



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A LA COORDINACIÓ EMPRESARIAL

En compliment del RD 171/2004, de 30 de gener, que desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i segons el procediment intern corresponent al centre de treball, des de la Secretaria General de la Conselleria de....., us informen del següent:

Modalitat preventiva

El centre de treball XXXX disposa de servei de prevenció propi que abasta el personal de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Riscos presents en el centre de treball¹:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Altres:

Normes de comportament

1. En cas d'observar alguna deficiència en les instal·lacions del centre, ha de comunicar-ho a la direcció.
2. No sobrecarregar la instal·lació elèctrica del centre.
3. No sobrecarregar estructures dels edificis.
4. Mantindre en tot moment les vies i sortides d'evacuació lliures d'obstacles. No posar objectes davant les portes d'emergències.

¹ S'adjunta copia de l'avaluació inicial de riscos laborals i de la planificació preventiva.



Restriccions

No és permet sense prèvia autorització per escrit de la direcció:

1.

2.

3.

4.

Altres:

És necessari un permís de treball, per escrit, de la direcció del centre per cada vegada que:

1.

2.

3.

4.

Altres:

Mesures d'emergència i pla d'actuació

El centre de treball _____ disposa d'un pla d'emergència des de l'any _____.

Cada grup de la seva entitat ha de elegir un o dos membres que actuïn en qualitat d'equip d'alarma i evacuació del seu grup.

En el cas d'observar una situació d'emergència la seva primera prioritat ha de ser informar-ne al personal de seguretat o responsable del centre o servei (prement un boto d'alarma, enviant-hi algú o anant-hi personalment).

És molt important indicar el tipus d'alarma (incendi, fuga, objecte sospitós, etc.) i el local on es produeix l'emergència.

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal. Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es