



Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, a proposta de la directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, per la qual s'aproven les bases que han de regir en la selecció d'un lloc de feina de l'Administració Especial de la CAIB, del cos facultatiu superior, mitjançant oferta genèrica del SOIB

La directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública ha formulat la proposta de resolució següent,

Fets

1. La Direcció General de Funció Pública ha intentat, infructuosament, proveir el lloc de feina F016702DE 1 (Lloc ase tècnic/a superior) mitjançant les borses de personal funcionari disponibles.
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2022 sobre validesa de borses exhaurides i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí, durant l'any 2022, i de manera excepcional i degudament motivada, en cas d'exhauriment de les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol del procediments prevists al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB, es podrà procedir mitjançant l'alternativa de trametre oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (d'ara endavant SOIB) en sol·licitud de persones que reuneixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses, sempre que amb això es garanteixi suficientment el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.
3. El 26 d'abril 2022 es va aprovar la Instrucció de la directora general de Funció Pública, per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar personal funcionari interí en el lloc de feina Lloc base tècnic/a superior (F016702DE 1) de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, mitjançant oferta genèrica del SOIB.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1655111344817-449182160-4808618682493655716>



D'acord amb aquesta Instrucció la Direcció General de Funció Pública ha de trametre la proposta de selecció a l'Escola Balear d'Administració Pública (d'ara endavant EBAP) a l'efecte que pugui tramitar el procediment de selecció mitjançant oferta genèrica del SOIB.

4. El 27 d'abril de 2022, atès el punt 2 de la Instrucció esmentada, la directora general de Funció Pública, va trametre a l'EBAP, el lloc de feina que s'ha de proveir mitjançant oferta genèrica del SOIB i que es relaciona en l'annex 1 d'aquesta resolució.

Fonaments de dret

1. La disposició addicional tercera de la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022.

2. Instrucció de la directora general de Funció Pública, de 26 d'abril de 2022, per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar personal funcionari interí del lloc de feina Lloc base tècnic/a superior (F016702DE 1) de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, mitjançant oferta genèrica del SOIB.

2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

4. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Proposta de resolució

Propòs a la Consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat que dicti una resolució en els termes següents:

1. Aprovar la convocatòria per a la selecció del lloc de feina Lloc base tècnic/a superior (F016702DE 1) de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, mitjançant oferta genèrica del SOIB.

2. Aprovar les bases que han de regir la selecció, que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta resolució.

3. Publicar aquesta resolució a les pàgines web de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de l'Escola Balear de l'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.



Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat
Mercedes Garrido Rodríguez

La directora gerenta de l'EBAP proposant
Maria del Carmen Iglesias Manjón

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1655111344817-449182160-4808618682493655716>

3



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1655111344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 1655111344817-449182160-4808618682493655716

ANNEX 1

Bases per a la selecció mitjançant oferta genèrica del SOIB del lloc de feina Lloc base tècnic/a superior (F016702DE 1) de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

1. Lloc de feina que s'ha de cobrir

Lloc de Feina	Codi lloc	Núm. de llocs	Unitat	Destí	Modalitat interinatge	Funcions	Requisits	Retribucions brutes
Lloc base tècnic/a superior	F016702DE 1	1	Direcció General de Comunicació Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat	Palma	A41	Exercir les funcions que preveu l'article 31 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'especialitat de la llicenciatura en Ciències de la Informació, i en concret desenvolupar les matèries relacionades amb el disseny gràfic i el disseny web	LLICENCIATURA EN CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ O EQUIVALENTS I FORMACIÓ EN DISSENY GRÀFIC I DISSENY WEB ACREDITADA AMB UN TÍTOL UNIVERSITARI (MÍNIM 60 CRÈDITS ECTS O EQUIVALENT) I CERTIFICAT C1 DE CATALÀ	35.825,66 €

Modalitat interinatge

A41: Interí en lloc vacant.

<https://vd.caib.es/165511344817-449182160-4808618682493655716>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/165511344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 165511344817-449182160-4808618682493655716



G
O
I
B
/

2. Requisits i condicions generals

2.1 Per poder participar en aquesta selecció, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals n'hauran d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions del cos facultatiu superior de l'Administració especial de la CAIB.

e) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació o reconeixement corresponent pel Ministeri competent en la matèria.

La titulació exigida per a l'accés al cos facultatiu superior Lloc base tècnic/a superior (F016702DE 1) de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, és qualsevol de les següents:

- Llicenciatura en ciències de la informació, en totes les seves especialitats
- Llicenciatura en comunicació audiovisual
- Llicenciatura en periodisme
- Llicenciatura en publicitat i relacions públiques
- Grau universitari en els àmbits anteriors (grau en comunicació audiovisual, grau en periodisme, grau en publicitat i relacions públiques)

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

5

<https://vd.caib.es/165511344817-449182160-4808618682493655716>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/165511344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 165511344817-449182160-4808618682493655716



SOIB

f) Postgrau universitari en disseny gràfic i disseny web de, com a mínim, 60 crèdits.

g) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos facultatiu superior del lloc de feina (F0167 02DE 1) és el corresponent al certificat de nivell C1.

Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

2.2 Les persones aspirants han de trobar-se inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB. En cas que alguna persona no compleixi aquest requisit, el SOIB ha de facilitar-li la inscripció.

3. Modalitat d'interinitats que s'ofereixen

Per als llocs de treball d'aquesta convocatòria s'ofereix la interinitat indicada a la taula d'acord amb els codis següents:

A41: Interí en lloc vacant, d'acord amb l'article 15.2.a) de la Llei 3/2007.

Codi lloc	Núm. de llocs	Unitat	Destí	Modalitat interinatge
F016702DE 1	1	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat Direcció General de Comunicació	Palma	A41

4. Convocatòria de l'oferta genèrica i presentació de sol·licituds

La convocatòria de l'oferta genèrica i les bases s'han de publicar en les pàgines web de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de l'EBAP i del SOIB.

Aquesta difusió ha de tenir una durada mínima de 5 dies. El termini de difusió ha de coincidir amb el d'inscripció en el SOIB i presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants s'hauran d'inscriure a l'oferta publicada en el portal web del SOIB en el «Cercador d'ofertes públiques d'ocupació».

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

6



<https://vd.caib.es/1655111344817-449182160-4808618682493655716>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1655111344817-449182160-4808618682493655716>
CSV: 1655111344817-449182160-4808618682493655716

La difusió de l'oferta, la tramitació d'aquesta i la inscripció de les persones aspirants s'ha de dur a terme d'acord amb les directrius i les instruccions que estableixi el SOIB a aquests efectes.

En el mateix termini en què es difongui l'oferta d'ocupació en el portal web del SOIB, les persones aspirants han d'emplenar el model de sol·licitud que figura a l'annex 2 d'aquestes bases, i que també poden trobar a l'adreça següent <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=5151401&coduo=2151&lang=ca>, i s'haurà de registrar, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits que vulguin que es valorin, en qualsevol dels registres de les conselleries o organismes públics de la CAIB que estiguin operatius o de qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

a) Una còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat; o bé, en cas de caducitat, el resguard corresponent de la sol·licitud de renovació.

b) Una còpia del títol acadèmic exigint per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers)

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'homologació o reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

c) Una còpia del postgrau universitari exigint per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers).

d) Una còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigint.

e) Originals o còpies autèntiques de la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin que es valorin, d'acord amb el barem.

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits c) i d) de la base 2. No és necessari aportar cap document addicional per acreditar aquests aspectes.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, es requereix per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

7

<https://vd.caib.es/165511344817-449182160-4808618682493655716>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/165511344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 165511344817-449182160-4808618682493655716



G
O
I
B
/

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5. Funcions del llocs de feina que s'ofereixen

Codi lloc	Destí	Funcions
F016702DE 1	Palma	Exercir les funcions que preveu l'article 31 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'especialitat de la llicenciatura en Ciències de la Informació, i en concret desenvolupar les matèries relacionades amb el disseny gràfic i el disseny web.

6. Mèrits a valorar i barem

Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència a la data d'acabament del termini d'inscripció en l'oferta genèrica d'ocupació en el portal del SOIB.

En cap cas s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a tal efecte.

6.1. Experiència professional

Es valora l'experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat ciències de la informació.

Aquesta experiència compren:

- Els serveis prestats en qualsevol administració pública territorial o organisme autònom amb la puntuació de 0,6 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats en qualsevol entitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública amb una puntuació de 0,3 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats en les societats mercantils públiques, fundacions públiques i en l'empresa privada, amb una puntuació de 0,1 punts per mes treballat.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

8



<https://vd.caib.es/165511344817-449182160-4808618682493655716>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/165511344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 165511344817-449182160-4808618682493655716

Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment de la manera següent:

- Serveis prestats en l'Administració pública (inclosos els organismes autònoms). Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de persones aspirants que hagin prestat serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'EBAP pot consultar d'ofici aquests serveis prestats si en la sol·licitud de participació marquen la casella corresponent i no s'oposen a la consulta.

En el cas de serveis prestats en altres administracions públiques, juntament amb la sol·licitud s'ha d'aportar original o una còpia del certificat acreditatiu expedit per l'Administració en què s'hagin prestat aquests serveis, o bé el document acreditatiu d'haver-lo sol·licitat (en aquest darrer cas hauran d'aportar el certificat, com a màxim, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de puntuacions. Si no ho fan, no es valorarà aquest mèrit).

- Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, societats mercantils públiques i empreses privades:

S'ha d'aportar l'original o una còpia del certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea) i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant l'original o una còpia del contracte laboral o d'un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada.

En cas de discrepància entre les funcions acreditades, el contracte i el grup de cotització que consti en el certificat de vida laboral, preval aquest darrer.

6.2 Titulacions acadèmiques oficials

Es valoren la formació acadèmica general (titulació superior a l'exigida per a l'ingrés al cos, escala, especialitat). les titulacions acadèmiques oficials (inclosos els cursos de postgrau), diferents de les que s'exigeixen com a requisit per participar en el procés selectiu. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.



Si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per accedir al cos, escala i especialitat de referència, en el cas que es consideri que una de les titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per accedir al cos corresponent.

La puntuació per a la formació acadèmica oficial és la següent:

- Per cada títol de doctor/a: 4 punts
- Per cada títol de màster oficial: 3,5 punts
- Per cada titulació oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 3 punts

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o una còpia del títol (anvers i revers).

6.3 Coneixement de català

Es valoren:

- el certificat de nivell C2: 2,5 punts
- el certificat de llenguatge administratiu (LA): 2,5 punts. La puntuació d'aquest mèrit es sumarà a l'obtinguda de l'altre certificat.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o còpia de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, o equivalents d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana.

6.4 Accions formatives

S'han de valorar les accions formatives següents, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions del lloc de feina, així com els de les matèries de prevenció de riscos laborals, qualitat i informàtica a nivell d'usuari:

- a) Els cursos de formació i perfeccionament, amb certificat d'aprofitament, impartits o promoguts per les administracions públiques o universitats, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP.
- b) Les accions formatives o cursos duts a terme per centres o organismes oficials. Es consideren centres o organismes oficials a l'efecte de valorar les





accions formatives que imparteixen, les entitats següents i en els supòsits que s'indiquen a continuació:

- Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials), quan figurei la formació entre els seus objectius públics, específicament determinats en la seva llei de creació.
- Els consorcis i les fundacions del sector públic que tinguin entre els seus objectius públics, específicament determinats en els estatuts que els regulen, la formació.

Aquestes accions formatives es valoraran amb la puntuació següent, amb una puntuació màxima de 3 punts:

Òrgan que imparteix/tipus de certificat	Aprofitament	Assistència
Administracions públiques i Universitats referits al punt 6.4.a	0,05 x 10 hores	0,025 x 10 hores
centres o organismes oficials referits al punt 6.4.b	0,035 x 10 hores	0,015 x 10 hores

Aquests mèrits s'han d'acreditar mitjançant l'original o una còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han duit a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

6.5. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, la persona interessada té la càrrega d'aportar una traducció jurada. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

7. Publicació dels resultats de la valoració

7.1. Els resultats provisionals de la valoració s'han de publicar en les pàgines web de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Així mateix s'ha de publicar la llista de persones no admeses i s'ha d'indicar la causa d'exclusió.

7.2. Les persones interessades disposen de tres dies hàbils per presentar les alegacions i els documents que estimin oportuns.

En el supòsit que una persona que s'hagi inscrit dins el termini establert en l'oferta genèrica, i que resulti inicialment exclosa per no haver presentat la





GOIB
/

sol·licitud de participació exigida per la convocatòria, pot esmenar aquesta deficiència dins aquest termini.

7.3. Les persones que provisionalment hagin obtingut la mateixa puntuació i que vulguin fer valer el criteri de desempat a què fa esment el punt 8.c referit als criteris de desempat, han de presentar la documentació acreditativa, dins el termini de tres dies hàbils a què fa esment el punt anterior.

7.4 Un cop analitzades les al·legacions, l'EBAP ha de publicar la valoració definitiva en els mateixos termes que la provisional.

En el cas que es publiqui la valoració d'una persona inicialment exclosa, aquesta disposa de tres dies hàbils per presentar al·legacions en relació a la puntuació atorgada.

En el cas que es presentin al·legacions i aquestes siguin estimades, s'ha d'actualitzar la llista definitiva de valoració.

8. Criteris de desempat

En cas d'empat, i d'acord amb l'ordre que s'estableix, s'ha de seleccionar preferentment a:

- a) La dona si hi ha una infrarepresentació de dones en el cos, escala o especialitat, d'acord amb el que estableix l'article 43.4.a de la Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes.
- b) La persona major de 45 anys.
- c) La persona inscrita en programes de reinserció social o víctima de violència de gènere.
- d) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- e) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de titulacions acadèmiques.
- f) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'accions formatives.

Si persisteix finalment l'empat s'ha de fer un sorteig.

9. Resolució de l'oferta

9.1. Una vegada publicada la valoració definitiva dels mèrits, l'EBAP ha de trametre els resultats del procediment de selecció a la Direcció General de Funció Pública.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

12



<https://vd.caib.es/1655111344817-449182160-4808618682493655716>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1655111344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 1655111344817-449182160-4808618682493655716



G
O
I
B
/

9.2. la Direcció General de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb les persones que hagin resultat seleccionades a l'efecte d'oferir-les el nomenament com a personal funcionari interí.

9.3. En el supòsit que alguna persona seleccionada no accepti el nomenament, aquest s'ha d'oferir a la persona que, d'acord amb la puntuació obtinguda, correspongui.

10. Notificació de la Resolució

10.1. La Direcció General de Funció Pública ha de notificar les resolucions de nomenament de personal funcionari interí a les persones seleccionades.

10.2. Les persones que hagin participat en el procediment selectiu poden sol·licitar la notificació de les resolucions que posin fi al procediment.

11. Persones que no hagin estat seleccionades

En el supòsit que, posteriorment a la resolució del procediment selectiu, s'hagi de nomenar personal funcionari interí i no es disposin de borses de personal funcionari interí constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB, es pot oferir el nomenament a la persona que hagi participat en el procediment de selecció mitjançant oferta genèrica i no hagi resultat seleccionada. Aquest oferiment s'ha de fer seguint l'ordre de prelatió de la puntuació obtinguda.

12. Criteris de cessament de personal funcionari interí seleccionat mitjançant oferta genèrica

12.1 En el supòsit que l'Administració hagi d'aplicar criteris de cessament de personal funcionari interí en un lloc de feina vacant, ha de remoure preferentment el personal seleccionat mitjançant oferta genèrica respecte a les persones seleccionades mitjançant qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009.

12.2 En el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacat estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant oferta genèrica, ha de cessar la persona que hagi obtingut la puntuació més baixa.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

13



<https://vd.caib.es/165511344817-449182160-4808618682493655716>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/165511344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 165511344817-449182160-4808618682493655716

ANNEX 2
MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Codi DIR 3: A04035969

Destinatari: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE LA CAIB MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA SOIB

LLOC AL QUE ASPIRAU:	
Cos:	Escala:
Especialitat:	CODI LLOC:
NÚM OFERTA SOIB:	

TITULACIÓ ACADÈMICA:
Titulació:

DADES PERSONALS:
Llinatges i nom: _____
DNI: _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____
Adreça: _____ Municipi: _____
Illa/Província: _____ CP: _____ Telèfons: _____
Adreça electrònica: _____

CONEXIMENTS DE LLENGUA CATALANA:
Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposau: <input type="radio"/> OA1 <input type="radio"/> OA2 <input type="radio"/> OB1 <input type="radio"/> OB2 <input type="radio"/> OC1 <input type="radio"/> OC2 <input type="checkbox"/> LA

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques). S'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça electrònica indiqueu-la a continuació: _____
<input type="checkbox"/> Notificació per correu postal Les notificacions s'enviaran a l'adreça postal del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça indiqueu-la a continuació: C: _____ Municipi: _____ Illa/Província: _____ CP: _____

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:
<input type="checkbox"/> Còpia DNI
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana requerit per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Inscripció com a demandant d'ocupació en el SOIB

ALTRA DOCUMENTACIÓ
Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (originals o còpies): – Experiència professional
<input type="checkbox"/> Marcau aquesta casella si heu prestat serveis a l'Administració de la CAIB i no us oposau a que l'EBAP ho consulti d'ofici.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



- Titulacions acadèmiques oficials
 - Nivell de català superior a l'exigut per a participar a la convocatòria
 - Accions formatives
 Si heu presentat aquesta documentació per a un altre lloc de treball d'aquest mateix procés d'oferta genèrica del SOIB indiqueu el codi del lloc:

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- **DECLAR** que complec els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.
- **MANIFEST** que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em comprometo a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.
- **DECLAR** que complec el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal interí de la CAIB.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es deriven d'aquesta convocatòria.

LLOC, DATA I SIGNATURA:

_____, _____ d _____ de _____

[Rúbrica]

Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Responsable del tractament de dades:	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Legitimació:	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
 (polígon de Son Rossinyol)
 07009 Palma
 Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



	<p>Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.</p> <p>Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat. Informe d'aptitud.</p> <p>Dades relatives a antecedents penals: Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)</p>
Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	Comissió valoradora del procés: Per al desenvolupament i la valoració de les diverses fases del procés
	Conselleria competent en matèria de funció pública: Per al nomenament del personal funcionari interí
	Servei d'Ocupació de les Illes Balears: Per a la tramitació de les sol·licitud i difusió de l'oferta i per la publicació dels resultats de la valoració.
	Altres participants en el procediment selectiu: Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.	
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i els tres darrers dígit del seu DNI seran objecte de publicació a les webs corresponents conforme a les bases que regulen el present procés selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus dret d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés selectiu.
Decisions automatitzades:	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
Delegació de Protecció de Dades	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciodades@dpc.caib.es .
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
 (polígon de Son Rossinyol)
 07009 Palma
 Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1655111344817-449182160-4808618682493655716

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1655111344817-449182160-4808618682493655716>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MERCEDES GARRIDO RODRIGUEZ

CONSELLERA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO PÚBLICA I IGUALTAT

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO PUBLICA I IGUALTAT

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 13-jun-2022 11:42:03 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

MARIA DEL CARMEN IGLESIAS MANJON

DIRECTORA GERENT DE L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE EMPLEADO PÚBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, FUNCIO PÚBLICA I IGUALTAT

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 13-jun-2022 11:37:20 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: convocatòria_lloc_treball_ciències_de_la_infomració_mitjan_ant_oferta_genèrica_SOIB.pdf

Data captura: 13-jun-2022 11:47:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 17



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1655111344817-449182160-4808618682493655716>

CSV: 1655111344817-449182160-4808618682493655716