



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

ANNEX: MODEL D'INFORME DE SIMULACRE EN CENTRE DOCENT

0								
ILLA:				LOCALITAT:				
CENTRE:				NÚM DE CODI:				
ADREÇA:				TELÈFON:				
NIVELL/S EDUCATIU/S:								
DATA DEL SIMULACRE:			Hora d'inici:			Hora d'acabament:		

1							
S'ha programat el simulacre segons les instruccions:				SÍ		NO	
Participació dels professors:		BONA		MITJA		BAIXA	
Observacions:							

2							
TEMPS REALS D'EVACUACIÓ:							
		Temps controlat			Núm. d'alumnes evacuat		
Planta soterrani							
Planta baixa							
Planta primera							
Planta segona							
Planta tercera							
Planta quarta							
Altres							
Total del centre							

3							
Participació dels alumnes:		BONA		MITJA		DOLENTA	



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

ANNEX: MODEL D'INFORME DE SIMULACRE EN CENTRE DOCENT

Observacions:	

4			
CAPACITAT DE LES VIES D'EVACUACIÓ		Suficient	Insuficient
S'han produït interferències en les evacuacions de les diferents zones:		SI	NO
Observacions:			

5			
PUNTS O ZONES DE PAS DIFÍCIL O PERILLÓS:			
Observacions:			

6				
	SI		NO	NO EXISTEIX
FUNCIONAMENT EFICAÇ DE:				
Sistema d'alarma:				
Enllumenat d'emergència:				
Escales d'emergència:				
Sistemes de comunicació:				
ES VAREN PODER TALLAR ELS SUBMINISTRAMENTS DE:				
Gas				
Electricitat				
Gas-oil				
Aigua				



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

ANNEX: MODEL D'INFORME DE SIMULACRE EN CENTRE DOCENT

S'ha simulat una telefonada als serveis d'emergències i urgències?					
Observacions:					

7			
OBSTACLES EN LES VIES D'EVACUACIÓ:			
Observacions:			

8			
INCIDENTS NO PREVISTS:			
-Accidents de persones:		SI	NO
-Deterioraments a l'edifici:			
-Deteriorament en el mobiliari			
Observacions:			

9	
PROCEDIMENTS DEFICIENTS I QUE HAN DE SER MODIFICATS (omplir només els camps en que s'hagin detectat deficiències):	
Procediments d'actuació general	

9		
PROCEDIMENTS DEFICIENTS I QUE HAN DE SER MODIFICATS (omplir només els camps en que s'hagin detectat deficiències):		
Formació, ensinistrament , i capacitat del professorat		



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

ANNEX: MODEL D'INFORME DE SIMULACRE EN CENTRE DOCENT

Formació dels alumnes	
Sensibilització del professorat (si la seva actitud es considera deficient)	
Manteniment de les instal·lacions de prevenció i protecció (deficiències al sistema d'alarma, portes que no tanquen, etc)	

10			
CONCLUSIONS PEDAGÒGIQUES:			
BALANÇ GENERAL DEL SIMULACRE:			
SUGGERIMENTS:			

DATA DE L'INFORME:		LOCALITAT:	
Nom, llinatges i signatura del director:			

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal. Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dgd.caib.es