



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

COMUNICACIÓ DE CONFLICTE INTERPERSONAL DE CARÀCTER PSICOSOCIAL EN EL TREBALL

Dades de la persona que comunica:

Llinatges i nom

Lloc de feina que desenvolupa:

Centre de treball i conselleria de destinació:

Adreça

Telèfons i altres mitjans de contacte:

Altres observacions.....

Dades de les persones demandades

Nom/noms.....

Lloc de feina i/o càrrec que ocupa/ocupen:

.....

Centre de treball. Conselleria:

Altres observacions.....

Descripció del fets:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Declar que les dades que faig constar en aquest document són certes.

Aquestes dades s'inclouran dins l'informe de conclusions que emetrà el SPRL, el qual es trametrà a la persona interessada.

Autoritzo que aquest informe es trameti als caps de personal corresponents i a les autoritats laborals i judicials que ho sol·licitin.

Lloc i data.....

Signatura