incloure la part corresponent d'aquestes quotes, juntament amb l'import que pagarà al contractista.	Pressupost base de licitació X € (el titular assumeix la totalitat de la despesa del servei)	
Opció B.2	Si el finançament del contracte prové únicament de les quotes de les famílies, aleshores, l'adjudicatari assumeix tot el cost del servei a partir de les quotes de les famílies.* *Tenint en compte l'escenari de gratuïtat de 3r d'infantil (Decret 8/2022, de 16 d'agost), aquesta opció no es dona.	Pressupost base de licitació 0 €	

D'acord amb l'article 100 de l'LCSP, «**el pressupost base de licitació** s'ha de **desglossar** per indicar en el plec de clàusules administratives particulars o el document regulador de la licitació els **costs directes i indirectes** i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació **ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costs salarials estimats a partir del conveni laboral de referència**».

Què s'entén per *costs directes*?

Es denominen *costs directes* els que estan directament relacionats amb la prestació del servei.

Costs de personal en atenció educativa directa

Inclou el salari segons conveni, la millora salarial, la quota a la Seguretat Social, els complements d'antiguitat, la previsió de substitucions, les indemnitzacions per acomiadament, la formació, el servei de vigilància i salut, la prevenció de riscos laborals i el vestuari.

El nombre de professionals en atenció educativa directa dependrà principalment, tal com s'ha explicat en l'apartat «Horari», de com es configuri l'horari i el calendari del centre i del que estableix el Decret 23/2020.

Manteniment i neteja	Inclou el salari segons conveni, la millora salarial, la quota a la Seguretat Social, els complements d'antiguitat, el material de neteja i la previsió de substitucions. Tot i que s'ha d'estudiar cada cas, si es té en compte la dimensió de les aules, es podria considerar la prestació d'aquest servei per hores en lloc de disposar del personal tota la jornada.
Servei d'alimentació	Inclou el cost de les matèries primeres del menú. — En el cas del servei de cuina transportada, inclou el cost del transport. — En el cas de cuines in situ, inclou el cost del personal de cuina, de les substitucions i dels estris.
Material i equipaments	Inclou els recursos didàctics, el mobiliari, les joguetes, etc. S'ha d'establir un pla de renovació de material i equipament d'acord amb el projecte educatiu, que ha d'especificar-se en els plecs en el cas que l'administració local decideixi que l'empresa adjudicatària és qui ha d'assumir el cost de renovar el material i/o l'equipament.

Què s'entén per *costs indirectes*?

Els costos indirectes comprenen els costos de difícil imputació a l'activitat contractada en qüestió (telèfon, aigua, llum, gas, amortització i manteniment d'edificis, serveis auxiliars comuns, serveis de gestió, etc.).

Gestió del centre	Inclou els materials d'oficina, el personal d'administració (que s'ocupa de les altes i baixes i de confeccionar les nòmines, butlletins de cotització, confecció liquidació i quitança, etc.), assegurances, extintors, etc.
Subministraments	Inclou el cost de l'aigua, electricitat, telèfon, calefacció, etc.
Amortitzacions	És la distribució del cost inicial d'una inversió entre els anys de vida esperats; per exemple, el cost anual d'utilització de l'edifici, dels ordinadors o del mobiliari.
Benefici industrial	És la part del preu final que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.

Valor màxim estimat

És l'import total pagable, sense incloure l'IVA, incloent qualsevol opció eventual, les pròrrogues i modificacions. És obligatori determinar-lo en els plecs, amb independència de si el contracte implica una despesa per al poder adjudicador o no.

Preu o import d'adjudicació

És la quantitat que finalment serà abonada al contractista en funció de les prestacions realitzades.^[6]

a) Sistemes de determinació del preu del contracte en contractes de serveis

L'òrgan de contractació ha de triar el sistema de determinació del preu, el qual ha de ser compatible amb la prestació i no resultar arbitrari. El sistema de determinació del preu s'ha de triar tenint en compte l'objectiu d'estabilitat pressupostària, el control de la despesa i la utilització eficient dels fons.

Així doncs, el preu podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o executin com en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

L'òrgan de contractació també pot tramitar la licitació a través d'un procediment per a l'adjudicació d'un contracte de serveis per preus unitaris en funció de les necessitats. En aquest cas, l'òrgan de contractació preveu una sèrie de prestacions de serveis, que es duren a terme de manera successiva, perquè perviu la necessitat durant el temps establert, i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud, atès que els serveis estan subordinats a les necessitats reals. En principi, cal enquadrar la contractació d'aquesta mena de serveis dins l'àmbit d'aplicació de la disposició addicional trenta-tresena de l'LCSP.

La disposició addicional trenta-tresena de l'LCSP tracta dels denominats contractes de subministraments i de serveis en funció de les necessitats. D'acord amb el que s'hi estableix, en els contractes de subministraments i de serveis que tramiten les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

b) Sistemes de determinació del preu en concessió de serveis

El contracte de concessió de serveis està regulat en els articles 284 a 297 de l'LCSP. L'article 285, relatiu als plecs particulars, estableix, en l'apartat 1.b), que els plecs «han de fixar les condicions de prestació del servei i, si s'escau, fixar les tarifes que hagin d'abonar els usuaris, els procediments per

revisar-les, i el cànon o la participació que s'hagi de satisfer a l'Administració. Quant a la revisió de tarifes, els plecs de clàusules administratives s'han d'ajustar al que preveu el capítol II, del títol III, del llibre primer».

Més endavant, en directa connexió amb l'anterior precepte esmentat, l'article 289 estableix el següent:

1. El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques que preveu el contracte, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o de la mateixa Administració.
2. Les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte, que s'ha d'ajustar, en tot cas, al que preveu el capítol II del títol III del llibre primer d'aquesta Llei, relatiu a la revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic.

En la comptabilitat diferenciada que el concessionari ha de portar respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, i que ha d'estar a disposició de l'entitat contractant, hi han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades en la forma que preveu l'apartat 6 de l'article 267.

A continuació, a tall **d'exemple**, es presenta un model de desglossament del pressupost i del valor màxim estimat per a l'adjudicació de contractes de gestió dels serveis municipals per a la primera infància.

Supòsit de pressupost base de licitació, ingressos imputables al pressupost i VEC, en què el sistema de determinació del preu és per unitat, a excepció del servei d'alimentació, en què el preu és a tant alçat:

PREU DE LICITACIÓ Preu per unitat				
Costs per aula	Concepte	Quantia (€)	Amb IVA (€)	TOTAL (€)
COSTS DIRECTES	Personal			
	Suplències i altres despeses de personal			
	Manteniment i neteja (si escau)			
	Personal de neteja (si escau)			
	Material, equipaments			
	Comunicació i difusió			
	Subministraments			
	Activitats			
	Despeses diverses			
COSTS INDIRECTES	Gestió del centre (consums energètics, d'aigua, telefònics, adquisició de material, etc.)			
	Amortitzacions			
	Benefici industrial (X % aprox.)			
COST TOTAL PER UNITAT				
NOMBRE D'UNITATS	COST TOTAL PER UNITAT		TOTAL	

PRESSUPOST SERVEI D'ALIMENTACIÓ
(vegeu l'apartat «Servei d'alimentació»)

Costs		Quantia (€)	Amb IVA (€)	TOTAL (€)
Menú (cost/ alumne)				
Personal de cuina (si escau)				
Personal de suport / monitoratge (si escau)				

INGRESSOS IMPUTABLES AL PRESSUPOST

CONCEPTE		QUANTIA (€)	TOTAL (€)
INGRESSOS PREU PÚBLIC	Ingressos per quotes d'escolarització de les famílies		
	Ingressos per quotes del servei d'alimentació de les famílies		
	Ingressos per quotes dels serveis d'acollida i recollida de les famílies		
	Ingressos dels serveis adreçats al desenvolupament de les capacitats parentals i educatives de les famílies		
APORTACIÓ MUNICIPAL	XX per alumne o per unitat en funcionament		
	Aportació despesa subministrament		
	Altres (subvencions d'altres administracions, etc.)		

	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		
Anualitat	Quantia	Modificacions previstes	TOTAL
Any 202x			
Any 202x			
Any 202x			
Pròrroga 1			
Pròrroga 2			

Els educadors infantils treballen amb un dels sectors de població més sensibles de la nostra societat: els infants. S'encarreguen del seu benestar i la seva seguretat en una etapa essencial per al seu desenvolupament, la qual cosa requereix atenció constant, una gran exigència física i molta responsabilitat. La tasca educativa durant el primer cicle requereix una bona preparació professional inicial i compromís per elaborar les propostes educatives dins el centre. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 122.2 de l'LCSP, l'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, les condicions salarials establertes en el XII Conveni col·lectiu estatal de centres d'assistència i educació infantil o el que el substitueixi.

El contractista ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei. En tot cas, ha d'informar sobre aquestes modificacions als responsables designats pels òrgans de contractació de l'administració local.

El finançament dels serveis municipals per a la primera infància pot provenir de diverses fonts: l'ajuntament o consell insular titular del centre; el Govern Balear, a través de les convocatòries d'ajuts de sosteniment; les famílies i altres aportacions.

Divisió en lots

L'article 99.3 de l'LCSP estableix que «sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots [...]. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient [...]».

És important subratllar que, per dividir en lots, és necessari que cada un es pugui realitzar de manera independent; per exemple, quan una administració és titular de diverses escoles. Si no és així, s'entén que no és procedent dividir en lots les diferents prestacions existents en el contracte, ja que en el cas de les escoles tots els serveis i prestacions que s'hi desenvolupen estan plenament integrades en el projecte educatiu.

4. Informació sobre les condicions de subrogació

L'obligació de subrogació dels treballadors és una qüestió aliena a l'òrgan de contractació, que imposen, si escau, les normes legals, els convenis col·lectius o els acords de negociació col·lectiva i respecte de la qual l'òrgan de contractació ha d'oferir informació en els plecs (article 130 de l'LCSP).

Els òrgans de contractació han d'indicar en el plec de clàusules administratives particulars l'existència d'una obligació de subrogació imposada a l'adjudicatari del contracte licitat per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. Així mateix, en el mateix plec han de facilitar als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura, i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de l'LCSP.

L'obligació que imposa aquest article a l'òrgan de contractació és de caràcter purament formal, ja que només obliga a requerir al contractista actual determinada informació i, una vegada

proporcionada per aquest, a facilitar aquesta informació, sense que el precepte imposi —ni se'n dedueixi— cap obligació per a l'òrgan de contractació de comprovar la veracitat material o intrínseca de la informació. En aquest sentit, l'òrgan de contractació actua com una mena d'intermediari entre el contractista actual i els licitadors, amb la finalitat que aquests puguin obtenir, abans de fer les seves ofertes, la informació necessària sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i puguin fer una avaluació exacta dels costos salarials. La veracitat de la informació subministrada per l'adjudicatari actual només pot ser responsabilitat seva.

Com a part d'aquesta informació, s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, en les quals s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació (article 130.1 *in fine* de l'LCSP).

El conveni col·lectiu d'aplicació al sector de les escoles és el XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, d'àmbit estatal.

En l'àmbit de les Illes Balears, hi ha un conveni d'àmbit insular a Menorca: el Conveni col·lectiu del sector insular de Menorca de les escoles d'educació infantil de 0 a 3 anys.

V. FASE DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

De la normativa de la Unió Europea i de la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE) s'infereix que pot participar com a licitador en un procediment d'adjudicació contractual tota persona o entitat que, en virtut dels requisits prevists en un anunci de licitació, es consideri apta per garantir l'execució del contracte («criteris de selecció qualitativa»).

En la fase de selecció del contractista, l'òrgan de contractació ha d'intentar comprovar que el licitador compleix les condicions d'aptitud necessàries per a l'execució del contracte i assegurar-se que:

- a) Compleix les condicions de capacitat.
- b) Compleix els requisits de solvència exigits en el plec per participar en el procediment d'adjudicació.
- c) No incorre en un supòsit de prohibició de contractar.
- d) Compta amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació contractual (exemples d'autoritacions, llicències, habilitacions i qualificacions professionals, principalment en els àmbits de l'auditoria, la seguretat, les assegurances i els transports).

El compliment d'aquests requisits abans de la data de finalització del termini de presentació de proposicions és condició necessària perquè el licitador no sigui exclòs de la licitació (article 82 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, d'ara endavant).

1. Compliment d'obligacions legals

Entre els requisits de legalitat que l'òrgan de contractació ha de recollir en els plecs, figura la declaració per part de tots els licitadors i candidats sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria mediambiental, laboral, de seguretat

social i de seguretat i higiene en el treball, atès que aquestes obligacions constitueixen un valor cardinal en la contractació pública i s'ha de vetlar per respectar-les (STJUE de 30 de gener de 2020, Tim, C-395/18, apartat 38).

Per garantir adequadament el compliment d'aquestes obligacions, l'òrgan de contractació pot sol·licitar als licitadors i candidats que manifestin que en l'elaboració de les seves ofertes han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del medi ambient i de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, així com l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat aplicables als treballs que s'han de realitzar en ocasió de l'execució del contracte.

Així mateix, s'ha d'exigir als licitadors i candidats que manifestin expressament que, en la data de finalització del termini de presentació de les seves proposicions, compleixen les obligacions imposades per la normativa sectorial d'aplicació al contracte al qual es licita, i en tot cas, que compleixen les obligacions imposades en matèria de reserva de llocs de treball a persones amb discapacitat i d'igualtat entre dones i homes.

En els plecs del contracte a licitar també s'han d'incloure clàusules que garanteixin que es compleixen les condicions de treball establertes pel conveni col·lectiu aplicable al lloc i sector o a la branca d'activitat de què es tracti, però sense que el plec prioritzi —com a requisit d'admissió, és a dir, com a requisit de caràcter eliminatori, no valoratiu— la submissió a un conveni concret, ja que excediria la seva competència.

Cal destacar que el licitador compleix les seves obligacions laborals tant si se sotmet a un conveni col·lectiu d'àmbit sectorial estatal, autonòmic o d'àmbit inferior com a un conveni d'empresa, ja que la remissió a les disposicions legals inclou totes aquestes opcions pel fet que es preveuen en la legislació laboral vigent (l'article 82.3 del Reial decret legislatiu 2/2015,

de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors imposa l'obligatorietat dels convenis col·lectius per als empresaris i treballadors inclosos en el seu àmbit d'aplicació i durant tota la seva vigència, excepte pacte en contrari segons precisa l'article 83.2).

Per facilitar i impulsar el compliment efectiu d'aquestes obligacions legals, l'òrgan de contractació pot indicar els organismes dels quals els licitadors i candidats puguin obtenir la informació pertinent sobre les obligacions imposades per les disposicions vigents.

2. Solvència. Concreció dels requisits i criteris de solvència. Habilitació empresarial o professional.

D'una banda, tal com estableix l'article 77.1.b) de l'LCSP, «per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002».

No obstant això, el servei d'ensenyament preescolar, amb codi CPV 80110000-8, no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun grup o subgrup de classificació vigent segons l'annex II del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.^[9] En conseqüència, en aquest contracte l'empresari no podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista, i haurà d'acreditar el compliment dels requisits específics de solvència exigits.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans recollits en l'article 87 de l'LCSP, a elecció de l'òrgan de contractació.

L'import mínim per acreditar la solvència econòmica haurà d'aparèixer en l'anunci i en el plec i haurà de ser proporcional a l'objecte del contracte. S'ha de tenir en compte que el límit que estableix l'article 87.3.a) de l'LCSP només operarà en els casos en què el plec no concreti els criteris i requisits mínims per a l'acreditació.

Per la seva banda, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans assenyalats en l'article 90 de l'LCSP, a elecció de l'òrgan de contractació.

Pel que fa a l'acreditació de l'aptitud de les empreses, cal tenir en compte, entre altres coses, que no es pot exigir experiència prèvia amb el sector públic, tret que es tracti d'una activitat que únicament du a terme el sector públic, ja que la solvència ha de ser proporcionada, vinculada a l'objecte del contracte i no discriminatòria. Així mateix, queden prohibides les exigències de territorialitat. Es pot acreditar la solvència amb mitjans externs d'altres empreses.

A l'hora de fixar els criteris de solvència, és important establir diversos mitjans d'acreditació que s'ajustin i siguin proporcionals a l'objecte del contracte, perquè no es vegin excloses empreses de nova creació, sempre d'acord amb el que s'estableix en l'LCSP.

És important subratllar la importància d'exigir l'adscripció de mitjans personals o materials al nostre contracte, a més d'establir condicions de solvència econòmica, financera i tècnica proporcionades i no discriminatòries. La raó és que la solvència assegura que, en cas de resultar adjudicatari, els licitadors tindran la capacitat suficient d'assumir les obligacions

adquirides, tot i que això no assegura que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. És a través del compromís previst en l'article 76.2 de l'LCSP que això es garanteix.

Així mateix, en el plec de clàusules administratives (PCAP) s'haurà de concretar quins mitjans personals i materials, establerts en el PPT, exigim que el contractista adscrigui a l'execució del contracte com a concreció de les condicions de solvència. Parlem de nombre mínim de professionals exigits, titulació, anys d'experiència que es requereixen, etc. El que s'indiqui haurà de respectar, com a mínim, el que s'estableix en el Decret 23/2020. També es podrà establir com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica.

Un exemple de l'anterior seria que un licitador dugués a terme un projecte educatiu molt potent i que, per tant, complís les condicions de solvència exigides, però que no destinàs els mateixos mitjans al nostre contracte. Com dèiem, aquesta circumstància la salvaríem amb l'indicat dalt.

És important establir l'anterior com a obligació de caràcter essencial i aparellar penalitats al seu incompliment.

VI. FASE D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Criteris d'adjudicació i forma d'avaluació

Tal com estableix l'article 145 de l'LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A més, l'article 145.3.g) disposa que, en tot cas, en l'adjudicació d'aquest tipus de serveis és procedent l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació.

Els criteris han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i hauran de ser formulats de manera objectiva, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

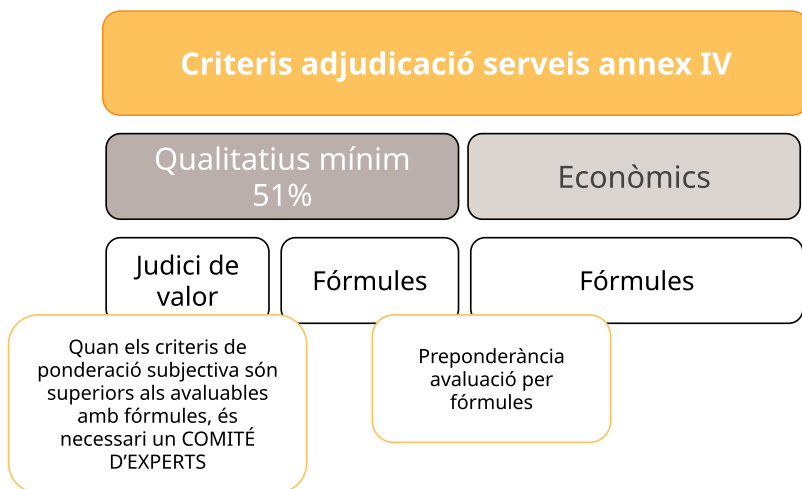
En el cas dels serveis definits en l'annex IV de l'LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 % de la puntuació assignable a les ofertes, sense perjudici del que estableix l'article 146.2.a) de la Llei de contractes (comitè d'experts) (art. 145.4 de l'LCSP). A més, s'ha de tenir en compte el que estableix la disposició addicional quaranta-setena, d'acord amb la qual els òrgans de contractació han de vetlar en totes les fases del procediment de contractació per la necessitat de garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'assequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat dels serveis. Així mateix, en establir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació els pot referir a aspectes com ara: l'experiència del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis dirigits a sectors especialment desfavorits o en la prestació de serveis de naturalesa similar en els termes que estableix l'article 145; la reinversió dels beneficis obtinguts en la millora dels serveis que presta; l'establiment de mecanismes de participació dels usuaris i d'informació i orientació d'aquests.

L'article 146.2.a) de l'LCSP estableix que, quan en el plec de clàusules administratives particulars la ponderació atribuïda als criteris subjectius (criteris la quantificació dels quals depengui

d'un judici de valor) sigui superior a la dels criteris objectius (criteris quantificables mitjançant l'aplicació d'una fórmula), no pot valorar els criteris subjectius l'òrgan de contractació o la mesa, sinó que haurà de constituir-se un comitè d'experts o atribuir-se la valoració a un organisme tècnic especialitzat.

Quins tipus de criteris existeixen segons la forma de valorar-los?

- Criteris no valorables de forma automàtica, és a dir, **dependents d'un judici de valor.**
- Criteris **valorables mitjançant fórmules automàtiques**, que fan referència a característiques de l'objecte del contracte que poden valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules establertes en els plecs.



L'LCSP no imposa uns criteris determinats i, en conseqüència, és l'òrgan de contractació que ha de determinar justificadament en el plec de clàusules administratives particulars quins criteris s'han de tenir en compte per adjudicar el contracte.

Quines característiques hauran de complir els criteris?

- Han de ser objectius i s’han de referir a qüestions que puguin ser valorades relatives a l’objecte del contracte (la prestació), i no a qüestions subjectives de les empreses participants. Han de permetre la selecció més correcta per a l’Administració mitjançant la comparació imparcial de les ofertes.
- No s’han de mesclar criteris d’adjudicació amb requisits de solvència o condicions especials d’execució.
- En cap cas tindran abast discriminatori per als licitadors d’altres estats.
- S’hauran de valorar percentualment expressant la ponderació relativa atribuïda a cadascun o ordenar-los per ordre decreixent d’importància només quan, per raons degudament justificades, no sigui possible ponderar els criteris triats.
- En el cas que el procediment d’adjudicació s’articuli en diverses fases, s’ha d’indicar igualment en quines d’aquestes fases s’aniran aplicant els diferents criteris, així com el llinar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu. En qualsevol cas, és obligatori que l’avaluació dels criteris «automàtics» es realitzi després de la dels criteris que no tenen aquest caràcter.
- S’ha de valorar la possibilitat d’incloure algun criteri d’adjudicació social sempre que estigui relacionat amb l’objecte del contracte.

A continuació, es llisten una sèrie de criteris d’adjudicació, tant subjectius com objectius, per emprar en l’elaboració dels plecs per a la gestió dels serveis per a la primera infància, que es poden consultar més detingudament en l’annex 1 de la GUIA:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor

- Projecte educatiu i organitzatiu del centre, que inclou:
 - Proposta de projecte pedagògic (10 pàgines)
 - Proposta de concreció curricular de centre (10 pàgines)
 - Proposta de pla d’atenció a la diversitat (8 pàgines)
 - Reglament d’organització i funcionament de centre (8

- pàgines)
 - Gestió del personal (8 pàgines)
 - Pla d'adaptació i acollida o familiarització (8 pàgines)
 - Projecte d'activitats d'acompanyament familiar Espais Familiars (8 pàgines)
 - Proposta de participació de les famílies en el centre (8 pàgines)
 - Avaluació (8 pàgines)
- Gestió i organització del servei d'alimentació (només en cas de licitació del servei d'alimentació), amb els apartats següents:
1. Projecte educatiu específic del servei d'alimentació
 2. Atenció educativa
 3. Proposta de menús
 4. Proposta de rotacions setmanals
 5. Productes locals i frescs (verdura, fruita, llegums i carn)
 6. Productes ecològics (verdura, fruita, llegums i carn)
 7. Precuinats i fregits
 8. Relació amb les famílies
- Proposta de pla de manteniment i neteja (només en el cas de licitació del servei de manteniment i neteja)

Criteris avaluables mitjançant fórmules

- Oferta econòmica
- Equip educatiu (màxim de X punts):
- Experiència professional (fins a un màxim de X punts)
 - Títols acadèmics
 - Altres mèrits
- Compromís de substitució del personal de baixa temporal amb la màxima celeritat possible (màxim 48 h) (màxim de X punts)
- Hores no lectives del personal en atenció educativa (màxim de X punts)

— Altres criteris:

- Proposta de creació, actualització i manteniment d'una pàgina web i presència a les xarxes socials per al servei d'escola infantil municipal
- Reinversió dels beneficis obtinguts en la millora dels serveis que presta
- Establiment de mecanismes de participació de les famílies, informació i orientació

2. Composició del Comitè d'Experts que ha de valorar les ofertes en els casos en què se superi el 50 % en criteris subjectius

S'ha d'assegurar que els membres que formaran part del Comitè d'Experts tenen els coneixements tècnics necessaris per valorar les ofertes, tant des del punt de vista educatiu com des del punt de vista de la gestió i seguiment del servei. Alguns dels perfils que es poden incorporar en aquest Comitè són els següents:

- Directors o coordinadors de centres educatius de primer cycle amb experiència suficient en el sector.
- Mestres o educadors de centres educatius de primer cycle d'educació infantil que treballin a partir de projectes referents en qualitat educativa.
- Tècnics municipals o gerents amb experiència en la coordinació i el seguiment de serveis educatius de primer cycle d'educació infantil.
- Assessors externs especialistes en la gestió i el funcionament de centres de primer cycle d'educació infantil (consells insulars, IEPI, EAP, etc.).

3. Paràmetres objectius per identificar ofertes anormalment baixes

En relació amb les ofertes anormalment baixes, i d'acord amb l'article 149.2 de l'LCSP, hem de distingir dos escenaris.

En els contractes en què l'únic criteri sigui el preu, hi ha la possibilitat que els paràmetres per considerar una oferta anormalment baixa no s'hagin previst en el plec. En aquests casos, existeix una remissió supletòria al que s'estableix en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCSP).

No obstant això, en el segon escenari, això és, quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, tal com assenyala l'article 149.2.b) de la LCSP, la inclusió en el plec dels criteris de valoració de l'anormalitat de les ofertes resulta imperativa, en afirmar que en aquests supòsits cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En aquests casos, si bé és cert que és obligatori que els plecs dels contractes recullin els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, no és necessari que els paràmetres objectius prevegin tots els criteris d'adjudicació, sinó únicament aquells que siguin rellevants per determinar la viabilitat de l'oferta del licitador considerada en el seu conjunt.

En conclusió, l'òrgan de contractació disposa d'un marge de discrecionalitat per configurar aquests paràmetres, que hauran de fer referència als criteris econòmics i qualitius que s'utilitzin com a criteris d'adjudicació que siguin més apropiats a aquest efecte i sense que sigui necessari que siguin tots, perquè poden existir determinats criteris de selecció que siguin irrellevants a aquest efecte.^[17]

4. Subcontractació

A l'hora de parlar de subcontractació, primer cal definir el terme. Sobre aquest tema, la Resolució 092/2016, de 26 de juliol de 2016, del titular de l'òrgan administratiu de recursos

contractuals de la Comunitat Autònoma d'Euskadi, diu el següent:^[18]

El TRLCSP no conté una definició expressa del que entén per subcontractació. No obstant això, de la intencionalitat de la seva regulació i de la delimitació que d'aquest concepte (encara que per atendre finalitats alienes a la contractació pública) s'ha fet doctrinalment i jurisprudencialment en altres branques jurídiques (vegeu, per exemple, l'article 1.597 del Codi civil i l'article 42.1 de l'Estatut dels treballadors) es pot deduir que el subcontracte és, a l'efecte del TRLCSP, un contracte subscrit entre el contractista adjudicatari i una altra empresa o treballador autònom mitjançant el qual el primer encarrega al segon l'execució d'una part específica i diferenciable de l'objecte principal.

[...] Pel que fa a l'al·legació del recurs, és rellevant destacar d'aquesta definició que la subcontractació és només una de les modalitats d'externalització de la seva activitat a les quals pot acudir una empresa; dit d'una altra manera, no sempre l'ús de mitjans aliens per dur a terme una activitat industrial o comercial és subcontractació. Així, no es dona aquesta figura jurídica quan el contractista adquireix a altres empreses subministraments o serveis auxiliars o instrumentals que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal, encara que siguin part del procés necessari per produir aquesta prestació.

Mitjançant la subcontractació, el contractista contracta amb un tercer la realització parcial de la prestació que constitueix l'objecte del contracte. A diferència de la cessió del contracte, el subcontractista no es subroga en la posició del contractista, que seguirà sent l'únic responsable davant l'Administració (article 215.4 de l'LCSP).

D'acord amb l'article 215 de l'LCSP, el contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs, llevat que la prestació o part d'aquesta l'hagi d'executar directament el contractista. En cas que es limiti la subcontractació en el plec, s'ha d'indicar el motiu o les tasques crítiques que no es poden subcontractar. Per tant,

la possibilitat de subcontractar s'admet amb subjecció al que estableixin els plecs, que podran limitar o excloure la possibilitat de subcontractar. En aquest sentit, l'LCSP conté les limitacions a la subcontractació següents, que cal tenir en compte en aquest tipus de contracte:

- Pel que fa als contractes de serveis, l'article 215.2.e) disposa que, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 75, els òrgans de contractació poden establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, les quals ha d'executar directament el contractista principal. La determinació de les tasques crítiques ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació.
- Pel que fa al contracte de concessió de serveis, la possibilitat de subcontractar només podrà recaure sobre prestacions accessòries (article 296 de l'LCSP).

De tot el que s'ha exposat, es conclou la importància de delimitar en el PCAP la prestació principal i de definir les tasques crítiques sobre les quals no es permet la subcontractació. En aquest context, és important tenir en compte que l'assistència i l'atenció de l'alumnat durant els serveis o les prestacions que configuren la jornada escolar (inclòs el servei d'alimentació) són a càrrec del personal en atenció educativa directa de l'escoleta, ja que totes les activitats adreçades a infants menors de 3 anys tenen caràcter educatiu i es regeixen per la normativa educativa. En conseqüència, s'haurà de permetre la subcontractació en els serveis complementaris i no en els serveis relacionats amb l'educació.

15



En el cas de **concessió de serveis**, només es poden subcontractar les prestacions accessòries.

Si la gestió del servei es fa a través d'un **contracte de serveis**, en el PCAP es pot limitar la subcontractació i fixar-hi les tasques que es considerin crítiques, la qual cosa s'ha de justificar en l'expedient.

VII. FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'Administració la bona execució dels contractes. D'acord amb l'article 62 de l'LCSP, independentment de la **unitat** encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un **responsable del contracte**, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es configuren com a obligacions contractuals que s'imposen al contractista en l'execució del contracte. Constitueixen requisits objectius fixos que no incideixen en l'avaluació de les ofertes, sinó que despleguen els seus efectes en el moment de l'execució contractual i tenen el propòsit d'establir requisits específics que redunden en la manera concreta d'executar la prestació contractada per part de qui hagi de ser contractista.

L'Expedient 1/20 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de d'Estat^[12] defineix les condicions especials d'execució del contracte com a «obligacions incorporades en els plecs o en el contracte que l'òrgan de contractació ha considerat, per la seva importància, elements essencials de la fase d'execució del contracte i l'incompliment del qual mereix conseqüències jurídiques més severes. Òbviament, no incideixen en l'avaluació de les proposicions dels licitadors i despleguen la seva eficàcia en la fase d'execució del contracte».

L'article 202 de l'LCSP estableix la regulació de les condicions especials d'execució.

A l'hora d'establir-les, hem de tenir en compte el següent:

— En virtut de l'article 202.1 de l'LCSP, és obligatori establir en

el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució.

- Aquestes condicions no poden coincidir amb els criteris d'adjudicació que s'hagin establert als plecs.
- No poden ser discriminatòries i han d'estar vinculades a l'objecte del contracte.
- No es poden establir com a condicions especials d'execució el compliment d'obligacions legals, si podran ser-ho la justificació del seu compliment i el sotmetiment a sistemes de control.
- Els plecs poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra *f*) de l'article 211 (article 202.3 de l'LCSP).
- Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució (article 202.4 de l'LCSP).

La potestat discrecional que té l'òrgan de contractació per fixar les condicions d'execució que estimi més pertinents en relació amb el contracte a licitar troba els seus límits en els requisits formals que preveu l'article 202.1 de l'LCSP. Així, els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte «sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs».

Aquest requisit de vinculació a l'objecte del contracte implica, en relació amb les condicions d'execució del contracte, que aquestes es refereixin o s'integrin en la prestació contractada, però també que es pugui referir als factors que intervenen en el procés específic de la seva producció, prestació o comercialització que es tracti.

La condició especial d'execució ha d'establir-se, configurar-se i

determinar-se cas per cas, amb precisió i detall, ja que és l'única forma d'establir-la en un contracte com a condició exigible. És l'única forma també d'apreciar-ne la vinculació —o no— amb l'objecte del contracte, de saber si resulta discriminatòria directament o indirectament i, sobretot, és l'única forma de dotar el contractista de seguretat jurídica a l'efecte del compliment o incompliment d'aquestes condicions, atès que el plec ha d'incorporar els necessaris paràmetres objectius per determinar quan l'obligació s'entén complerta. Més encara si es tracta de condicions especials d'execució a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals és causa de resolució del contracte, ja que, per remissió al que disposa l'article 211.1 de l'LCSP, s'exigeix que aquestes causes de resolució «figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general».

Complerts aquests requeriments, es podran incorporar al contracte totes condicions relatives a l'execució que l'òrgan de contractació consideri pertinents en atenció a les característiques del contracte que s'ha d'executar.

El propòsit de les condicions especials d'execució en matèria social és establir per a l'adjudicatari un major compromís social que el manifestat per concórrer a la licitació —requisits que s'exigien en el moment de finalització del termini per presentar les proposicions—, per la qual cosa no resulta pertinent que aquestes condicions especials d'execució es refereixin als criteris d'aptitud per contractar o al simple compliment de les obligacions imposades per la legislació vigent. No obstant això, la normativa no impedeix que l'òrgan de contractació decideixi incorporar al plec, com a condició especial d'execució, el compromís de mantenir aquestes circumstàncies/obligacions durant tot el període d'execució del contracte.

Seria interessant la lectura de l'Acord del Consell de Govern de 3 de gener de 2022 pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social, laboral i mediambiental en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma

de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 2, de 4 de gener de 2022),^[13] ja que preveu finalitats que pretenen les condicions especials d'execució, que es podrien tenir en compte per al contracte.

Seguint les indicacions establertes en l'Acord esmentat, les condicions especials d'execució que s'estableixen poden pretendre algunes de les finalitats següents: promoure mesures de manteniment de l'ocupació i plantilla; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, sense perjudici de millores sobre el que aquests disposen; afavorir la presència de productes agraris i agroalimentaris produïts per cooperatives agràries i per organitzacions que tinguin un 50 % o més de dones associades; garantir el subministrament d'aliments frescs o de temporada, i amb un cicle curt de distribució; o afavorir el consum d'aliments saludables.

Un exemple de redacció de condició especial d'execució que tenguim com a finalitat promoure mesures de manteniment de l'ocupació i plantilla és la que estableix la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (JCCA) per als models de plec de contracte de serveis cofinançats amb fons NextGeneration-UE:^[16]

És condició especial d'execució que el contractista mantengui la plantilla adscrita a la prestació contractual durant tota l'execució del contracte. A aquest efecte, i a l'inici de l'execució del contracte, haurà de manifestar mitjançant declaració responsable el nombre de persones treballadores que ocuparan per a l'execució del contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de treball a l'any. Si la plantilla no fos homogènia al llarg del contracte, s'haurà de presentar un calendari amb indicació concreta de nombre de persones i individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, així com les dates d'inici i fi del contracte.

A més, la JCCA atorga a aquesta condició caràcter d'obligació essencial als efectes prevists en l'article 211.1.f) de la LCSP, així com caràcter d'infracció greu als efectes establerts en l'article 71.2 c) de l'LCSP en cas d'incompliment.

Altres exemples de condició especial d'execució són:

«El contractista està obligat a complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, sense perjudici de millores sobre el que aquests disposen.»

«És condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a no minorar unilateralment les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors o treballadores vinculats a l'execució del contracte, establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent al lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici d'atendre als acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.»

2. Modificació del contracte

Ateses les peculiaritats en la gestió del servei municipal per a la primera infància, es recomana preveure en els plecs la possibilitat de modificar el contracte en virtut de l'article 204 de l'LCSP.

Aquesta modificació haurà d'anar dirigida a incrementar o disminuir el nombre d'unitats en funcionament a l'escoleta, amb motiu dels canvis demogràfics o la variació en el nombre de places demandades, o bé a incrementar el personal, en funció de les necessitats del centre (presència de NEE greument afectats, augments de ràtio extraordinaris, etc.).

S'ha de tenir en compte que el procediment per a l'obertura de noves aules s'ha d'ajustar al que s'estableix en el Decret 23/2020 i en les instruccions i procediments de la secció d'autoritzacions de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Per a l'obertura d'aules ja autoritzades, canvis de configuració i/o augments extraordinaris de ràtios, s'haurà de seguir el procediment establert en la Instrucció 1/2022, de 25 d'abril de 2022, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a la sol·licitud de canvis de configuració

i augments extraordinaris de ràtio als centres del primer cicle d'educació infantil de titularitat pública i de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears.

Hem de tenir en compte que l'LCSP estableix un límit a la modificació del contracte del 20 % del preu inicial durant la seva vigència (article 204.1 de l'LCSP).

3. Penalitats

Els plecs de clàusules administratives particulars poden preveure penalitats, conforme al que estableix l'apartat 1 de l'article 192 de l'LCSP, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que n'afecti les característiques, especialment quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a la puntual observança d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Això significa que el plec, com a llei del contracte, té com a funció principal preservar l'adequat compliment de la prestació que es licita, perquè és en la prestació que radica la satisfacció de l'interès públic.

La possibilitat d'establir penalitats que ofereix l'article 192 de l'LCSP s'ha d'entendre supeditada al fet que els plecs concretin, encara que sigui en termes més o menys amplis, els supòsits de compliment defectuós als quals el precepte només es refereix genèricament. Aquest deure de concreció en els plecs pretén privar l'òrgan de contractació de la possibilitat d'actuar arbitràriament en perjudici del principi d'igualtat de tracte.

S'ha de redactar la clàusula (o la lletra corresponent del quadre de característiques del contracte en el cas d'utilitzar els models de plecs de clàusules administratives particulars) de manera clara, a fi de conèixer l'abast de les conductes que donarien lloc a la sanció, i la seva graduació, respectant el principi de

proporcionalitat, així com les conseqüències de la inobservança de les condicions descrites en els plecs. A més, s'han de fixar uns paràmetres per entendre quan s'està en situació penalitzable, i establir un llindar màxim que determini la resolució del contracte.

L'LCSP estableix penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós i per demora en l'execució (articles 192 i 193). Les penalitats s'imposen durant la fase d'execució del contracte, amb la finalitat d'incentivar-ne la correcta execució.

És fonamental que el PCAP prevegi la possibilitat d'imposar penalitats o de resoldre el contracte quan es produeixin incompliments de les obligacions del contracte i dels compromisos adquirits a conseqüència dels criteris d'adjudicació.

En el PCAP s'han de qualificar els incompliments com a lleus, greus o molt greus i s'hi ha de detallar la penalitat que implica cada un.

El responsable del contracte ha de certificar aquests incompliments, els quals s'han de traslladar al contractista perquè faci les al·legacions oportunes. L'òrgan de contractació ha de resoldre aquestes al·legacions i la penalitat es farà efectiva amb el corresponent descompte en la pròxima certificació.^[6]

Expedient d'imposició de penalitats

En l'expedient de contractació haurà de quedar constància de la constatació per part l'Administració de l'incompliment contractual i s'haurà de donar trasllat de les actuacions esmentades al contractista, al qual se li ha d'atorgar un tràmit d'audiència perquè formuli les al·legacions que consideri convenients abans de dictar la resolució definitiva en què s'acordi la imposició de penalitats.

Exemples de penalitats imposades per incompliments del contracte:

Incompliment	Gradació (lleu, greu, molt greu)	Penalitat
a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents en general sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei	Lleu	€€€ - €€€€
b) El mal tracte i la desatenció del personal i/o dels usuaris del servei	Greu	€€€€-€€€€
c) L'incompliment per part del contractista pel que fa a la normativa en matèria laboral i/o de seguretat social i de prevenció de riscos laborals d'obligat compliment	Molt greu	€€€€-€€€€€

VIII. CONTRACTES RESERVATS

La disposició addicional quaranta-vuitena de l'LCSP, sobre la reserva de certs contractes de serveis socials, culturals i de salut a determinades organitzacions, disposa el següent:

1. Sense perjudici del que estableix la disposició addicional quarta, els òrgans de contractació dels poders adjudicadors poden reservar a determinades organitzacions el dret a participar en els procediments de licitació dels contractes de serveis de caràcter social, cultural i de salut que s'enumeren a l'annex IV amb els codis CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, de 85000000-9 a 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4 i 98133110-8.
2. Les organitzacions a què es refereix l'apartat 1 han de complir totes i cadascuna de les condicions següents:
 - a) Que el seu objectiu sigui la realització d'una missió de servei públic vinculada a la prestació dels serveis que recull l'apartat primer.
 - b) Que els beneficis es reinverteixin amb la finalitat d'assolir l'objectiu de l'organització; o, en cas que es distribueixin o redistribueixin beneficis, la distribució o redistribució s'ha de fer d'acord amb criteris de participació.
 - c) Que les estructures de direcció o propietat de l'organització que executi el contracte es basin en la propietat dels empleats, o en principis de participació, o exigeixin la participació activa dels empleats, els usuaris o les parts interessades.
 - d) Que el poder adjudicador de què es tracti no hagi adjudicat a l'organització un contracte per als serveis en qüestió d'acord amb aquest article en els tres anys precedents.
3. La durada màxima del contracte que s'adjudiqui d'acord amb el

que estableix aquesta disposició addicional no ha d'excedir els tres anys.

4. En l'anunci que serveixi de mitjà de convocatòria de la licitació s'ha de fer referència a aquesta disposició addicional.

Encara que no es concreten en l'LCSP, no hi ha dubte sobre quines són les entitats beneficiàries. Per oferir seguretat jurídica i transparència als contractes reservats per a empreses i entitats d'economia social, cal que els òrgans de contractació assenyalin en els plecs quines són les tipologies exactes d'empreses beneficiàries d'aquesta reserva. Sobre aquest tema, acudim a la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social, que disposa que són les associacions i fundacions constituïdes conforme a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, o conforme a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, així com les cooperatives, mutualitats, societats laborals, empreses d'inserció, centres especials d'ocupació, confraries de pescadors i les societats agràries de transformació, conforme al que s'estableix en la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

REFERÈNCIES

- [1] CAROL ANDRÉS, L. Guies de política educativa local. La gestió del servei públic municipal d'escoles bressol (vol. 6). [en línia] Barcelona: Diputació de Barcelona, 2020. <<https://www.diba.cat/documents/94105123/343514008/GuiaPolEdu06.pdf/f4b8eae2-2809-8da0-eeb5-2995779cd3e1?t=1603452978458>>
- [2] Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les corporacions locals (BOE núm. 196, de 15 de juliol de 1955). <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1955-10057>>
- [3] Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 68, de 7 de maig de 2011). <<http://boib.caib.es/pdf/2011068/mp53.pdf>>
- [4] Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020). <https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2020/12/30/pdfs/BOE-A-2020-17264-C.pdf>
- [5] Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 135, d'1 d'agost de 2020) <<http://www.caib.es/eboibfront/ca/2020/11233/637346/decret-23-2020-de-31-de-juliol-pel-qual-s-aprova-e>>
- [6] MOREO MARROIG, T. (2021) La Llei de contractes del sector públic aplicada a la gestió de les escoles [cicle formatiu]. <http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/activitats_formacio_professorat_i_borsins-39875/archivopub.do?ctrl=MCRST2745ZI373678&id=373678>
- [7] Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector

públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017). <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2017-12902>>

[8] Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió (DOUE núm. 94, de 28 de març de 2014).

<<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0023&from=FR>>

[9] Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (BOE núm. 257, de 26 d'octubre de 2001).

<<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2001-19995>>

[10] Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17 de gener de 1996).

<<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1996-1069&p=20210605&tn=1#a13>>

[11] Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol de 2015). <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-8470>>

[12] Expedient 1/20 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre clàusules laborals en els contractes públics.

<<https://www.hacienda.gob.es/documentacion/publico/d.g.%20patrimonio/junta%20consultiva/informes/informes%202020/2020-001clausulassociales.pdf>>

[13] Acord del Consell de Govern de 3 de gener de 2022 pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social, laboral i mediambiental en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 2, de 4 de gener de 2022).

<<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/2/1103512>>

[14] SAHÚN PACHECO, R. Riesgo operacional y servicio público. [en línia] Madrid: Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, 2019. <https://www.boe.es/biblioteca_juridica/abrir_pdf.php?id=PUB-PB-2019-156>

[15] Instrucció 1/2022, de 25 d'abril de 2022, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a la sol·licitud de canvis de configuració i augments extraordinaris de ràtio als centres del primer cicle d'educació infantil de titularitat pública i de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears.

<http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/normativa_de_centres/archivopub.do?ctrl=MCRST2745ZI387230&id=387230>

[16] Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Model de plec Next Generation 2022. Contracte de Serveis.

<https://www.caib.es/sites/jcca/ca/modelos_de_pliego_next_generation_2022/>

[17] Expedient 119/18 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre identificació d'ofertes anormalment baixes quan existeixen diversos criteris d'adjudicació, en relació amb el que es preveu en l'article 149.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

<<https://www.hacienda.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/>>

Informes2019/2018-119%20Ofertasanormales.pdf>

[18] Resolució 092/2016, de 26 de juliol de 2016, del titular de l'òrgan administratiu de Recursos Contractuals de la Comunitat Autònoma d'Euskadi / Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren titularra, en relació amb els recursos especials interposats per les empreses NUTRÍCIA, S.R.L.; NESTLÉ ESPAÑA, SA i VEGENAT, SA, contra l'adjudicació del contracte que té per objecte el «Subministrament i distribució de productes dietètics als centres sociosanitaris de la Comunitat Autònoma d'Euskadi», promogut per Osakidetza.

<https://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/resolucion_oarc/92_2016/es_def/adjuntos/Resolucion92_2016.pdf>

[19] Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 de 17 de març de 2022).

<<https://www.caib.es/eboibfront/eli/es-ib/l/2022/03/08/1/dof/cat/html>>

[20] Decret Llei 8/2022, de 16 d'agost, de mesures urgents per garantir la gratuïtat de l'educació dels infants matriculats al tercer nivell d'educació infantil als centres de la xarxa pública d'escoles infantils i de la seva xarxa complementària a partir del mes de setembre de 2022, i per a la creació d'un fons extraordinari per compensar una part dels descomptes del transport interurbà a partir de l'1 de setembre de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022 (BOIB núm. 109, de 18 d'agost de 2022).

<<https://www.caib.es/eboibfront/eli/es-ib/dl/2022/08/16/8/dof/cat/html>>

ANNEX 1

Criteris d'adjudicació

A tall d'exemple, es proposa un model de criteris per a l'adjudicació del contracte basats en la millor relació qualitat-preu.

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI [màx. XX punts]

El licitador ha de presentar un projecte tècnic per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris basats en judici de valors. El projecte no pot tenir més 40 fulls DIN A4 a dues cares (80 pàgines), correctament paginats, amb un marge superior i inferior de 2,5 cm i un marge esquerre i dret de 3 cm. L'interlineat ha de ser senzill i la font, Verdana de cos 10. En cas de superar l'extensió establerta, no serà valorat a partir del màxim establert de 80 pàgines.

Estarà completament indexat.

No pot contenir dades ni informació relacionats amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula. Si se n'inclouen, l'oferta serà automàticament exclosa.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que exposi la proposta tècnica més coherent i desenvolupada.

La proposta ha d'incloure obligatòriament els apartats següents, en l'ordre que s'indica:

Projecte educatiu i organitzatiu del centre

1. Proposta de projecte pedagògic (10 pàgines)
2. Proposta de concreció curricular de centre (10 pàgines)
3. Proposta de pla d'atenció a la diversitat (8 pàgines)
4. Reglament d'organització i funcionament de centre (8 pàgines)
5. Gestió del personal (8 pàgines)
6. Pla d'adaptació i acollida o familiarització (8 pàgines)

7. Projecte d'activitats d'acompanyament familiar Espais Familiars (8 pàgines)
8. Proposta participació de les famílies en el centre (8 pàgines)
9. Avaluació (8 pàgines)

Es valorarà el bon coneixement de l'objecte del contracte i la seva problemàtica, així com de qualsevol condicionant extern, la coherència de la metodologia proposada i la claredat en la planificació dels treballs i l'adequació dels equips materials i humans adscrits a cadascuna de les activitats que justifiquin el termini d'execució i els terminis parcials prevists.

1. Proposta de projecte pedagògic [màx. X punts]

Es valoraran els ítems que es descriuen a continuació.

- a) Sobre el model d'intervenció educativa: [màx. X punts]
 - Es valoraran propostes que tenguin com a objectiu principal la participació activa de l'infant.
 - Es valoraran propostes que incloguin el joc com a principal eina d'aprenentatge.
 - Es valorarà que es doni importància a l'aprenentatge significatiu i que es justifiqui en l'enfocament d'intervenció de l'adult.
 - Es valorarà positivament una mirada globalitzada de l'aprenentatge.
 - Es valoraran la integració de les rutines en la vida del centre i de l'infant.
 - Es donarà importància a les propostes que recullin innovacions pel que fa als espais, els materials i l'estètica de l'escola.
 - Es valorarà una visió comunitària de l'escola que reculli propostes innovadores amb les famílies i el barri o la ciutat.
- b) Grau d'adequació del concepte d'infant i la intervenció educativa amb el model pedagògic d'escola que es planteja. Es valorarà la coherència entre el concepte d'infants i les propostes educatives que plantegen. [màx. X punts]
- c) Presentació d'un pla de treball en xarxa amb altres escoles i iniciatives relacionades amb l'educació infantil de la ciutat. Es valorarà la innovació en propostes que actualment no s'estiguin

fent i que siguin coherents amb les línies que marca el plec tècnic.
[màx. X punts]

2. Proposta de concreció curricular de centre o document equivalent segons la normativa vigent [màx. X punts]

- d) Proposta pedagògica per a cada cicle, que ha d'incloure la seqüència de criteris d'avaluació de les competències específiques i la selecció dels sabers bàsics que es tractaran per tal de desenvolupar aquestes competències. [màx. X punts]
- a) Proposta de coordinació amb els centres de destinació dels alumnes quan canvien de cicle. [màx. X punts]
- b) Proposta de procediment mitjançant el qual s'ha de recollir la informació compartida entre tutors i les famílies dels alumnes amb instruments de recollida i de registre. [màx. X punts]
- c) Procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat. [màx. X punts]
- d) Proposta de situacions d'aprenentatge i la concreció d'aquestes situacions en la programació d'aula. [màx. X punts]
- e) Proposta per al període d'admissió i matriculació al centre. [màx. X punts]

3. Proposta de pla d'atenció a la diversitat o document equivalent segons la normativa vigent [màx. X punts]

- a) Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats i la determinació d'objectius. [màx. X punts]
- b) Mesures i procediments d'inclusió educativa, coeducació i igualtat entre homes i dones. [màx. X punts]
- c) Configuració de l'equip de suport i relació amb l'EAP de la zona. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. [màx. X punts]
- d) Concreció de les cultures, pràctiques i polítiques inclusives al centre adaptades a l'entorn. [màx. X punts]
- e) Principis i organització de l'acció tutorial. [màx. X punts]

4. Reglament d'organització i funcionament de centre o document equivalent segons la normativa vigent [màx. X punts]

- a) Estructura organitzativa que defineixi les competències de cadascun dels òrgans directament responsables de l'escoleta infantil. [màx. X punts]
- b) Règim de funcionament del centre. [màx. X punts]
- c) Normes de gestió, funcionament i convivència. [màx. X punts]
- d) Pla de manteniment preventiu i correctiu de l'escola infantil. [màx. X punts]

5. Gestió del personal o document equivalent segons la normativa vigent [màx. X punts]

- a) Es valorarà un model de coordinació pedagògica que concreti els objectius bàsics de les reunions de coordinació de l'equip i que sigui adequat a l'organització del plec. [màx. X punts]
- b) Es valorarà una bona distribució de la previsió i cobertura de les absències. [màx. X punts]
- c) Es valorarà un plantejament de pla de formació del personal, que ha de concretar el tipus de formacions, les hores que s'hi dedicaran i els membres de l'equip als quals s'adreça cada una d'aquestes formacions. [màx. X punts]
- d) Es valoraran les propostes de professionals de suport que aporta l'empresa per assessorar i orientar la direcció i l'equip de l'escoleta municipal. [màx. X punts]

6. Pla d'adaptació i acollida o familiarització, o document equivalent segons la normativa vigent [màx. X punts]

- a) Descripció detallada del període d'adaptació dels infants i les famílies a l'escola. [màx. X punts]
- b) Paper de l'escola pel que fa a les necessitats de les famílies. Es valoraran les propostes que atenguin els interessos dels infants, les famílies i els educadors. Es valorarà positivament quin tipus d'espai i acompanyament es fa amb les famílies en aquest període. Es valoraran les propostes innovadores i integrades dins el projecte educatiu del centre. [màx. X punts]
- c) Es valoraran les propostes d'organització del personal que estiguin més en relació amb els objectius educatius que es proposin en aquest període. [màx. X punts]

7. Projecte d'activitats d'acompanyament familiar per a infants no escolaritzats [màx. X punts]

- a) Es valoraran quins serveis es poden oferir i quins objectius es pretén aconseguir. Es valoraran les propostes que puguin millorar els espais de què es disposa actualment. La proposta ha d'incloure els objectius i el calendari de cada activitat proposada. [màx. X punts]
- b) Planificació d'activitats d'acompanyament familiar per a infants no escolaritzats. [màx. X punts]
 - Cicles de tallers (massatge infantil, ioga, música, psicomotricitat, etc.), xerrades, col·loquis, taules rodones adreçats a infants de fins a tres anys amb les seves famílies. [màx. X punts]
 - Espais nadons adreçats a infants no escolaritzats fins a nou mesos amb les seves famílies. [màx. X punts]
 - Espais de joc adreçats a famílies amb infants no escolaritzats de fins a tres anys amb les seves famílies. [màx. X punts]
 - Espais de preadaptació adreçats a famílies amb infants no escolaritzats de dos a tres anys. [màx. X punts]
 - Altres (a especificar per part de l'òrgan de contractació). [màx. X punts]
- c) Previsió d'un espai per a l'al·letament per part de la família. [màx. X punts]
- d) Es valoraran positivament les propostes innovadores sobre com integrar els espais dins el centre i dins la comunitat, el barri i la ciutat. S'ha de posar especial atenció en la vinculació amb (ex.: acció social, salut i cultura), i com podem generar projectes conjunts millors dels que ja tenim. [màx. X punts]

8. Participació de les famílies a l'escoleta infantil [màx. X punts]

- a) Pla d'acollida i d'integració de les famílies de nova incorporació, molt especialment de les famílies amb desconeixement de les llengües oficials o en situació de vulnerabilitat socioeconòmica. Es valoraran les propostes i els objectius d'accions més innovadores i que respectin la diversitat i la incorporació al model d'escola. [màx. X punts]
- b) Programes de treball amb les famílies (formació, participació, serveis, etc.). Descripció dels programes i espais de formació i d'intercanvi i valoració positiva de les que s'integrin des d'una visió comunitària de l'escola. [màx. X punts]

9. Avaluació [màx. X punts]

- a) Presentació d'elements per valorar els serveis de l'escoleta. Avaluació de la PGA (programació general anual). Objectius i indicadors d'avaluació aplicables a cada un dels serveis del centre i descripció del procediment per a la recollida d'informació. Es valorarà l'ús d'eines informàtiques que permetin exportar i comparar resultats. [màx. X punts]
- b) Avaluació dels programes «Espais familiars». Metodologia per avaluar objectius i indicadors de qualitat. Es valorarà que sigui una valoració sistemàtica i alineada amb els objectius del servei. [màx. X punts]
- c) Indicacions de seguiment i resultats d'atenció als suggeriments, les queixes i les reclamacions de tots els serveis. Es valorarà que els criteris i els protocols siguin clars. [màx. X punts]

Es poden escollir entre d'altres criteris ponderables a través d'un judici de valor, com els que es plantegen a continuació:

GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ (NOMÉS EN CAS DE LICITACIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ)

1. Atenció educativa

- Es valorarà l'ús del temps del servei d'alimentació integrat dins el projecte educatiu i com un moment quotidià privilegiat per a l'establiment de vincles afectius entre infants i adults: X punts
- Es valorarà l'ús dels materials adaptats als infants i una organització dels espais que promogui un ambient de benestar i seguretat: X punts

2. Proposta de menús

La Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut i Consum valorarà la proposta de menús per mitjà d'un informe d'adequació al Decret de dieta mediterrània.

3. Proposta de rotacions setmanals

- De 4 setmanes: X punts

- De 5 setmanes: X punts
- 4. Productes locals i frescs (verdura, fruita, llegums i carn)
 - Tres vegades o més a la setmana: X punts
- 5. Productes ecològics*** (verdura, fruita, llegums i carn)
 - Dues vegades o més a la setmana: X punts
- 6. Precuinats i fregits
 - Dues vegades o menys al mes: X punts
- 7. Relació amb les famílies:
 - Entrega a les famílies del menú mensual: X punts
 - Difusió del menú a la web de l'escola: X punts
 - Presentació diària del menú: X punts
 - S'atorgaran X punts a les empreses que es comprometin a facilitar als pares i mares o tutors legals dels usuaris habituals del servei d'alimentació unes orientacions complementàries al menú escolar, pels berenars o sopars a casa, amb una periodicitat mensual: X punts
 - S'atorgaran X punts a les empreses que es comprometin a oferir una xerrada informativa, el primer trimestre de cada curs, a les famílies dels alumnes usuaris habituals del servei d'alimentació. Aquesta xerrada ha de complir les característiques següents:
 - Ha de tenir com a objectiu informar les mares i pares o tutors legals de les característiques dels menús que s'oferiran als alumnes durant el curs, així com donar algunes orientacions dietètiques i nutricionals de caràcter general.
 - Ha de tenir una durada mínima de 60 minuts.
 - S'ha d'impartir a les instal·lacions del centre docent en la data i l'horari que aquest proposi.
 - L'ha d'impartir la persona de l'empresa amb formació en nutrició humana i dietètica que s'encarregarà de la supervisió dels menús, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Els productes agroalimentaris ecològics s'hauran d'obtenir d'acord amb el que preveu el Reglament 834/2007 del Consell sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics europeus, que deroga el Reglament CEE 2092/91.

PROPOSTA DE PLA DE MANTENIMENT I NETEJA (NOMÉS EN EL CAS DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA)

- Pla de manteniment: es tindrà en compte tant el manteniment preventiu com el correctiu, així com el seguiment i l'acreditació del que s'ha previst. Caldrà adjuntar una planificació que inclogui l'estructura, el calendari, la documentació, etc.: X punts
- Pla de neteja: caldrà adjuntar la planificació del servei (calendari, personal, dedicació, freqüències, estructura, documentació): X punts
- Es tindrà en compte la inclusió de criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat materials de neteja ecoresponsables (etiquetes i/o normes UNE, AENOR, etc.): X punts

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

1. Oferta econòmica [màxim 20* punts]

L'òrgan de contractació és qui ha d'establir la fórmula que consideri més convenient.

****Es tracta d'una proposta de punts. Per tal de prioritzar la qualitat, es proposa que s'atorguin com a màxim 20 punts a la proposta econòmica.**

2. Equip educatiu [màxim X punts]

1.1.1. Experiència professional [fins un màxim de X punts]

- 0,2 punts per any d'experiència a partir de 4 anys dels mestres o equivalents.
- 0,2 punts per anys d'experiència a partir de 4 anys dels educadors.

1.1.2. Títols acadèmics:

- Per cada persona amb un grau universitari o equivalent

- relacionat amb l'educació diferent del que s'exigeix per normativa: X punts, fins a un màxim de X punts
- Per cada persona amb un màster universitari o equivalent relacionat amb l'educació diferent del que s'exigeix per normativa: X punts, fins a un màxim de X punts

1.1.3. Altres mèrits:

Realització de cursos i participació en congressos d'especialitat, publicacions, etc., relacionats amb l'activitat per part de l'educador: màx. X punts.

Els cursos i congressos es puntuaran de la forma següent:

- De 20-29 hores: X punts
- De 30-49 hores: X punts
- De més de 50 hores: X punts

En cas que els certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

3. Compromís de substitució del personal de baixa temporal dins la màxima celeritat possible (màxim 48 h) [màx. de X punts]

- 24 h.....X punts
- 48 h.....X punts
- Més de 48 hores i fins a 4 dies.....X punts

Hores no lectives del personal en atenció educativa [màx. de X punts]

- Per mitja hora setmanal a més de les 5 estipulades en el PPT: X punts
- Per una hora setmanal a més de les 5 estipulades en el PPT: X punts

Altres criteris que es poden triar:

X. Proposta de creació, actualització i manteniment d'una pàgina web i presència a les xarxes socials per al servei d'escola infantil municipal (màxim de X punts)

Posada en marxa per al curs 2022-2023
Posada en marxa per al curs 2023-2024

ANNEX 2

Models d'oferta econòmica

D'acord amb l'apartat sobre el PBL i el VEC, es plantegen els tres escenaris següents:

ESCENARI A	L'administració local és qui cobra les quotes.			
ESCENARI B.1	L'empresa adjudicatària és qui cobra les quotes a les famílies i únicament rebrà de l'administració local una part del finançament. <table><tr><td>Finançament</td><td>Administració local</td><td>Quotes</td></tr></table>	Finançament	Administració local	Quotes
Finançament	Administració local	Quotes		
ESCENARI B.2	L'empresa adjudicatària és qui cobra les quotes a les famílies i l'administració local no fa cap aportació*. <table><tr><td>Finançament</td><td>Quotes</td></tr></table> *Atès que el servei no suposa cap despesa per a l'administració local, aquesta no podria sol·licitar els ajuts que la Conselleria d'Educació i Formació Professional convoca anualment, ja que no es podria certificar cap despesa de cara al centre.	Finançament	Quotes	
Finançament	Quotes			

Sistema 1: determinació del preu a tant alçat. En aquest cas, se suposa que el centre té totes les aules obertes i l'oferta econòmica es fa sobre la totalitat del servei.

	SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: A TANT ALÇAT
Import de licitació	
Oferta econòmica	

Una vegada el licitador ha presentat la seva oferta econòmica i se li ha adjudicat el contracte, el titular podria tramitar una rebaixa del preu de les quotes. Per tal de fer efectiva aquesta rebaixa, s'haurà de **modificar l'ordenança de preus públics**.

	Modificacions per increment/decrement del nombre d'unitats
Unitat d'execució	La modificació es farà tenint en compte el preu unitari ofert als efectes de possibles modificats. En aquest cas, la unitat d'execució s'estableix per aula i mes en què estarà oberta. El cost d'aquesta aula inclou la despesa de personal (1 educadora) i les despeses imputables al funcionament de l'aula (neteja, material didàctic, subministrament,...). La unitat d'execució d'aquest contracte correspon a una aula.

Per exemple, en el cas d'un centre amb sis aules autoritzades:

	SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: A TANT ALÇAT
Import de licitació	Estudi econòmic per a 6 aules
Oferta econòmica	€€€€

Sistema 2: determinació del preu per unitat d'execució. En aquest cas, se suposa que el centre té un nombre d'aules

obertes i s'estableix el cost per l'obertura/tancament de noves aules. L'oferta econòmica es fa damunt les diferents unitats d'execució determinades en els plecs.

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU UNITARI		
	Unitat d'execució 1	Unitat d'execució 2
Import de licitació		
Oferta econòmica		

Unitat d'execució 1	Definir el nombre mínim d'aules que sempre estaran en funcionament. Personal total: — X Tècnics d'Educació Infantil (TEI) — Y Mestres d'Educació Infantil (MEI) — Neteja — Subministraments [...]
Unitat d'execució 2	1 aula: inclou la despesa de personal (1 educadora) i les despeses imputables al funcionament de l'aula (neteja, material didàctic, subministrament,...). Personal total: — 1 TEI — Neteja — Subministraments ...

El nombre total d'aules en funcionament no podrà ser en cap cas superior al nombre d'aules autoritzades per l'Administració educativa. Per tant, la suma de la unitat d'execució 1 més les diferents unitats d'execució 2 que es defineixin no podran

superar les aules que figuren en el BOIB d'autorització del centre.

Una vegada el licitador ha presentat la seva oferta econòmica, el titular podria tramitar una rebaixa del preu de les quotes. Per això, s'haurà de **modificar l'ordenança de preus públics** per tal de fer efectiva aquesta rebaixa.

Exemple 2: centre de sis aules que obrirà cinc aules (unitat d'execució 1) a començament de curs i preveu obrir la sisena aula (unitat d'execució 2) durant el mes de febrer per incorporar els nadons que han nascut després del procés de matriculació ordinari.

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU UNITARI		
	Unitat d'execució 1	Unitat d'execució 2
Import de licitació	Estudi econòmic per a 5 aules	Estudi econòmic per a 1 aula
Oferta econòmica	€€€	€€€

Unitat d'execució 1	5 aules: inclou la despesa de personal i les despeses imputables al funcionament de l'aula (neteja, material didàctic, subministrament,...). Personal total: — 5 TEI — 2 MEI — Neteja — Subministraments
---------------------	---

Unitat d'execució 2

1 aula: inclou la despesa de personal (1 educadora) i les despeses imputables al funcionament de l'aula (neteja, material didàctic, subministrament,...).

Personal total:

- 1 TEI
- Neteja
- Subministraments

