



Els Coordinadors de Prevenció de Riscs Laborals

El Coordinador de prevenció de riscos laborals a les conselleries

El/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals té encomanades tasques d'enllaç amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (SPRL), de participació en la promoció de la implantació de les mesures preventives que es determinen a continuació i de col·laboració en l'extensió de la cultura preventiva i d'autoprotecció entre els empleats públics de la conselleria.

L'acord adoptat per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscs Laborals en la seva sessió de 2 d'octubre de 2012 estableix el següent:

Les secretaries generals o els òrgans competents en matèria de personal han d'atribuir la coordinació de la prevenció de riscos laborals a determinat/s lloc/s de treball dins cada Conselleria. Els empleats públics que hagin de coordinar la prevenció de riscos laborals rebran la corresponent formació específica per part del Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Les funcions essencials dels coordinadors de prevenció de riscos laborals són la canalització de la informació preventiva i el seguiment dels temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

En particular, el **coordinador de prevenció de riscos laborals** tindrà encomanades les funcions següents:

- a) Comunicar al SPRL els accidents i incidents laborals que afectin als treballadors de la conselleria, col·laborant amb el personal tècnic de SPRL en la seva investigació.
- b) Comunicar al SPRL la situació de gestació o condició de personal sensible de treballadors de la conselleria.
- c) Comunicar al SPRL les incorporacions de personal a la conselleria i les reincorporacions després d'un procés llarg d'Incapacitat temporal (més de 6 mesos).
- d) Coordinar amb el SPRL les vigilàncies periòdiques de salut del personal de la conselleria.
- e) Comunicar al SPRL la presència en el centre de factors, agents o situacions que puguin suposar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors, col·laborant amb el personal tècnic del SPRL en la seva investigació.
- f) Fer el seguiment de l'aplicació de les mesures correctores assenyalades en els informes tècnics del SPRL i en les planificacions preventives de les avaluacions de riscos que afectin a la seva conselleria.
- g) Facilitar als delegats de prevenció els documents preventius del SPRL remesos a la conselleria.
- h) Fer el seguiment i coordinar amb la secretaria general la elaboració i revisió periòdica del pla d'autoprotecció dels centres de la conselleria. Així mateix, programarà els simulacres d'evacuació dels centres.
- i) Fer el seguiment i coordinar amb la secretaria general la realització de les revisions periòdiques de les instal·lacions elèctriques, ascensors, calderes, medis d'extinció d'incendis i



altres actuacions de manteniment periòdic obligatori recollides en la vigent normativa de seguretat industrial.

j) Facilitar la coordinació d'activitats empresarials participant en la informació mútua dels riscos específics de les activitats dutes a terme en els centres de la conselleria per part de treballadors d'altres organismes o d'empreses contractades.

k) Coordinar la difusió de les activitats d'informació o formació dirigides als treballadors de la conselleria i en les campanyes de promoció de la salut o sensibilització en la prevenció promogudes pel SPRL.

l) Constituir el canal d'informació preventiva respecte als delegats de prevenció, d'acord amb els procediments establerts a l'efecte.

En acabar l'any el coordinador de prevenció elaborarà una memòria d'activitats que remetrà al SPRL.