



GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CONSELLERIA D'INTERIOR

PLA DE PREVENCIÓ

Versió: 2005-2

15 abril de 2005

SERVEI DE PREVENCIÓ

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ANY 2005

DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN
DE LES ILLES BALEARS

CONSELLERIA D'INTERIOR
SERVEI DE PREVENCIÓ

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		2
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

ÍNDEX

1. Presentació
2. Antecedents
3. Descripció de la situació actual
 - 3.1 Servei de Prevenció de Riscs Laborals
 - 3.2 Participació dels treballadors
 - 3.3. Delegats de prevenció
 - 3.4 Enllaços de prevenció
4. Objectius del pla de prevenció de riscos
 - 4.1 L'objectiu estratègic
 - 4.2 Els objectius específics
5. Declaració de política de seguretat i salut
 - 5.1 Compromís en seguretat i salut de l'administració
6. Competències i responsabilitats
 - 6.1 Responsables de la vigilància de la normativa
 - 6.2 Del conseller competent en matèria de funció pública
 - 6.3 La Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscs Laborals
 - 6.4 La Comissió Paritària de Prevenció de Riscs Laborals
 - 6.5 El Servei de Prevenció de Riscs Laborals
 - 6.5.1 Funcions del Servei de Prevenció
 - 6.5.2 Concertació d'activitats complementàries
7. Partides pressupostàries
8. Sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals
 - 8.1 Principis bàsics i compromisos de l'administració en matèria de prevenció
9. Planificació del SPRL
 - 9.1 Organització dels recursos del SPRL
 - 9.2 Objectius i accions
 - 9.3 Manual de procediments
10. Elements del Pla de prevenció de riscos laborals
11. Desenvolupament del Pla de prevenció per l'any 2005
12. Verificació i comprovació dels objectius
13. Correccions i millores

Annex I manual de procediments

Annex II registre de prevenció, informes base

Annex III Formació

Annex IV Centres de treball i manuals d'autoprotecció a subcontractar

Annex V Procediments del Ministeri de Sanitat

Annex VI Procediments processos patològics

Annex VII Consentiments informats

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		3
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

1. PRESENTACIÓ

L'Art. 14 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003 de reforma de la Llei 31/1995, obliga a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears a garantir la seguretat i la salut dels treballadors públics al seu servei en tot els aspectes relacionats amb el treball. Per la qual cosa, assumint les seves responsabilitats, s'ha de realitzar la prevenció de riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva en l'organització i gestió de la CAIB i amb l'adopció de les mesures necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels empleats públics.

L'article esmentat obliga a integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la CAIB; per tant, en el conjunt de les seves activitats en tots els nivells jeràrquics, amb la implantació del Pla de Prevenció de riscos laborals.

Així mateix, els treballadors de l'administració es comprometen a dur a terme les accions i a prendre les mesures que puguin afectar de manera positiva a la seva salut laboral, canalitzades a través dels seus representants.

Objectiu

Aquest Pla de Prevenció té l'objectiu de generar i mantenir les condicions de treball necessàries per permetre que l'activitat dels treballadors es desenvolupin en un entorn segur i saludable.

Estructura del Pla de prevenció

El pla de prevenció inclou els elements necessaris per a la realització de l'acció preventiva:

- la definició de la política de seguretat i salut,
- les competències i responsabilitats,
- l'estructura de l'organització,
- els recursos materials i humans,
- la planificació i programació estratègica anual de les activitats. La que inclou els objectius que s'han d'assolir, les activitats que es duran a terme i la metodologia aplicada.

Actualització del Pla de Prevenció

El document del Pla de Prevenció és un document dinàmic subjecte a modificacions i actualitzacions periòdiques en les que s'inclouen conceptes de millora contínua, adaptacions a modificacions legislatives i actualitzacions de la planificació i el cronograma.

Els aspectes del Pla de Prevenció que seran actualitzats amb una periodicitat anual són:

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		4
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

- L'estructura de l'organització, en funció dels acords del Consell de Govern de la relació de llocs de feina corresponents al personal de l'administració autonòmica (exceptuats els de gestió preventiva diferenciada).
- Els recursos materials i humans, d'acord amb l'adquisició de nou material tècnic i la incorporació de mitjans humans al Servei de Prevenció.
- La planificació i programació de les activitats, pel que fa als objectius, continguts i metodologia aplicada.

La modificació i actualització de la definició de Política de seguretat i salut s'ha de fer una vegada s'hagin complert amb els objectius generals de la política preventiva i s'incorporin nous aspectes de qualitat i prevenció total.

S'ha de tenir el compte la incorporació dels aspectes legislatius i normatius de nova aplicació i les modificacions que afectin directament als elements que constitueixen el Pla de Prevenció.

Àmbit d'aplicació

Aquest pla de prevenció de riscos laborals és d'aplicació a tots els centres de treball i tots els treballadors de l'Administració del Govern de les Illes Balears i a les entitats autònomes. A l'annex corresponent hi figura la relació i identificació dels locals corresponents, amb el detall de la seva dispersió geogràfica.

La Planificació i Programació Estratègica de les activitats que es desenvolupen s'actualitzarà periòdicament, en funció de les necessitats, i provenen de la proposta dels tècnics i l'assessorament de la Comissió Paritària.

Documentació de referència

Per al desenvolupament del Pla de Prevenció, el SPRL redactarà:

- Manual de procediments, donant prioritat al disseny d'aquells procediments d'avaluació de riscos específics per cada especialitat. Els procediments aprovats pels tècnics s'adjunten en l'**annex corresponent**.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		5
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

2. ANTECEDENTS

El 14 de juliol de 2000 es va acordar la constitució d'una Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals, entre els membres de les organitzacions sindicals representatives en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i la Conselleria d'Interior. La Mesa General de Negociació i la Comissió Paritària el va ratificar en data 27 d'octubre de 2000, i Consell de Govern en data 3 de novembre de 2000 i

La Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals, va pactar, a la sessió del 10 d'octubre de 2000, la creació d'un servei de prevenció amb la modalitat de propi. Ateses les competències atribuïdes en matèria de personal per l'art. 17 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer de Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Servei de Prevenció depèn orgànicament de la Direcció General de Funció Pública.

Amb la constitució del Servei de Prevenció es va disposar d'un marc per atendre de manera organitzada les necessitats de millora i adaptació a les normes existents de les condicions de treball amb la finalitat d'aconseguir i estimular la protecció efectiva de la seguretat i la salut dels treballadors al servei de l'Administració autonòmica.

La necessitat d'integrar totes les accions preventives va conduir al disseny de la planificació i programació estratègica.

3. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

3.1 SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Des de l'aprovació del Decret 44/2001 de creació del Servei de Prevenció de riscos laborals pel personal al servei de l'Administració de les Illes Balears, el Servei ha emprès les tasques que li són pròpies.

En aquests moments la documentació més representativa de la situació actual del SPRL és:

- Memòria anual de l'any 2004 i anteriors.
- Registres de prevenció de l'any 2004.
- Document d'objectius per l'any 2005 i anteriors.
- Documentació de planificació anual any 2005 i anteriors.

Per donar la visió general de les actuacions passades i present del Servei de prevenció, resta pendent incloure el cronograma d'actuació i fer la valoració de les dades registrades pel Servei.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	6 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

3.2 PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS

Atesa la necessitat d'establir un fur per tractar el tema concret de la prevenció dels riscos laborals en el treball i ateses les circumstàncies específiques que envolten aquestes qüestions, va acorda-se, el juliol de 2000, la creació de la **Comissió Paritària de Prevenció de Riscs Laborals** com a òrgan específic de participació de les organitzacions sindicals representatives en l'àmbit d'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La Comissió Paritària de Prevenció de Riscs Laborals té les funcions següents:

- Ser el fur on es prenguin les decisions respecte a les qüestions relacionades amb la prevenció dels riscos laborals.
- Rebre informació i coordinar les actuacions dels diferents Comitès de Seguretat i Salut.
- Conèixer i informar la constitució dels Comitès de Seguretat i Salut, la Constitució d'un Servei de Prevenció propi i els acords i pactes que es duguin a terme sobre aquesta matèria.
- Desplegar tot tipus de iniciatives que condueixen a una millor protecció de la salut en el treball a l'àmbit de la funció pública, especialment la referida a conèixer d'aquells expedients de sol·licitud d'un canvi de lloc de treball per motius de salut.
- Desplegar aquelles actuacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals que es determinin per acord entre les parts.
- Elaborar un reglament de funcionament intern.
- Totes aquelles altres funcions que es determinin per acord entre les parts

3.3 DELEGATS DE PREVENCIÓ

Són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball i formen part dels distints comitès de seguretat i salut. Designats per i entre els representants del personal, en l'àmbit dels òrgans de representació. El nombre actual és de 23 delegats de prevenció, corresponents als sindicats amb representació.

3.4 ENLLAÇOS DE PREVENCIÓ

Com a element d'enllaç entre les conselleries i les entitats autònomes amb el SPRL, aquelles nomenen una persona d'enllaç de prevenció.

Per altra banda, la Conselleria d'Educació i la Junta d'Educadors va acordar que als centres docents amb més de 80 treballadors disposin d'un enllaç de prevenció de centre.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	7 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

4. OBJECTIUS DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCS

4.1 L'OBJECTIU ESTRATEGIC

Aquest pla té com objectiu estratègic **la integració de la prevenció de riscos laborals en el conjunt de les activitats i decisions de l'Administració del Govern de les Illes Balears i dels seus entitats autònomes, subjectes a l'àmbit d'actuació del SPRL.**

Per aconseguir l'objectiu estratègic la prevenció s'ha d'integrar en el conjunt d'activitats i decisions dels processos tècnics i d'organització del treball. Així mateix, els caps directius han d'executar la política preventiva dins el Desenvolupament del Pla. Punt

Aquesta integració contempla:

- El compromís de l'administració amb la definició de la Política de seguretat i salut.
- Les competències i responsabilitats de tots els membres de l'Administració.
- El coneixement de cadascun dels llocs de treball per identificar i avaluar els riscos els quals no es puguin evitar.
- El desenvolupament del Pla de Prevenció amb la *Planificació i Programació Estratègica* informada per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.

4.2 ELS OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Establir un sistema de gestió de prevenció de riscos laborals basat en la millora continua per aconseguir els objectius següents:
 - Identificar els perill i avaluar les conseqüències dels riscos actuals i futurs sobre les persones, els béns i els processos.
 - Elaborar un pla d'actuació per eliminar o reduir el màxim possible dels riscos identificats i de les seves conseqüències.
 - Disminuir els danys a la salut derivats de l'activitat laboral i millorar la qualitat de vida en el treball.
 - Implicar tant els òrgans de l'administració com els treballadors en el perfeccionament de les condicions de treball.
2. Planificar la prevenció elaborant, implantant i avaluant un pla general de prevenció de riscos laborals el qual inclogui els principis establerts en aquest document i alhora compleixi els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de prevenció.
3. Harmonitzar els criteris i les actuacions en matèria de prevenció de riscos dels diferents centres i departaments de l'Administració.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	8		
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

4. Aconseguir una cultura preventiva en tots els àmbits i nivells de l'administració, i per a tots els seus integrants.

5. DECLARACIÓ DE POLÍTICA DE SEGURETAT I SALUT

La implantació de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals promulgada el 8 de novembre de 1995 transposa al dret espanyol la directiva de la Unió Europea 89/391/CEE, relativa a l'aplicació de les mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut dels treballadors que ha d'adoptar els Estats membres.

La Llei de prevenció i el Reglament dels serveis de prevenció suposen una nova concepció de la prevenció ja que, a més d'eliminar i controlar els riscos, estableixen que la prevenció ha de ser assumida per tots els integrants de l'empresa afectant les seves activitats i decisions. S'ha de fer una prevenció integral a l'empresa.

L'Administració del Govern de les Illes Balears pretén assegurar el compliment dels principis de l'acció preventiva contemplats en la Llei de Prevenció, així com administrar totes les activitats relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

La declaració d'una política general en seguretat i salut laboral, de prevenció de riscos i la millora de les condicions de treball per part de l'Administració de la CAIB és el primer pas crític a fer amb la finalitat de demostrar un compromís autèntic en seguretat i salut laboral amb cada treballador.

La política de l'Administració del Govern de les Illes Balears és dur a terme les nostres funcions i tasques de manera que sempre es tingui present la seguretat i salut dels treballadors, el control de danys materials, la prevenció d'incendis i les situacions d'emergència. Per això, és necessari el compliment de la legislació sobre prevenció amb la finalitat de millorar les condicions de treball, concebuda en interès i benefici de tots nosaltres.
Tothom s'ha d'esforçar contínuament per arribar a un compromís en seguretat, qualitat i productivitat, sent la seguretat i la salut de tots nosaltres prioritàries.

S'espera del conjunt de l'administració, de tot directiu i treballador el compliment de tots els objectius. S'espera de tots els empleats que actuïn amb responsabilitat, participin activament en la prevenció de riscos i compleixin totes les normes i procediments establerts, duent a terme el seu treball de la manera més segura i saludable.

5.1 COMPROMÍS EN SEGURETAT I SALUT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració de les Illes Balears es compromet amb tots els seus treballadors a vetllar per la seva seguretat i salut, tenint-la sempre present per tal de millorar les condicions de treball i evitar els accidents i incidents.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	9		
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

Així mateix, es compromet a escoltar les reivindicacions dels treballadors sobre la millora de les condicions de treball i a complir els acords presos en els diferents fòrums de participació de salut laboral.

Per aconseguir la missió de la política de seguretat i salut, l'Administració és conscient de la necessitat de tenir present en tot moment en les operacions, tasques i funcions els compromisos següents:

1. Quan un treballador entra al servei de l'Administració té dret a un lloc adequat per dur a terme el seu treball, així com a disposar de les màquines i eines necessàries per complir les seves funcions, de manera que pugui emprar tota la seva energia al treball sense perjudicar els seu benestar i salut.
2. Proporcionar un lloc de treball segur, així com l'equipament de treball adequat, vigilant en tot moment que s'apliquin les pràctiques i mètodes de treball apropiats.
3. L'Administració considera que cap àrea de la seva estructura és més important que la de prevenció de riscos laborals. Per això, és política de l'Administració proporcionar i mantenir unes condicions de treball segures i saludables, així com seguir aquelles pràctiques que salvaguardin tots els empleats i permetin unes condicions de treball segures.
4. L'Administració creu en la dignitat i la importància de cadascun dels seus treballadors i en el seu dret d'obtenir una satisfacció personal en la seva feina. Queda expressat en aquest compromís que la seguretat i salut dels treballadors és la primera consideració en l'actuació de l'Administració.
5. La seguretat i salut dels treballadors és responsabilitat dels directius, sense cap dubte és la responsabilitat primordial i tindrà preferència sobre la resta.
6. La prevenció de riscos i la qualitat en el treball són inseparables. Tots els nivells de l'Administració tenen com a responsabilitat la seguretat i benestar de tots els treballadors. Aquesta responsabilitat només es pot assolir fent un esforç constant per promoure pràctiques segures en el treball entre el personal i per mantenir els equips en condicions òptimes de funcionament.
7. Els directius, els coordinadors i els delegats de prevenció són les persones claus en el programa de seguretat, això es deu al contacte amb els riscos del treball i amb els treballadors, per la qual cosa, l'Administració considera bàsic per l'èxit d'aquest programa tenir en compte la seva participació en totes les decisions que puguin afectar a la seguretat dels treballadors. A tal fi, es redactaran uns protocols unitaris de prevenció de riscos laborals.
8. Les pràctiques de seguretat per part dels treballadors han de ser part integrant de totes les operacions que es realitzin. Cap operació es considerarà definitivament completada si el treballador no ha pres totes les precaucions i no ha seguit les normes o regles en seguretat i higiene per la seva pròpia protecció i la dels seus companys.
9. La qualitat total s'estén al personal de l'empresa, productes, usuaris, proveïdors i societat en general. Per això, l'Administració facilitarà tots els mitjans econòmics, materials i humans necessaris per poder complir amb els objectius establerts.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	10 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

10. Amb la finalitat de millorar les condicions de treball i evitar accidents, es ratifica la convicció de tenir sempre present aquest compromís intern de declaració de política de seguretat i salut en totes les decisions que s'adoptin, les reunions de treball que s'efectuïn i el propi comportament quotidià.

6. COMPETENCIES I RESPONSABILITATS

Per planificar, executar, verificar i fer òptima la política de prevenció de l'Administració és necessari assumir les competències i les responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, reconeix entre les competències dels delegats de prevenció exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el desenvolupament del Decret 44/2001, de creació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, s'especifiquen les responsabilitats de la vigilància de la normativa, les funcions de la Conselleria d'Interior i les funcions de la Comissió de Coordinació de Prevenció de riscos laborals.

6.1 Responsables de la vigilància de la normativa

L'art. 5 del Decret 44/2001, de 23 de març, pel qual es crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, Els secretaris generals, directors generals, gerents de les entitats autònomes i caps de les diferents unitats orgàniques han d'adoptar les mesures necessàries per la prevenció de riscos, integra-les amb les seves competències i vetllar pel compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

6.2 Del conseller competent en matèria de funció pública

L'art. 8. del Decret 44/2001, de 23 de març, estableix que el conseller competent en matèria de funció pública ha de vetllar per a la coordinació de les activitats preventives. Per la qual cosa, ha de conèixer tota la documentació i les informes que emetin les persones físiques o entitats acreditades per l'autoritat laboral pel que fa a l'activitat preventiva. Així mateix, el servei de prevenció ha d'informar periòdicament al conseller de funció pública de l'estat de la situació sobre prevenció de riscos laborals i dels plans i programes de prevenció que s'elaboren, el sistema d'organització dels recursos i les mesures de millora que es proposen. D'igual manera, s'ha de donar coneixement d'aquesta informació a la Comissió Paritària de Prevenció de riscos laborals.

6.3 La Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

L'art. 9.4 del Decret 44/2001, de 23 de març, atorga a la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, les següents funcions específiques en matèria de prevenció:

- assessorar pel millor compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Emetre informes sobre normes i disposicions generals en cas de què fos necessari.*
- proporcionar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per la prevenció efectiva.*

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

- c) *promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció.*
- d) *conèixer la documentació i els informes emesos pels auditors sobre les activitats del Servei.*
- e) *preveure les partides pressupostaries necessàries per corregir les deficiències observades en les avaluacions de riscos.*

6.4 La Comissió Paritària de Prevenció de Riscs Laborals

Creat com a òrgan específic de participació de les organitzacions sindicals representatives en l'àmbit d'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balear, la Comissió Paritària de Prevenció de Riscs Laborals té les funcions següents:

- a) Ser el fur on es prenguin les decisions respecte a les qüestions relacionades amb la prevenció dels riscos laborals.
- b) Rebre informació i coordinar les actuacions dels diferents Comitès de Seguretat i Salut.
- c) Conèixer i informar la constitució dels Comitès de Seguretat i Salut, la Constitució d'un Servei de Prevenció propi i els acords i pactes que es duguin a terme sobre aquesta matèria.
- d) Desplegar tot tipus de iniciatives que condueixen a una millor protecció de la salut en el treball a l'àmbit de la funció pública, especialment la referida a conèixer d'aquells expedients de sol·licitud d'un canvi de lloc de treball per motius de salut.
- e) Desplegar aquelles actuacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals que es determinin per acord entre les parts.
- f) Elaborar un reglament de funcionament intern.
- g) Totes aquelles altres funcions que es determinin per acord entre les parts

6.5 El Servei de prevenció de riscos laborals

Les competències del servei de prevenció, creat en el Decret 44/2001, de 23 de març, són:

- a) Difondre la política de prevenció
- b) Participar en la implantació d'una cultura preventiva positiva.
- c) Planificar, coordinar, executar, actualitzar i avaluar el Pla general de prevenció.
- d) Planificar, coordinar, executar i avaluar els plans anuals de cada àrea i els programes específics d'acció.
- e) Formar en tècniques preventives la resta de responsables de la prevenció dins de l'organització: delegats de prevenció, caps i treballadors.
- f) Programar activitats informatives sobre la política de prevenció de riscos, el sistema de gestió implantat i els resultats obtinguts.
- g) Assessorar i subministrar suport tècnic a la direcció, als treballadors i als seus representants en temes de prevenció.
- h) Coordinar els programes, les accions i les decisions de les diferents àrees preventives i donar d'aquesta manera el caràcter multidisciplinar de la prevenció.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	12	
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2
	15 d'abril de 2005	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- i) Coordinar-se amb altres estructures de l'organització per integrar la prevenció en cada procés productiu.
- j) Coordinar-se amb altres àrees funcionals de control de risc dins de l'organització.
- k) Coordinar i controlar les actuacions dels experts externs que actuïn en l'avaluació o control de riscos.
- l) Elaborar i mantenir actualitzada la documentació exigida en la normativa en matèria de prevenció de risc.
- m) Elaborar la memòria anual d'activitats.

6.5.1 Funcions del Servei de Prevenció

D'acord amb el Decret 44/2001, de 23 de març, el Servei de Prevenció proporcionarà als òrgans competents en matèria de funció pública l'assessorament i el suport necessaris en funció dels riscos existents i particularment en allò que afecta a:

- Identificació i avaluació de factors de riscos els quals puguin afectar a la seguretat i a la salut dels treballadors.
- Disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- Vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball.
- Estudi i anàlisi dels accidents de treball i malalties professionals que es produeixen en els centres de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Informació i formació dels treballadors en matèria de prevenció.
- Promoció de la salut en els centres de treball.
- Actuació en cas de primers auxilis i plans d'emergència.
- Determinació de les prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades i la vigilància de l'eficàcia.

Pel que fa a la vigilància de la salut dels treballadors, aquesta s'ha de realitzar i ha d'incloure com a mínim:

- L'avaluació de la salut després de la incorporació al treball, en iniciar-se després d'una absència prolongada per motius de salut. La finalitat és descobrir els orígens professionals i recomanar una acció per protegir als treballadors. I assegurar que la malaltia patida pel treballador no ha augmentat la sensibilitat al risc al qual està exposat.
- L'estudi i prevenció dels riscos que poden afectar a la salut com a conseqüència de les circumstàncies o condicions de treball.
- Estudi de la patologia d'origen laboral en les vessants d'accidents de treball i malaltia professional i altres malalties derivades del treball. I s'hauran d'adoptar les mesures de caràcter terapèutic o de rehabilitació.
- Històries clínicolaboral de tots els treballadors.
- Estudis d'epidemiologia sobre l'absentisme laboral per accident de treball i malaltia comú. Creació d'un registre d'accidents de treball i malalties professionals.
- Avaluar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els efectes negatius sobre la salut. Proposar mesures per millorar les condicions i el medi ambient en el treball.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		13
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

- Estudis específics dels riscos els quals poden afectar a les treballadores embarassades o en període de lactància i als treballadors especialment sensibles a determinants riscos. Així com proposar les mesures preventives adequades, d'elles el canvi de funcions o de lloc de treball.

Els informes emesos pel SPRL, en compliment de les seves funcions, conduiran a la necessària resposta justificativa de la seva execució per part dels responsables de la vigilància de la normativa de la conselleria respectiva.

En el seu cas, els informes esmentats obliguen igualment als treballadors a adoptar les mesures indicades.

6.5.2 Concertació d'activitats complementàries

La concertació de les activitats complementàries necessàries per al bon funcionament del SPRL es realitzarà sota la seva supervisió.

En tot cas l'esmentada concertació s'haurà d'adoptar previ informe de la CPPRL.

7. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

Per a la consecució dels objectius en prevenció, els pressupostos anuals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposarà dels recursos suficients per a complir els objectius necessaris destinats a la prevenció de riscos i a la seguretat i salut dels treballadors.

8. SISTEMA DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Els sistema de gestió de la prevenció és basa en l'elaboració d'una planificació anual, el programa d'execució, la verificació i comprovació anual dels objectius i l'optimització dels recursos i incloure les correccions i millores necessàries.

La planificació anual, presentada a la CPPRL, inclourà el recursos humans i materials, els objectius i accions que cada àrea del Servei es compromet a desenvolupar i la planificació estratègica. Pel que fa a l'execució es desplega en el desenvolupament del pla per l'any 2005.

8.1 Principis bàsics i compromisos de l'administració en matèria de prevenció

Els principis bàsics i els compromisos en matèria de prevenció que assumeix l'administració són:

- El sistema de prevenció de riscos laborals s'adequarà a l'activitat de l'Administració de la CAIB i estarà integrat dins del sistema general de gestió de l'organització, de manera que sigui compatible amb els objectius de producció i de qualitat dels sistema.
- L'Administració de la CAIB es compromet a aconseguir el nivell més elevat de seguretat i salut en el treball, complint la legislació vigent, i a basar-se en el principi de millora

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	14 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

continua de l'acció preventiva, partint de la consideració de les activitats preventives com a necessitat per millorar els objectius productius i de qualitat de l'empresa.

- Són responsables de la prevenció de riscos laborals tots els treballadors de l'organització, i cadascun és objecte i subjecte de la prevenció de riscos. q
- El sistema de prevenció de riscos laborals ha de ser conegut, comprés, desenvolupat i actualitzat per tots els nivells de l'organització, i cal garantir-hi la participació, i la formació i la informació de tots els treballadors perquè exerceixin el seu treball amb seguretat i preservant la seva salut.
- Es dotarà el sistema de prevenció de riscos dels recursos humans i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat preventiva.
- S'implantarà la cultura preventiva positiva liderada per la direcció i els comandaments, de manera que s'hi potenciï i faciliti la participació i el compromís a tots els nivells productius.

9. PLANIFICACIÓ DEL SPRL

9.1 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL SPRL

D'acord amb els models d'organització preventiva establerts pel RD39/1997 Reglament dels Serveis de Prevenció i amb l'aplicació del Decret 44/2001 pel qual s'aprova la creació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Administració de les Illes Balears, l'organització dels recursos humans i materials són:

ORGANIGRAMA

L'organigrama està subjecte a les modificacions puntuals i anuals dels concursos de trasllats i dotació de places que manquen per ocupar.

L'administració es compromet a considerar periòdicament l'organigrama i els mitjans necessaris del SPRL, a fi d'adequar-los, puntualment, a les necessitats específiques en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'estructura actual es basa en l'Ordre del conseller d'Interior de 21 de desembre de 2004, per la qual s'aprova la relació de funcions dels llocs de treball de personal funcionari de la Conselleria d'Interior.

RECURSOS HUMANS

- I. Secció de Medicina del Treball. Integrat per vuit tècnics metges amb la titulació de Medicina del Treball o la Diplomatura en Medicina d'Empresa (actualment quatre), i que configuraran el nivell superior. Un d'aquests especialistes dirigirà la Secció. La distribució geogràfica dels tècnics és de un per la zona d'Inca, un per la zona de

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	15	
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2
	15 d'abril de 2005	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

Manacor i quatre per Palma. Un per l'illa de Menorca i un per les d'Eivissa-Formentera. A més a més integraran aquesta especialitat vuit DUE d'empresa (actualment quatre).

- II. Secció de Seguretat en el treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Dependran d'aquesta secció els tècnics següents:
 - i. Nivell superior. 6 tècnics superiors amb formació d'acord amb l'annex III a VI del Reglament de serveis de prevenció (actualment quatre). Un d'aquests tècnics serà el cap de la secció. La distribució prevista és de dos tècnics en seguretat en el treball, dos tècnics amb Higiene industrial i dos tècnics en ergonomia, tots amb seu a Palma.
 - ii. Nivell mitjà. 7 tècnics amb titulació de nivell intermedi en prevenció de 300h d'acord amb l'annex III a V del Reglament de serveis de prevenció . La distribució geogràfica d'aquests és de tres a Palma (actualment tres) i un per cada zona d'Inca, Manacor, l'illa de Menorca i l'illa d'Eivissa-Formentera (actualment cap).
- III. Secció administrativa. Dirigida per un cap de secció llicenciat en Dret, amb coneixements en matèria sindical, de personal i de normativa sobre prevenció de riscos laborals. El qual s'encarregarà de la coordinació de les altres dues seccions amb el cap de servei, ordes del dia, actes, convocatòries, esborranys de reglaments interns dels comitès de seguretat i salut i la coordinació entre aquests, l'organització i preparació de les reunions de la Comissió Paritària de Prevenció de riscos laboral, etc.
 - i. Aquesta secció serà assistida per personal auxiliar i subaltern per al correcte desplegament de les funcions, personal que servirà també per donar cobertura a tot el servei de prevenció.

RECURSOS MATERIALS

Equipament tècnic

L'equipament tècnic a disposició del servei per efectuar les mesures, anàlisis i assaigs per desplegar l'activitat d'avaluació en l'especialitat d'higiene industrial és:

- Monitor Microtherm WBGT
- Sonòmetre Integrador tipus 2 model CEL 440 B2. Calibrador acústic tipus 2 CEL 282
- Luxòmetre digital Mavolux 5032C
- Analitzador CMS de contaminants químics
- Anemòmetre model TA 6001
- Termohigròmetre digital model DH 50

La resta d'instrumental mínim per l'especialitat d'higiene industrial que manca és:

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	16	
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2
	15 d'abril de 2005	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- Una bomba de baix cabal
- Una bomba d'alt cabal
- Calibrador de bombes
- Dosímetre de renou

Els recursos instrumentals mínims en l'especialitat de seguretat del treball i en l'especialitat d'ergonomia i psicologia aplicada encara no s'han adquirit. Per la qual cosa resta pendent el material mínim següent:

- Mesurador de terres i comprovar de terres.
- Comprovador de voltatge i intensitat
- Freqüenciòmetre
- Cronòmetre

A més del instrumental mínim necessari, calen una sèrie d'equips que aporten una major precisió a l'hora de fer la presa de dades dels llocs de treball. Aquest material és:

- Dos mesuradors de distància per ultrasons. Aquest equips són necessaris per calcular les dimensions de les dependències del llocs de treball.
- Dos termohigròmetres portàtils tipus llapis i un luxòmetre per poder cobrir les necessitats de treball dels equips del Servei.
- Dinamòmetre per calcular les forces aplicades en la càrrega física.
- Sonda per mesurar vibracions.
- Mesurador de radiacions electromagnètiques

Equipament mèdic

Per garantir la prestació de primers auxilis i cures als treballadors malalts i/o accidentats i l'adequada vigilància de la salut en relació amb els principals riscos derivats dels sectors de treball en l'Administració i nombre de treballadors, és precís disposar de:

- Un pes clínic: pes i talla electrònica
- Negatoscopis: 3 negatoscopis de 2 cossos de 74x11x45
- Otoscopi, Rinoscopi i Oftalmoscopi: 5 equips complets
- Fonendoscopis: 5 fonendoscopis
- Esfigmomanòmetres: 4 portàtils i 3 de paret
- Una nevera amb dues portes independents i termòmetre de màximes i mínimes
- Un espiròmetre electrònic amb transductor tipus "fleisch", amb xeringa de calibració
- Un equip per a control visió tipus Ergovisión
- Un audiòmetre per diagnòstic de via aèria i òssia amb una cabina insonoritzada 225x126x115 cm
- Llitera: 4 lliteres de 2 cossos amb cames inoxidables 180x70
- Un electrocardiògraf de 6 canals amb tauleta de rodes i un calaix.
- 4 martells de reflexes amb agulla i pinzell
- Un tonòmetre ocular d'aire

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		17
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

- Un dinamòmetre escapular i lumbar. 2 dinamòmetres de mà
- Un porta-sèrum amb rodes
- Un desfibrilador bifàsic amb monitor, registre i sincronisme
- Un pulsòmetre portàtil
- Una vitrina clínica de 150x90 cm i una altre de 150x60 cm
- Un aspirador de 17 l/min
- Dues tauletes auxiliars de 2 estants
- Un carro mèdic 60x43 cm. de dos estants i dues calaixeres.
- Un cubell amb pedal de 8 litres amb suport
- Sis tubs de Rusch
- Quatre dispensadors de medicació en sis caixes i dos dispensadors més en sis caixes
- Dos tubs de Güedel del núm. 3, dos del núm. 4 i dos del núm. 5
- Un laringoscopi de tres pales amb estoig
- Un ambú per adult
- Un termòmetre clínic digital
- Material quirúrgic per cura i sutura:
 - Unes tisores lister de 18 cm
 - Una pinça de dissecció sense dents de 14.5 cm
 - Una pinça de dissecció amb dents de 14 cm
 - Una pinça de Köcher sense dents, recta de 14 cm
 - Unes tisores recta de 14.5 cm
 - Un portagulles de 16 cm tipus Mayo
 - Dues pinces mosquit, corbes, sense dents de 12.5 cm
 - Dues pinces mosquit, sense dents, rectes de 12 cm
 - Una pinça de dissecció, tipus Axon sense dents de 12 cm
 - Dues pinces Adxon, amb dents
 - Unes tisores cirurgia rectes de 14.5 cm
 - Unes tisores cirurgia corbes de 14 cm

9.2 OBJECTIUS I ACCIONS

Els objectius i accions dels Servei s'organitzen en cinc àrees de treball amb l'enfocament multidisciplinar de les situacions de treball amb la finalitat de fer l'anàlisi i avaluació i la posada en marxa del programes d'acció.

Per desenvolupar els objectius i accions anuals, el Servei de Prevenció adopta la modalitat de contractació d'acord amb la Llei de contractació, i en cas que es tracti d'avaluacions especialment complexes es comptarà amb experts externs al Servei adoptant la modalitat anterior. S'inclou en l'**Annex IV** els centres de treball i els manuals d'autoprotecció que ha d'elaborar el servei de prevenció subcontractat.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	18 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

Àrea administrativa

Objectiu

1. Conèixer les dades d'absentisme en els termes fixats pel Reglament de serveis de prevenció en coordinació amb l'empresa encarregada de gestionar l'esmentada activitat.
2. Establir les relacions amb les diferents conselleries sobre el tema exposat anteriorment.
3. Col·laborar amb la resta de les àrees del Servei i instruir els expedients de canvi de lloc de treball per motius de salut.

Accions

- Coordinar les activitats dels diferents comitès de seguretat i salut, convocatòries, ordres del dia, actes, etc. Així com les reunions corresponents de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos laborals i de la Comissió de Coordinació de prevenció.
- Cooperar amb el servei en la gestió de les avaluacions de riscos dels diferents edificis de la comunitat autònoma i coordinar les activitats esmentades amb la conselleria corresponent. I les relacions amb les diferents conselleries pel que fa al compliment de la vigilància de la salut dels treballadors.
- Redactar la normativa relacionada amb el Servei de Prevenció.
- Controlar i coordinar l'arxiu documental.
- Instruir els expedients de jubilació per incapacitat permanent del personal civil inclòs en l'àmbit de les classes passives de l'Estat.
- Assessorar tant el personal de l'Administració com els sindicats, en temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Àrea de medicina del treball

Objectius

1. identificar, avaluar i establir les conseqüències dels riscos higiènics i de seguretat actuals i futurs sobre la salut dels treballadors.
2. elaboració d'un pla d'actuació per a la prevenció, l'eliminació o la disminució de les conseqüències dels riscos higiènics i de seguretat identificats sobre les persones .

Contingut temàtic

Requisits en matèria de:

- medicina preventiva laboral.
- Prestació d'assistència sanitària de patologia d'origen laboral.
- Vigilància de la salut d'acord amb l'art. 22 de la Llei de prevenció i l'art. 37.3 del Reglament de serveis de prevenció.
- Conèixer les malalties que es produeixen entre els treballadors i de les absències del treball per motius de salut, a l'efecte de poder identificar qualsevol relació entre la causa de

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

malaltia o d'absència i els riscos per a la salut que puguin presentar-se en els llocs de treball.

- Educació i sensibilització sanitària.

Accions

- Elaboració i implantació de procediments de vigilància de salut. Els procediments que es seguiran són els proposats pel Ministeri de Sanitat adaptats. **Annex V**
- Elaboració i implantació de protocols d'actuació i guies en funció de processos patològics. **Annex VI**
- Elaboració i implantació de consentiments informats adreçats als treballadors implicats. **Annex VII**
- Programa de sessions clíniques. **Annex III**

Àrea de seguretat en el treball

Objectius

1. Identificar, avaluar i establir les conseqüències dels riscos de seguretat de les instal·lacions i dels equips de treball, actuals i futurs, sobre les persones, els béns i els processos.
2. Elaboració del pla d'actuació per a la prevenció, l'eliminació o la disminució dels riscos de seguretat identificats i les seves conseqüències.

Accions

- Elaboració de procediments de treball. **Annex I**
- Impartició de formació d'acord amb el programa formatiu, **Annex III**
- Requisits exigibles als equips i instruments utilitzats en el procés productiu.
- Requisits exigibles en el treball que han de desenvolupar les empreses contractades i els serveis externalitzats, incloent-hi el sistema per a la seva vigilància o control.
- L'anàlisi dels riscos de seguretat i el desenvolupament de la bona pràctica de treball.
- La investigació d'accidents i incidents.
- La senyalització dels llocs de treball.
- L'adquisició i la utilització d'equips i dispositius de protecció.
- Els requisits exigibles als productes o béns elaborats.
- Els requisits exigibles als processos per evitar riscos mediambientals.
- La verificació de la idoneïtat i operativa dels dispositius de protecció de béns patrimonials.
- L'elaboració i actualització de la documentació legalment requerida.
- La redacció i la implantació per part d'una empresa externa dels manual d'autoprotecció.

L'equip de seguretat ha elaborat els següents procediments de treball: **annex I**

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	20	
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2
	15 d'abril de 2005	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- Procediment general d'investigació d'accident
 - o Procediment d'investigació d'accidents de treball.
- Procediment d'avaluació general
 - o Procediment d'avaluació de seguretat dels centres de treball

El compromís del grup de seguretat en el treball per l'any 2005 és elaborar el manual de procediments de:

- Procediment de comunicació de recintes confinats.
- Procediment d'actuació en els simulacres dels manual d'autoprotecció.
- Procediment de revisió de planificació
- Procediment intern de control de documentació.

Així mateix té el compromís d'elaborar els tríptics de formació:

- Utilització correcta d'extintors
- Actuació i planificació en cas d'emergència.

Àrea d'higiene industrial

Objectius

1. Identificació, avaluació i establiment de les conseqüències dels riscos produïts per agents químics, físics i biològics, actuals i futurs, sobre les persones, els béns i els processos.
2. Elaboració d'un pla d'actuació per a la prevenció, l'eliminació o la disminució dels riscos d'higiene identificats i les seves conseqüències.

Accions

- Elaboració de procediments de treball. **Annex I**
- Impartició de formació d'acord amb el programa de formació, **Annex III**.
- Els requisits exigibles a la recepció dels productes químics.
- L'adquisició i la utilització d'equips i dispositius de protecció.
- Els requisits exigibles en el treball que han de desenvolupar les empreses contractades i els serveis externs, incloent-hi el sistema per la seva vigilància i control.
- L'anàlisi i l'avaluació dels riscos associats al medi ambient laboral.
- Els requisits exigibles als productes o béns elaborats.
- Els requisits exigibles als residus generats per evitar riscos medi ambientals.
- Els requisits exigibles als béns patrimonials.
- L'elaboració i actualització de la documentació legalment requerida.
- Les pautes que cal seguir davant situacions d'emergència.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

El tècnic responsable d'higiene industrial ha elaborat els següents procediments de treball: **annex I**

- Procediment de realització d'enquesta higiènica d'exposició per inhalació a agents químics.
- Procediment de realització d'informe de les condicions ambientals del RD 486/1997.

El compromís del tècnic responsable d'higiene per l'any 2005 és elaborar els procediments de:

- Ambients calorosos. Estimació de l'estrès tèrmic del treballador basat en el índex WBGT (temperatura humida i temperatura de globus).
- Renou segons RD 1316/89.
- Agents biològics segons RD 664/97
- Exposició a agents biològics.
- Verificació de sistemes de control (per exemple, cabines de pintura, campanes de laboratori).
- Il·luminació segons RD 486/97.
- Qualitat ambiental en interiors considerant agents químics, físics i biològics dels llocs de feina.
- Camps electromagnètics.
- Vibracions ma-braç i cos sencer

Àrea d'ergonomia i de psicosociologia aplicada

Objectius

1. Identificació, avaluació i establiment de les conseqüències de les situacions de treball i dels factors tècnics, d'organització i psicosocials sobre el benestar i la salut dels treballadors i sobre l'eficàcia dels sistema.
2. Elaboració d'un pla d'actuació per contribuir a la concepció o la transformació dels situacions de treball en els seus aspectes tècnics, socials i organitzatius, a fi que el treball es dugui a terme sense comprometre la salut i la seguretat dels treballadors i amb un màxim de confort i eficàcia.

Accions

Les accions en l'àrea d'ergonomia i psicosociologia es desenvolupen d'acord amb la planificació anual d'activitats del servei. Les accions són:

- Elaboració de procediments de treball. **Annex I**
- Avaluacions ergonòmiques i psicosocials incloses en la vigilància de la salut i en col·laboració amb l'àrea mèdica del Servei de Prevenció.
- Impartició de formació d'acord amb el programa de formació, **Annex III**
- L'anàlisi i avaluació dels riscos associats als factors psicosocials.
- L'anàlisi i l'avaluació dels riscos associats als factors derivats de l'organització.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	22	
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2
	15 d'abril de 2005	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- L'elecció de les característiques ergonòmiques dels equips de treball.
- El disseny de mètodes i procediments de treball.
- L'elaboració i l'actualització de la documentació legalment requerida.
- Estudi dels llocs de treball.
- Professiogrames.

L'equip d'ergonomia i psicologia aplicada ha elaborat els següents procediments de treball:
annex I

- Procediment general d'avaluació ergonomia- vigilància de la salut de càrrega física.
- Procediment general d'avaluació ergonomia- vigilància de la salut de pantalles de visualització de dades.

El compromís del grup d'ergonomia i psicologia aplicada per l'any 2005 és elaborar el manual de procediments de:

- Procediment d'investigació d'accidents ergonòmics.
- Procediment general d'avaluació psicossociològica - vigilància de la salut, test de salut total.
- Procediment d'avaluació ergonòmica dels centres de treball.
- Procediment general d'avaluació psicossociològica - vigilància de la salut , qüestionari d'indicis de mobbing.

Així mateix té el compromís d'elaborar els tríptics de formació:

- Riscos en el treball amb PVD.
- Higiene postural de l'espatlla.

9.3 MANUAL DE PROCEDIMENTS

Amb la finalitat d'oferir un treball de qualitat el Servei de Prevenció es compromet a elaborar el Manual de Procediments. Aquest manual és l'element clau per gestionar amb qualitat total el treball i les activitats del Servei de Prevenció.

L'elaboració del Manual de Procediments es basa en la millora contínua, per la qual cosa la revisió i optimització dels procediments és l'objectiu clau de la gestió del Servei de Prevenció.

El Manual de Procediments inclou, entre altres, el disseny dels següents procediments operatius:

- Procediment de control de la documentació
- Procediment de planificació i memòria anual
- Avaluació de riscos
- Vigilància de salut

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	23	
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2
	15 d'abril de 2005	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- Informació i formació als treballadors
- Comunicació d'accident greu, molt greu o mortal.
- Investigació d'accidents
- Mesures preventives i de control per les empreses subcontractades
- Adquisició d'equips de treball
- Selecció i utilització d'equips de protecció individual
- Revisió del sistema de gestió i auditoria de prevenció

Pel que fa al procediment d'avaluació de riscos laborals, els tècnics del Servei de Prevenció, han dissenyat els procediments específics per cada especialitat i han adquirit el compromís de desenvolupar i programar l'elaboració dels procediments que s'ha especificat en l'apartat anterior d'Objectius i Accions del Servei de Prevenció.

10. ELEMENTS DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El pla de prevenció requereix una informació prèvia inicial i actualitzada de les característiques generals dels departaments i organismes públics pel que fa al nombre i activitats dels seus treballadors públics, la seva dispersió geogràfica, els riscos genèrics, el nombre i característiques dels locals de treball on es desenvolupen les activitats. És necessari l'anàlisi de la sinistralitat produïda i les activitats de prevenció realitzades prèviament, inclòs els recursos humans i materials per dur-la a terme.

Aplicant les consideracions de la Llei 54/2003 de Reforma de la Llei 31/1995 els elements bàsics són:

- La modalitat d'organització dels recursos humans i materials per realitzar les accions preventives.
- El sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals en el qual s'ha de fixar els objectius i compromisos en matèria de prevenció, l'assignació de responsabilitats operatives, els procediments de gestió i l'articulació dels mecanismes de participació i consulta.
- Un cronograma de l'elaboració i implantació del pla.

Per dissenyar la planificació anual, el Servei ha de tenir un procediment general d'avaluació, el qual de manera bàsica s'explica a continuació.

INFORMACIÓ PRÈVIA GENERAL

S'han de contemplar les característiques generals de les conselleries i organismes públics, la seva estructura d'organització bàsica, fent especial esment a les noves modificacions i estructuracions que es realitzen en vers a la qualitat de la gestió de les direccions generals, departamentals, etc.

Les dades sobre el nombre i les activitats dels treballadors públics, la seva relació laboral, la dispersió geogràfica, els riscos genèrics i el nombre i característiques dels locals de treball on es

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	24 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

realitzen les activitats s'han de mantenir actualitzats. Pel que es fa necessari la col·laboració de les secretaries generals de cada una de les conselleries de l'Administració del Govern de les Illes Balears.

D'acord amb el RD 39/1997 Reglament de prevenció, l'avaluació de riscos té com a objectiu valorar la magnitud dels riscos els quals no s'hagin pogut evitar.

El procés correcte d'avaluació implica les següents fases cronològiques d'avaluació i de gestió de risc.

1. Fase prèvia. Anàlisi de la situació inicial del centre de treball.
2. Fase I. Avaluació de riscos, en la qual s'han d'identificar els perills i s'ha d'avaluar el risc.
3. Fase II. Establiment de prioritats.
4. Fase III. Planificació i programa d'actuació.
5. Fase IV. Documentació del procés.
6. Fase V. Implantació de la planificació.
7. Fase VI. Presentació de resultats.
8. Fase VII. Revisió.

FASE PRÈVIA

Les tasques claus que ha de cobrir la fase inicial són:

1. els requisits legislatius i reglamentaris els quals són aplicables a l'Administració de la CAIB i el seu grau de compliment.
2. l'anàlisi de la validesa de les avaluacions i registres efectuats sobre els riscos laborals.
3. l'anàlisi dels recursos humans i tècnics propis disponibles en l'actualitat per a l'activitat de control de risc.
4. avaluació de les dades que es conclouen de la investigació dels incidents, accidents i malalties laborals.

FASE I AVALUACIÓ DE RISCOS

S'ha de determinar la metodologia d'anàlisi i avaluació per dur a terme la identificació de perills i l'avaluació de risc. S'aplicaran les següents pautes:

- Higiene Industrial. Amb caràcter general s'aplica a tots els informes els Annexos III i IV dels RD 486/1997 i guia tècnica. L'estructura dels informes compleix amb els requisits següents: normativa aplicable i criteris tècnics, aparells emprats i procediment de mesura, determinació dels factors d'exposició (descripció del lloc de feina, temps d'exposició, equips de treball, equips de protecció individual i col·lectiva), identificació dels contaminants, resultats de les mesures, conclusions o valoracions de l'exposició i mesures correctores o preventives.
- Psicosociologia aplicada. Per fer l'avaluació dels factors psicosocials del professorat de secundària s'aplica el qüestionari específic EFEP de l'INSHT (NTP 574). Per la resta d'avaluacions dels factors psicosocials s'aplicarà la metodologia de l'INSHT.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	25 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- Ergonomia. S'aplica la normativa vigent. Per la relació dels treballadors considerats usuaris de PVD s'aplicarà el mètode d'avaluació descrit per l'INSHT o del protocol de vigilància sanitària específica. Per la relació dels treballadors que manipulen càrregues s'ha d'aplicar el mètode d'INSHT i es protocols de vigilància específica quan correspongui.
- Seguretat en el treball. Per cada instal·lació en el centre de treball identificada, s'especifica si es compleixen els reglaments obligatoris aplicables, en cas contrari s'ha de fer una relació de les mancances i de les mesures preventives. Per cada equip de feina, s'aplicarà el test del INSHT d'adaptació al RD 1215/1997 d'equip de treball. S'aplicarà la metodologia establerta per l'INSHT per avaluar els riscos i per adequar dels equips de treball. En les fitxes de descripció de risc s'ha de dir clarament on està situat físicament el risc.

FASE II ESTABLIMENT DE PRIORITATS

Les prioritats d'acció s'estableixen amb criteri tècnic i d'acord amb el procediment del INSHT.

FASE III. PLANIFICACIÓ I PROGRAMA D'ACTUACIÓ

Amb els resultats de les avaluacions i de la planificació preventiva, s'han d'instaurar els programes de control i seguiment dels riscos detectats.

La planificació dels programes inclou la descripció i l'anàlisi de la situació inicial, la metodologia d'anàlisi, d'avaluació, de seguiment i de control de resultats i dels terminis d'execució de cada una de les fases. Per cada planificació s'ha de nomenar una Comissió tècnica responsable de la seva execució. La responsabilitat d'execució recau en la Secretaria General en aplicació de l'art. 5 del Decret 44/2001.

Davant qualsevol canvi de les condicions de treball (introducció de nous equipaments, canvis en les instal·lacions, etc) s'ha d'activar el procediment de comunicació establert.

FASE IV LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

La documentació generada en els procés d'avaluació és la següent:

- Document núm. 1 Avaluació de Riscos Laborals del centre de treball.
- Document núm. 2 Planificació de l'activitat preventiva.
- Document núm. 3 Protocols d'actuació.
 - o Comunicació d'accident.
 - o Comunicació de treballadors sensible.
 - o Sol·licitud de reconeixement mèdic.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	26	
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versi6: 2005-2
	15 d'abril de 2005	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

El models dels informes base dissenyats i actualitzat fins aleshores s'inclouen en l'**Annex II**.

FASE V IMPLANTACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ

El document de planificaci6 inclou l'acci6 correctora o preventiva, el període d'execuci6, l'assignaci6 econ6mica necessària i el responsable de l'execuci6 i implantaci6 de la planificaci6.

FASE VI PRESENTACIÓ DE RESULTATS

En la mem6ria anual es recullen les dades i activitats realitzades en mat6ria de prevenci6 de riscos, d'acord amb la planificaci6 anual.

En les situacions en qu6 el risc no es pugui eliminar s'establirà un mecanisme de control i d'avaluaci6 peri6dica, amb la finalitat d'avaluar les conseqüències per a la seguretat i la salut dels treballadors i l'eficàcia de l'organitzaci6.

FASE VII REVISIÓ

Les revisions de les condicions de treball seran peri6diques i vendran definides per la planificaci6.

11. DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ PER A L'ANY 2005

Assolir l'objectiu estrat6gic exposat anteriorment nom6s 6s possible per mitjà de la regulaci6 de responsabilitats i l'adquisici6 d'uns compromisos. Aquesta regulaci6 i aquests compromisos s6n els que han de permetre desenvolupar aquest pla, que , alhora, ha de comportar la seva implantaci6 a trav6s de les estructures existents a l'Administraci6 i reforçar i intensificar les actuacions preventives.

Les actuacions que es deriven per desenvolupar el pla de prevenci6 d'enguany s'agrupen en sis sectors d'activitat:

- a) Proposta formativa.
- b) Avaluacions inicials i revisions. Plans d'emerg6ncia.
- c) Vigilància de la salut.
- d) Nova seu. Auditoria.
- e) Reforçament dels lligams de gesti6 i control en l'esfera preventiva amb les altres conselleries.
- f) Activitats ordinàries i a demanda.

a.- Proposta formativa

Les propostes formatives s'actualitzen mensualment d'acord amb el cronograma establert i incorporen les modificacions pr6pies del desenvolupament del treball. **Annex III**.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		27
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

1.-El 2005, la col·laboració amb l'EBAP s'incrementa i, tutelat per aquest departament, el servei organitza i imparteix a Mallorca, Menorca i Eivissa catorze cursos de matèries de salut laboral d'una durada total de **380** hores, Annex I. Són:

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals de 30 hores (2 Mallorca, 1 Menorca, 1 Eivissa)
- Prevenció de riscos laborals en laboratoris
- Aspectes ergonòmics de la manipulació de càrregues
- Prevenció de riscos laborals en treballs d'oficina
- Actuació i planificació en cas d'emergències
- Curs de primers auxilis
- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals en centres educatius
- Prevenció de riscos laborals en treballs de manteniment
- Curs bàsic de prevenció per a bombers (2 Mallorca, 1 Menorca, 1 Eivissa)

2.-A més, el servei té programada la impartició formativa cada dijous de les sessions dirigides als treballadors de l'Administració. **Annex III**

Complementa aquest epígraf la formació específica que impartirà el servei a les diferents categories professionals dels hospitals Joan March, Psiquiàtric i General: metges, infermers, auxiliars de clínica i psiquiatria, neteja, serveis i cuina, manteniment.

3.-Programa de sessions clíniques del servei, programades cada dimecres, serveixen per a formar de manera contínua els integrants del SPRL, per a perfeccionar el seu contingut i són la base de les classes que entren a formar part de l'oferta formativa als treballadors al servei de la nostra Administració. **Annex III.**

4.-Entregada el desembre passat la documentació a la Direcció General d'Avaluació i Acreditació, en combinació amb l'Escola Professional de Medicina del Treball de la Universitat de Barcelona, les pròximes setmanes sabrem els termes de la integració del nostre servei en la Unitat Docent balear de metges especialistes (via MIR).

5.-Altres activitats: tallers formatius a les cuines dels hospitals autonòmics; en col·laboració amb GESMA, implantació del programa "Hospitals sense fums" als tres hospitals autònoms: Psiquiàtric, Joan March i General.

b.- Avaluacions inicials de riscos. Revisions

1.-És intenció del Servei fer les avaluacions inicials i revisions dels edificis i locals de l'Administració a les illes de Menorca i Eivissa, llevat dels centres educatius que estan planificats pel servei de prevenció subcontractat.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		28
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

2.-Coordinació dels simulacres d'evacuació programats al llarg del primer trimestre d'enguany en centres i locals de la nostra Administració. Elaboració dels procediments futurs a aplicar en aquesta contingència.

3.-La sensibilitat demostrada per la direcció general i secretaria general permet continuar enguany l'ambició calendari d'avaluacions inicials i plans d'emergències començat el 2004. Amb el seguiment i supervisió del nostre servei s'establirà un llistat de centres i locals d'avaluació prioritària.

Com a eina suplementària de control, el servei definirà els pròxims mesos els criteris de qualitat en seguretat, higiene i ergonomia exigibles a les avaluacions pròpies i alienes. S'inclouran el Manual de procediments, **Annex I**.

c.- Vigilància de la salut

1.-Aprofitant els desplaçaments a les illes de Menorca i Eivissa per tal d'impartir els cursos de l'EBAP, és intenció del SPRL realitzar a tots els treballadors interessats la vigilància de la salut adaptada i específica en funció dels riscos inherents al lloc de feina, precedida cas per cas per l'avaluació ergonòmica i de factors psicosocials. S'aplicaran els protocols d'elaboració pròpia derivats dels aprovats pel Ministeri de Sanitat.

2.-Coordinació, control i realització dels reconeixements mèdico-laborals a Mallorca, precedits de l'estudi ergonòmic i psicosocial.

3.-Establiment dels termes de relació amb el laboratori de referència, incorporació de complement auxiliar i de les eines informàtiques adients.

4.-Participació i assessoria en la determinació d'un procediment de canvi o adaptació de lloc de treball per motius de salut.

d.- Nova seu. Auditoria

1.-El trasllat a la nova seu implica un seguit de tasques (compartides amb altres serveis i departaments de la conselleria) males d'avaluar a priori: correcció de defectes, adquisicions complementàries, establiment de prioritats, posada en marxa de aparells mèdics i de les instal·lacions elèctriques i informàtiques, formació interna, etc. per mirar d'assegurar el compliment dels requisits (locals, medis humans tècnics i auxiliars, aparatatge, serveis complementaris) establerts reglamentàriament i d'acreditació necessària per les autoritats laboral i sanitària, segons estableix l'Art. 17 del decret 44/2001 de creació del SPRL per al personal de l'Administració de les Illes Balears.

2.-Un cop aconseguida l'acreditació sanitària i laboral corresponent, el servei sol·licitarà immediatament a l'organisme competent l'auditoria externa que garanteixi el control de l'eficàcia del servei. Això implicarà una feina de reunió i elaboració de documentació. Amb aquesta finalitat, acabarem els pròxims dies la redacció de l'actualització del Pla general de riscos laborals de la Administració i el compromís intern en matèria preventiva; igualment, s'avança en la protocolització de procediments per part de les branques tècniques del SPRL.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	29 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

e.- Reforçament dels lligams de gestió i control en l'esfera preventiva amb les altres conselleries

1.-Està en vies d'estudi la convocatòria de reunions per mirar de difondre i millorar el coneixement dels diferents secretaris generals de les responsabilitats que en quant a vigilància de la normativa els atribueix l'Art. 5 del decret 44/2001 de creació del SPRL per al personal de l'Administració de les Illes Balears. S'hauria de valorar la possibilitat de culminar aquestes reunions amb la convocatòria d'una sessió de la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscs Laborals prevista en l'Art. 9 del decret 44/2001 suara esmentat, que presideix el conseller competent en matèria de funció pública.

2.-Aquestes reunions serviran també per a perfeccionar les vies de comunicació en la notificació dels accidents laborals, gestacions i de persones sensibles i amb minusvalia per assessorar als secretaris sobre les planificacions preventives que els hi arribin del SPRL.

f.- Activitats ordinàries i a demanda

No podem deixar d'esmentar les funcions ordinàries programades i a demanda del SPRL, que se superposen a les ja assenyalades:

- 1.-Investigació d'accidents i malalties professionals
- 2.-Vigilància de la salut específics en funció dels risc inherents al lloc de treball. Consultes mèdiques i d'infermeria.
- 3.-Vigilància de la salut de gestants i lactants, treballadors sensibles i amb minusvalidesa.
- 4.-Perícies tècniques i mèdiques en els canvis o adaptacions de lloc de feina.
- 5.-Campanyes de vacunació, per risc laboral, antihepatitis A, antihepatitis B, antigripal, antitetànica, antivaricel·la, febre tifoïdal, antirubeola, etc. Vigilància epidemiològica de tuberculosi; control i seguiment de MRSA
- 6.-Detecció de necessitats formatives en funció de les dades d'accidentalitat.
- 7.-Assessoria tècnica als representants dels treballadors.
- 8.-Participació i assessoria dels diferents comitès de seguretat i salut.

12. VERIFICACIÓ I COMPROVACIÓ DELS OBJECTIUS

A l'hora de verificar i comprovar el compliment dels objectius es dissenyarà un cronograma i un estudi comparatiu dels objectius programats i els objectius assolits pel Servei.

13. CORRECCIONS I MILLORES

Amb la informació de l'apartat anterior es podran aplicar correccions en els continguts i en el programa dissenyat i incloure millores de qualitat en Pla de prevenció.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma



GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CONSELLERIA D'INTERIOR

PLA DE PREVENCIÓ

Versió: 2005-2

15 d'abril de 2005

SERVEI DE PREVENCIÓ

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR 31		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

ANNEX I MANUAL DE PROCEDIMENTS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	32 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

**ANNEX II REGISTRES DE PREVENCIÓ
INFORMES BASE**

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	33 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

ANNEX III FORMACIÓ PER A L'EBAP

Mallorca 1r semestre

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals, de 30 hores.
Primera edició. Dates del 23 de maig a 3 de juny de 2005.
Segona edició. Dates del 6 de juny a 17 de juny de 2005.
- Prevenció de riscos laborals en laboratoris, de 10 hores.
Data: 18 d'abril a 22 d'abril de 2005. Curs iniciat.
- Prevenció de riscos laborals en treball d'oficina, de 10 hores.
Data: 9 de maig al 13 de maig de 2005.
- Actuació i planificació en cas d'emergència, de 10 hores.
Data: 9 de maig al 13 de maig de 2005.

Menorca 1r semestre

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals, de 30 hores.
Data: 16 de maig al 27 de maig de 2005.

Mallorca 2n semestre

- Curs de primers auxilis, de 10 hores.
Data: 3 d'octubre a 7 d'octubre de 2005.
- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals en els centres educatius, de 30 hores. Data: 17 d'octubre a 28 d'octubre de 2005.
- Prevenció de riscos laborals en treballs de manteniment, de 10 hores.
Data: 28 de novembre a 2 de desembre de 2005.

Eivissa 2n semestre

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals, de 30 hores.
Data: 19 de setembre a 30 de setembre de 2005.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	34 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

FORMACIÓ DIRIGIDA AL COS DE BOMBERS

Mallorca 1r semestre

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals, de 50 hores.
Dates del 4 d'abril als 8 d'abril, el 15 d'abril, del 18 al 22 d'abril i els dies 28 i 29 d'abril de 2005.

Mallorca 2n semestre

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals, de 50 hores.
Dates proposades 7 de novembre a 23 de novembre de 2005.

Eivissa 2n semestre

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals, de 30 hores.
Dates proposades 1 de setembre a 19 de setembre de 2005.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	35 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

ANNEX III

PLA DE FORMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓ

D'acord amb l'art. 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, la formació dels treballadors en matèria preventiva és clau per la implantació de la gestió de la prevenció.

Per la qual cosa, el Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears vol oferir a tots els seus treballadors un pla de formació que s'adapti als diferents sectors de l'Administració.

En aquest primer trimestre el pla formatiu va dirigit al personal de les Conselleria de Presidència i Esports, Conselleria de Relacions Institucionals, Conselleria de Turisme i Conselleria d'Interior.

- OBJECTIU

L'objectiu és promoure la salut i la cultura preventiva dels treballadors. L'oferta formativa va dirigida a tot el personal funcionari i laboral de la CAIB.

- METODOLOGIA I DURADA

Les activitats formatives seran de caràcter pràctic i participatiu. La durada serà d'hora i mitja en la qual s'inclou un període de torn obert de paraula.

L'horari és de 13.30h a 15.00h.

Dates: les jornades s'impartiran els dijous des del 3 de febrer al 7 d'abril. Exceptuant el dia 24 de març.

- NOMBRE D'ASSISTENTS

El nombre d'alumnes és de 8 per conselleria i sessió.

S'augmentarà el nombre d'alumnes en els casos en què la matèria del curs o l'interès dels participants permeti elevar-ne el nombre.

- INSCRIPCIONS

Cal comunicar-les a la secretaria general de la conselleria corresponent i emplenar el full d'inscripció amb les dades: nom i llinatges, categoria professional, servei on treballa, número de telèfon i extensió de contacte.

Els fulls d'inscripció es faran arribar al Servei de Prevenció al fax al núm. 971200107

o per email a la direcció:

mroca@dgpersion.caib.es

Per a qualsevol consulta, podeu trucar al telèfon ext 76058.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	36 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- CERTIFICACIÓ

El Servei de Prevenció de l'Administració de la CAIB expedirà als participants la certificació d'assistència a un curs específic en prevenció de riscos laborals.

- PONENTS

Els ponents seran els tècnics de prevenció i el personal sanitari del Servei de Prevenció de la Direcció General de Funció Pública.

- LLOC

Servei de Prevenció de CAIB

Aula de formació.

Camí de Jesús núm. 40. Recinte Psiquiàtric.

PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS

A continuació s'especifica la programació, els continguts i les dates.

Data dijous 3 de febrer de 2005. Ponent, Raimundo Reus i Margalida Roca

- Aspectes legals i normatius de prevenció de riscos laborals.
 - Introducció a la Llei de prevenció.
 - Modificacions de la Llei.
 - Obligacions i responsabilitats de l'Administració.

Data dijous 10 de febrer de 2005. Ponent, Antoni Trias

- Actuació i planificació en cas d'emergència.
 - Normativa de referència.
 - Planificació d'emergència.
 - Actuació i prevenció.
 - Altres emergències.

Data dijous 17 de febrer de 2005. Ponent Ana Cruz Remacha

- Gestació i treball. PRIMERA PART
 - La dona embarassada i el treball.
 - Revisions dels fonaments legals i tècnics dels factors de risc per la reproducció.

Data dijous 24 de febrer de 2005. Ponent Ana Cruz Remacha

- Gestació i treball. SEGONA PART
 - Protocol d'assistència a la treballadora embarassada.
 - Recomanacions preventives.

Data dijous 3 de març de 2005. Ponent Francisco Monserrat

- Els riscos laborals del personal de neteja.
 - Factors de risc.
 - Mesures preventives.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	37 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

Data dijous 10 de març de 2005. Ponent Rafel Castell, Andreu Sabater

- Actuacions bàsiques de primers auxilis.
 - Principis generals sobre primers auxilis.
 - Normes sobre primers auxilis.

Data dijous 17 de març de 2005. Ponent Margalida Roca

- Els riscos laborals en treballs amb PVD.
 - Legislació i normativa aplicable.
 - Factors de risc.
 - Mesures preventives.

Data dijous 31 de març de 2005. Ponent Francesc Clar, Raimundo Reus

- Manipulació de càrregues en el lloc de treball.
 - L'anatomia de l'esquena.
 - Factors de risc.
 - Mesures preventives i normes per una postura correcta.

Data dijous 7 d'abril de 2005. Ponent Margalida Roca

- Els equips de protecció individual en treballs mecànics i de manteniment.
 - Normativa aplicable.
 - Utilització i manteniment.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		38
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ PER A LES CONSELLERIES D'OBRES PÚBLIQUES, HABITATGE I TRANSPORTS, ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ, COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

A continuació s'especifica la programació, els continguts i les dates.

Codi FO-0105 Data dijous 28 d'abril de 2005. Ponent Raimundo Reus

- Aspectes legals i normatius de prevenció de riscos laborals.
 - Introducció a la Llei de prevenció.
 - Modificacions de la llei.
 - Obligacions i responsabilitats de l'Administració.

Codi FO-0205 Data dijous 5 de maig de 2005. Ponent Antoni Trias

- Actuació i planificació en cas d'emergència.
 - Normativa de referència.
 - Documentació.
 - Planificació d'emergència.
 - Actuació i prevenció.

Codi FO-0305 Data dijous 12 de maig de 2005. Ponent Ana Cruz Remacha

- Gestació i treball. Primer Part
 - La dona embarassada i el treball.

Codi FO- 0405 Data dijous 19 de maig de 2005. Ponent Ana Cruz Remacha

- Gestació i treball. Segona Part
 - Protocol d'assistència a la treballadora embarassada.
 - Revisions dels fonaments legals i tècnics dels factors de risc per la reproducció.

Codi FO-0505 Data dijous 26 de maig de 2005. Ponents Rafel Castell i Andreu Sabater

- Actuacions bàsiques de primers auxilis.
 - Principis generals sobre primers auxilis.

Codi FO-0605 Data dijous 2 de juny de 2005. Ponents Rafel Castell i Andreu Sabater

- Actuacions bàsiques de primers auxilis.
 - Normes sobre primers auxilis.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	39 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

Codi FO-0705 Data dijous 9 de juny de 2005. Ponent Francisco Monserrat

- Els riscos laborals del personal de neteja
 - Factors de riscos
 - Mesures preventives

Codi FO- 0805 Data dijous 16 de juny de 2005. Ponent Margalida Roca

- Els riscos laborals en treballs amb PVD.
 - Legislació i normativa aplicable.
 - Factors de risc.
 - Mesures preventives.

Codi FO-0905 Data dijous 23 de juny de 2005. Ponent Francesc Clar

- Manipulació de càrregues en el lloc de treball.
 - L'anatomia de l'esquena.
 - Factors de risc.
 - Mesures preventives i normes per una postura correcta.

Codi FO- 1005 Data dijous 30 de juny de 2005. Ponent Margalida Mas

- Els equips de protecció individual en treballs mecànics i de manteniment.
 - Normativa aplicable.
 - Utilització i manteniment.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	40 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

PLANIFICACIÓ DE FORMACIO PER A LES CONSELLERIES DE MEDI AMBIENT, TREBALL I FORMACIÓ, AGRICULTURA I PESCA, SALUT I CONSUM I LABORATORI D'OBRES PÚBLIQUES

Dirigit a tots els funcionaris i personal laboral.

Dates: les jornades s'impartiran els dijous 22 de setembre a 22 de desembre. Exceptuant el 8 de desembre.

Data dijous 22 de setembre de 2005

- Exposició als agents biològics.
 - Exposició dels treballadors.
 - Legislació aplicable.
 - Mesures preventives.

Data dijous 29 de setembre de 2005

- Riscos laborals en laboratoris: Seguretat en els laboratoris.
 - Normativa aplicable.
 - Factors de risc.
 - Mesures preventives.

Data dijous 6 d'octubre de 2005

- La vacunació dels treballadors.

Data dijous 13 d'octubre de 2005

- Agents químics. Aspectes generals.
 - Mesures de control.
 - Mesures de prevenció.
 - Eliminació de residus.

Data dijous 20 d'octubre de 2005

- Actuació i planificació en cas d'emergència.
 - Planificació d'emergència.
 - Actuació i prevenció.
 - Altres emergències.

Data dijous 27 d'octubre de 2005

- Els equips de protecció individual.
 - Normativa aplicable.
 - Utilització i manteniment.

Data dijous 3 de novembre de 2005

- Manipulació de càrregues en el lloc de treball.
 - L'anatomia de l'esquena.
 - Factors de risc.
 - Mesures preventives i normes per una postura correcta.

Data dijous 10 de novembre de 2005

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	41 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR	
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2 15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ	

- Aspectes legals i normatius de prevenció de riscos laborals.
 - Introducció a la Llei de prevenció.
 - Modificacions de la llei.
 - Obligacions i responsabilitats de l'Administració.

Data dijous 17 de novembre de 2005

- Gestació i treball.
 - La dona embarassada i el treball.
 - Protocol d'assistència a la treballadora embarassada.
 - Revisions dels fonaments legals i tècnics dels factors de risc per la reproducció.

Data dijous 24 de novembre de 2005

- El treball i els factors psicosocials.
 - Treball i càrrega de treball.
 - Fatiga mental.
 - Factors de risc.
 - Prevenció de la fatiga mental.

Data dijous 1 de desembre de 2005

- L'alimentació i el treball.
 - Els aliments.
 - Els errors alimentaris en l'àmbit laboral.
 - Recomanacions d'una bona alimentació.
 - Patologies associades.

Data dijous 15 de desembre de 2005

- Actuacions bàsiques de primers auxilis.
 - Principis generals sobre primers auxilis.
 - Normes sobre primers auxilis.

Data dijous 22 de desembre de 2005

- Els riscos laborals en treballs amb PVD.
 - Factors de risc. Mesures preventives.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR 42		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

PLANIFICACIÓ DE FORMACIO ESPECIFICA PER AL COMPLEX HOSPITALARI DE MALLORCA

Dirigit a tots els funcionaris i personal laboral, en les següents categories professionals.

- Cuina
- Manteniment
- Neteja
- Administració

Dates: de gener a desembre. Pendent de cronograma detallat.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		43
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

PLANIFICACIÓ-CRONOGRAMA ACTUALITZAT

	J	E	N	F	E	B	M	A	M	A	B	R	M	A	J	J	N	J	J	A	G	S	E	T	O	C	T	N	O	D	E	S
VICEPRESIDÈNCIA I DE CONSELLERIA RELACIONS INSTITUCIONALS																																
CONSELLERIA D'INTERIOR																																
CONSELLERIA DE I PRESIDÈNCIA ESPORTS																																
CONSELLERIA DE TURISME																																
CONSELLERIA D'OBRES PÚBLIQUES, HABITATGE I TRANSPORTS																																
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ																																
CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA																																
CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT																																
CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ																																
CONSELLERIA D'AGRICULTURA I																																

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	44		
	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
SERVEI DE PREVENCIÓ			

PESCA												
CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM												

	Formació impartida i avaluada
	Proposta lliurada a les secretaries generals
	Pendent

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		45
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

SESSIONS CLINIQUES

QUINZENALMENT, ELS DIMECRES A LAS 12.00H

ACTUALITZACIO 15.3.05

FEBRER 2005

- 2 FEBRER: PATOLOGIA PRODUÏDA PER VIBRACIONS.- Andreu Sabater
- 9 FEBRER: ELECTROCARDIOGRAFIA III. ARRITMIES. Rafel Castell
- 16 ELECTROCARDIOGRAFIA III. ARRITMIES.- Rafel Castell
- 23 FEBRER: GESTACIO II.- DUE's

MARÇ 2005

2 MARÇ: AFECCIONS HEPATIQUES I TREBALL .Neus Monroy
16 MARÇ: ACTUACIO DAVANT CONTACTE EN MARSÀ.- Francisco Perez

SETMANA SANTA

ABRIL 2005

- 6 ABRIL: EXPLORACIONS FUNCIONALS EN VIGILANCIA DE LA SALUT.- Andreu Sabater
- 20 ABRIL:- DERMATOSIS PROFESSIONALS – M^aAntonia Carbonell

MAIG

- 4 MAIG:.- PATOLOGIES EN LES ACTIVITATS FORESTALS.- Resident
- 18 MAIG: ACTUACIO EN CAS DE PUNXADA ACCIDENTAL. Francisca Puigserver

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		46
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

JUNY

- 1JUNY: URGENCIES EN EL MEDI LABORAL.- Rafel Castell
- 15 JUNY: RECOLLIDA DE MOSTRES I TIPUS DE MOSTRES EN TOXICOLOGIA INDUSTRIAL.- Andreu Sabater
- 29 JUNY: SD.DEL TUNEL CARPIÀ I RELACIO AMB ACTIVITAT PROFESSIONAL- Macià Tomás

LES SESSIONS CONTINUARAN A PARTIR DEL 7 DE SETEMBRE

- ESTADISTICA APLICADA.- Metges
- ALIMENTACIO Y TREBALL.-DUE's.- ANA CRUZ
- MANEIG DEL TREBALLADOR HIPERTENS, DIABETIC, OBÈS.- DUE' s
- ASSETJAMENT PSICOLOGIC: MOBBING.- Metges
- VACUNACIO DELS TREBALLADORS DE L' ADMINISTRACIO AUTONOMICA. DUE's
- MALALTIES HEMATOLOGIQUES PROFESSIONALS.- Metges
- LEGISLACIO Y PATOLOGIA PER AMIANT.- Metges
- LES DINAMOMETRIES: MANUAL, LUMBAR, ESCAPULAR EN VIGILANCIA DE LA SALUT.- DUE's
- CARDIOPATIA ISQUEMICA I TREBALL.- Metges
- ASMA PROFESSIONAL.- Metges

QUALSEVOL SESSIO ES POT CANVIAR PREVI ACORD
 QUAN HI HAGI UN CAS CLINIC QUE ES TROBI D' INTERES ES POT EXPOSAR QUAN ES TROBI OPORTU AMB SUBSTITUCIO O COM A COMPLEMENT.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	47 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

**ANNEX IV CENTRES DE TREBALL I MANUALS D'AUTOPROTECCIÓ
SUBCONTRACTAR**

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR 48		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

ANNEX V PROCEDIMENTS DEL MINISTERI DE SANITAT

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	49 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

ANNEX VI PROCEDIMENTS PROCESSOS PATOLÒGICS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma

	50 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'INTERIOR		
	PLA DE PREVENCIÓ	Versió: 2005-2	15 d'abril de 2005
	SERVEI DE PREVENCIÓ		

ANNEX VII CONSENTIMENTS INFORMATS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data Firma	Data Firma	Data Firma