



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

MANUAL D'ACOLLIDA AL PERSONAL DE NOVA INCORPORACIÓ

SERVEI DE
PREVENCIÓ DE
RISCS LABORALS



PRESENTACIÓ

L'article 40.2 de la Constitució Espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball. L'art. 14 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003 de reforma de la Llei 31/1995, obliguen les administracions públiques a garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball.

La vocació universal i integradora d'aquestes normes suposa considerar que l'actuació en matèria de prevenció que ha d'adoptar l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears envers el personal que hi presta serveis ha de ser única, indiferenciada i coordinada i ha d'arribar a el personal públic, sense fer distinció del regim jurídic pel qual es regeix la seva relació de servei. Això es tradueix en una planificació de l'activitat preventiva integral i integrada en el conjunt d'activitats i decisions de l'Administració i de les entitats autònomes que en depenen.

Mitjançant el Decret 44/2001, de 23 de març (BOIB núm. 40, de 3 d'abril de 2001), s'aprova la creació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Administració de les Illes Balears, amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de treball i de garantir un nivell eficaç de protecció de la seguretat i de la salut dels empleats públics davant els riscos que es deriven del treball.

Per tot això, la integració de nous treballadors i treballadores en l'Administració necessita que harmonitzin les actituds d'acord amb la política de la nostra empresa en la matèria, i que col·laborin activament en les activitats de prevenció dels riscos laborals, amb pautes d'actuació segures i saludables en la labor quotidiana.

Per a facilitar al personal que s'incorpora per primera vegada a l'administració el coneixement dels elements i procediments essencials que han de tenir presents respecte d'això, hem considerat com a vehicle més adequat la preparació d'aquest manual d'acollida, en compliment de l'obligació d'informar els treballadors i



treballadores sobre els riscos laborals i les mesures preventives i de protecció en el treball habitual i en cas d'emergència.

Dr. Macià Tomás Salvà

Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

CONTINGUTS

❖ PRESENTACIÓ	3
❖ CONTINGUTS.....	5
❖ DECLARACIÓ DE POLÍTICA DE SEGURETAT I SALUT	7
❖ MARC NORMATIU. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TREBALLADORES.....	8
❖ RECURSOS I DISCIPLINES BÀSIQUES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ	11
❖ FACTORS DE RISC LABORAL	13
❖ LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT I EL TREBALL.....	15
❖ COM HE D'ACTUAR SI.....	17
❖ LA FORMACIÓ EN MATÈRIA PREVENTIVA, EL TEU DRET I LA TEVA OBLIGACIÓ	20
❖ EL DECÀLEG DE LA PREVENCIÓ	21
❖ COM EM PUC COMUNICAR AMB EL SERVEI DE PREVENCIÓ?	22
❖ EL PLA D'IGUALTAT	24
❖ ANNEXES.....	25
➤ Annex 1: Actuacions en cas d'accident laboral.....	25
➤ Annex 2: Quadre resum dels principals riscos en el lloc de treball.....	26
➤ Annex 3: Imprès de sol·licitud de la vigilància de la salut.....	31



DECLARACIÓ DE POLÍTICA DE SEGURETAT I SALUT

L'Administració del Govern de les Illes Balears pretén assegurar el compliment dels principis de l'acció preventiva contemplats en la Llei de Prevenció, així com administrar totes les activitats relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

La declaració d'una política general en seguretat i salut laboral, de prevenció de riscos i la millora de les condicions de treball per part de l'Administració de la CAIB, és el primer pas crític a fer amb la finalitat de demostrar un compromís autèntic en seguretat i salut laboral amb cada persona treballadora.

La política de l'Administració del Govern de les Illes Balears és dur a terme les nostres funcions i tasques de manera que sempre es tingui present la seguretat i salut de les persones treballadores, el control de danys materials, la prevenció d'incendis i les situacions d'emergència. Per això, és necessari el compliment de la legislació sobre prevenció amb la finalitat de millorar les condicions de treball, concebuda en interès i benefici de tots els treballadors i treballadores.

Tothom s'ha d'esforçar contínuament per arribar a un compromís en seguretat, qualitat i productivitat, sent la seguretat i la salut de tots noltros una qüestió prioritària.



MARC NORMATIU. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TREBALLADORES

LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (LPRL) és la norma fonamental en matèria de prevenció. L'article 2 defineix com a objecte d'aquesta Llei: "la determinació del cos bàsic de garanties i responsabilitats necessari per establir un adequat nivell de protecció de la salut dels treballadors enfront dels riscos derivats de les condicions de treball". Normativa que constitueix el pilar fonamental de desenvolupament del mandat constitucional de l'article 40.2 de la Constitució Espanyola.

Segons la LPRL, els treballadors i les treballadores tenen uns drets i unes obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, a saber:

Drets dels treballadors i les treballadores

- Una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral.
- Una informació sobre els riscos existents, tant els que afecten l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de treball o funció, així com sobre les mesures i activitats de protecció o prevenció aplicables.
- Ser informats sobre les situacions i mesures de emergència, primers auxilis i evacuació.
- Rebre una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, tant en el moment de la contractació com quan es produeixin canvis en les funcions o tecnologies.
- Disposar d'equips de treball adequats a les tasques que han de realitzar.

- Rebre gratuïtament els equips de protecció individual necessaris per a l'exercici de les seves funcions.
- Tenir garantida una vigilància periòdica del seu estat de salut, en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball.
- Ser consultats i participar en totes les qüestions que afectin la seva seguretat i salut en el treball.

Deures dels treballadors i treballadores

1. Vetllar per la seva pròpia seguretat i la d'aquelles que es puguin veure afectats pel seu treball.
2. Usar adequadament les màquines, eines, equips, etc.
3. Utilitzar correctament els equips de protecció individual facilitats per l'empresa.
4. Utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents en els mitjans de treball.
5. Informar els/les superiors/ores i als treballadors/ores designats/ades o, si escau, al servei de prevenció, de les situacions de risc per a la seguretat i salut dels treballadors.
6. Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent.
7. Cooperar amb l'Administració per tal de garantir unes condicions segures, que no comportin riscos per a la salut de les persones treballadores.

ALTRES NORMES D'INTERÈS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ

1. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
2. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
3. Reial decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dors lumbar, per als treballadors.
4. Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
5. Reial Decret 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre.



3

RECURSOS I DISCIPLINES BÀSIQUES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ

Per a l'assoliment dels objectius preventius, l'Administració compta amb els següents **RECURSOS**:

- ◆ **El Comitè de Seguretat i Salut**, format per representants de l'Administració i del personal, assessorats pel Servei de Prevenió, en el qual es revisen periòdicament les actuacions en matèria de P.R.L.
- ◆ **Els delegats de prevenció**, representants dels treballadors i les treballadores en matèria de prevenció, elegits per i entre els membres del Comitè d'Empresa i Junta de Personal.
- ◆ **El Servei de Prevenió Propi**, que assessora en matèria de prevenció de riscos laborals i duu a terme activitats com l'avaluació dels riscos, la definició de les mesures preventives i d'emergència adients i la vigilància de la salut dels treballadors i les treballadores.



L'activitat preventiva es duu a terme a través de les següents **DISCIPLINES PREVENTIVES**:

- ♦ **Medicina i Infermeria del Treball:**
Orientades a mantenir la persona treballadora en un òptim estat de salut.



- ♦ **Seguretat en el Treball:** Persegueix evitar, i en el seu cas eliminar o minimitzar els riscos que poden desencadenar un accident de treball.



- ♦ **Higiene Industrial:** Ciència de caràcter preventiu que actua sobre els agents contaminants que es troben en el món laboral i poden afectar la salut de les persones treballadores, i produir una malaltia professional.



- ♦ **Ergonomia i Psicosociologia Aplicada:**
L'Ergonomia té per objecte l'adaptació de les condicions del treball a la persona. La psicosociologia estudia els danys de caràcter psicològic que pot patir una persona en el seu entorn de treball, i tots els factors que poden produir insatisfacció laboral.



4

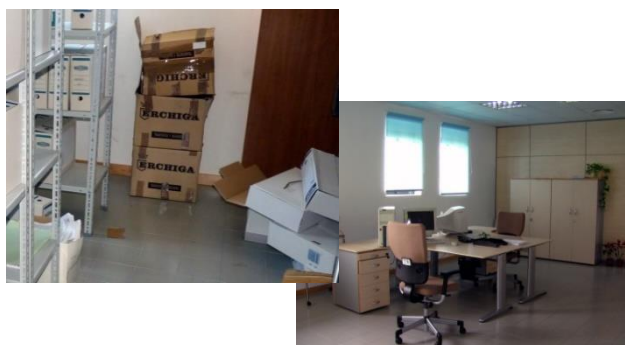
FACTORS DE RISC LABORAL

El dany sobre la salut que pot patir la persona treballadora, derivat de la seva activitat laboral, depèn d'una sèrie de factors que segons el seu origen, es classifiquen en:

Factors relacionats amb la seguretat.

Referits a les condicions materials que influeixen sobre l'accidentabilitat, com són la maquinària i equips de treball, les instal·lacions, els aparells, l'espai o lloc de treball, el risc d'incendi, etc.

L'ORDRE I LA NETEJA AUGMENTEN LA SEGURETAT



Factors higiènic o ambientals

Contaminants que influeixen en l'aparició de malalties professionals:

- Físics: temperatura, soroll, vibracions, radiacions, il·luminació, etc.)
- Químics: poden produir sobre la salut efectes cancerígens, mutagènics, corrosius o teratogènics.
- Biològics: microorganismes causants de diverses malalties.

LLEGEIX ATENTAMENT L'ETIQUETA DELS PRODUCTES QUE EMPRIS



Factors ergonòmics o derivats d'una mala higiene postural i/o maneig de càrregues

Poden produir "fatiga", entesa com la disminució de la capacitat física i / o mental de la persona treballadora després de desenvolupar una activitat durant un període de temps.

- Càrrega física: factors referits a l'exigència física de la tasca, com són la manipulació de càrregues i els moviments repetitius.
- Càrrega mental: Factors referits a l'exigència mental o psíquica de la tasca.

Factors psicosocials

Es poden manifestar com problemes d'estrès, fatiga mental i insatisfacció laboral.

- Relacionats amb l'organització temporal del treball.
- Referits a factors dependents de la tasca: automatització, complexitat, monotonía, comunicació, iniciativa, etc.
- Vinculats amb les relacions interpersonals i altres aspectes com la promoció, la participació, la formació.

SI NO POTS TU SOL/SOLA DEMANA AJUDA



INTEGRA'T, DESCANSA, FES ESPORT, VALORA EL QUE FAS



5

LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT I EL TREBALL

Totes les persones treballadores tenim dret a que la nostra salut no es vegi perjudicada per l'activitat laboral, i la LPRL esmenta la vigilància de la salut com una essencial per:

- ◆ Detectar precoçment les repercussions de les condicions de feina sobre la salut.
- ◆ Identificar les persones treballadores especialment sensibles.
- ◆ Adaptar la tasca a l'individu.

Per tal d'assolir aquests objectius, **l'àrea sanitària del Servei de Prevenció duu a terme les següents activitats:**

VIGILÀNCIA DE LA SALUT

- ◆ Inicial.
- ◆ Periòdica.
- ◆ Específica segons l'exposició detectada per l'avaluació de riscos.
- ◆ De retorn al treball després d'una absència de llarga durada.

PROTECCIÓ DELS TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES

"Qualsevol treballador/ora que, per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, **inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial**, és especialment vulnerable davant els riscos derivats de la feina. Amb aquesta finalitat, ha de tenir en compte aquests aspectes en les avaluacions dels riscos i, en funció d'aquestes, adoptarà les mesures preventives i de protecció necessàries. (NTP 959. INSST)

CONFIDENCIALITAT

PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT

- ◆ Identificació de les treballadores embarassades, amb part recent o en període d'al·letament.
- ◆ Proposta de mesures preventives individualitzades.
- ◆ Valoració/adaptació del lloc de feina.



VACUNACIONS

- ◆ Recomanam al personal vacunar-se contra el tètanus i, si existeix risc biològic, també contra l'hepatitis.
- ◆ Cada any oferim la campanya de vacunació contra la grip estacional.



A l'annex 3 trobareu el **full de sol·licitud de la vigilància de la salut**. És molt aconsellable, que no obligatori, que l'accepteu. D'aquesta manera s'estableix una "fotografia" del vostre estat de salut quan començau la relació laboral amb l'Administració, i a l'hora de fer les vigilàncies periòdiques es pot veure si les condicions de treball han influït negativament en la vostra salut.

Tant si l'acceptau com si no, heu d'emplenar el full i enviar-lo al servei de prevenció. Ho podeu fer per correu intern o per correu electrònic un cop emplenat i escanejat, a l'adreça serveideprevencio@dgun.caib.es



POLÍTICA

DRETS I DEURES

RECURSOS

FACTORS DE RISC

SALUT

QUÈ FER SI...

FORMACIÓ

DECÀLEG DE PREVENCIÓ

6

COM HE D'ACTUAR SI...

TENC UN ACCIDENT/INCIDENT/MALALTIA PROFESSIONAL

- ◆ Actuar segons indica el diagrama de flux que trobareu a l'annex 1, pàg. 24.
- ◆ Per accedir a l'imprès de comunicació d'incident, accident i malaltia professional, dirigiu-vos a la **pàgina del Servei de Prevenció a la intranet**.

https://intranet.caib.es/sites/riscslaborals/ca/1_en_cas_daccident/



ESTIC EMBARASSADA

- ◆ Comunicar al Servei de Prevenció el meu estat emplenant l'imprès de **"Comunicació de treballadores gestants, part recent o en període d'al·letament"**, a disposició en les secretaries generals de les conselleries.
- ◆ Telefonar al Servei de Prevenció per sol·licitar cita per l'estudi específic.

https://intranet.caib.es/sites/riscslaborals/ca/en_cas_dembaras_o_lactancia/



ES PRODUEIX UNA EMERGÈNCIA SANITÀRIA*

No es tracta d'un espectacle: evita les aglomeracions i la "histèria".

Segueix les següents passes:

1. **Protegeix:** fes segur el lloc dels fets prenent aquelles mesures necessàries per eliminar el risc. No moguis la persona ferida.
2. **Avisa:** als Serveis d'Ajuda Exteriors (061).
3. **Socorre:** presta els primers auxilis en funció dels teus coneixements i del problema plantejat.



ES PRODUEIX UN INCENDI

- ◆ Primer de tot mantingues la calma, evitant actuar de forma desordenada; per això segueix els següents passos:
- ◆ Avisa al Cap d'Emergències del centre o als Bombers. Indica qui ets, què passa i on passa.
- ◆ No utilitzis els ascensors ni obris les finestres.
- ◆ Intenta apagar el foc amb els extintors del centre, sempre que sàpigues fer-ho i sense exposar la teva integritat física.
- ◆ Evacua el centre, en cas de no controlar l'incendi. Segueix les pautes que t'indiquem en l'apartat de l'evacuació.



POLÍTICA

DRETS I DEURES

RECURSOS

FACTORS DE RISC

SALUT

QUÈ FER SI...

FORMACIÓ

DECÀLEG DE PREVENCIÓ

NORMES BÀSIQUES EN CAS D'EVACUACIÓ

- ◆ No utilitzar els ascensors.
- ◆ Abandonar el centre de forma ordenada i dirigir-se al Punt de Reunió Exterior (indicat al manual d'autoprotecció de cada centre).
- ◆ Si hagués molt de fum, s'haurà de caminar ajupit i amb un mocador humit a la boca.
- ◆ No obrir les portes que estiguin calentes, ni trencar vidres pels quals no es pugui sortir.
- ◆ No tornar al lloc de feina a la recerca d'objectes personals.
- ◆ Acompanyar les visites fins a les sortides del centre.

IMPORTANT!!



Consulta el **manual d'autoprotecció** del teu centre de treball. En aquest document trobaràs tota la informació necessària sobre com actuar en cas d'emergència.



* El servei de prevenció ofereix cada any formació específica en primers auxilis, dins del pla de formació periòdica.

7

LA FORMACIÓ EN MATÈRIA PREVENTIVA, EL TEU DRET I LA TEVA OBLIGACIÓ

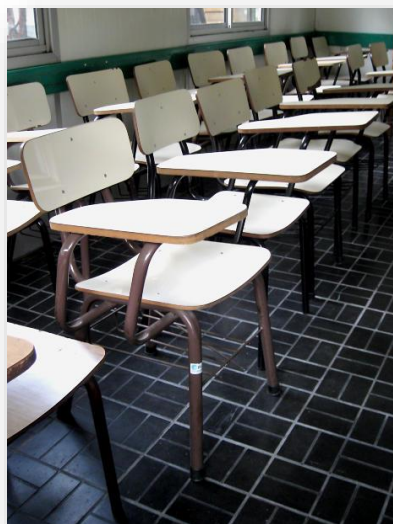
Segons la LPRL, art. 19, l'organització ha de garantir que cada treballador rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la seva contractació, qualsevol que sigui la modalitat o durada d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que exerceixi o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball. La formació s'ha de centrar específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres nous, i repetir-se periòdicament, si fos necessari.

FORMACIÓ EN:

- Riscs específics*
- Mesures preventives.
- Primers auxilis

***ATENCIÓ:** Consulta els riscos específics del teu lloc de treball i les mesures preventives es a la pàgina de la intranet del servei de prevenció

https://intranet.caib.es/sites/riscslaborals/ca/formacio_i_informacio-47461/



POLÍTICA

DRETS I DEURES

RECURSOS

FACTORS DE RISC

SALUT

QUÈ FER SI...

FORMACIÓ

DECÀLEG DE PREVENCIÓ

8

EL DECÀLEG DE LA PREVENCIÓ



1. Actua de forma segura en totes les activitats de la vida, crea uns hàbits de comportament segurs.
2. No t'arrisquis i protegeix-te.
3. Posa atenció a el que fas. La pressa produeix accidents.
4. Segueix les normes de seguretat. Si no les coneixes, pregunta. No improvisis.
5. La formació i la informació són les peces bàsiques de la prevenció de riscos laborals. Forma't i informa't.
6. Comunica i informa de qualsevol perill o risc observat al teu superior i als teus companys.
7. Cap accident passa per casualitat. Tots es poden evitar.
8. La seguretat i la salut són responsabilitat de tots. La teva participació activa és imprescindible.
9. Valora la teva persona i el teu treball. Gaudeix de les tasques ben fetes.
10. Amb la prevenció de riscos laborals qui guanya ets tu.

POLÍTICA

DRETS I DEURES

RECURSOS

FACTORS DE RISC

SALUT

QUÈ FER SI...

FORMACIÓ

DECÀLEG DE PREVENCIÓ

9

COM EM PUC COMUNICAR AMB EL SERVEI DE PREVENCIÓ?

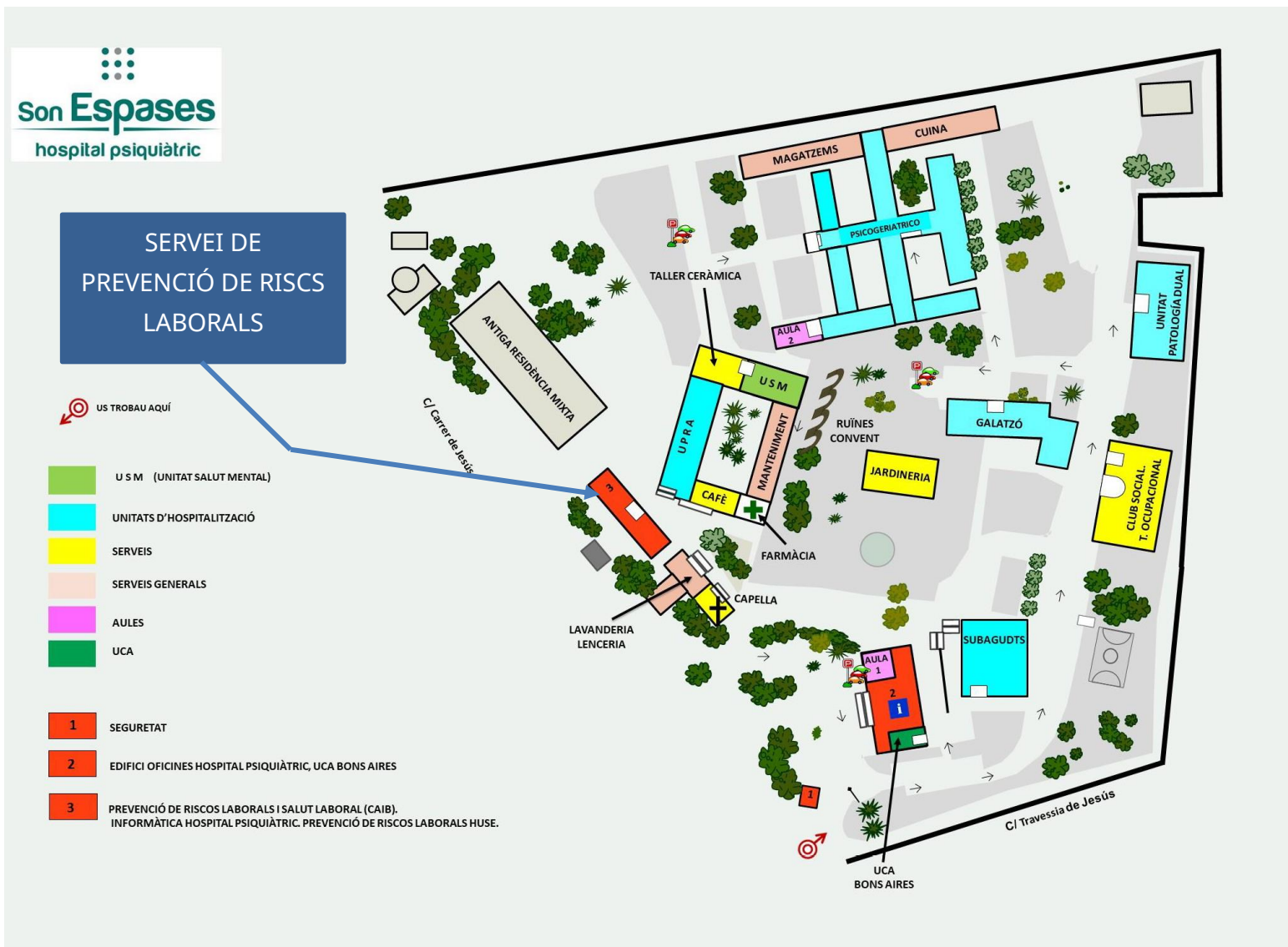
			NAME
			PHONE
			LOCATION
			ADDRESS
			WEBSITE
			MAIL

designed by  freepik

EL SERVEI DE PREVENCIÓ ES TROBA UBICAT DINS EL RECINTE DE L'HOSPITAL PSIQUIÀTRIC

- ◆ Adreça: Carrer de Jesús, 40. Codi postal 07010. Palma.
- ◆ Tel: 971177172.
- ◆ Adreça electrònica: serveideprevencio@dgun.caib.es
- ◆ A la pàgina WEB del Servei, ubicada a la intranet, podeu trobar molta informació que us serà d'utilitat. L'enllaç és

<https://acortar.link/DFNipE>



Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Jesús 40. 07010 Palma
971 17 71 72

serveideprevencio@dgun.caib.es

10

EL PLA D'IGUALTAT

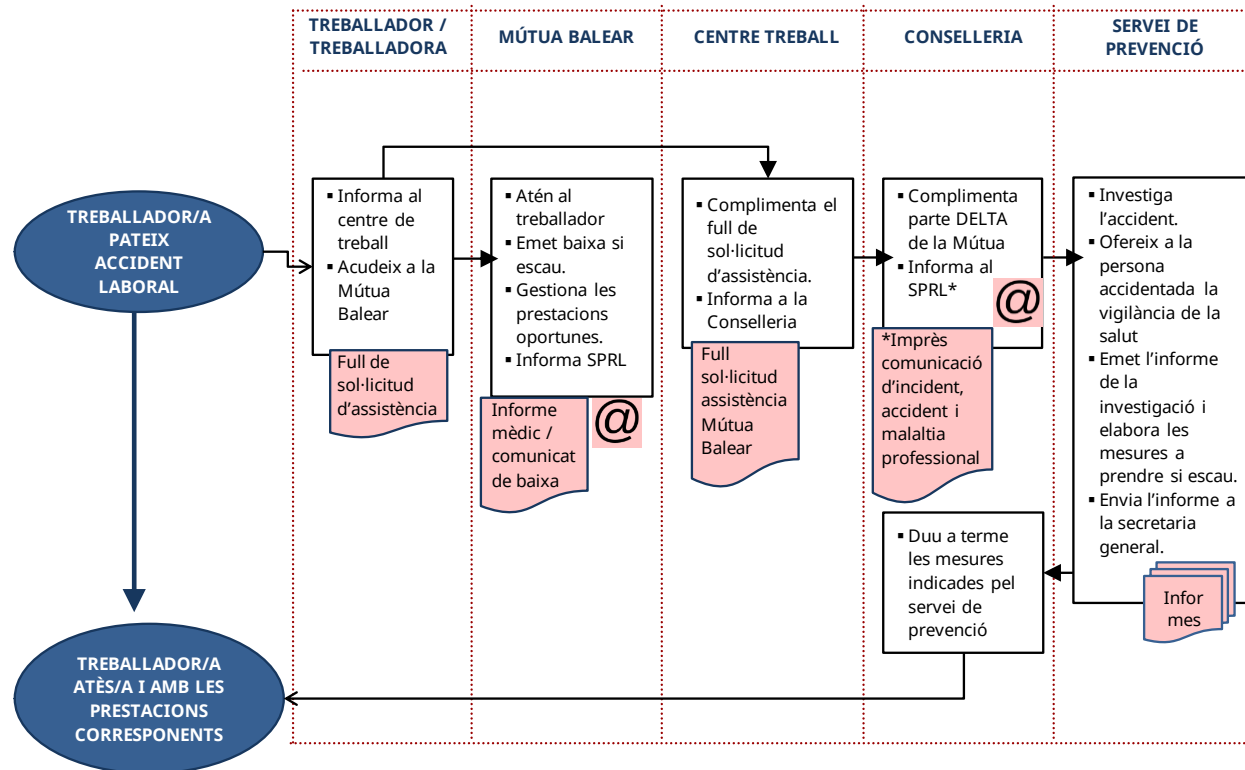
El Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es va configurar a partir del compromís de l'Administració i de la representació legal de les empleades i els empleats públics de desenvolupar polítiques que integrin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i de remoure els obstacles que impliquen la pervivència de qualsevol tipus de discriminació, amb l'objectiu d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i el desenvolupament de la carrera professional.

Trobareu tota la informació a l'enllaç

<https://intranet.caib.es/sites/igualtat/ca/inici/?campa=yes> de la nostra intranet.

ANNEXES

Annex 1: Actuacions en cas d'accident laboral



Annex 2: Quadre resum dels principals riscos en el lloc de treball

SENYAL	RISC
	CAIGUDA DE PERSONES A DIFERENT NIVELL Originat per: • Treball en altures sense protecció. • Existència de forats a la plataforma de treball. • Accés a llocs elevats. Mesures preventives: • Senyalització de les zones de treball. • Col·locar baranes de protecció. • Ordre i neteja. • Formació.
	CAIGUDA DE PERSONES AL MATEIX NIVELL Originat per: • Sòls reliscosos. • Entrebancs amb materials i objectes situats a terra. Mesures preventives: • Ordre i neteja a la zona de treball. • Emmagatzematge correcte.
	CAIGUDA D'OBJECTES EN MANIPULACIÓ Originat per: • Incorrecta manipulació manual. • Mala ubicació de materials i / o eines. Mesures preventives: • Equips de treball adequats. • Mètodes de treball correctes.
	TREPITJADES SOBRE OBJECTES Originat per: • Presència de materials capaços de fer mal al ser trepitjats. Mesures preventives: • Ordre i neteja. • Eliminar objectes punxants d'embalatges, peces, etc.



XOCS I COPS CONTRA OBJECTES FIXOS

Originat per:

- Manca d'ordre en els materials.
- Inadequades dimensions d'objectes, materials, etc.

Mesures preventives:

- Revisar i senyalitzar obstacles.
- Bona il·luminació.

COPS I TALLS PER OBJECTES O EINES

Produïts per:

- Manipulació d'objectes tallants.
- Útils i eines en males condicions.

Mesures preventives:

- Utilització d'equips adequats.
- Mètodes de treball i temps correctes.

PROJECCIÓ DE FRAGMENTS O PARTÍCULES

Produïts per:

- Realització de tasques que impliquen el desprendiment de les mateixes.

Mesures preventives:

- Eines i equips adequats.

ATRAPAMENTS PER O ENTRE OBJECTES

Produïts per:

- Òrgans de moviment de màquines sense protecció.
- Atrapament entre òrgan de màquina i peça treballada.

Mesures preventives:

- Mantenir distàncies de seguretat.
- Carcasses de protecció d'equips.
- Compliment de normes del manual d'instruccions, objectes punxants d'embalatges, peces, etc.

ATRAPAMENT PER BOLCADA DE MÀQUINES O VEHICLES

Produït per:

- Utilització incorrecta d'equips o màquines.

Mesures preventives:

- Equips de treball adequats i revisats.



SOBREESFORÇOS

Produïts per:

- Manipulació de càrregues de pes excessiu.
- Postures inadequades.

Mesures preventives:

- Moviment de càrregues adequades.
- Utilització de mitjans mecànics per a la manipulació de càrregues.
- Adopció de postures correctes.

EXPOSICIÓ A TEMPERATURES EXTREMES

Produïda per:

- Contacte o exposició a cossos calents o freds.
- Canvis bruscos de temperatura ambiental.

Mesures preventives:

- Protegir les zones de treball de temperatures extremes.

EXPOSICIÓ A CONTACTES ELÈCTRICS

Produïts per:

- Contactes directes amb parts actives de la instal·lació.
- Contactes indirectes per defecte d'aïllament.

Mesures preventives:

- Dispositius de protecció diferencial i magneto tèrmica.
- Treballar preferentment sense tensió.
- Revisions periòdiques de la instal·lació.

EXPOSICIÓ A SUBSTÀNCIES NOCIVES

Produïda per:

- Treball en ambients contaminats.

Mesures preventives:

- Ventilació adequada.
- Extracció localitzada dels contaminants.

CONTACTE AMB SUBSTÀNCIES CÀUSTIQUES O CORROSIVES

Produïts per:

- Manipulació o utilització de substàncies corrosives.

Mesures preventives:

- Evitar el contacte amb aquestes substàncies.
- Utilitzar els equips de protecció individual adients.



EXPOSICIÓ A AGENTS BIOLÒGICS

Produïts per:

- Manipulació d'agents biològics com els virus, els bacteris, els endoparàsits humans, presents en fluids corporals, cultius en laboratori, etc.

Mesures preventives:

- Evitar el contacte amb aquests agents.
- Utilitzar els equips de protecció individual adients.

INCENDIS I EXPLOSIONS

Produïts per:

- Presència de combustibles i focus d'ignició.

Mesures preventives:

- Ordre i neteja. Formació dels treballadors/treballadores.
- Evitar focus d'ignició.

ATROPELLAMENTS O COPS AMB VEHICLES

Produïts per:

- Circulació inadequada dels vehicles, velocitat excessiva.

Mesures preventives:

- Planificació de la circulació dels vehicles.
- Senyalització. Formació dels treballadors.

SOROLL

Produït per:

- Maquinària, instal·lacions, processos, etc. sorollosos.

Mesures preventives:

- Plans de reducció del soroll.

CÀRREGA FÍSICA I MENTAL

Produït per:

- Ritme excessiu de treball.
- Condicions organitzatives del treball.
- Acumulació de càrrega.

Mesures preventives:

- Ritmes adequats de treball.
- Autonomia de l'operador/operadora.
- Pauses establertes.
- Formació i informació dels treballadors/treballadores.

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals.

Responsable del tractament: Direcció General de Modernització i Administració Digital.

Finalitat del tractament: Gestionar les queixes i els suggeriments en relació al funcionament dels serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que hi estan vinculades o depenen d'ella.

Legitimació: El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament mitjançant la Llei 3/2003, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 82/2009, de 13 de novembre, pel qual es regula la gestió de les queixes i els suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 170, ext., de 20 de novembre de 2009) i en l'Ordre de la consellera d'Administracions Públiques, de 1 d'agost de 2014, que el desplega (BOIB núm. 107, de 9 d'agost de 2014).

Destinatari de les dades personals: Altres Administracions Públiques, quan correspongui.

Termini de conservació de les dades personals: Les dades es conservaran el temps necessari per poder dur a terme la finalitat del tractament.

Existència de decisions automatitzades: No es realitzarà presa de decisions automatitzades basades en la informació que vostè ens proporciona.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Annex 3: Imprès de sol·licitud de la vigilància de la salut

DADES PERSONALS			
LLINATGES I NOM			
DNI		EDAT	
CONSELLERIA O ORGANISME AUTÒNOM DE DESTINACIÓ			
UNITAT ADMINISTRATIVA			
CATEGORIA LABORAL			
Telèfon centre de treball		Telèfons particulars	
Correu electrònic			

De conformitat amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscs Laborals, que a l'article 22 estableix que l'empresari/ària ha de garantir als seus treballadors/es la vigilància del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball, previ consentiment per part del treballador/a.

MOTIU DE LA VIGILÀNCIA	
☐ Revisió periòdica	☐ Nova incorporació
☐ Canvi de destí, amb noves tasques	☐ Incorporació després d'absència perllongada, per motius de salut ☐ Per permís de maternitat

Us heu sotmès a qualche reconeixement mèdic a aquest servei de prevenció? SI ☐ NO ☐

Teniu reconegut qualche grau de discapacitat? SI ☐ NO ☐

Si Accept la vigilància de la salut ☐ **No** accept la vigilància de la salut ☐

Palma ☐

Menorca ☐

Eivissa ☐

..... de de 20....

Signatura:

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal. Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dgd.caib.es