

CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

MEMÒRIA D'ACTIVITATS

2017

ÍNDIX DE CONTINGUTS

INTRODUCCIÓ.....	3
1. SECRETARIA GENERAL.....	6
1.1. Direcció i serveis generals (Atenció a la Ciutadania)	6
2.DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA	30
2.1. Servei de Centres i Programes (Atenció a la Dependència)	30
2.2. Servei de Prestacions Socials (Pensions i prestacions econòmiques)	39
2.3. Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència (Atenció a la Discapacitat).....	44
3. DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS SOCIALS	51
3.1. Servei de Planificació Social.....	51
(Consorti de recursos socio-sanitaris i assistencials de les Illes Balears)	
3.2. Servei de Serveis Socials.....	78
3.3. Servei de Renda Social Garantida	85
4. DIRECCIÓ GENERAL DE MENORS I FAMÍLIES	86
4.1. Servei de Menors	86
4.2. Servei de Família	122
5. DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ	145
6. OFICINA DE DEFENSA DELS DRETS DEL MENOR	156
7. FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS	165

INTRODUCCIÓ

Aquest document recull les actuacions que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha duit a terme l'any 2017.

Mitjançant el Decret 3/2017, de 29 de març, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així, el primer trimestre del 2017, es modifiquen determinades competències de la Direcció General de Fons Europeus de la Conselleria d'Innovació Recerca i Turisme, i de la Direcció General de Ports i Aeroports de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat.

L'estructura orgànica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es concreta en l'organigrama següent:

- Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
- Conselleria de Presidència
- Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
- Conselleria d'Educació i Universitat
- **Conselleria de Serveis Socials i Cooperació**
- Conselleria de Salut
- Conselleria de Treball, Comerç i Indústria
- Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca
- Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
- Conselleria de Cultura, Participació i Esports

Aquesta estructura orgànica, es publicà al Decret 24/2015 i més concretament, l'article 2, punt 5, reflecteix l'organització interna de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació:

- Secretaria General
- Direcció General de Planificació i Serveis Socials
- Direcció General de Dependència
- Direcció General de Menors i Famílies
- Direcció General de Cooperació

Les direccions generals esmentades exerceixen les seves **competències** en els àmbits materials següents:

- a) **Direcció General de Planificació i Serveis Socials:** planificació de la política de serveis socials; elaboració normativa en matèria de serveis socials; ordenació de la renda mínima d'inserció; pla de serveis socials comunitaris bàsics i altres programes socials, i també la tramitació i la concessió de les

- ajudes i dels convenis que se'n deriven; prestacions econòmiques; autorització, registre i inspecció de serveis i centres de serveis socials d'àmbit supràinsular o autonòmic; atenció i integració social a la població immigrant.
- b) **Direcció General de Dependència:** atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i a altres col·lectius en situació de risc.
- c) **Direcció General de Menors i Famílies:** aplicació de mesures de justícia juvenil; ordenació de la protecció de menors; polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; reinserció social; atenció a les víctimes del delictes.
- d) **Direcció General de Cooperació:** cooperació social i econòmica de caràcter exterior; polítiques de solidaritat i desenvolupament humà a pobles i països no desenvolupats o en via de desenvolupament.

Així mateix, s'integra en la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'**Oficina de Defensa dels Drets del Menor**, que exerceix les competències de defensa i promoció dels drets dels menors; queixes sobre situacions d'amenaça i de vulneració de drets.

Segons l'annex 1 del Decret 12/2015, modificat pel Decret 1/2016, estan adscrits a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació els ens del sector públic instrumental següents:

- Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.
- Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel.
- Consorci de Gestió Sociosanitària d'Eivissa.
- Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.
- Consorci per a la Protecció i Acollida de les Persones Disminuïdes Psíquiques Profundes de les Illes Balears (APROP).

Les competències de les direccions generals de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, durant el 2017 no s'han modificat: són les definides als apartats *a*, *b*, *c* i *d*.

Per a l'any 2017, el pressupost de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació es consolida en un total de 178. 932. 932 euros, s'ha incrementat en un 9,61%, respecte a la dotació pressupostària de l'any anterior. Mitjançant aquesta dotació, la Conselleria està en disposició de poder assolir els compromisos derivats de l'execució de les competències pròpies.

Els **programes pressupostaris** són:

- 313K Direcció i serveis generals de Serveis Socials i Cooperació
313D Atenció a la dependència

- 314A Pensions i prestacions econòmiques
- 313B Atenció a la discapacitat
- 313I Planificació i ordenació socials
- 313J Integració social d'immigrants
- 313C Mesures judicials i prevenció del delictes
- 313G Família i unitats de convivència
- 232A Cooperació internacional
- 313F Protecció i defensa dels drets dels menors

El 13 d'abril de 2016, s'aprovà la Llei 5/2016, de renda social garantida. La Llei entrà en vigor dia 16 de maig de 2016. La Llei es configura com un dret subjectiu dirigit a situacions de vulnerabilitat econòmica. Des de l'entrada en vigor s'han ampliat els supòsits de cobertura i, durant el 2017, han pogut sol·licitar la prestació totes les famílies residents a les Illes Balears, amb recursos inferiors al barem establert. A més amb efectes de dia 1 de gener de 2017, es va crear el complement de renda social garantida per a residents a les Illes Balears, beneficiaris de pensió no contributiva amb l'objectiu de que les persones tinguin cobertes les necessitats bàsiques. Des de l'aprovació de la Llei, ha estat una prioritat per a aquesta Conselleria i també per al Govern, atès que es tracta d'un dels objectius pactats en els acords de governabilitat.

Aquesta memòria incorpora l'activitat de les fundacions i els consorcis¹ que formen part de la Conselleria com a ens instrumentals de l'Administració autonòmica.

El guió d'aquesta memòria està adaptat a l'estructura dels programes econòmics que es presenten juntament amb els pressuposts anuals, per donar coherència als resultats de les activitats, en relació amb el pressupost final de què s'ha disposat.

Per elaborar l'índex del document, el criteri ha estat seguir l'ordre marcat per l'organigrama de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació publicat a la pàgina web corporativa:

1. Secretaria General

1.1. Serveis generals

¹ Per Acord del Consell de Govern de 23 de desembre de 2010, es va aprovar la fusió dels Consorcis de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de Mallorca, Eivissa i Formentera i Menorca donant lloc a la creació del Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears amb la finalitat d'impulsar, programar, executar, promoure i/o finançar la creació d'infraestructures, equipaments, instal·lacions i, en general, de tot tipus de recursos socio-sanitaris i assistencials a l'àmbit de la comunitat autònoma. Es materialitza en l'objectiu 10 de la Direcció General de Planificació (*Servei de Planificació Social*).

1.2. Servei d'Atenció a la Ciutadania

2. Direcció General de Dependència

2.1. Servei de Centres i Programes (Atenció a la Dependència).

2.2. Servei de Prestacions Socials (Pensions i prestacions econòmiques)

2.3. Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència (Anterior Centre Base).

3. Direcció General de Planificació i Serveis Socials

3.1. Servei de Planificació Social

3.2. Servei de Serveis Socials

3.3. Servei de Renda Social Garantida

4. Direcció General de Menors i Famílies

4.1. Servei de Menors

4.2. Servei de Família

5. Direcció General de Cooperació

6. Oficina de Defensa dels Drets del Menor (ODDM)

7. Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears

Seguint aquesta estructura, aquesta memòria recull les actuacions que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha duit a terme l'any 2017 i que es detallen tot seguit. És important tenir en compte que al llarg d'aquest any s'ha treballat de manera intensa per part de la Direcció general de Dependència i la Secretaria General en l'ampliació de mitjans de les competències transferides amb la Llei 14/2001 i que suposa un import superior al 20 milions d'euros. Aquesta negociació entre els òrgans de la conselleria i els consells insulars afectats, sempre amb el suport de la Conselleria de Presidència, s'ha perllongat durant tot l'any i s'ha fet efectiva amb data 1 de gener de 2018.

1. SECRETARIA GENERAL

1.1. Direcció i serveis generals.

- **Programa econòmic:** Direcció i serveis generals.
- **Codi:** 313K

Aquest programa inclou els recursos necessaris per a desenvolupar les funcions de les Direccions Generals, de la consellera i del seu Gabinet,. Així com de la Secretaria General, previstos en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de la Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la qual, a l'article 13.1 les resumeix en la gestió dels serveis comuns i les funcions de l'assessorament jurídic i recolzament tècnic a totes les direccions generals.

La gestió interna pròpia de la conselleria, com la gestió de personal, el manteniment dels contres i de les instal·lacions, la gestió econòmica i pressupostaria, així com la planificació, la coordinació i la execució de l'activitat de la Conselleria, son funcions que estan emmarcades dins d'aquests programa com serveis comuns de totes les direccions generals.

La consecució dels objectius d'aquests programa es detalla a continuació amb les dades que mostren les activitats que s'han realitzats per a aconseguir-los.

Objectiu 01- Planificació i seguiment de la gestió de la Conselleria

Activitat A - Dirigir i supervisar les activitats de la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La Secretaria General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha dirigit i supervisat les diverses activitats realitzades durant l'any 2017, amb la col·laboració de les direccions generals i de les empreses del sector públiques en depenen.

Activitat B - Coordinació de les direccions generals.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...)

La Secretaria General ha coordinat i donat recolzament a les actuacions de les direccions generals de la Conselleria, les quals han sumat esforços i han col·laborat intensament per a aconseguir una gestió més eficaç i eficient.

Activitat C - Coordinació de les entitats dependents de la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La coordinació de les entitats dependents durant aquest any 2017 s'ha duit a terme mitjançant reunions periòdiques entre les entitats en qüestió i les direccions generals respecte de les quals en depenen. Amb la finalitat de coordinar el recolzament que la Secretaria General ha de donar a aquestes entitats, cada setmana han tingut lloc reunions de coordinació i control d'expedient als efectes de dur a terme una bona planificació del treball a desenvolupar.

Activitat D - Planificació i distribució dels mitjans personals i materials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Els mitjans personals i materials s'ha planificat i distribuït per a donar resposta a les necessitats de les direccions generals i serveis. L'augment de l'activitat fa necessària una organització esmenada dels mitjans humans i materials disponibles.

Activitat E - Coordinar les activitats administratives dels centres comarcals i insulars

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La coordinació de les activitats dels centres comarcals i insulars s'ha enfocat per oferir un servei uniforme i de qualitat en tot l'àmbit balear.

Objectiu 02 - Aconseguir una gestió eficaç del pressupost de la Conselleria.

Activitat A - Elaborar el projecte de pressupost anual de la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Amb els límits establerts per la Direcció General de Pressuposts i Finançament es va elaborar el projecte de pressuposts anual de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació per a l'exercici 2017. Finalment, es va aprovar la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, en la qual la secció 17 tenia prevists uns ingressos de 24.852.305 euros i una despesa màxima de 179.082.932 euros.

Activitat B - Fer un seguiment de l'execució pressupostària amb l'elaboració d'informes de seguiment i de previsió.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Periòdicament s'ha revisat l'execució dels pressuposts de la Conselleria i s'han elaborat tant els informes oportuns per a la gestió interna com els que han sol·licitat altres òrgans (Intervenció, Direcció General de Pressuposts i Finançament, Direcció General del Tresor i Política Financera, etc.). Com és habitual, el seguiment de l'execució pressupostària s' intensifica en quantitat i qualitat a mesura que s'ha anat aproximant el tancament de l'exercici.

Activitat C - Dur a terme la gestió econòmica, pressupostària i comptable de les despeses.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La gestió econòmica, pressupostària i comptable de les despeses s'ha dut a terme sense cap incidència significativa, duent controls d'execució pressupostària periòdics.

Activitat D - Control i seguiment dels ingressos de la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

D'una banda s'han rebut ingressos en forma de taxes (inscripció en el registre de parelles de fet, hostatgeria de la Casa del Mar, ...), previs a la prestació del servei per part de l'Administració.

D'altra banda, s'han rebut aportacions del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat per al Pla de Prevenció de la Marginació i Inserció del Poble Gitano, el Pla de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials de les Corporacions Locals, la realització de projectes socials de suport a la família i la infància, així com per al nivell mínim de protecció garantit per l'Administració General de l'Estat per al finançament del cost del Sistema per a l'autonomia i atenció a la Dependència (SAAD) i la pensió assistencial establerta al RD 2620/1981, pel qual es regula el Fons Nacional d'Assistència a persones majors, malats o persones incapacitades per a la feina, provinents de l'IMSERSO.

Activitat E - Coordinació amb la Intervenció General, la Direcció General del Tresor i la Direcció General de Pressuposts.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'intercanvi d'informació amb la Intervenció, la Direcció General del Tresor i la Direcció General de Pressuposts ha estat constant i fluid. S'han atès totes les demandes d'informació d'aquests òrgans i s'han aplicat correctament les indicacions i els suggeriments que han fet.

Objectiu 03 - Gestionar de manera eficaç els recursos humans de la Conselleria

Nivell d'assoliment : 96,74 %

Crèdit inicial 2017: 12.519.343,00€

Crèdit definitiu 2017: 12.623.023,52€

Desviació: 103.680,52 €

Activitat A. Concessió de permisos i llicències i gestió de les situacions administratives de personal.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

D'acord amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública i després de consultar el programa de Recursos Humans, s'han tramitat les següents sol·licituds en el període de l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017:

- 116 peticions d'Ajudes per acció social.
 - 16 noves sol·licituds d'ajuda per fills menors de 18 anys.
 - 56 sol·licituds d'ajuda per despeses d'assistència sanitària.
 - 44 sol·licituds d'ajuda d'estudis oficials per al personal i fills.
- 5 peticions de maternitat.

- 0 peticions de paternitat.
- 38 peticions de llicències sense sou.
- 787 peticions d'assumpes propis (P7).
- 19 peticions de reducció de jornada:
 - 2 sol·licituds d'altres reduccions de jornada (REDAL) amb reducció de retribucions.
 - 6 sol·licituds de reducció de jornada per fills menors d'1 anys (RFI1).
 - 10 sol·licituds de reducció de jornada per fills menors de 3 anys (RFI3).
 - 1 sol·licitud de reducció de jornada amb reducció de retribucions (RVOLU).
- 1935 peticions de vacances.
- 71 peticions de compensació hores extres:
 - 10 sol·licituds de compensació d'hores extres per dies de descans (COMDI).
 - 61 sol·licituds de compensació d'hores extres per hores de descans (COMHO).

Activitat B. Tramitació de la provisió dels llocs de feina.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han tramitat 32 convocatòries per a la cobertura de llocs en comissió de serveis. S'han generat 52 propostes per a la contractació de personal funcionari interí. S'han tramitat 8 modificacions de catàleg de llocs de treball. S'han creat 22 dotacions de llocs de treball i 2 processos de desdotació.

Activitat C. Contractació de personal laboral.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han efectuat 2 contractacions de personal laboral. S'ha efectuat 1 contractació de personal laboral de substitució per una jubilació parcial, i 1 per jubilat de 64 anys.

Activitat D. Preparació i confecció dels documents comptables de personal.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han generat i tramitat un total de 24 expedients de reconeixement de triennis, 90 de personal funcionari, 2 de personal laboral, i 1 d'un alt càrrec a més de la generació dels documents comptables corresponent.

Activitat E. Gestió de les nòmines.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La nòmina es gestionada per la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, la nostra conselleria realitza 2 revisions (una durant la primera quinzena i la segona revisió sobre dia 20) comunicam les incidències a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques i comprovam que realment s'han esmenat.

Activitat F. Dur a terme el seguiment i el control de les necessitats d'actualització de la relació de llocs de feina de la Conselleria i de les seves funcions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Es primordial que la relació dels llocs de feina de la Conselleria i les seves ordres de funció estiguin actualitzades, l'any 2017 es va resoldre el concurs de trasllats, i al llarg de l'any 2017 no s'ha realitzat cap variació de les ordres de funcions.

Objectiu 04- Aconseguir la màxima eficiència en la política de contractació de subministraments i serveis.

Activitat A- Tramitació de les demandes de compres menors de material i serveis.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

A l'hora de fer les comandes de compra de material menor i de serveis, s'han considerat diverses opcions i s'han cercat els proveïdors que han ofert el millor preu i una distribució ràpida per cobrir les necessitats dels serveis, sense que això suposés una pèrdua de la qualitat del material.

Activitat B- Tramitació dels expedients de contractació administrativa.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Des de la Unitat Administrativa de Contractació (UAC) s'ha dut a terme la tramitació administrativa dels contractes següents:

- Contracte de serveis de supervisió clínica dels casos en què els professionals de la Direcció General de Menors i Famílies intervenen en menors i famílies (CONTR 2017/1127)
- Contracte de serveis de prevenció i tractament de la violència filio-parental a les Illes Balears (CONTR 2017/2169)
- Contracte reservat de serveis de digitalització, validació i gravació de dades d'expedients de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (CONTR 2017/2299)
- Contracte de serveis de tramitació de la correspondència del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència (CONTR 2017/2828).
- Contracte de serveis de formació especialitzada per dur a terme cinc mòduls formatius sobre temàtiques i metodologies socioeducatives innovadores en la pràctica de l'educació per al desenvolupament (CONTR 2017/4841)

- Contracte de serveis d'ajuda a domicili per a persones en situació de dependència a l'illa d'Eivissa (CONTR 2017/1889).
- Contracte de serveis per a l'organització, gestió i implementació d'un Programa d'assessorament i suport psicològic a l'alumnat afectat per situacions d'assetjament i violència escolar (CONTR 2017/3680)
- Contracte derivat de l'acord marc per al servei de seguretat i vigilància del Punt de Trobada Familiar a l'illa d'Eivissa (DES01 2017/436).
- Contracte de subministrament, mitjançant compra centralitzada, de 50 ordinadors personals i programari ofimàtic i 30 monitors per a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (DES01 2017/3444).
- Contracte derivat de l'Acord Marc per al subministrament centralitzat de paper per a impressió i fotocòpies (DES01 2017/402).
- Contracte derivat de l'Acord Marc de contractació centralitzada dels serveis postals (DES01 2017/808).
- Contracte de subministrament, mitjançant compra centralitzada, de 90 ordinadors personals i programari ofimàtic i 30 monitors per a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (DES01 2017/2212).
- Contracte de subministrament, mitjançant compra centralitzada, de 5 ordinadors portàtils i les llicències del sistema operatiu (DES01 2017/3556)
- Contracte de subministrament, mitjançant compra centralitzada, de 13 ordinadors portàtils i les llicències del sistema operatiu (DES01 2017/5625)
- Pròrroga del contracte de serveis per a la neteja de l'Hostatgeria de la Casa del Mar de Palma (PRO11 2017/1525) .
- Pròrroga del contracte de serveis per a l'organització i gestió dels Punts de Trobada Familiar a les Illes Balears (PRO11 2017/3037).
- Contracte de serveis de gestió de l'Oficina d'informació, assessorament orientació a la immigració per a l'illa de Mallorca (OFIM) (CONTR 2017/3578).
- Contracte de serveis de formació bàsica en l'àmbit educatiu en detecció i notificació de casos de maltractament infantil i abús sexual infantil (CONTR 2017/5323).
- Contracte derivat de l'Acord marc per al servei de seguretat i vigilància de les dependències de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a l'illa de Mallorca (CONTR 2017/6123).
- Contracte reservat de subministrament d'aigua per al consum del personal de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació de l'illa de Mallorca i per a les persones que hi acudeixen de forma puntual a realitzar qualche gestió. (CONTR 2017/5663).

- Contracte de serveis per a la formació avançada dels professionals de la Direcció General de Menors i Famílies pel servei de formació a professionals de l'àmbit dels serveis socials i de protecció a la infància i l'adolescència en l'Instrument BALORA (CONTR 2017/6383).
- Contracte de serveis d'assistència psicològica a persones i a les seves famílies directes que han patit una situació traumàtica a les Illes Balears (CONTR 2017/6653).
- Contracte derivat de l'acord marc per al subministrament d'energia elèctrica de les dependències de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (CONTR 2017/7208).
- Contracte de serveis d'atenció psicològica per a menors i joves que resideixen a les illes d'Eivissa i Formentera i que han de complir mesures judicials amb contingut de tractament psicològic (CONTR 2017/7354).
- Contracte de serveis d'atenció psicològica per a menors i joves que resideixen a l'illa de Menorca i que han de complir mesures judicials amb contingut de tractament psicològic (CONTR 2017/7356).
- Contracte derivat de l'Acord marc per al servei de seguretat i vigilància del Punt de Trobada Familiar a l'illa d'Eivissa (CONTR 2017/7773).
- Contracte derivat per al subministrament de combustible d'automoció per als vehicles del parc mòbil de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (CONTR 2017/7894)
- Contracte de serveis per a la formació avançada dels professionals de la Direcció General de Menors i Famílies per a l'avaluació i tractament de menors i joves agressors sexuals i la supervisió externa dels casos tractats pel Programa Atura't (CONTR 2017/8301).
- MEPRO 2017/5553 pel qual s'encarrega a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, la realització del servei de suport informàtic i assistència tècnica de gestió d'aplicatius de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació durant l'any 2018.
- MEPRO 2017 /6157, pel qual s'encarrega a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT), la realització del servei de manteniment del projecte COOPER 2018 per a la Direcció General de Cooperació de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
- MEPRO 2017 /6626, pel qual s'encarrega a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT), la realització del servei d'Informació de la prestació de la Renda Social Garantida i del servei de Cita Prèvia Telefònica per a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

- Pròrroga del contracte derivat de l'Acord marc per al servei de neteja de les dependències de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a l'illa de Mallorca (PCV33 2017/6105 -DES01 2016/5181-)
- Pròrroga del contracte derivat de l'Acord marc per al servei de neteja de les dependències de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a l'illa de Menorca PCV33 2017/6106 (DES01 2016/5274).
- Pròrroga del contracte derivat de l'Acord marc per al servei de neteja de les dependències de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a l'illa d'Eivissa. PCV33 2017/6108 (DES01 2016/5275).
- Pròrroga del contracte derivat de l'Acord marc per al servei de seguretat i vigilància de les dependències de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a l'illa de Menorca -PCV33 2017/6313 (DES01 2015/5587).
- Pròrroga del contracte derivat de l'Acord marc per al servei de seguretat i vigilància de les dependències de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a l'illa d'Eivissa -PCV33 2017/6315 (DES01 2015/5584).
- Tramitació de contractes menors de l'any 2017 per part de la Unitat de Gestió Econòmica (UGE):
 - Subministrament d'aigua per a les oficines de la Conselleria.
 - Prestació de serveis socials a les persones afectades per VIH.
 - Prestació del servei d'atenció psicològica en cas de conflictes intrafamiliars.
 - Prestació del servei de valoració i reconeixement de la discapacitat a l'illa de Menorca.
 - Prestació del servei d'impressió i manipulació de la Targeta Bàsica i PNC.
 - Prestació del servei de manteniment d'alarmes, intrusió, detecció d'incendis i extintors.
 - Adquisició de material de ferreteria.
 - Assegurances dels edificis de la Conselleria.
 - Assegurança de responsabilitat civil del programa ALTER, TSE i PBC.
 - Substitució del motor de la porta d'entrada al centre d'Eivissa.
 - Contracte d'assistència tècnica per a l'aplicació informàtica PNC.
 - Contractació de la línia d'ajuda a la infància i adolescència 11611.
 - Contracte de Neteja de Can Real a Petra.
 - Contracte de subministrament de vestuari pels alumnes del Programa Alter.
 - Compra d'un aparell de videoconferència.

- Impartició d'un cur de llengua castellana per a persones refugiades.
- Prestació del servei de valoració i reconeixement mèdic de la discapacitat a les Illes Balears.
- Contractació de l'elaboració de l'informe valoratiu dels 10 anys de la Llei de la Dependència.
- Organització de les jornades formatives en relació a l'explotació sexual de menors.
- Contracte de subministrament de carburants.
- Contracte de reparació de persianes.
- Contracte de subministrament de material informàtic.
- Introducció de dades al sistema informàtic SISAAD.
- Impressió de la guia de familiars cuidadors de persones dependents.
- Contractació de la realització de simulacres d'emergència als centres de la Conselleria.
- Contracte de serveis postals.
- Adquisició de sis fotocopiadores.
- Organització de la II Edició de l'Escola de Primavera.
- Subministrament de cortines i cobertors per a la Casa del Mar de Palma.
- Contracte de serveis per a l'execució de mesures judicials en el tractament terapèutic per delictes de violència en el sí de la família.
- Impermeabilització de la terrassa de l'Edifici Minyones.
- Contracte de servei per a la realització de l'avaluació de dos projectes a Senegal.
- Substitució de sòl vinílic del soterrani de la Direcció General de Dependència.
- Servei de Promoció de l'Autonomia Personal a Eivissa.
- Elaboració del protocol de maltractament infantil.
- Servei d'Avaluació externa de quatre projectes a Palma.
- Adquisició de sis fotocopiadores.
- Adquisició de mobiliari d'oficina (cadires i calaixeres de taula; armaris; sala d'espera).
- Edició i impressió de tres publicacions de la revista de Serveis Socials.
- Contractació de l'elaboració del projecte d'obra d'un centre a Son Gibert.

- Compra i muntatge d'un equip d'aire condiciona al centre d'Eivissa.
- Anàlisi de l'execució de mesures judicials imposades a menors infractors.
- Tramitació de la correspondència del centre Joan Crespí.
- Contracte de subministrament de mobiliari d'un habitatge a Menorca per a joves entre 18 i 25 anys.
- Contracte per a l'assessorament jurídic de l'esborrany de la Llei de provisió de serveis a les persones.
- Campanya de sensibilització de l'estacionament responsable i respectuós.
- Adquisició de material de perruqueria i estètica.
- Curs de formació a Formadors als professionals.
- Adquisició de material creatiu per a la campanya «20 anys protegint els drets del menor».
- Realització del vídeo de la campanya «Sensibilització contra la xenofòbia i pel foment de la convivència».
- Gestió del pis d'acollida de persones recluses i ex-recluses.
- Substitució i instal·lació de diferents unitats de climatització a diferents centres de Palma.
- Reparació d'ascensors a l'edifici Joan Crespí.
- Aïllament acústic de determinats despatxos a l'edifici Joan Crespí.

El total de contractes menors adjudicats per la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha estat de 76 contractes per un import global de 657.629,95 euros.

Activitat C – Gestió del manteniment dels edificis de la Conselleria i les seves instal·lacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Per aconseguir l'objectiu previst, s'ha duit a terme durant l'any 2017 el manteniment preventiu i correctiu de totes les instal·lacions de climatització, calefacció, electricitat, fontaneria, sanejament, contra incendis, tasques de picapedrer i pintura dels diferents centres i instal·lacions de la Conselleria.

El manteniment preventiu s'ha fet mitjançant revisions periòdiques determinades a la planificació feta a principis d'any.

El manteniment correctiu s'ha fet d'acord amb els avisos rebuts a la bústia de correu de que disposa el Departament d'Assumptes Generals. Mitjançant aquesta bustia el personal administratiu del Departament controla les entrades dels avisos i els introdueix a un sistema informàtic pel qual el personal de manteniment de la Conselleria té constància de la tasca per fer.

Durant l'any 2017 el nombre d'intervencions del personal de manteniment per esmenar incidències rebudes a la bústia de correus puja a 1.329 intervencions, les quals es desglossen per edificis de la següent manera:

- Seu de la Conselleria Pl. Drassana 335 intervencions
- SVAP (Joan Maragall) 129 intervencions
- Edifici Joan Crespí 350 intervencions
- DG Menors i Fam (S. Joan de la Salle) 66 intervencions
- Casa del Mar 81 intervencions
- Punt d'atenció Manacor 16 intervencions
- Punt d'atenció Inca 2 intervencions
- DG Dependència (Avinguda G. Alomar) 287 intervencions
- OFIM (Casal d'Immigrants) 63 intervencions

No s'han comptabilitat en aquest recompte treballs com, per exemple, el trasllat de mobles i equipació d'oficina o substitució d'elements elèctrics (fluorescents, lluminàries ...).

El treball de manteniment, preventiu i correctiu, ha estat desenvolupat per dos treballadors propis de la Conselleria i, amb la finalitat de poder donar servei a la totalitat dels centres de que disposa aquesta Conselleria, disposam d'un contracte amb una empresa privada que desenvolupa tasques de manteniment mitjançant tres treballadors més.

Amb la finalitat de distribuir les incidències de manteniment correctiu que hagin pogut entrar a la bústia, conèixer la tramitació d'aquelles incidències que restin pendents de finalitzar respecte de setmanes anteriors, i de poder avaluar la necessitat de sol·licitar pressuposts o dur a terme qualche actuació administrativa addicional per part del personal administratiu del Departament, setmanalment es fan reunions de coordinació del personal de manteniment amb la cap de secció d'assumptes generals o, en el seu defecte, amb els caps de negociat del Departament d'Assumptes Generals.

Activitat D - Recerca i aplicació de mesures d'estalvi en les compres i manteniment dels locals i instal·lacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Sota la direcció de la cap de secció del Departament d'Assumptes Generals de la conselleria, s'ha controlat el desenvolupament del contracte de serveis de manteniment que la Conselleria té amb una empresa extern així com el desenvolupament de les tasques de manteniment preventiu i correctiu mencionades.

En relació a l'aplicació de mesures d'estalvi, el Departament d'Assumptes General ha controlat el consum energètic que es genera a les diferents seus de la Conselleria.

Finalment, aquesta Conselleria ha comanat la realització d'un projecte amb una empresa externa per a avaluar la implementació d'un nou sistema de climatització, més eficient des del punt de vista energètic, a les dependències de la Direcció General de Dependència, immoble propietat de la comunitat autònoma, que es posarà en marxa durant l'any 2018.

Objectiu 05- Dur a terme una política eficaç de subvencions i convenis.

Activitat A - Tramitació de les convocatòries anuals de subvencions i dels convenis de col·laboració.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La secretaria General ha col·laborat activament amb les direccions generals per a la tramitació correcta dels convenis i subvencions de la Conselleria, mitjançant assessorament, informes jurídics i tràmits amb la Intervenció, la Direcció General de Pressuposts i finançament i la Direcció General del Tresor Política Financera i Patrimoni.

Activitat B - Coordinació amb les direccions generals per a la instrucció dels expedients.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Les direccions generals s'han coordinat correctament amb la Unitat de Gestió Econòmica per tramitar els expedients de convenis i subvencions esmentats en el punt anterior.

Activitat C - Tramitació dels corresponents expedients comptables.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han tramitat tots els expedients comptables relatius als convenis i les subvencions, llevat d'una sèrie d'expedients per manca de justificació de l'entitat beneficiària, que s'ha hagut de tramitar el 2017.

Objectiu 06: Mantenir i millorar la xarxa informàtica de la Conselleria

Activitat A: Planificació i gestió de les necessitats d'adquisició dels equips informàtics de la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

En funció de les necessitats, planificades i no planificades, gestionam, organitzam i homo-geneïtzam l'adquisició, la instal·lació, la configuració, el manteniment i la retirada de materials informàtics i de telecomunicacions.

En el període de consideració s'ha avançat, fins a arribar al 90%, en la tasca de substitució dels antics ordinadors (basats en sistema operatiu Microsoft Windows XP) als nous ordinadors homologats per la direcció general de Desenvolupament Tecnològic (DGGT d'ara endavant) amb sistema operatiu Microsoft Windows 7).

S'han iniciat tasques encaminades a racionalitzar el nombre i utilització de les impressores locals existents, planificant la seva retirada progressiva canviant a un model basat en equips multi-funció en xarxa. A més a més, s'estan implantant millores progressives en el lloc de feina del usuari.

En el 99% de les seues s'ha substituït l'antic sistema de comunicacions amb accessos d'alta velocitat basats en fibra òptica. Sobre aquests accessos s'han instal·lats nous serveis com la telefonia basada en IP (VOIP) substituint les antigues centraletes i aparells telefònics per telèfons IP de gamma mitjana del fabricant Cisco. Aquesta infraestructura ha permès la creació de noves modalitats molt més flexibles i eficients d'atenció a l'usuari (grups de salt, grups de captura), així com la substitució de les antigues màquines fax per moderns faxos virtuals que permeten fer feina directament en format electrònic.

La població destinatària d'aquests serveis es correspon amb tots els usuaris de la conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Quant als recursos destinats a aquesta tasca a l'inici del 2017 existien dos dedicats a la gestió i planificació, els denominats coordinadors, i altres dos dedicats als serveis de microinformàtica i infraestructures. En finalitzar el citat any, només disposem d'un únic coordinador i un únic tècnic de sistemes i microinformàtica

Activitat B: Gestió dels nous sistemes i aplicacions informàtiques i manteniment de les existents.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'activitat principal del servei de Qualitat i Informàtica és l'anàlisi, desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions i sistemes d'informació en l'àmbit dels serveis socials, així com la integració de noves funcionalitats automatitzades (com el registre de sortida automàtic i la notificació automàtica) en els processos del dia a dia dels usuaris.

Durant el 2017 s'han implantat, i es trobaven operatius en el segon semestre, nous sistemes com els destinats a la renda social garantida (RESOGA) i el d'autonomia personal (AUTPER). El primer d'ells té una població d'usuaris, a les quals es dona suport resolent els dubtes i incidències que puguin tenir, molt més allà de la pròpia conselleria incloent els diferents consells i ajuntaments de les

Illes Balears. Així mateix, fruit de l'experiència i els suggeriments l'abast inicial del RESOGA s'ha vist ampliat significativament possibilitant la incorporació de dades d'altres sistemes (PNC, RMI i altres) i la inclusió de noves eines en la gestió d'expedients i el pagament (primer cas d'actuació administrativa automatitzada d'acord amb l'article 41 de la Llei 40/2015).

S'ha realitzat una anàlisi de l'àmplia cartera d'aplicacions i sistemes que històricament han existit i després de l'elaboració i presentació d'un pla estratègic de sistemes d'informació s'han pres les mesures a curt i mig termini encaminades a dotar de la conselleria d'una veritable base de dades de tercers única que permeti "conèixer" als ciutadans que demanden els nostres serveis i facilitar les seves gestions.

Com a resultat del citat pla s'han identificat noves necessitats que hauran de ser cobertes en els propers anys com un nou registre unificat de serveis socials, l'expedient social únic, etc. A això, cal afegir-li la implantació de l'administració electrònica, més concretament la realització i integració de tràmits telemàtics en les aplicacions, la integració amb l'arxiu digital de la CAIB i la utilització de notificacions electròniques entre altres.

Així mateix, a causa de l'obsolescència tecnològica o a causa de la gran quantitat d'anys que certes aplicacions no han estat objecte de manteniment (correctiu, perfectiu, evolutiu i adaptatiu) s'ha iniciat el desenvolupament d'un nou sistema d'informació de Menors (altres aplicacions i sistemes començaran durant l'any 2018).

Finalment, a l'apartat d'aplicacions, destacar que s'ha donat un impuls als diferents registres autonòmics existents en la conselleria. Com entitat supràinsular la resta de AAPP de les Illes Balears (Consells i Ajuntaments) accedeixen i treballen sobre els mateixos. Sent també població objecte de servei en aquests casos.

La població destinatària d'aquests serveis es correspon amb tots els usuaris de la conselleria de Serveis Socials i Cooperació i, en els casos que corresponen els diferents Consells i Ajuntaments.

Quant als recursos destinats a aquesta tasca a l'inici del 2017 existien dos dedicats a la gestió i planificació, els denominats coordinats (els mateixos que els indicats en el punt anterior), i cinc analistes/programadors. En finalitzar el citat any, només disposem d'un únic coordinador i tres analistes/programadors

Activitat C: Mantenir i millorar la pàgina web de la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Establiment de protocols d'actuacions a complimentar pels serveis gestors per a la publicació, actualització i retirada de procediments en la seu electrònica i de

coordinació de la informació web a publicar pels serveis en les matèries de la seva competència.

Població destinatària: Ciutadania en general i especialment les persones amb residència en la Comunitat Autònoma

Recursos assignats: Personal dels serveis propis de la Conselleria designats, respectivament, com a persones gestores Rolsac, responsables de procediment i responsables de l'inventari de procediments.

Activitat D: Millora de la informació presencial.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La informació presencial als diferents punts d'Atenció al Ciutadà d'aquesta Conselleria s'articula mitjançant un doble sistema. Per una banda, mitjançant la concertació d'una cita prèvia que els usuaris poden concertar mitjançant la pàgina web de la Conselleria o bé telefònicament cridant al número de telèfon (971225797) o bé, per una altra, mitjançant una atenció presencial sense cita prèvia quan es tracta de la realització de determinats tràmits que no requereixen la concertació de l'esmentada cita.

Població destinatària: Ciutadania en general i especialment les persones residents en Eivissa i Menorca.

Recursos assignats: S'han reassignat els recursos humans, materials i tècnics abans destinats a les oficines del Centre Base respectiu.

Activitat afegida E: Millora de la informació telefònica.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Diferenciació de les funcions de centraleta i d'atenció telefònica mitjançant l'establiment, d'una banda, de la centraleta telefònica (971177200) a la seu de la Conselleria, per a ràpida atenció i derivació de les cridades rebudes a la persona o servei respectiu o, si s'escau, al telèfon d'atenció a la ciutadania, i, d'altra banda, mitjançant la designació del telèfon d'atenció a la ciutadania (971177272), com a centre de recepció de les trucades demanant atenció i informació relatives a les diverses prestacions de caire social gestionades en relació amb matèries com ara dependència, pensions no contributives, renda social i altres.

Població destinatària: Ciutadania en general i especialment les persones residents en la Comunitat Autònoma.

Recursos assignats: S'han reassignat els recursos humans, materials i tècnics de la Secretaria General i de la Direcció General de Dependència.

Activitat afegida F: Millora de l'atenció i resposta a les Queixes i Suggestiments.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Descripció: Reassignació de la gestió de les queixes i suggeriments presentats per les persones físiques i jurídiques sobre el funcionament dels diversos serveis

públics gestionats per la Conselleria, al Servei d'Atenció a la Ciutadania de la Conselleria, adscrit a la Secretaria General i encarregat de gestionar les queixes, suggeriments i consultes rebudes, amb immediatesa, i de transmetre les respostes pertinents a cada cas, a les persones interessades, amb la consegüent millora en la resposta a la ciutadania.

Població destinatària: Ciutadania en general i especialment les persones residents en les Illes Balears.

Recursos assignats: S'han reassignat adientment els recursos humans, materials i tècnics de la Secretaria General i de la Direcció General de Dependència.

Objectiu 07 - Assessorament jurídic.

Activitat A. Redacció i tramitació dels projectes normatius.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

A.1. Tramitació de consulta pública prèvia:

S'han publicat al portal de Transparència les següents propostes d'elaboració de normativa, entre les quals destaca el nombre d'al·legacions registrades a la pàgina de Participació Ciutadana de forma telemàtica, amb un total de 336 (amb més de 1.500 visites) en el cas de la consulta a la Llei de Suport a les famílies. Cal dir també, que totes les aportacions han rebut resposta individual per part de la Conselleria de forma electrònica.

- a) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Projecte de decret de desplegament de la Llei 7/2015, de 10 d'abril, per la qual s'estableix el marc regulador dels processos d'autonomia personal de menors que han estat sotmesos a una mesura de protecció o reforma.
 - b) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables.
 - c) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Avantprojecte de Llei de suport a les famílies.
 - d) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Projecte de decret que reguli el procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat, així com l'organització i el funcionament dels òrgans tècnics competents, i de modificació de diversos articles del Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears.
 - e) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Projecte de decret del concert social
- Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Projecte de decret de modificació del Decret 15/2003, de 14 de febrer, pel qual es crea el Consell de la Infància i Família de les Illes

Balears i el Decret 50/2013, de 15 de novembre, pel qual es determinen la composició, els objectius i el règim de funcionament de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears.

- f) Consulta pública prèvia en relació amb la proposta d'elaboració d'un decret pel qual s'estableixin els criteris d'autorització i acreditació dels serveis assistencials de guarda d'infants de 0 a 3 anys.
- g) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració de l'ordre de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
- h) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 14/2010, de 9 de desembre, de mediació familiar de les Illes Balears.
- i) Consulta pública prèvia sobre el Projecte de decret que regula els procediments d'ingrés, permanència i trasllat a serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència i es modifiquen diversos articles del Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica amb la finalitat d'establir la participació econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions assistencials que formen part de la Xarxa Pública.
- j) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Avantprojecte de Llei integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
- k) Consulta pública prèvia sobre la proposta d'elaboració d'un Projecte de decret de modificació del Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional.

A.2. Tramitació de projectes de disposicions administratives:

Així mateix s'han tramitat els següents projectes normatius:

- a) Decret 31/2017, de 16 de juny, de modificació del Decret 15/2003, de 14 de febrer, pel qual es crea el Consell d'Infància i Família de les Illes Balears, i del Decret 50/2013, de 15 de novembre, pel qual es determinen la composició, els objectius i el règim de funcionament de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears.
- b) Decret 40/2017, de 25 d'agost, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació, i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil.
- c) Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

- d) Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència.
- e) Inici del procediment d'elaboració del decret regulador de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació internacional.
- f) Inici de la tramitació del projecte d'ordre de fitxers de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
- g) Inici de la tramitació de l'avantprojecte de llei de suport a les famílies.

A.3- Altres disposicions:

- a) Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 18 d'octubre de 2017 de modificació de la Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 26 d'abril de 2016 per la qual es deleguen diferents competències i la signatura en determinats òrgans directius de la Conselleria, i se n'estableix el règim de suplència (BOIB 130/2017).
- b) Resolució de la secretària general de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació de 20 de febrer de 2017 per la qual es delega la potestat d'ordenar la inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears dels documents emanats en l'àmbit de les competències de la Conselleria (BOIB 24/2017).
- c) Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 6 de febrer de 2017 per la qual s'aprova el catàleg de serveis suprainulars de serveis socials (BOIB 18/2017).
- d) Resolució de la SG sobre publicació convenis traspàs de competències al consells insulars d'acord amb els Decrets 57/2017 i 58/2017 (BOIB 161/2017).

A.4- Participació en audiència d'altres normes del Govern balear:

Igualment el Servei Jurídic s'encarrega de revisar els projectes de normativa de la resta de conselleries del Govern Balear a fi de participar en el seu procés normatiu tal com disposen les instruccions del CG sobre la iniciativa legislativa del Govern (ACG 28/12/2004). Si ho requereix la norma, aquesta es deriva a l'òrgan que hi pugui estar interessat. Durant 2017 s'ha participat en devers 60 expedients de tramitació normativa en alguns dels quals s'ha emès l'informe de suggeriments corresponent.

La població a la qual es destina la normativa avarca tota la població destinatària de les competències exercides per la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació en funció de la normativa de què es tracti.

Els recursos humans per a l'elaboració normativa comprenen a totes les tècniques adscrites al Servei, amb la supervisió de la cap del Servei. La tramitació d'una disposició administrativa pot comprendre entre 4 i 7 mesos en funció dels tràmits que resultin preceptius per la naturalesa de la disposició; mentre que la

jornada que s'hi destina varia igualment en funció, especialment, de les aportacions i al·legacions que s'hi facin.

Activitat B. Preparació i tramitació dels acords del Consell de Govern.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El Servei Jurídic prepara i revisa les propostes d'acord del Consell de Govern en els casos següents:

- a) Quan es tracti de convenis de col·laboració entre la Conselleria i altres òrgans estatutaris —fonamentalment Consells Insulars—, o per tractar-se de convenis que superin l'import de 500.000 €.
- b) Quan es tracti de procediments de convocatòria de subvencions de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o en els casos de subvencions de l'article 7.1 c del text refós de la Llei de subvencions.
- c) Quan es tracti de concessió de subvencions en que el seu import superi els 500.000 €.
- d) Quan es tracti de procediments de dotació econòmica de places de personal previstes a la RLT de la Conselleria.
- e) Quan es tracti d'autorització de despeses superiors a 500.000 € del sector públic adscrit a la Conselleria i altres autoritzacions previstes per la Llei 7/2010 del sector públic instrumental.
- f) Quan es tracti de projectes de decret del Consell de Govern o projectes de llei.
- g) Qualsevol altres tipus de procediment, quan resulti preceptiu.

A l'any 2017, el Servei Jurídic ha tramitat la proposta, al voltant, de 76 acords de Consell de Govern per part de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

No es pot identificar població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Els recursos per aquestes tasques comprenen a totes les tècniques adscrites al Servei, amb la supervisió de la cap del Servei. Els temps destinat per a cada acord depèn del tipus d'acord de què es tracti. En general ronda un 35% d'una jornada laboral.

Activitat C. Instrucció d'expedients sancionadors i tramitació dels recursos.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant el 2017 no s'ha tramitat cap procediment sancionador, si bé, sí s'han resolt 24 recursos administratius d'alçada i de reposició interposats contra actes administratius dictats per qualsevol dels òrgans directius de la Conselleria en exercici de les seves competències.

Cal destacar que dels 24 recursos interposats, 14 ho són contra procediments de la Renda Social Garantida de la DG de Planificació, prestació existent des de l'aprovació de la Llei 5/2016. La resta solen ser en matèria subvencional.

La població destinatària compren a totes aquelles persones físiques o jurídiques que poden interposar o han interposat un recurs contra una resolució de la Conselleria.

Els recursos per aquestes tasques comprenen a totes les tècniques adscrites al Servei, amb la supervisió de la cap del Servei. Els temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè cal analitzar les peticions de cada recurs. En general ronda un 250% d'una jornada laboral.

Activitat D. Redacció i informe dels convenis que ha de subscriure la Conselleria
Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Fonamentalment correspon al Servei jurídic la redacció d'informes legals preceptius en els procediments d'elaboració de convenis de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i altres administracions públiques i entitats privades amb finalitats socials, en compliment del que disposa l'article 17.5 del Decret 75/2004, de desplegament de la Llei de finances de la CAIB.

Durant l'any 2017 s'han informat 102 convenis. Així mateix, el Servei Jurídic s'ha encarregat de comunicar la formalització d'aquests convenis al Registre de Convenis de la Conselleria de Presidència i de publicar la seva relació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Concretament en els butlletins següents:

BOIB núm. 64 de 25 de maig de 2017, 13 convenis

BOIB núm 114 de 16 de setembre de 2017, 34 convenis

BOIB núm 10/2018, 45 convenis

No es pot identificar població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Els recursos per aquestes tasques comprenen a totes les tècniques adscrites al Servei, amb la supervisió de la cap del Servei. Els temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè depèn de cada esborrany de conveni tramès per les direccions generals, el seu grau d'acompliment de la normativa i adaptació a la nova LPAC, als aspectes formals i la coordinació amb l'òrgan gestor. Cal destacar que el Servei Jurídic no tan sols informa els esborranys dels convenis sinó que també, d'acord amb les ordres de la secretària general, remet els expedients a la UGE perquè pugui continuar la seva tramitació. En general ronda un 250% d'una jornada laboral.

Activitat afegida E. Informes preceptius sobre convocatòries de subvencions, plecs contractuals, concerts socials i altres.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La participació del Servei Jurídic en les convocatòries de subvencions passa per coordinar la tramitació del pla estratègic de subvencions (art. 6 TRLS); l'assessorament dels diferents òrgans gestors abans i al llarg de la tramitació; l'emissió de l'informe preceptiu de cada convocatòria d'acord amb la Instrucció 1/2003 de la Intervenció General i l'ACG del contingut mínim de la fiscalització; la tramitació de l'ACG en cas que sigui preceptiu; l'assistència a les comissions avaluadores de les quals formi part, d'acord amb el que estableix l'article 19 del TRLS; i finalment la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar les entitats sol·licitants.

Al 2017 s'han tramitat al voltant de 17 expedients de convocatòries de subvencions destacant especialment, per la seva novetat, la convocatòria de distribució del 0'7 de l'IRPF.

No es pot identificar cap població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Pel que fa als expedients contractuals, el Servei jurídic ha tramitat al voltant de 15 informes sobre plecs contractuals durant l'any 2017. Igualment resulta preceptiva l'assistència com a vocal, i el seu assessorament jurídic, de les meses de contractació en el procediments de contractació que requereixin de la constitució de mesa, tant pel que fa als expedients de la Conselleria com dels ens adscrits (bàsicament a 2017 de la Fundació S'Estel i del Consorci de Recursos). Així mateix, el Servei Jurídic, per delegació de l'Advocacia de la CAIB, ha d'autenticar els poders de representació que requereixin els òrgans de contractació.

Respecte els procediments de tramitació dels concerts socials, a 2017 s'ha aprovat el Decret 48/2017 que inclou com a preceptiu l'informe jurídic dins de l'expedient del concert. No obstant això, amb anterioritat la Intervenció General ja demanava l'informe jurídic per a la fiscalització d'aquests tipus d'expedients. Així, s'han assessorat i informat un total de 20 convocatòries de concerts. Fins al Decret 48/2017 també s'ha assistit com a vocal de les comissions de concert social i s'han resolt les possibles divergències que s'hagin ocasionat al respecte.

Finalment, s'ha analitzat i emès informe preceptiu sobre altres expedients com són els projectes d'inversió (al voltant de 5 durant 2017, incloses pròrrogues).

Els recursos per aquestes tasques comprenen a totes les tècniques adscrites al Servei, amb la supervisió de la cap del Servei. Els temps destinat per a cada tramitació és difícil de quantificar perquè depèn de cada procediment (destacar l'especialitat i manca d'antecedents dels concerts socials, per exemple) i de

l'òrgan gestor responsable (destacar el desplaçament a Es Pinaret per a l'assistència a les meses de contractació de la Fundació S'Estel, per exemple). En general, a fi de quantificar els recursos humans es pot quantificar en un 600% d'una jornada.

Activitat afegida F. Tramitació d'autoritzacions del sector públic.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El Servei Jurídic s'encarrega igualment de l'autorització de les despeses del sector públic instrumental adscrit a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació superiors als límits indicats per la Llei 7/2010. Concretament, quan l'import supera 50.000 euros l'autorització, prèvia revisió de l'expedient, és per resolució de la consellera. Quan l'import supera els 500.000 cal l'autorització del Consell de Govern a proposta de la consellera.

La tramitació de l'autorització de la consellera de les despeses dels ens del sector públic adscrits a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació inferiors a 50.000€, ha estat al voltant de 21 durant s'any 2017.

No es pot identificar cap població destinatària atès que aquestes tasques són d'ordre intern.

Les autoritzacions per Consell de Govern es quantifiquen dins de l'apartat corresponent a les propostes del CG.

Activitat afegida H. Responsabilitat patrimonial.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Al 2017 s'han resolt les dues reclamacions de responsabilitat patrimonial iniciades durant 2016 i s'ha iniciat i resolt una altra reclamació. La seva tramitació i destinació de recursos divergeix en funció de les característiques i quantia reclamades. Així, de dues d'aquestes reclamacions es va haver de sol·licitar dictamen preceptiu al Consell Consultiu.

La població destinatària compren a totes aquelles persones físiques o jurídiques que poden interposar o han interposat una reclamació de responsabilitat patrimonial contra la Conselleria.

Activitat afegida I. Protectorat de fundacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Atès que la Conselleria té atribuïdes les funcions per a l'exercici del protectorat de les fundacions vinculades a finalitats socials, d'acord amb el Decret 26/2015 de la presidenta, els serveis jurídics de la Conselleria elaboren els informes i documents necessaris per a l'exercici efectiu d'aquestes funcions, de conformitat

amb el que disposen els articles 21 a 28 de Decret 61/2007 i la Llei 50/2002, de fundacions. A final de l'any 2017 el número de fundacions de les quals aquesta Conselleria du a terme les funcions de Protectorat és de 107. Cal destacar igualment el número de consultes telefòniques i presencials per part de les fundacions i la coordinació del servei amb el Servei d'entitats jurídiques de la Conselleria de Presidència.

Així mateix, el protectorat de la Conselleria dóna especial assistència a les fundacions adscrites a la Conselleria com són la Fundació S'Estel i la Fundació d'atenció a la dependència, les quals durant 2017 han modificat els seus estatuts, modificació que requereix l'autorització prèvia del Consell de Govern i l'informe preceptiu del Protectorat.

La població destinatària compren a totes les fundacions autonòmiques que tenen per objecte social finalitats relacionades amb els serveis socials o la cooperació per al desenvolupament, així com a aquelles persones que demanden informació per constituir una fundació.

L'assignació dels recursos humans a aquesta tasca passa per la destinació d'una tècnica al 60% de la seva jornada diària i d'una auxiliar al 30%.

Activitats afegides J:

J.1- Assistència preceptiva a òrgans col·legiats: El Servei Jurídic ha participat en la Conferència Sectorial de Serveis Socials regulada per l'article 47 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. Durant l'any 2017 s'han realitzat 3 sessions d'aquest òrgan col·legiat.

J.2- Assessorament legal: Finalment el Servei Jurídic ha atès al voltant de 30 consultes legals realitzades per diferents òrgans de la Conselleria, de les quals s'ha emès el corresponent informe escrit, més enllà de l'assessorament ordinari que no resulta quantificable.

J.3- Coordinació de les notificacions judicials: En 2017 s'ha posat en marxa el sistema INSIDE de notificació entre administracions públiques i jutjats. A final d'any, però, encara no s'ha implantat aquest sistema per problemes tècnics dels jutjats. El Servei Jurídic ha intermediat entre jutjats, advocacia i conselleria per tal de resoldre alguns problemes detectats i derivar als òrgans responsables les notificacions trameses des d'Advocacia.

Objectiu 08. Millorar l'eficàcia en la tramitació dels expedients.

Activitat A -Elaborar i distribuir instruccions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Amb la finalitat de millorar el funcionament dels serveis generals de la Conselleria, durant l'any 2017, s'ha elaborat la instrucció i circular següent:
- Instrucció 1/2017, de 15 d'agost, de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació sobre el règim d'utilització dels serveis de l'hostatgeria de la Casa del Mar.

Activitat B - Assessorar a totes les unitats de la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Des de la Secretaria General s'han establert les pautes i s'han resolt els dubtes plantejats per les diferents unitats de la Conselleria per aconseguir una tramitació més eficaç dels expedients.

Activitat C - Participar en reunions de treball.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Amb la finalitat de reforçar la coordinació entre les unitats que conformen els serveis generals de la Conselleria, i la d'aquests amb els centres gestors, s'han establert reunions periòdiques, ens les quals s'exposen, es debaten i es prenen decisions sobre els assumptes més rellevants de la seva competència.

2. DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA

2.1. Servei de Centres i Programes

- **Programa econòmic:** Atenció a la Dependència.
- **Codi:** 313D

Objectius i activitats del programa

Objectiu 02: Potenciar el catàleg de serveis de dependència.

Crèdit inicial 2017: 24.782.940,18€

Crèdit definitiu 2017: 20.185.416,82€

Desviació: 4.597.523,36€

Activitat A. Conveniar les places de centres residencials i de centres de dia de la xarxa pública d'ajuntaments i consells insulars per a persones dependents.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació estableix línies de col·laboració en matèria de promoció de l'autonomia personal, atenció i protecció a les persones en situació de dependència amb la finalitat d'optimitzar els recursos disponibles i posar a disposició serveis del catàleg de dependència per a les persones que tenen reconeguda la situació de dependència.

Una de les línies de col·laboració és establir convenis amb els Ajuntaments per a la reserva i ocupació de places residencials i d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència.

A l'any 2017 s'han signat 33 convenis d'una vigència per als anys 2017 i 2018 amb un total de 270 places residencials i 380 de centres d'estades diürnes.

Els recursos humans assignats han estat 2 Caps de Negociat.

Una altra línia de col·laboració és establir convenis amb els Consells Insulars per a la reserva i ocupació de places residencials i d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència.

Hi ha hagut conveni amb el Consell Insular de Mallorca, on s'han conveniat 806 places de residència i 60 de centre de dia, amb el Consell Insular de Menorca on s'han conveniat 84 places de residència i 30 de centre de dia i amb el Consell Insular de Formentera on s'han conveniat 26 places de centre de dia.

Els recursos humans assignats han estat 1 tècnic superior, 1 cap de negociat i 1 cap de secció.

La desviació pressupostària que s'ha produït entre el crèdit inicial i el definitiu es deu bàsicament a l'efecte del copagament per part dels usuaris i per l'efecte de les altes i baixes d'usuaris, que genera places vacants. El romanent que s'ha produït s'ha incorporat a la partida de prestacions econòmiques de dependència.

Activitat B. Conveniar el servei d'Ajuda a Domicili de la xarxa pública d'ajuntaments i consells insulars per a persones dependents.

Nivell d'assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 3.802.869,00€

Crèdit definitiu 2017: 2.004.325,76€

Desviació: 1.798.543,24€

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'ajuda a domicili té com a destinataris finals les persones amb grau de dependència I, II i III reconegut per l'Administració, es tracta d'un conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre'n les necessitats de la vida diària. Els tipus de prestacions que ofereix són atencions personals i atencions de les necessitats domèstiques o de la llar. La intensitat i l'extensió del suport varien en funció de les necessitats de cada persona.

El recursos humans assignats han estat 1 tècnic de grau superior i 1 treballadora social.

La desviació pressupostària que s'ha produït entre el crèdit inicial i el definitiu es deu bàsicament a les demores en els temps de tramitació dels convenis entre la conselleria i les entitats locals. Per altra part, també s'ha de tenir en compte l'efecte del copagament per part dels usuaris i per l'efecte de les altes i baixes d'usuaris, que genera places vacants. El romanent que s'ha produït s'ha incorporat a la partida de prestacions econòmiques de dependència.

Activitat C. Concertació i/o contractació dels serveis per a persones dependents descrits a l'article 15 de la Llei 39/2006 de tal manera que es pugui disposar de tots els serveis prevists a la Llei 39/2006.

Nivell d'assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 4.158.242,9€

Crèdit definitiu 2017: 2.213.498,24€

Desviació: 1.944.744,66€

C1. Contracte de serveis de teleassistència domiciliària per a persones en situació de dependència

C2. Contracte de serveis d'Ajuda a Domicili per a persones en situació de Dependència a l'Illa d'Eivissa

C3. Concert social del servei residencial per a persones grans en situació de dependència

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El servei de teleassistència domiciliària té com a objectiu bàsic mantenir i potenciar l'autonomia de la persona amb dependència perquè pugui romandre en el seu domicili el major temps possible. El servei es presta fonamentalment a través d'una línia telefònica fixa. A l'habitatge de l'usuari s'instal·la un dispositiu connectat, mitjançant una xarxa elèctrica i línia telefònica a un centre d'atenció amb el qual es comunica en cas d'urgència, activant un polsador.

A l'any 2017 s'ha donat aquest servei a 1.293 persones

El crèdit inicial d'aquest contracte va ser de 87.633,00€ i el definitiu ha estat de 58.629,52€

Els recursos humans assignats a aquest contracte han estat d'un cap de negociat.

El contracte de serveis d'Ajuda a Domicili per a persones en situació de dependència a l'Illa d'Eivissa, es tracta de la gestió i control del contracte. El servei d'ajuda a domicili són el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, autoritzades per a aquesta funció.

L'entitat contractada ha estat ServiSAR Servicios Sociales, S.L

El crèdit inicial d'aquest contracte va ser de 288.694,22€ i el definitiu ha estat de 212.908,07€

Els recursos humans assignats a aquest contracte han estat d'un tècnic superior.

Els concerts socials del servei residencial per a persones en situació de dependència pretenen la reserva i ocupació de places amb els serveis d'acolliment residencial i assistència integral que ofereixen prestacions d'allotjament, manutenció, higiene, atenció i suport a les activitats de la vida diària, amb la funció de substituir la llar habitual de manera permanent o temporal per tal de millorar les condicions de vida, tant de les persones grans com de les famílies.

A l'actualitat hi ha 238 places residencials concertades.

El crèdit inicial d'aquest concert va ser de 3.781.915,68€ i el crèdit definitiu ha estat de 1.941.960,65€. La desviació pressupostària que s'ha produït entre el crèdit inicial i el definitiu es deu bàsicament a que l'oferta de places per part de llars residències privades va ser inferior a la prevista per la conselleria. Per altra part, també s'ha de tenir en compte l'efecte del copagament per part dels usuaris i per l'efecte de les altes i baixes d'usuaris, que genera places vacants. El romanent que s'ha produït s'ha incorporat a la partida de prestacions econòmiques de dependència.

Els recursos humans assignats a aquest concert ha estat 1 tècnic superior.

Objectiu 03: Gestionar el programa d'ajuts per a la construcció i ampliació de centres d'estades diürnes i habitatges tutelats per a gent gran (Pla 20).

Nivell d'assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 256,632,12€

Crèdit definitiu 2017: 239.554,25€

Desviació: 17.077,87€

Activitat A. Seguiment dels expedients de subvencions pluriennals i control de la justificació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Les entitats beneficiàries són els ajuntaments de les Illes Balears. Les ajudes es concedeixen per a la construcció i ampliació de places de centres d'estades diürnes i habitatges tutelats de titularitat municipal, adreçats a persones majors dependents.

L'import màxim d'aquesta convocatòria –pluriennal– és de 6.000.000,00 €, dels quals l'imputació a l'any 2017 és de 256.632,12 €.

Recursos assignats: 1 cap de negociat

Objectiu 04: Promocionar i realitzar el seguiment i control de la convocatòria per a l'assistència a la gent gran en règim d'acolliment.

Nivell d'assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 15.000,00€

Crèdit definitiu 2017: 2.520,00€

Desviació: 12.480,00€

Activitat A. Tramitació, gestió i resolució dels expedients.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans materials, tècnics,...).

Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions són les persones acollidores de les unitats familiars, residents a les Illes Balears, que tenen acollida una persona gran en el seu domicili particular, sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen a la convocatòria.

Recursos assignats: 1 cap de secció, 1 cap de negociat i 1 treballadora social.

Total sol·licituds: 2

Nombre total de persones beneficiàries: 1

Activitat B. Informació sobre els requisits

Activitat C. Recepció i estudi de les sol·licituds

Activitat D. Visites de seguiment

Objectiu 05: Gestionar la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen projectes en matèria de serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties oncològiques, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències, de malalties neurodegeneratives, de persones amb malalties rares i de persones amb discapacitat. (BOIB núm. 122, de 24 de setembre de 2016) .

Nivell d'assoliment: 100 %

Crèdit inicial 2017: 554.000,00€

Crèdit definitiu 2017: 540.762,34€

Desviació: 13.237, 66 €

Activitat A: Revisió i elaboració del text normatiu.

Activitat B: Informació sobre els requisits.

Activitat C: Recepció i estudi de les sol·licituds.

Activitat D: Tramitació i resolució d'expedients.

Activitat E: Visites de seguiment als serveis/programes subvencionats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...)

Les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria són les entitats sense ànim de lucre que compleixin els requisits establerts a la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis següents:

- a) Serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties oncològiques més grans de 18 anys, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències, de persones amb malalties neurodegeneratives i de persones amb malalties rares.
- b) Serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb discapacitat.

L'import màxim d'aquesta convocatòria -pluriennal- és d'1.108.000,00 €, dels quals l'imputació a l'any 2017 és de 554.000,00 €.

Recursos assignats: 1 cap de secció, 1 cap de negociat, 1 treballadora social

Objectiu 06: Gestionar la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen projectes en matèria de serveis ocupacionals per a l'atenció social especialitzada a persones amb discapacitat per malaltia mental greu (BOIB núm. 36, de 25 de març de 2017) .

Nivell d'assoliment: 100 %

Crèdit inicial 2017: 184.734,00 €

Crèdit definitiu 2017: 184.635,54 €

Desviació: 98,46 €

Activitat A: Revisió i elaboració del text normatiu.

Activitat B: Informació sobre els requisits.

Activitat C: Recepció i estudi de les sol·licituds.

Activitat D: Tramitació i resolució d'expedients.

Activitat E: Visites de seguiment als serveis/programes subvencionats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...)

Les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria són les entitats sense ànim de lucre que compleixin els requisits establerts a la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis ocupacionals per a l'atenció especialitzada a persones

amb discapacitat per malaltia mental greu en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

La finalitat del servei és millorar la qualitat de vida no només de les persones en situació especial i de les seves famílies mitjançant actuacions d'atenció sociofamiliar, integració sociocomunitària, adquisició d'habilitats bàsiques, etc.

L'import màxim d'aquesta convocatòria 184.734,00 €.

Recursos assignats: 1 cap de secció, 1 cap de negociat, 1 treballadora social.

Objectiu 07: Subvenció nominativa al Consorci APROP per al manteniment de la llar Migjorn, de la residència de Son Tugores, per a persones que pateixen discapacitat intel·lectual amb greus alteracions de la conducta.

Nivell d'assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 1.289.000,00 €

Crèdit definitiu 2017: 1.289.000,00 €

Desviació: 0,00 €

Activitat A: Seguiment de l'expedient de subvenció i control de la justificació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...)

Aquest servei està destinat a millorar la qualitat de vida de les persones adultes amb discapacitat intel·lectual que no poden conviure dins en un entorn normalitzat i que precisen d'un recolzament específic degut a les alteracions de conducta que pateixen. La llar Migjorn disposa de 12 places residencials.

Recursos assignats: 1 cap de secció, 1 cap de negociat, 1 treballadora social

Objectiu 08: Convocatòria de subvencions per fomentar la participació social i potenciar el teixit associatiu mitjançant el finançament de les despeses ordinàries de funcionament de les federacions, les confederacions i les unions d'entitat sense ànim de lucre d'àmbit supràinsular que duen a terme, exclusivament, actuacions a favor de persones amb discapacitat física, greument afectades.

Nivell d'assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 200.000,00 €

Crèdit definitiu 2017: 200.000,00 €

Desviació: 0,00 €

Activitat A: Revisió i elaboració del text normatiu.

Activitat B: Informació sobre els requisits.

Activitat C: Recepció i estudi de les sol·licituds.

Activitat D: Tramitació i resolució d'expedients.

Activitat E: Visites de seguiment als serveis/programes subvencionats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...)

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la participació social i potenciar el teixit associatiu mitjançant el finançament de les despeses ordinàries de funcionament de les federacions, les confederacions i les unions d'entitats sense ànim de lucre d'àmbit supràinsular que duen a terme actuacions a favor de persones amb discapacitat física greument afectades.

Recursos assignats: 1 cap de secció, 1 cap de negociat, 1 treballadora social

Objectiu 09: Donar suport als programes estatals de termalisme Social i Vacances per a la Tercera Edat.

Nivell d'assoliment: 100%

Sense dotació pressupostària

Activitat A. Recollida de sol·licituds

Activitat B. Tramesa de les sol·licituds a Madrid

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El programa de termalisme social és un programa gestionat per l'IMSESO destinat a persones majors que per prescripció facultativa necessiten tractaments recuperadors en establiments termals. El Programa Turisme social és un programa per a persones majors que té l'objectiu de facilitar la incorporació d'aquest col·lectiu a les corrents turístiques, al temps de pal·liar les conseqüències que en matèria d'ocupació produeix el fenomen de l'estacionalitat en el sector turístic del país. Recursos assignats: 1 cap de negociat

Nombre de sol·licituds que es varen trametre a Madrid del Programa de Termalisme Social: 252 sol·licituds

Nombre de sol·licituds que es varen trametre a Madrid del Programa de Turisme Social per a majors: 1101 sol·licituds.

Objectiu 10: Programa d'Estades Temporals per a persones en situació de dependència derivada d'una discapacitat física a la Residència i Centre de dia de Son Güells.

Nivell d'assoliment: 100 %

Sense dotació pressupostària

Activitat A. Informació sobre els requisits d'accés

Activitat B. Recepció i estudi de les sol·licituds

Activitat C. Tramitació i resolució d'expedients



Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Les persones beneficiàries d'aquest programa es troben en règim d'allotjament, manutenció i atenció integral en el centre residencial de Son Güells per un període de temps predeterminat, durant el qual les persones beneficiàries tenen els mateixos drets i les mateixes obligacions que els residents fixos.

Recursos assignats: 1 cap de secció, 1 cap de negociat i 1 treballadora social.

Nombre total de persones beneficiàries: 10

Nombre d'expedients tramitats: 15

Nombre total de dies d'estada: 179

Objectiu 11: Mantenir el Mapa de Recursos de la Xarxa Pública d'atenció a la Dependència, gestionar el mòdul de manteniment de centres i serveis del PRECODE i donar resposta a demandes d'altres serveis.

Activitat A. Gestió i manteniment del Mapa de Recursos de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Es tracta d'una eina WEB per a la ciutadania i professionals que permet consultar els recursos de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears. Els recursos humans assignats del servei han estat 2 treballadores socials.

Activitat B. Gestió del mòdul de manteniment de centres del sistema informàtic PRECODE.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El mòdul de manteniment de centres del PRECODE conté totes les dades per tramitar les prestacions del catàleg de serveis de dependència. Pel que fa a les places per a persones amb discapacitat durant el 2017 s'ha duit a terme un procés de negociació amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per tal de clarificar el nombre de places que pertanyen a la Xarxa. Els recursos humans destinats a aquesta tasca han estat 2 treballadores socials.

Activitat C. Col·laboracions amb altres serveis i donar respostes a peticions diverses

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han realitzat reunions juntament amb el servei de Planificació per a l'elaboració del protocol de seguiment de subvencions, document a petició del departament de premsa per a l'elaboració del díptic de residències i centres de dia per a persones majors en situació de dependència a les Illes Balears, col·laboració amb

La Radial per a l'elaboració del document de 10 anys de Dependència, estudi sobre places XPAD i finançament, anàlisi de les prestacions de dependència per a gent gran i per a persones amb discapacitat, valoració dels projectes presentats a la mesa de contractació per el SAD de la Illa d'Eivissa i col·laboració per a la valoració de projectes presentats a la convocatòria d'IRPF.

Els recursos humans assignats per a aquest objectiu han estat 2 treballadores socials.

2.2. Servei de prestacions socials.

- **Programa econòmic:** pensions i prestacions econòmiques.
- **Codi:** 314A

Objectius i activitats del programa

Objectiu 01: gestionar el fons d'assistència social (FAS), amb la generació de les nòmines mensuals de perceptors i la revisió anual del manteniment del dret a la percepció de les prestacions per part de les persones beneficiàries

Nivell d'assoliment: 100 %

Pressupost final 2017: 6.294,12€.

Activitat A: Confecció mensual de la nòmina.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han confeccionat les 12 nòmines (14 pagues anuals) per un import de 6.294,12€.

Activitat B: Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han tramès totes les estadístiques a l'IMERSO.

Activitat C: Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors i enviament mensual a l'IMERSO. Tramesa a la tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a les reclamacions en via executiva.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

No hi ha hagut reclamacions.

Activitat D: Resolució de les reclamacions: no s'han produït.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

No hi ha hagut reclamacions.

Objectiu 02: Gestionar la Llei d'integració de persones amb discapacitat (LISMI), amb la generació de les nòmines mensuals i la revisió anual del manteniment del dret a la percepció de les prestacions per part de les persones beneficiàries.

Nivell d'assoliment: 100 %

Pressupost final 2017: 200.636,86€

Activitat A: confecció mensual de la nòmina.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han confeccionat les 12 nòmines (amb 14 pagues) per un import de 200.636,86€.

Les persones beneficiàries distintes a 31/01/2017 són 100 i a 31/12/2017 són 88

Activitat B: Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han tramès les 12 estadístiques mensuals.

Activitat C: Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l' inventari de deutors i enviament mensual a l'IMSESO. Tramesa a la tresoreria Territorial de la Seguretat Social per a les reclamacions en via executiva.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

No hi ha hagut reclamacions.

Activitat D: Revisió anual del manteniment dels requisits per part de les persones beneficiàries.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han revisat en temps i forma tots els expedients.

Activitat E: Resolució de recursos.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

0 recursos presentats.

Objectiu 03: Gestionar les pensions no contributives (PNC), amb les revisions puntuals i anuals en relació amb el manteniment del dret a la prestació de les persones beneficiàries.

Nivell d'assoliment: 100 %

Crèdit definitiu 2017: 42.203.753,37€

Activitat A: Informació sobre les pensions i requisits

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

A la web del Govern Balear hi ha tota la informació relacionada i tots els impresos necessaris per sol·licitar les pensions no contributives. S'han atès tots els dubtes que han plantejat els pensionistes.

Activitat B: Tramitació, gestió i resolució d'expedients de pensions no contributives.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

L'any 2017 s'han gestionat 8.277 pensions no contributives.

Els beneficiaris a 31/12/2017 són: 7.924 actius, 4.450 pensionistes no contributius de jubilació i 3074 pensionistes no contributius d'invalidesa

Activitat C: confecció mensual de la nòmina.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

s'han confeccionat les 12 nòmines (14 pagues). L' import total tramitat és de 42.203.753,37€.

Activitat D: confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

mensualment s'ha tramès a l'IMERSO el fitxer tècnic, el fitxer de nòmina, les altes, baixes i variacions en la nòmina i l'estadística.

Activitat E: Revisar el compliment del conveni de transferències d'aquest programa.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

El conveni entre l' IMERSO i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, para la gestió de les pensions no contributives de la Seguretat Social i de les prestacions socials i econòmiques de la llei d'integració social de les persones amb discapacitat (LISMI)continua vigent.

Objectiu 04: Fer el seguiment i control de les pensions.

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: Reclamació de percepcions indegudes.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'ha fet el manteniment de l' inventari de deutors i s'ha enviat informació mensual a l'IMERSO. Així mateix, s'ha fet la tramesa a la Tresoreria de la Seguretat Social per a les reclamacions en via executiva.

Activitat B: Revisió anual del manteniment dels requisits de les persones beneficiàries.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

L'any 2017, del total de beneficiaris de pensions no contributives, 4850 són pensions de jubilació i 3074 són pensions d'invalidesa. Veure taula 1 a l'annex.

Activitat C: Actualització de la informació de les pensions no contributives del Registre de Prestacions Socials Públiques de la Seguretat Social.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han introduït al sistema totes les altes, baixes i variacions de persones perceptores de pensions no contributives. També s'ha actualitzat la informació dels pensionistes que gestiona el Servei de Prestacions Socials al banc de pensions i a la base de dades de la Seguretat Social.

Activitat D: Resolució de reclamacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han resolt 93 reclamacions prèvies.

Estimades:36

Desestimades 55

No admeses a tràmit per estar fora de termini: 2

Activitat E: Resolució dels recursos.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Recursos presentats a l'any 2017: 7

Sentències favorables Administració: 1

Sentències favorables Beneficiari: 1

Pendent Judici: 5

Objectiu 05: Gestionar l'Ajut econòmic de caràcter social complementari de les Pensions no contributives

Nivell d'assoliment:100%

Activitat A: Informació sobre la prestació econòmica de l'Ajut econòmic de caràcter social complementari de les Pensions no contributives

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

prestació econòmica de caràcter social, complementari de les pensions no contributives

Activitat B: Tramitació, gestió i resolució d'expedients.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han gestionat 266 sol·licituds i per concessió automàtica 7985 beneficiaries de PNC, LISMI i FAS que es trobaven d'alta a la nòmina del mes de gener del 2017 així com ho estableix el Decret 42/2016 pel qual es crea l'ajut econòmic de caràcter social.

S'han gestionat 7985 expedients per concessió automàtica amb un compromís de crèdit de 1.397.550€.

S'han resolt 266 expedients per concessió automàtica amb un compromís de crèdit de 46.550€.

Un total de 8251 expedients amb un compromís de crèdit de 1.444.100€.

Activitat C: Gestió per al enviament i activació de la Targeta

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

actualment és un ajut econòmic de caràcter social, complementari de les pensions no contributives.

Activitat D: Resolució de les reclamacions

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han resolt 10 Reclamacions presentades, 5 amb resultat positiu i 5 amb resultat negatiu.

Activitat E: Resolució de reclamacions

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han resolt 10 recursos presentats. Per import de 875,00€.

Estimats: 5

Desestimats: 5

Objectiu 06: Tramitar les sol·licituds del complement establert per a les persones titulars de pensions no contributives de jubilació i invalidesa de la Seguretat Social que resideixen a un habitatge en règim de lloguer.

Nivell d'assoliment: 100%.

Activitat A: Tramitació, gestió i resolució d'expedients de lloguers.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

s'han presentat 903 sol·licituds. S'han resolt positivament 837 expedients i s'han denegat 61 per un import de 442.050€

Activitat B: Confecció trimestral de la nòmina.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'han confeccionat 4 nòmines anuals per a cada un dels trimestres i una nòmina el mes de març amb els romanents d'expedients de l'any anterior. S'ha procedit al seu enviament a l'IMERSO per efectuar el seu pagament.

Activitat C: Resolució de reclamacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

s'han resolt 11 reclamacions prèvies.

Estimades: 4

Desestimades: 1

No admeses a tràmit: 6 (fora de termini)

Activitat D: Resolució dels Recursos

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

No hi ha hagut recursos.

2.3. Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència.

- **Programa econòmic:** Atenció a la Discapacitat.
- **Codi:** 313B

Objectius i activitats del programa

Objectiu 01: Gestionar els centres de valoració de Palma, Eivissa, Menorca i el Servei d'Atenció Primerenca.

Nivell d'assoliment: 100%

El Centre Base com a una unitat tècnica administrativa canvia i passa a anomenar-se Servei de Valoració i Orientació de la discapacitat i la dependència, com un servei més de la Direcció General de Dependència. Duu a terme actuacions encaminades a la informació, orientació i reconeixement de la discapacitat, que dona dret a la consecució dels serveis, beneficis assistencials i econòmics establerts o que puguin establir-se per les Administracions i altres entitats; adreçades a les persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'atenció a la població es fa mitjançant una xarxa de centres (oficines), distribuïdes atenent el criteri d'àmbit territorial i d'edat. Integrada per personal tècnic: professionals de la medicina, psicologia, treball social i altres disciplines.

Les funcions del Servei de valoració en matèria de qualificació de la situació de discapacitat són les següents:

- El reconeixement del grau de discapacitat.
- El reconeixement de la necessitat de concurs de tercera persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària.
- Dificultat per a utilitzar transports públics col·lectius, a efectes de prestacions, serveis o beneficis públics establerts.

Altres funcions referents al diagnòstic, la valoració i l'orientació de situacions de discapacitat atribuïdes o que puguin ser atribuïdes per la legislació, tant estatal com autonòmica.

Activitat A: Elaboració de tots els processos que poden agilitzar i millorar la gestió de les competències pròpies dels centres.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Hem donat continuïtat a la intenció d'unificar criteris per a tots els centres en referència a la tramitació i gestió de tràmits de la discapacitat, mitjançant instruccions, circulars i la definició del circuit de gestió i tramitació.

La dificultat per resoldre les peticions de valoració del grau de discapacitat dins un termini més breu ens han duit a replantejar-nos els procediments que feim

servir. Dels del model de sol·licitud, la documentació a aportar, la possibilitat de valorar en algunes ocasions sense necessitat de citar i avaluar la confluència entre discapacitat i dependència.

Durant l'any 2017 s'ha estat col·laborant en l'elaboració dels nous barems de valoració adaptats a la CIF OMS/2001 i CIE 10, a nivell d'IMSERSO; tasca que s'ha donat per enllestida a efectes d'elevat la proposta a la Comissió Delegada del Sistema d'Autonomia i Atenció a la Dependència. Acció que dona lloc a una petició de simplificació administrativa dels processos de valoració.

Paral·lelament es comença a treballar en un Projecte de Decret que regularà un nou procediment a nivell de la nostra Comunitat Autònoma.

Quan a les valoracions, el reconeixement del dret es realitza pels equips de valoració i orientació tant a Mallorca, com a Eivissa i Menorca. Cada equip està format per un metge, un psicòleg i un treballador social. També hi ha personal administratiu per tasques de secretaria i administració.

Actualment es disposa de 9 EVOs, 5 a Palma, 1 a Manacor, 1 a l'SVAP, 1 a Menorca (amb seus a Maó i a Ciutadella) i 1 a Eivissa.

Activitat B: Posada en marxa, seguiment i avaluació de les millores introduïdes.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

S'ha continuat amb la cita prèvia al servei de valoració de Palma, a més de posar una taula ràpida per a registre o tramitació de certificats. A Menorca i Eivissa no es disposa de cita prèvia però s'ha continuat amb els llocs d'informació al ciutadà.

S'ha continuat amb una millora dels tràmits administratius a través de la plataforma PINBAL i no es requereix documentació com el DNI/NIE o els certificats d'empadronament.

El col·lectiu general de cobertura amb dret a valoració i reconeixement de la discapacitat és tota la població des de 0 anys que resideixi legalment al territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; que tingui disminuïdes les possibilitats d'integració educativa, laboral o social, com a conseqüència d'una deficiència previsiblement permanent en les seves capacitats físiques, psíquiques o sensorials.

La cita prèvia del Servei d'informació està dirigida concretament per a aquells usuaris que han de presentar documentació i desitgen rebre assessorament al respecte i que la documentació sigui revisada adientment; o, que hagin de rebre atenció i assessorament personalitzats sobre els tràmits relacionats amb les nostres funcions.

El Servei de cita prèvia només es dona al Centre de Joan Crespí donat el volum de demanda que presenta.

Durant l'any 2017 s'han atès prop de 6.000 persones a través del Servei de Cita Prèvia.

A la taula ràpida s'han atès unes 10.500 persones al llarg de l'any.

A cita prèvia continuem amb dos auxiliars d'atenció.

A Taula ràpida hi ha una persona de 9'00 a 14'00h

A Menorca i Eivissa hi ha tres auxiliars administratius que roten en l'atenció al públic.

Activitat C: Eliminació de les llistes d'espera en tots els tràmits en què n'hi hagi.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Per tal d'agilitzar la llista d'espera per a la valoració del grau de discapacitat, s'han dut a terme bàsicament dues accions:

La Resolució i proposta de resolució de la Consellera de Serveis Socials i Cooperació de 4 d'agost de 2016 (BOIB núm 99) per la qual es modifica la data de revisió dels graus de discapacitat reconeguts amb grau revisable que suposava que els graus que s'havien de revisar entre l'1 d'agost de 2016 i el 31 de juliol de 2017 quedaven prorrogats un any.

El Director general de Dependència va dictar la Instrucció 3/2016 sobre els graus de discapacitat reconeguts com a revisables. Mitjançant la qual s'indicava la necessitat de només posar graus revisables als casos en que la normativa així ho indiqui, en cas de nins i en cas que la milloria pogués ser motivada.

Objectiu 02: Gestionar l'Atenció Primerenca a les Illes.

Nivell d'assoliment:100%

Activitat A: Definició de l'itinerari d'accés als serveis.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Aquesta definició s'ha fet mitjançant reunions amb les diferents àrees implicades(educació, sanitat i serveis socials) Així mateix també amb les entitats que donen els serveis d'atenció primerenca i també amb associacions dedicades a trastorns específics.

En aquestes reunions s'han repartit tríptics informatius sobre els serveis i funcions de l'SVAP i també s'ha utilitzat la Guia per Pares sobre el tractament/intervenció en infants prematurs. Guia que cal ser revisada per comptar amb els consens dels professionals dels tres sectors implicats.

Tota la població de 0 a 6 de les Illes Balears amb problemes del desenvolupament o amb risc de patir-los i també les seves famílies. La baixa del servei per

compliment dels sis anys, resulta força complicada en molts dels casos en els que valorem una necessitat en la continuïtat del tractament.

Com a recursos assignats hi trobem tots els professionals de l' Svap.

Activitat B: Gestió dels expedients, valoració i derivació als serveis de desenvolupament infantil.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

El desenvolupament dels serveis d'atenció primerenca el duu a terme la Unitat de diagnòstic infantil i atenció primerenca de les Illes Balears (UDIAP) i el Servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca (SEDIAP).

La UDIAP es l'equip responsable de coordinar la intervenció, planificació, organització, valoració, avaluació i seguiment de les actuacions d' intervenció. Les funcions de la UDIAP, que es duen a terme en els àmbits de l' infant, la família i l'entorn, són les següents:

- a) Valorar la idoneïtat de la intervenció integral d'atenció primerenca i, si cal, executar-la en coordinació amb la resta de recursos implicats.
- b) Emetre la proposta de resolució d'acord amb les exploracions pròpies o amb els informes externs quan es considerin necessaris.
- c) Orientar les famílies mitjançant l'assessorament i el suport al pare, la mare o la persona que exerceix la tutela de l' infant en els continguts que li siguin propis.
- d) Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupin tasques de prevenció i detecció primerenca dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil.
- e) Dur a terme l'ordenació, la derivació, el seguiment i l'avaluació de la intervenció amb l' infant, supervisar la continuïtat assistencial i impulsar la coordinació amb els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca
- f) Participar en les actuacions que es fan en aquesta franja d'edat.
- g) Participar en els projectes de coordinació interdepartamental.
- h) Participar en el disseny i el manteniment d'un registre central de la població valorada i atesa, aplicat a través de la història de salut dependent de la Conselleria de Salut i Consum.
- i) Elaborar la planificació i l'avaluació anual de l'activitat.
- j) Participar en activitats de formació permanent i actualització científica.
- k) Participar en projectes d'investigació.

L'equip de la UDIAP també realitza la informació, orientació i valoració de la situació de discapacitat de nins de 0 a 6 anys.

a) Valoracions d'atenció primerenca realitzades per les UDIAPS durant el 2017. Les UDIAP fan la valoració de les sol·licituds d'atenció primerenca, estimen o desestimen la necessitat/idoneïtat del tractament d'atenció primerenca.

-Nombre de sol·licituds: 903

- Infants en tractament:1630

La UDIAP està integrada per personal professional de les àrees de neuropediatria (1), medicina rehabilitadora (1), psicologia (2+2), treball social (1+1), logopèdia (1+1), fisioteràpia (1) i personal de suport administratiu.

Activitat C: Reduir l'espera per a les valoracions d'atenció primerenca.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Per tal d'aconseguir complir amb els trenta dies que ens marca el Decret 85/2010 de 25 de juny; des del moment en què es rep la demanda d'AP fins que es fa la valoració per part de la UDIAP es crea un comissió amb membres del SEPIAP que reforçaran les tasques de valoració, seguiment i coordinació amb els SEDIAPS concertats.

L' esmentada comissió està integrada per dues psicòlogues, un fisioterapeuta i logopeda. També es reforça la figura del treballador social amb una altra TS un dia a la setmana.

Com a recursos assignats, tota la plantilla del Servei d'Atenció Primerenca i en particular la UDIAP

Activitat D: Coordinació amb les entitats que ofereixen els serveis de desenvolupament infantil.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Els tractaments d'atenció primerenca s'apliquen a proposta de la UDIAP a la xarxa pública d'atenció primerenca, formada per Serveis de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (SEDIAP) de l'Administració pública o bé concertats amb entitats. El SEDIAP és el dispositiu específic per prestar atenció terapèutica interdisciplinària i transdisciplinària a l' infant i a la seva família. Les funcions dels SEDIAP són:

- a) Atendre la població infantil des del naixement fins a sis anys pel que fa a la prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament.
- b) Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l' infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica, d'acord amb un pla d'intervenció individual.
- c) Elaborar un informe dels casos i trametre a la UDIAP els expedients d'atenció primerenca perquè els valori i els resolgui.
- d) Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupen tasques en l'àmbit de la prevenció, la detecció primerenca i la intervenció dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins a sis anys.
- e) Coordinar- se amb els centres i els serveis d'orientació (equips d'orientació educativa psicopedagògica generals i d'atenció primerenca), amb els dispositius de salut que corresponguin i amb la UDIAP.
- f) Facilitar suport i acompanyament a la família en l'atenció que cal prestar per al desenvolupament integral de l' infant.

- g) Orientar i ajudar les famílies, i facilitar-los la participació en les sessions de treball de l'infant.
- h) Formar les famílies com a agents principals de l'atenció primerenca.
- i) Prevenir situacions de risc de trastorns en el desenvolupament per antecedents personals, familiars o socials, o intervenir en aquestes situacions.
- j) Participar en activitats de formació permanent i actualització científica.
- k) Participar en projectes d'investigació.
- l) Col·laborar en la planificació de l'atenció primerenca: presentar al Centre Base el pla d'actuació anual i la memòria de gestió del SEDIAP.

L'abans esmentada comissió t'he programes en divendres les visites a cada una dels 11 centres concertats, comptant també la ONCE.

a) Tractaments realitzats des del SEDIAP de l'SVAP a l'any 2017

1.1. Tractaments directes 2017.

(Veure taula 1 a l'annex.)

2. Programa de tractament de prematurs (PTP) 2017

Comptem amb quatre psicòlogues, tres fisioterapeutes, dues logopedes i una treballadora social.

Un elevat percentatge dels infants atesos al SEDIAP públic formen part del PTP.

b) Pressupost i sessions dels SEDIAPS concertats amb entitats sense ànim de lucre 2017

Per cobrir les necessitats de sessions concertades durant tot l'any 2017, hi ha entitats que tenen un concert anual, altres a les quals s'ha fet un nou concert de 2 de novembre a 1 de novembre de 2018 per poder arribar a finals d'any i a més també hi ha entitats que han ampliat sessions.

(Veure Taula 2 a l'annex)

El SEDIAP del SVAP disposa de professionals dels àmbits de la psicologia, logopèdia, fisioteràpia, treball social i personal de suport administratiu. Comptant amb l'assessorament d'un neuropediatre i una metgessa rehabilitadora.

Els centres concertats compleixen amb els perfils professionals exigits al Decret 85/2010 de 25 de juny regulador de l'atenció primerenca.

ACTIVITAT E. Revisar el Decret d'Atenció primerenca (Decret 85/2010 de 25 de juny).

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats

Al llarg de l'any 2017 es duu a terme un estudi liderat per la Direcció General de Planificació i Serveis Socials. L'estudi respon a una demanda del director general de Dependència davant la necessitat d'abordar un II Pla d'Atenció Primerenca, la

qual cosa suposa la proposta d'un nou model de responsabilitat compartida i conseqüentment el Decret d'atenció primerenca.

Durant el segon trimestre es fa la devolució de les conclusions de l'estudi a tots els implicats, punt de partida per a la realització d'una jornada de treball interna; que servirà per extreure propostes de millora que s'aniran abordant a partir de l'activació de la comissió tècnica. En aquesta jornada hi participen professionals de l'àmbit sanitari (CAPDI, Atenció Primària, Hospital de Son Espases, Hospital de Son Llàtzer i IBSMIA), professionals d'Educació (tècnics del Servei d'Atenció a la diversitat i de l'Institut de Primera Infància) i professionals de Serveis Socials (tècnics de la UDIAP/SEDIAP de l'SVAP i la cap del servei de valoració i orientació de la Discapacitat i la Dependència). I s'ha comptat amb la col·laboració d'en Joan Carles March, professor de l'Escola de salut pública Andalus.

Objectiu afegit 03. Assessorament, avaluació i emissió d'informes per a la integració laboral de les persones amb discapacitat

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: El servei d'assessorament, avaluació i emissió d'informes per a la integració laboral de les persones amb discapacitat, inclou:

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

- Col·laboració amb el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) per a la inscripció de les persones discapacitades al registre de treballadors amb discapacitat.
- Informes d'aptitud per a l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de feina de persones amb discapacitat a la Funció Pública.
- Informes d'adaptacions de proves d'avaluació.
- Informes d'adequació de llocs de feina a l'empara de l'article 8 del Reial Decret 1451/1983, d'11 de maig.
- Col·laboració amb totes les administracions públiques i entitats als efectes de la integració laboral de les persones discapacitades.

Aquest servei va adreçat a persones en edat laboral discapacitades (discapacitat en grau igual o superior al 33%), pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

(Veure Taula 3 a l'annex)

Per les tasques d'orientació i avaluació per a la integració laboral de les persones discapacitades el Servei de Valoració disposa d'una terapeuta ocupacional i una psicòloga a un terç de jornada a partir del mes d'agost.

3. DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS SOCIALS

3.1. Servei de Planificació Social

- **Programa econòmic:** planificació i ordenació socials
- **Codi:** 313I

Objectiu 01: Establir els mecanismes i els recursos adients per al coneixement de la realitat social de les Illes Balears.

Nivell d' assoliment : 75 %

Activitat A. Suport als consells insulars de Menorca i Eivissa en la implementació del Sistema Informatiu d'Usuaris i Usuàries de Serveis Socials (SIUSS), versió web 5, en coordinació amb el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

Durant l'any 2017 el Consell Insular de Menorca ha continuat fent feina amb l'aplicació informàtica SIUSS 5 en web. Per un acord amb el Consell Insular, el Servei de Planificació Social disposa d'un rol d'explotació per estadístiques per a l'elaboració i l'explotació de dades de les persones usuàries dels serveis socials. El Consell Insular de Menorca ha començat converses amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) per a la cessió del sistema informatiu (Història Social Integrada, HSI).

El Consell Insular d'Eivissa treballa, encara, amb el SIUSS 4 , l'any 2016 inicià converses amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) per a la cessió del sistema informatiu (Història Social Integrada, HSI). L'any 2017 s'ha integrat a l'HSI el municipi d'Eivissa, la resta de municipis s'aniran integrant l'any 2018.

D'aquesta manera, el Consell Insular de Formentera, el municipi d'Eivissa i el Consell Insular de Mallorca (a excepció de Palma i Calvià) utilitzen el mateix sistema informatiu, la qual cosa facilita l'anàlisi del sistema de serveis socials. Es preveu que en un futur s'integrin la resta de municipis del Consell d'Eivissa i el Consell Insular de Menorca.

Activitat B. Aplicació de la Llei d'estadística amb l' Institut Balear d'Estadística de les Illes Balears. Gestió de la Unitat d'Estadística de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats(*humans, materials, tècnics,...*).

La Llei 3/2002, de 17 de maig, d'estadística de les Illes Balears, en el capítol III (articles 38 i 39) defineix les unitats estadístiques, i amb l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 20 de febrer de 2009 (BOIB núm. 31, de 28 de febrer) es creà la Unitat Estadística de la Conselleria d'Afers Socials.

Enguany s'han dut a terme les tasques següents:

- Publicació al web de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació de les dades estadístiques procedents dels registres administratius.
- Elaboració de la memòria anual de la Unitat d'Estadística de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
- Actualització del calendari de difusió de les operacions estadístiques.
- Elaboració del Programa Anual d'Estadística 2017. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació assumeix la gestió d'un total de 26 operacions estadístiques.

Així mateix, s'ha fet el seguiment dels documents tècnics estadístics implantats per a la planificació de serveis i l'anàlisi de cobertures:

- Document de definició i contingut dels programes dels serveis socials comunitaris bàsics mitjançant el Pla de Finançament.
- Fitxa municipal sobre les dades recollides pels serveis socials comunitaris bàsics.
- Plantilla per a la recollida anual de dades sobre la renda mínima d'inserció i els ajuts econòmics d'urgència.
- Actualització anual dels indicadors sobre pobresa i exclusió social a les Illes Balears (a partir dels resultats de l'Enquesta de condicions de vida — ECV— i l'Enquesta de població activa —EPA—).
- Traspàs i explotació d'informació estadística sobre serveis socials a i des de diferents organismes: direccions generals de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i conselleries del Govern, consells insulars, ajuntaments i entitats del tercer sector.

L'enllaç a la Unitat d'Estadística és el següent:

<http://www.caib.es/sites/estadistica/ca/estadistiques-28558/?campa=yes>

- Elaboració Indicadors Municipals de Serveis Socials, a partir de les dades de les dades de les direccions generals de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Activitat C. Elaboració d'informes i avaluacions sobre temes puntuals relacionats amb les necessitats socials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha donat suport estadístic, analític a la direcció de la Conselleria per al disseny de programes, la presa de decisions, la redacció de plans i normativa i difusió en matèria de benestar social:

1) Redacció i procés participatiu de la I Fase del Pla Estratègic de Serveis Socials 2018-2021:

a) Disseny de l'enquesta d'avaluació dels serveis socials de les Illes Balears.
b) Anàlisi i redacció de l'informe sobre els resultats de l'enquesta d'avaluació dels serveis socials de les Illes Balears.

c) Informe sobre les necessitats formatives dels professionals de l'àmbit dels serveis socials.

d) Redacció del Pla de formació 2017-2021R

e) Redacció del Pla d'Ampliació de la Xarxa Pública de Serveis Socials 2017-2021.

f) Redacció dels Objectius estratègics, eixos, mesures i productes.

g) Inici del procés participatiu per fer arribar al·legacions a tots els documents incorporats a la FASE I del II Pla Estratègic de Serveis Socials

h) Presentació de la I Fase del Pla Estratègic de Serveis Socials 2018-2021 al Comitè d'Avaluació de Necessitats Socials i elaboració del corresponent informe.

Es pot consultar a la següent adreça:

http://www.caib.es/sites/plaestrategicsocial/ca/2n_pla_2017-2021/?campa=yes

2) Suport metodològic i tècnic per a l'elaboració de la Llei de suport a les famílies de les Illes Balears.

3) Anàlisi i actualització del Pla d'Atenció Primerenca:

a) Anàlisi de la situació dels programes i serveis com a punt de partida per a l'avaluació i actualització del Pla i proposta d'un model de responsabilitat compartida per a l'optimització de recursos i millora de serveis.

b) Organització d'una jornada de treball, 10 de novembre de 2017, amb els professionals d'atenció primerenca dels tres sistemes implicats (salut, educació i serveis socials) per a la presentació del diagnòstic i fixar els objectius de millora.

- Durant el 2017 també s'ha donat continuïtat a una sèrie d'informes:
- Informe sobre la renda mínima d'inserció, 2017.
- Informe sobre la Renda social garantida, 2017.

- Informe sobre la situació dels serveis socials comunitaris bàsics a les Illes Balears de 2017, d'acord amb la informació proporcionada pels diferents sistemes informatius, a partir de les dades registrades pels municipis i la informació recollida en el Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- Es poden consultar a l'adreça següent:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.docodi=263272&coduo=192398&lang=ca>

Activitat D. Recollida de dades i explotació estadística del Sistema informatiu de serveis socials, d'acord amb l'Annex del Decret 48/2011, de serveis socials comunitaris bàsics.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

S'ha aconseguit que els sistemes d'informació aportin les dades segons l'estructura que marca l'annex del Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.

S'ha consolidat el protocol de recollida d'informació dels diferents sistemes informatius (SIUSS Menorca i Eivissa (menys Eivissa vila), HSI Mallorca i Formentera i municipi d'Eivissa, NOU Palma i SIAP Calvià).

S'han explotat les dades estadístiques i s'ha elaborat l'informe anual (vegeu l'apartat anterior) sobre els serveis socials comunitaris bàsics i el Pla de Finançament.

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=263272&coduo=2390652&lang=ca>

Activitat E. Recepció i transferència de dades sobre l'Observatori de les Persones Majors

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

S'ha consolidat la utilització de l'eina informàtica per a la recollida de dades que ens sol·licita anualment l'Institut de Gent Gran i Serveis Socials (IMSERSO), anomenada "Herramienta de Automatización de Datos de Servicios Sociales (HADASS)".

S'ha consolidat el protocol de recollida de dades de diferents organismes: direccions generals de la Conselleria de Serveis socials i Cooperació, consells insulars i entitats del tercer sector.

S'han transferit dades al Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat sobre l'Observatori de les Persones Majors.

Objectiu 02: Revisar la normativa del sistema públic de serveis socials d'àmbit supràinsular.

Nivell d' assoliment : 75 %

Activitat A. Desplegament dels instruments per fer efectius els procediments d'autorització i acreditació de serveis, d'acord amb el nou decret de procediment.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

Publicació de la Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 6 de febrer de 2017 per la qual s'aprova el catàleg de serveis socials d'àmbit supràinsular.

L'annex d'aquesta Resolució s'ordena en dos apartats: el primer recull els serveis supràinsulars segons la tipologia, d'acord amb l'article 4.2 del Decret 10/2013, pel qual els serveis d'àmbit supràinsular són els que compleixen alguna de les característiques següents:

- a) Són programes experimentals d'àmbit autonòmic, tal com disposa l'article 35.1, apartat e de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- b) Són serveis que donen resposta a noves situacions de necessitat que afecten el conjunt de la població de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- c) Són serveis que, per motius d'eficiència basats en la demanda per part de les persones usuàries, tenen un àmbit territorial autonòmic.
- d) Són serveis que donen resposta a les necessitats de les persones usuàries que no poden ser ateses en l'àmbit comunitari pel fet de la seva problemàtica i especialització d'atenció, i es deriven des de l'àmbit insular.

En el segon apartat de l'annex, es detallen una sèrie de serveis d'àmbit supràinsular dels quals no s'ha produït el corresponent traspàs als consells insulars i que continuen essent de gestió autonòmica.

Activitat B. Desplegament dels instruments per fer efectius els Procediment per a l'habilitació excepcional de professionals de centres i serveis per a l'atenció de persones grans i persones amb discapacitats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

S'ha donat continuïtat al procediment iniciat al 2016 per a l'habilitació excepcional de professionals de centres i serveis per a l'atenció de persones grans i persones amb discapacitats, que finalitzava el 31 de desembre de 2017.

S'ha mantingut el portal web per dos motius, el primer ha estat per a facilitar el procediment a les persones que reuneixen els requisits que es recullen al Decret 31/2016, de 27 de maig, de modificació del decret 86/2010, de 25 de juny, i el segon motiu, per donar compliment a l'Acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, publicat en data 19 d'octubre de 2017, que modifica el procediment (*incorpora dues possibles habilitacions, la provisional i/o l'excepcional*) i allarga el termini d'habilitació fins el 2022.

Des de l'inici del procediment (2016-2017) s'han tramitat un total de 13 sol·licituds, habilitant per les categories professionals següents:

- Auxiliar d'ajuda a domicili: 5.
- Cuidador/a: 3.
- Gericultor/a: 7.

Activitat C. Revisió i actualització del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i acreditació de serveis socials, i es regulen.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

No s'ha iniciat la revisió i modificació del Decret 10/2013, tot i que aquest decret es modifica permanent en funció de les actualitzacions que s'efectuen a la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2017-2020.

Activitat D. Revisió i definició operativa del Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

No s'ha iniciat la revisió i modificació del Decret 48/2011. Durant el 2017, el que sí s'ha fet és calendaritzar el pla de feina per iniciar la modificació del decret.

Objectiu 03: Actualització i manteniment del Registre Unificat de Serveis Socials.

Nivell d' assoliment : 75%

Crèdit inicial 2017: recursos propis

Activitat A: Manteniment de l'aplicació informàtica del Registre Unificat.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...),

S'han enregistrat, autoritzat i/o acreditat els següents serveis, centres i entitats, durant el 2017 per part dels Consells Insulars i el Govern de les Illes.

1-Inscripció entitats: 16.

2-Autorització centres: 27.

3-Autorització serveis: 11.

A data d'avui hi ha 955 entitats actives, 518 centres i 400 serveis.

Activitat B: Coordinació amb els consells insulars per a la gestió de l'aplicació informàtica i dels nous procediments de registre.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han mantingut, durant el 2017, dues reunions formals amb l' IMAS i continus contactes telefònics amb els diferents responsables dels serveis d'autorització i inspecció dels Consells Insulars per a la clarificació competencial i procedimental dels processos d'autorització i d'acreditació de serveis socials.

El progressiu desplegament normatiu de les carteres de serveis i els decrets reguladors dels diferents serveis ha impulsat una coordinació continuada per unificar criteris amb les administracions insulars.

Els destinataris directes són el conjunt d'entitats i serveis que conformen el sistema de serveis socials de les Illes Balears.

Al llarg dels darrers anys s'ha fet una tasca de consens entre les diferents administracions implicades per a la creació d'una nova eina informàtica vinculada al Registre, inspecció, autorització i acreditació de Serveis Socials.

Com a conseqüència, durant el 2017 s'ha redactat un esborrany de projecte d'inversió per a la creació d'una nova eina informàtica vinculada al RUSS que faciliti la inscripció, autorització, acreditació i inspecció de serveis socials alhora que permeti la protocol·lització i la tramitació telemàtica de tots els procediments administratius.

Igualment, el disseny i actualització de la nova eina informàtica vinculada al RUSS permetrà disposar de totes les dades desagregades del Sistema de Serveis Socials de les Illes Balears i la seva explotació i l'actualització periòdica i àgil de les eines de planificació i gestió (carteres de serveis socials,...).

Aquesta tasca s'ha dut a terme amb recursos propis de la DG de Planificació i Serveis Socials i del Servei d'Informàtica de la SG de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Activitat C: Realitzar la revisió d'ofici de les dades registrals per assegurar l'actualització de la informació disponible en el Registre.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Actualment les dades de les entitats i els serveis es modifiquen exclusivament a instància de part.

L'actualització d'Ofici de les dades del RUSS està prevista que es produeixi durant l'exercici 2018 en el context del projecte d'inversió dirigit a la renovació de la base de dades, el procediment i sistemes telemàtics de la inscripció, l'autorització i el registre de serveis socials i la revisió d'ofici del conjunt de la informació disponible sobre el Sistema de Serveis Socials de les Illes Balears.

Objectiu 04: Optimitzar i possibilitar la coordinació amb les diferents administracions implicades en la gestió dels serveis socials.

Nivell d' assoliment : 100 %

Activitat A: Participació en els consells de serveis socials i els espais de coordinació de les diverses administracions i institucions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

- S'han dut a terme dues sessions del Consell de Serveis Socials. S'han convocat 3 sessions: el 25 de gener, el 17 de maig i el 25 d'octubre de 2017.
- S'han dut a terme dues sessions de la Conferència Sectorial de Serveis Socials. S'han convocat 2 sessions: el 17 de maig i el 25 d'octubre de 2017.
- S'ha dut a terme 1 sessió del Comitè d'Avaluació de Necessitats Socials. S'ha convocat una sessió: el dia 9 de juny de 2017.
- S'ha constituït el Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears. S'han convocat 2 sessions: el 4 d'octubre i el 13 de desembre de 2017.
- El mes de desembre de 2017, s'ha reunit la Comissió Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) per aprovar programes de formació/ocupació
- presentats pels consells insulars.
- El Servei ha participat en reunions de coordinació amb el Servei de Salut per treballar temes de l'àmbit de la salut mental. La Comissió Tècnica de Salut que va tenir lloc dia 24 d'agost a l' IBSALUT: per acordar l' itinerari de feina més adient per un cas en concret.
- S'ha participat en dues de les Comissió de Formació continuada del Servei de Salut de les Illes Balears. Els dies 17 de gener i 26 de juny.
- S'ha participat a la Comissió Assessora d'Estadística i Consell Rector d'Estadística, atès la normativa en matèria d'Estadística, en data de 20 febrer.

Activitat B: Coordinació dels grups de treball de la Conferència Sectorial de Serveis Socials.

- S'ha constituït el grup de treball sobre el Pla de finançament i el seguiment dels convenis. S'ha convocat una reunió de seguiment: el dia 17 de juliol de 2017.
- S'ha participat en la constitució de les Comissions Tècniques de l'Ajuntament de Palma, el 17 de desembre de 2017. Des del Servei de Planificació Social s'hi participa a dues: **comissió per a la innovació de la prevenció comunitària i comissió de l'habitatge.**

Objectiu 05: Gestionar actuacions cofinançades amb el Fons Social Europeu amb un 50% pel període 2014-2020.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 497.026,00 €

Crèdit definitiu 2017: 534.030,24 €

Desviació: 37,004,24 €

Activitat A. Gestionar el Programa comunitari per a persones amb trastorn mental greu.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

Concert entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'entitat *Grupo de Educadores de Calle y Trabajo con menores* (GREC) . Serveis d'acompanyament per a persones amb discapacitat derivada de malaltia mental, cofinançat en un màxim del 50 % pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2014-2020.

L'objecte del concert és la valoració, orientació i suport a l'atenció per a la integració de les persones amb diagnòstic de salut mental en els diferents àmbits de la vida social per facilitar l'accés als recursos comunitaris i l'ús, mitjançant el desenvolupament coordinat, entre els serveis socials i els serveis d'atenció social (educació, ocupació, salut, habitatge i justícia), d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables i programes específics d'inserció i de rehabilitació a les Illes Balears amb la concertació de 65 places. El preu plaça d'atenció directa realitzada, s'estableix en 27,37 € la plaça per dia i el cost total de les 65 places concertades és de 434.092,51 € per els exercicis pressupostaris 2017 i 2018.

Objectiu 06: Gestionar els plans i els programes.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 9.724.776,00 €

Crèdit definitiu 2017: 9.724.776,00

Desviació: 0 €

Activitat A. Gestió i seguiment del Conveni de col·laboració amb el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat per al desenvolupament de les prestacions bàsiques de serveis socials de les corporacions locals.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

Les prestacions bàsiques de serveis socials de les corporacions locals queden recollides en la Cartera de serveis socials, instrument que determina el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials i garanteix, com a mínim, que es prestin a tot el territori de les Illes Balears i que siguin exigibles com a dret subjectiu en el cas que es tracti de prestacions garantides.

El Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per a l'any inclou les prestacions i els serveis següents: 2017

- Informació, valoració, assessorament, intervenció i derivació.
- Ajuda a domicili.
- Ajuts econòmics d'emergència i per al cobriment de necessitats bàsiques a persones, famílies i unitats de convivència amb menors a càrrec.
- Allotjament alternatiu.
- Mediació intercultural.
- Domiciliació i empadronament.
- Accions comunitàries.

S'han aportat 9.724.776,00 € per el Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics a les corporacions locals (8.960.100,00 € de la Comunitat Autònoma i 764.676,00 € del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat).

S'han subscrit convenis amb els consells insulars per a la transferència de recursos als municipis. En aquests convenis amb els consells insulars s'hi ha incorporat el pressupost del programa 313j01 per a serveis de mediació cultural, amb un pressupost de 1.654.000,00 euros, així com un milió d'euros provinent del programa 313G01 del servei de Família i que es correspon amb el fons finalista del programa del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat per atendre a les situacions de pobresa infantil. Tot plegat fa que l'aportació de la conselleria al Pla de Finançament de Serveis Socials Comunitaris Bàsics sigui de més de 11 milions d'euros.

Activitat B. Gestió i seguiment del conveni de col·laboració amb el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat per dur a terme projectes de desenvolupament del poble gitano.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

El projecte pretén atendre a un col·lectiu de prop de 500 persones de totes les edats, d'ètnia gitana, que viuen en el nucli urbà de Palma, en un total de 150 famílies. L'Estratègia Nacional per a la Inclusió Social de la Població Gitana a Espanya 2012-2020, xifra, tot i que no es compta amb dades exactes, la població gitana en aproximadament 750.000 persones (entre 800.000 a 1.000.000 de persones, segons l'estudi realitzat per FOESSA). Tots els estudis sociodemogràfics sobre els gitanos remarquen que es tracta una població jove, amb un terç de persones per davall de 16 anys, que manté unes taxes de natalitat substancialment superiors a la mitjana del conjunt de la població, encara que en la darrera dècada s'ha reduït la diferència. Tot i que ha anat canviant la situació social de la població gitana, segueixen essent necessaris programes per a la inclusió social, ateses les problemàtiques que aquest col·lectiu presenta. Les principals dificultats socials tenen a veure amb l'activitat econòmica i la inserció social, la quantitat de població que està en situació de pobresa, la inserció escolar, la promoció social de la dona i l'accés a l'habitatge.

El Ministeri ha aportat 9.939,97 € per a la gestió del Pla de Desenvolupament Gitano a les Balears. Aquesta quantia s'ha instrumentat com a subvenció directa a favor del Patronat Municipal de Reallotjament i Reinserció Social de Palma, per finançar les despeses derivades del Programa de Reallotjament i Integració Social de la població del barri de Son Riera.

El Patronat esmentat hi ha contribuït amb la quantitat de 20.060,03 €, de manera que l'import total del projecte ha estat de 30.000,00 €.

Activitat D. Participar com a servei de suport tècnic en la Mesa de Diàleg entre el Tercer Sector i la Conselleria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

S'ha participat en reunions de la Mesa de Diàleg entre el Tercer Sector i la conselleria per tema de concerts socials i Llei del Tercer Sector Social.

Activitat E. Revisió de la documentació de diagnòstic per a l'Estratègia Nacional de Prevenció i Lluita contra la Pobresa i l'Exclusió Social 2017-2020.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

No s'ha duit a terme la redacció de l'Estratègia d'Inclusió Social de les Illes Balears, ja que s'ha redactat el **Pla Estratègic de Serveis Socials 2018-2021**.

http://www.caib.es/sites/plaestrategicsocial/ca/2n_pla_2017-2021/?campa=yes

Activitat afegida F. Programa per a la implantació de la figura TISOC (tècnic/a d'intervenció sociocomunitària) en els centres educatius de secundària de les Illes Balears mitjançant la inclusió de la figura professional de l'educador/a social. **Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).**

Crèdit inicial 2017: 0 €.

Crèdit definitiu 2017: 119,050,66 €.

Des de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, i la Conselleria d'Educació i Universitat, es considera adient desplegar les actuacions necessàries que permetin prevenir els conflictes a l'àmbit educatiu, mitjançant la implicació de tota la comunitat educativa (juntament amb les famílies) i els serveis socials comunitaris, especialment en aquells casos en que la situació familiar afecta de manera inadequada al normal desenvolupament de l'alumnat. Per aquest motiu, s'ha signat un conveni de col·laboració entre ambdues conselleries, que permetrà la implantació del/la TISOC (tècnic/a d'intervenció sociocomunitària) en els centres educatius de secundària de les Illes Balears mitjançant la inclusió de la figura Professional de l'educador/a social.

Mitjançant aquest acord de Col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i la Conselleria d'Educació i Universitat s'han incorporat 10 educadors/res socials a 10 instituts d'educació secundària de les Illes per al període 2017-2019.

- IES. Juníper Serra. Son Cladera. Palma.
- IES. Aurora Picornell. Polígon de Llevant. Palma.
- IES. Antoni Maura. Polígon de Llevant. Palma.
- IES. Josep Sureda i blanes. Son Gotleu. Palma.
- IES. Pau Cases Noves. Inca.
- IES. Manacor.
- IES. Josep Maria Quadrado. Ciutadella de Menorca.
- IES. Pasqual Calbó i Caldés. Maó-Menorca.
- IES. Sa Serra. Eivissa- Sant Antoni.
- IES. S' Algarb. Eivissa.

Des de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, a través del Servei de Planificació Social, es duu a terme la coordinació tècnica de la implantació del programa, per un import de 805.453,45 € euros, distribuït per anualitats; al 2017 136. 628, 66€. Per al seguiment del mateix s'han desenvolupat 5 comissions tècniques en les dates següents:

- 1ª Sessió: 20 de juny de 2017.

- 2^a Sessió: 19 de setembre de 2017.
- 3^a Sessió: 22 de setembre de 2017.
- 4^a Sessió: 23 d'octubre de 2017.
- 5^a Sessió: 15 de desembre de 2017

Objectiu 07: Implementar el Programa de Formació per al 2017, inclòs en el Pla de Formació per als professionals de serveis socials per al període 2017 - 2021.

Nivell d' assoliment : 100 %.

Crèdit inicial 2017: 15. 011, 91€.

Crèdit definitiu 2017: 15. 011, 91€.

Desviació: 0 €.

Activitat A: Col·laboració amb el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat en l'organització d'activitats de formació del Pla Nacional de Formació de Serveis Socials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

La Direcció General de Serveis per a la Família i la infància del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat; programa, gestiona i organitza, activitats formatives adreçades a professionals de Serveis Socials Comunitaris Bàsics, d'Inclusió Social, i de Protecció i Promoció de les Famílies i la Infància, que presten serveis a les Comunitats Autònomes.

La Comunitat Autònoma de les Illes ha col·laborat en la implementació del curs: *"Ètica aplicada a l'Àmbit dels serveis socials comunitaris bàsics"* que va tenir lloc els dies 15,16 i 17 de novembre de 2017. S'oferiren 40 places que van quedar exhaurides pels professionals en actiu dels diferents serveis socials comunitaris, principalment, treballadors/res socials i 2 educadores socials. L'aportació pressupostària de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a través del Servei de Planificació Social, ha estat de 357,25 € per a despeses derivades del lloc d'impartició del curs.

<http://www.msssi.gob.es/ssi/servicios/formacion/>

Activitat B: Organitzar accions formatives per a professionals de serveis socials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

La III Edició de l'Escola de Primavera de Serveis Socials es va dur a terme durant el mes de maig, al Centre Integrat de Formació Professional de Son Llebre (CIFP), la temàtica de l'Escola va ser *"El treball comunitari com a model de resposta i la necessitat de replantejar el paper dels serveis socials en el context actual"*.

Durant l'Escola de Primavera, es van exposar i analitzar les metodologies, els reptes i les dificultats que suposa la intervenció comunitària en el context actual, mitjançant la participació de ponents experts, la presentació i l'avaluació de projectes comunitaris, així com dinàmiques participatives. Per als aspectes logístics i organitzatius de l'Escola, es va contractar una empresa per un cost de 14. 654, 66 €, la coordinació tècnica va anar a càrrec dels tècnics del Servei de Planificació Social.

De les 150 places ofertes, hi va haver un 100% de participació. Les places van quedar exhaurides abans de finalitzar el termini d'inscripció, per la qual cosa podem atribuir que hi ha un gran interès i demanda de formació en matèria de Serveis Socials i en especial, de la temàtica seleccionada per l'Escola. De cara al 2018 es vol continuar apostant per mantenir l'Escola de Primavera de Serveis Socials en la línia iniciada enguany.

http://www.caib.es/sites/escoladeprimavera/ca/el_treball_comunitari_com_a_model_de_resposta_i_la_necessitat_de_replantejar_el_paper_dels_serveis_socials_en_el_context_actual/?campa=yes

Objectiu 08: Gestionar les prestacions per a cobrir necessitats socials bàsiques, amb l'objectiu d'aconseguir alleugerir la situació de precarietat econòmica de les persones beneficiàries i augmentar-ne el benestar social.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 110.000,00€

Crèdit definitiu 2017: 110.000,00 €

Desviació: 0€

Activitat A. Fons d'emergència per a centres educatius públics.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

L'objectiu d'aquest fons escolar d'emergència és atendre situacions de necessitat social als centres educatius públics de les Illes Balears en matèria d'alimentació i altres necessitats educatives per alumnat amb necessitats econòmiques i socials sobrevingudes pel curs 2015-2016. Aquest fons pot ser utilitzat per cobrir les necessitats immediates de l'alumnat que no s'ho puguin pagar i que els centres detectin en matèria de:

- Escola matineria
- Dèficits alimentaris (berenars, menjadors, etc...)
- Llibres de text
- Material didàctic i escolar
- Activitats escolars complementàries
- Altres que els centres considerin necessàries.

Hi participen els centres públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura. L'import d'aquest Fons per al curs 2017-2018 és de 110.000,00€.

Objectiu 09: Gestionar i tramitar les convocatòries de subvencions.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 1.190.380,00 €

Crèdit definitiu 2017: 4.044.280,17 €

Desviació: 2.853.900,17 €

El seguiment tècnic i administratiu dels expedients de les subvencions atorgades des del Servei de Planificació, s'ha dut a terme durant el 2017, i s'ha completat fent un total de 10 visites a 14 de les entitats subvencionades de totes les convocatòries gestionades pel Servei, aquesta comprovació material, ha permès valorar la qualitat tècnica de les activitats descrites als projectes subvencionats, i ha quedat reflectida mitjançant les actes de visites.

Cal destacar que les entitats del Tercer Sector, s' han mostrat interessades i molt col·laboradores, valorant positivament l'interès de la Direcció General, en conèixer de primera ma , la tasca realitzada per aquest Sector, tan important.

Activitat A. Gestió i seguiment de la convocatòria de subvencions destinades a fomentar les activitats que desenvolupen les entitats privades sense ànim de lucre per cobrir necessitats socials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Des del Servei de Planificació Social es gestiona la convocatòria de subvencions destinades a fomentar les activitats que desenvolupen les entitats privades sense ànim de lucre per cobrir necessitats socials, els principals projectes que es financen són:

*Projectes o activitats adreçats al tractament o la millora de les persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

* Projectes o activitats per afavorir la integració familiar i comunitària derivada de situacions de necessitat o risc.

* Projectes o activitats per afavorir la participació i la integració social de les persones usuàries en la vida de la comunitat.

* Projectes o activitats per evitar l'aparició de situacions de vulnerabilitat entre la gent gran, els infants i les persones adolescents.

Es van presentar un total de 11 entitats: Associacions «Sonrisa Mèdica», «Dentistas Sobre Ruedas»,«ADIPE»; «ASAMDIB» ; «Fundació per a la Formació i la

Recerca»; «Càritas d'Eivissa i Menorca»; «IRES»; «Projecte Jove»; «Centre Mater Misericordiae»; «Fundació AMARANTA».

Per a més informació sobre els imports i les entitats finalment subvencionades, es pot consultar el següent enllaç.

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=2794862&coduo=2390652&lang=ca>

El total de l'import dels projectes presentats va ser de 507.588,38€, les entitats havien sol·licitat un total de 170.177,00€, finalment, es va aprovar la quantitat de 50.000 € segons les puntuacions finals obtingudes, que van oscil·lar entre 50 i 89 punts.

Les puntuacions obtingudes dels projectes presentats van ser determinants pel càlcul del percentatge de finançament del projecte. Per tant, les entitats que van sumar major puntuació, en la valoració de la qualitat tècnica del projecte, es va aprovar un major percentatge de subvenció per a desenvolupar el projecte presentat.

S'ha complementat el seguiment tècnic de les subvencions atorgades, amb comprovacions materials dels projectes, mitjançant *actes de visita* a les entitats en les dates següents: 24 i 26 d'octubre de 2017.

Activitat B. Gestió i seguiment de la convocatòria de publicacions d'investigacions en matèria de serveis socials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

La convocatòria subvenciona i atorga ajuts a les persones investigadores, residents a les Illes Balears, que treballen en l'àmbit universitari, de les administracions públiques o del tercer sector, perquè puguin donar a conèixer els resultats de les seves produccions investigadores en l'àmbit dels serveis socials, les quals contribuiran a enriquir el patrimoni científic de les Illes Balears. Aquests ajuts els han de destinar a l'edició i la impressió del material que es derivi d'aquests treballs i que estigui adreçat a l'ús dels professionals dels serveis socials.

A la convocatòria 2017, s'han subvencionat amb 16.000.-€, un total de dues publicacions, «Anuari de l'Envel·liment», presentat per part de la Universitat de les Illes Balears; i «Evaluación de la calidad de la atención residencial en el sistema de protección a la infancia» presentat per l'Editorial Disset Edició. S'ha concedit la quantitat de 8.000.-€, a cada una.

Activitat C. Gestió i seguiment dels programes finançats mitjançant subvencions excepcionals per a programes que es desenvolupen en el marc d'actuacions estatals o programes autonòmic.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

1) Gestió i seguiment de la convocatòria d'IRPF, 2017.

Fins a l'exercici 2016, les comunitats autònomes desenvolupaven una tasca de valoració no vinculant dels programes i projectes que es desenvolupaven al territori que es remetia a l' AGE.

A partir de l'any 2017 i derivat d'una sentència de TC, la gestió del 80% dels fons de l' IRPF s'ha descentralitzat en les comunitats autònomes que han assumit de la gestió i tramitació de tot el procediment: convocatòria, òrgans d'avaluació, justificació, seguiment,...

La DG de Planificació i Serveis Socials ha gestionat per primera vegada durant el 2017, la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen programes d'interès general amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7% de l' impost sobre la renda de les persones físiques, per a l'any 2017 . Dita convocatòria s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment programes en matèria de serveis socials dirigits a les persones que estiguin en situacions especials de necessitat i que, d'acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, són objecte d'atenció prioritària.

Enguany s'han establert les bases de la convocatòria d' IRPF, des de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, i la coordinació tècnica de la convocatòria d'IRPF ha anat a càrrec del Servei de Serveis Socials, amb el suport de les diferents direccions generals o els organismes competents per les valoracions dels projectes presentats.

S'han valorat un total de 119 projectes, la suma total dels imports sol·licitats ha estat 6.876.621,37€.

Veure taula 3. «*Resum convocatòria Illes Balears IRPF 2017*» a l'annex.

El pressupost destinat a la convocatòria d'IRPF, 2017, ha estat un import màxim de tres milions quaranta mil nou-cents quatre euros amb quaranta-un cèntims (3.040.904,41 €). L'import final ha estat de dos milions nou-cents noranta mil cent cinquanta-vuit amb vint-i-un cèntims (2.990.158,21€). Es poden consultar els imports i les entitats subvencionades al següent enllaç.

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3213530&coduo=2390652&lang=ca>

2) Gestió i seguiment de les subvencions directes per tal de finançar el projecte Aliments per a la solidaritat durant l'any 2017 amb les següents entitats:

- Creu Roja Illes Balears per un import de 30.000 €.
- Banc d'Aliments Mallorca per un import de 15.000 €.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

La tipologia de les despeses que s'imputen a aquesta subvenció, que són les derivades de finançar el suport tècnic adient per poder mantenir el programa de repartiment d'aliments entre la població més desafavorida provinent del FEAD, justifiquen que el pagament de les subvenció es faci de forma anticipada i urgent. A més, cal destacar la rellevància social i l'interès públic de les actuacions a desenvolupar, atès que es tracta de projectes dirigits a grups de població amb necessitats d'atenció prioritària de conformitat amb el que preveu l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny.

Activitat D afegida: Gestió i seguiment de la Convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que gestionen ajuts econòmics per pal·liar la pobresa energètica.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

La convocatòria es destina a entitats privades sense ànim de lucre que gestionen ajuts econòmics per pal·liar la pobresa energètica de persones en situació de vulnerabilitat.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions destinades a finançar projectes d'entitats privades sense ànim de lucre que presten serveis a persones en situació de necessitat, d'acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, que incloguin la cobertura de despeses bàsiques vinculades al subministrament i consum d'energia (gas i electricitat) i la gestió dels ajuts econòmics. Per tant, es consideren despeses subvencionables les relatives a la cobertura de despeses bàsiques vinculades al subministrament i consum d'energia (gas i electricitat), les de personal d'atenció directa i les derivades de la gestió i la tramitació dels ajuts econòmics.

Es presentaren 3 entitats: Creu Roja, Càritas Mallorca i Càritas Menorca

El pressupost import màxim d'aquesta convocatòria fou de quatre-cents mil euros (400.000,00 €). I l'import que es va concedir va ser de: 266.383,00 €.

Activitat E afegida: Participació en la convocatòria d'ajudes per a fomentar l'esport inclusiu a l'any 2017 de la Conselleria Cultura, Participació i Esports.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*)

L'objectiu fonamental és facilitar la pràctica esportiva a totes les persones, independentment de l'edat, de la situació social, física o econòmica. En aquest sentit la pràctica esportiva s'entén com un element generador de benestar personal, d'integració i d'igualtat.

La Direcció general de Planificació i Serveis Socials va fer una aportació econòmica de 50.000 €.

Objectiu 10: Construcció i rehabilitació de centres per a la xarxa assistencial de la Comunitat Autònoma en la mesura que ho permeti la disponibilitat pressupostària.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 3.103.600,00 €

Crèdit definitiu 2017: 9.772.160,00 €

Desviació: 6.668.560,00 €

Activitat A. Construcció de centres d'estades diürnes.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...),

Obres de construcció del Centre de Dia de Son Ferriol.

Realització d'un Centre de Dia de 30 places per a la seva incorporació a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

Situació actual: en procés de finalització, moblament i gestió de les escomeses.

Termini d'execució: finalització gener 2018.

Construcció d'un centre de dia a Felanitx per a la seva incorporació a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

Rehabilitació de l'edifici de l'antic Hospici de Felanitx per la inclusió d'un centre de dia de 30 places i un centre d'estades nocturnes de 8 places amb l'aportació del Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Felanitx.

Situació actual: En execució d'un 30% de les obres. El cost total d'aquest projecte i el seu equipament se situarà en 1.680.000 €.

Termini d'execució finalització juny de 2018.

Construcció d'un centre de dia a Marratxí per a la seva incorporació a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

Construcció d'un centre de dia de 25 places dins un edifici de propietat municipal.

Situació actual: en execució de les obres. El cost total d'aquest projecte se situarà en 650.0000 del que el 54 % està finançat per l'Ajuntament. Termini d'execució: fins a setembre de 2018.

Altres projectes d'actuacions en centres de dia municipals.

Actuacions de creació de noves places de centres de dia i de centres d'estades nocturnes, en col·laboració amb els diferents ajuntaments, per tal d'incorporar-les a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència: Aquest exercici hem treballat

principalment amb els municipis de Muro, Lluçmajor (Badia Blava), Porreres, Santa Maria, Bunyola, Santanyí, Calvià i els de Palma.

A l'any 2017 hem treballat l'adequació urbanística, l'elaboració del projecte formalització dels convenis i treballs preliminars.

Activitat B. Rehabilitació de centres i serveis d'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Actuacions de millora de les residències públiques existents per tal de generar noves places que puguin ser incorporades a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència: Aquest exercici hem treballat fonamentalment a les residències municipals de Lluçmajor, Campos i la residència de Sant Lluís a Menorca.

Any 2017: adequació urbanística, elaboració dels projectes, formalització dels convenis i treballs preliminars.

Ampliació de la residència de Bintaufa amb la creació de 9 noves places per a la seva incorporació a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

Rehabilitació de l'edifici de les antigues cases de Bintaufa a Trepucó per tal d'augmentar en 9 places la residència per a persones amb discapacitat psíquica i greus trastorns de conducta.

Durant 2017 s'ha redactat el projecte executiu. El cost total d'aquest projecte i el seu equipament es prevé de 430.000 € que seran finançades per el Govern Balear i el Consell de Menorca.

Termini d'execució d'obres març de 2018 fins a juliol de 2019

Activitat C. Dotació i seguiment de les infraestructures segons la disponibilitat pressupostària.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Continuar amb el manteniment i la conservació de les infraestructures destinades a un ús sociosanitari i el suport tècnic i jurídic en la gestió de les residències, centres de dia i serveis de promoció de l'autonomia personal de les Illes que gestiona la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, i col·laborar amb les diferents empreses concessionàries de les residències i centres de dia en tot allò que sigui necessari per el bon desenvolupament de les residències en règim de concessions d'obra pública. Col·laborar amb la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per la millora del servei del centre de menors es Pinaret mitjançant la creació de dos recursos nous.

A) Col·laborant en la gestió patrimonial del mateixos i la conservació i el manteniment les infraestructures dels equipaments sociosanitaris del Govern de les Illes Balears, ja siguin pròpies o adscrites a aquest Consorci:

Residència per a persones amb malalties neurodegeneratives de Son Güells a Palma
 Residència i centre de dia de Can Raspall a Sant Jordi
 Residència i centre de dia de Can Blai a Santa Eulàlia del Riu
 Residència per a persones amb discapacitats psíquics de Son Llebre a Marratxí.
 Residència per a persones majors dependents de sa Serra a Sant Antoni de Portmany

B) A més se realitza per a les residències en regim de Consceció d'obra pública las següents actuacions:

- Interpretació i vigilància de les disposicions establertes en els contractes de gestió.
- Manteniment dels acords de funcionament i control.
- Gestió de la revisió de preus de conformitat amb l'establert als contractes de gestió.
- 1. residència NOVAEDAT de Santa Margalida (Can Picafort).
- 2. residències de Geriàtrico Manacor SA (Inca, Montuïri, Manacor, Pollença i Sant Joan).
- 3. residències de SAR Mallorca (Calvià, Marratxí Can Carbonell, Capdepera)
- 4. residència SAR Marratxí-UTC (unitat de trastorns conductuals)
- 5. residència de Serviger Mallorca XXI. Santanyí

Activitat D. Construcció i/o rehabilitació d'altres centres de serveis socials

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Construcció d'una residència a Pòrtol (Marratxí) en un solar ofert per l'Ajuntament.

Situació actual: Projecte d'execució presentat i obtinguda la llicència municipal d'obres. El cost total de les obres serà de 8.421.287 €. Tindrà una capacitat de 100 places. L'aportació del Consell de Mallorca és de 4.000.000 €. Inici de la contractació d'obres abril de 2018.

Construcció d'una residència a Son Martorell a Palma en un solar ofert per l'Ajuntament.

Situació actual: En procés de signatura d'un conveni amb l'Ajuntament per efectuar la cessió de la propietat del solar. S'estima que el cost total de les obres serà de 8.500.000 €. Tindrà una capacitat de 120 places. L'aportació del Consell de Mallorca serà de 4.000.000 € que és un 47 % del pressupost total previst.

Termini d'execució: Maig 2018 signatura del conveni amb l'Ajuntament

Abril 2018 a octubre de 2018 elaboració del projecte i treballs preliminars sobre el solar. Desembre 2018 a juliol 2019: execució de les obres.

Construcció d'una residència al Quarter de Santiago a Maó en un solar ofert per l'Ajuntament.

Situació actual: S'ha signat un protocol amb l'Ajuntament per iniciar el procés de cessió de la propietat del solar. S'estima que el cost total de les obres serà de 8.500.000 €. Tindrà una capacitat de 120 places.

Actualment està en concurs d'arquitectes per l'elaboració dels projectes.

Termini d'execució: Desembre de 2018, obtenció de la llicència i inici dels treballs preliminars sobre el solar.

Construcció d'una residència a Palma en el solar Son Dureta.

Situació actual: En procés d'adquisició de la disponibilitat del solar corresponent a una part de l'antic Hospital Son Dureta. S'estima que el cost total de les obres serà de 8.500.000 €. Tindrà una capacitat de 120 places i una superfície aprox. de 5.500 m2 amb la possibilitat d'ampliar serveis socio-sanitaris fins als 8.000 m2.

Termini d'execució: Any 2018, adequació urbanística, elaboració del projecte i treballs preliminars sobre el solar.

Rehabilitació del centre per a discapacitats psíquics de Son Tugores.

El Consorci Sociosanitari col·labora amb la fundació APROP per rehabilitar 2 llars del centre de Son Tugores, replicant el projecte que ha servit per desenvolupar la 1ª fase. La de l'edifici de zones comuns destinats a tallers, aules i realització d'activitats de la vida diària es desenvoluparà en posterior anualitats.

L'aportació del consorci per 2017-2018 es de 1.004.388 €.

Projectes del Centre Terapèutic per a menors a la comarca de Palma.

Revisió i actualització del projecte de centre terapèutic entre 24 i 30 places amb un programa integral pel tractament i la rehabilitació. Edifici destinat a residència dels usuaris, a més té una zona d'aules escolars per garantir les activitats educatives i una altra zona destinada a tallers i teràpia amb garantia de la seva independència de l'entorn exterior.

Durant l'any 2017: hem treballat l'adequació urbanística, la revisió i l'actualització del projecte.

Col·laboració amb la Fundació s' Estel per a la modernització dels centres de protecció de menors, renovant les infraestructures existents i ampliant la seva capacitat.

1ª Fase del projecte d'ampliació de places al centre de protecció de menors d' es Pinaret Construcció de quatre nous llars per menors dins el centre

Ampliació del centre de es Pinaret amb la construcció de quatre nous llars amb zona d'accés, aules i tallers.

Està en execució aquesta 1ª Fase amb la creació dels llars i el del mòdul d'accés amb la protecció del recinte.

Les obres posteriors del centre seran la reforma per a la creació de noves aules i tallers (previst 2018) damunt la qual se estan elaborant els projectes. Aquestes reformes es complementaran amb la rehabilitació de les infraestructures actuals de Es Fusteret

Altres Infraestructures.

A més de les edificacions avantdites, el Consorci ha realitzat intervencions en l'Alberg de la Platja de Palma on s'han completat en 2017 els treballs de les escales d'emergència. En Travessia de Jesús amb la conclusió de les infraestructures i els comptadors definitius d'aigua i electricitat i el equipament, amb un cost total de 18.752 € fins a la seva obertura per part de la Fundació d'Atenció a la Dependència.

També s'ha treballat en la reforma de l'habitatge al carrer Santa Catalina Tomàs,14 de Binissalem, per tal d'habilitar-lo per l'ús de la D.G. de Menors i Família per joves en procés d'emancipació.

La desviació pressupostària entre el crèdit inicial i el definitiu s'ha transferit al Consorci de Recursos Sociosanitaris d'elles Illes Balears i prové del romanent destinat a la partida de la Renda Social Garantida.

Objectiu 11: Gestionar els expedients de finançament de la prestació econòmica de la Renda mínima d'Inserció.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 2.001.555,20 €

Crèdit definitiu 2017: 2.001.555,20 €

Desviació: 0 €

Activitat A. Tramitació dels expedients de finançament als consells insulars.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

A la Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 5 de gener de 2017, es publiquen les actualitzacions de les quanties corresponents a la prestació econòmica bàsica, les prestacions addicionals per altres membres del nucli familiar, el còmput total màxim i la prestació econòmica mínima de la renda mínima d'inserció de l'exercici 2017.

L'article 9 del Decret 117/2001, de 28 de setembre, pel qual es regula la renda mínima d'inserció, disposa que la prestació bàsica de la renda mínima d'inserció s'ha de revalorar d'acord amb l'actualització anual que s'estableixi per a les pensions no contributives. Així mateix, aquest article disposa que la persona perceptora té dret a percebre una quantitat mensual addicional pels altres membres del nucli familiar, que ha de ser del 30 % de la quantia bàsica pel primer membre addicional, del 20 % de la quantia bàsica pel segon membre addicional i del 10 % de la quantia bàsica per cadascun dels membres restants del nucli familiar.

La Direcció General de Planificació i Serveis Socials, participa de la Comissió Interinsular de la RMI, a la sessió de dia 12 de desembre de 2016, es van revisar i aprovar els programes d'inserció social i laboral dels consells insulars vinculats a la prestació de la RMI per a l'any 2017.

Les quanties pagades als consells insulars es poden veure a la taula 2. distribució de la RMI per illes, anualitat 2017 de l'annex.

Activitat B. Seguiment estadístic dels beneficiaris de la prestació econòmica.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

Anualment s'elabora l'informe sobre la renda mínima d'inserció. Aquest informe es fonamenta en la recollida de dades estadístiques mitjançant el document tècnic estadístic implantat per a la planificació de serveis i l'anàlisi de cobertures:

- Plantilla per a la recollida anual de dades sobre la renda mínima d'inserció i els ajuts econòmics d'urgència.

Al següent enllaç es poden consultar els informes sobre la Renda Mínima d'Inserció dels anys anteriors (2015-2016).

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=263272&coduo=192398&lang=ca>

S'han recollit les dades dels consells insulars sobre la renda mínima d'inserció i durant l'any 2017, hi ha hagut un total de 2304 persones titulars de la prestació (1459 dones i 845 homes).

Objectiu afegit 12: Gestionar i tramitar les convocatòries de concerts socials.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 1.301.053,24 €

Crèdit definitiu 2017: 1.301.053,24 €

Desviació: 0 €

Activitat A: Convocatòria del concert social dels serveis de tutela per a persones adultes incapacitades judicialment, per a l'any 2017 .

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (*humans, materials, tècnics,...*).

El servei de tutela es regula al Decret 6/2016, de 5 de febrer, pel qual es regulen els principis generals que han de regir el funcionament de les entitats tutelars de les persones adultes incapacitades judicialment. És un servei social especialitzat que duen a terme les entitats tutelars a partir d'un nomenament judicial, quan l'entorn familiar d'una persona incapacitada no se'n pot fer càrrec o el jutge considera que no és idoni que se'n faci.

El servei de tutela té com a objectius:

- Cobrir les necessitats de suport, protecció i garantia de tots els drets (personals i patrimonials) de la persona incapacitada o en procés d'incapacitació si s'han establert mesures cautelars.
- Promoure l'autonomia personal de la persona incapacitada judicialment o en procés d'incapacitació en els termes que estableixi la corresponent resolució judicial.

Atès la necessitat de donar resposta a les persones adultes incapacitades judicialment, s'ha concertat el servei de tutela mitjançant dues entitats:

1.a) «Fundació Tutelar Demà», 19 places per un import de formalització de 42.796,80€.

1.b) «Fundació Aldaba», 630 places per import de formalització de 718.845,60€.

2.a) Ampliació del servei de tutela del concert social amb l'entitat «Fundació Tutelar Demà» en 11 places per import de formalització de 16.903,53€.

2.b) Ampliació del servei de tutela del concert social amb l'entitat «Fundació Aldaba» en 174 places per import de formalització de 88.414,80€.

Activitat B. Convocatòria del concert social dels serveis d'acompanyament per a persones amb discapacitat derivada de malaltia mental, cofinançat en un màxim del 50 % pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2014-2020.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Des de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, s'han tramitat a través del procediment de concertació social, serveis d'acompanyament per a persones amb discapacitat derivada de malaltia mental, es tracta d'un servei d'acompanyament destinat a 65 persones (places) que pretén aconseguir la rehabilitació psicosocial i la reinserció sociolaboral de persones recluses i ex-recluses, i persones en procés judicial, l'entitat concertada ha estat el «Grupo de Educadores de Calle y Trabajo con menores» (GREC) amb un pressupost de formalització de 434.092,51€. *(veure objectiu 05. Activitat A).*

Objectiu afegit 13: Gestionar i tramitar convenis.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit definitiu 2017: 1.458.173,91€.

Activitat A: Convenis amb la Universitat de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

1.- Conveni entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i la Universitat de les Illes Balears mitjançant el qual s'instrumenta la subvenció atorgada en matèria de formació, recerca i transferència de coneixement en l'àmbit del

benestar social per al curs 2017-2018 per import de 90.600,00 € distribuïts amb les següents partides i anualitats:

Any 2017	37.950,00 €	17401/313I01/44113/00
Any 2017	30.000,00 €	17501/232A01/44113/00
Any 2018	22.650,00 €	17401/313I01/44113/00

Aquest conveni s'emmarca en la necessitat de formació vinculada a les pràctiques d'intervenció i innovació en el camp social i en el de desenvolupament humà sostenible. Més concretament, pel que fa a l'àmbit dels serveis socials és important la transferència de les metodologies i la creació de coneixement sobre la pròpia disciplina i també en la necessitat de consolidar recerques en aquest àmbit.

Contribueix a la millora contínua de l'àmbit del benestar social i dels seus agents implicats, siguin públics o privats; així també, ha de promoure el desenvolupament continuat de la qualitat tècnica del treball social i de totes les disciplines vinculades a aquest.

2.- Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i la Universitat de les Illes Balears per dur a terme l'assistència social en matèria de serveis socials.

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i la Universitat de les Illes Balears (en endavant, UIB) per donar assistència social a l'alumnat universitari que la requereixi d'acord amb les seves característiques i necessitats socials.

Aquesta col·laboració es materialitza mitjançant la posada a disposició de la UIB d'un treballador social, per part de la Conselleria, que durà a terme les funcions pròpies de la seva professió en les dependències de la UIB.

Aquestes funcions són, entre d'altres, l'atenció directa a l'alumnat que presenti o estigui en risc de presentar problemes d'índole social, potenciant el desenvolupament de les seves pròpies capacitats i facultats per afrontar per si mateixes futurs problemes i integrar-se satisfactòriament en la vida social; informació, i orientació sobre els recursos dels serveis socials comunitaris que requereixi o, inclòs, la seva derivació a aquests serveis; i la col·laboració amb la unitat d'atenció a l'alumnat a fi d'assegurar els drets de l'alumnat, especialment d'aquell amb necessitats especials.

Activitat B: Convenis d'ampliació de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència. Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

1.- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ferreries i la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació per la reforma i ampliació de la Residència Geriàtrica.

La subscripció del conveni de col·laboració de referència suposarà una despesa màxima per a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació de 447.572,00€, per sufragar part de les despeses de l'execució del projecte de reforma i ampliació de Residència Geriàtrica Municipal de l'Ajuntament de Ferreries, per part d'aquest ajuntament, a fi d'augmentar amb 13 places la capacitat de la residència.

Aquesta despesa es farà amb càrrec als pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears, distribuïts amb les següents partides i anualitats:

Any 2017	149.190,66€	17401/313I02/76000/20
Any 2018	238.705,00€	17401/313I02/76000/20
Any 2019	59.676,34€	17401/313I02/76000/20

2.- Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i el Consell Insular de Formentera per construir una residència per a persones dependents, amb la finalitat que formi part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

La subscripció del conveni de col·laboració de referència suposarà una despesa màxima per a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació de 1.078.000,00 €, per sufragar part de les despeses de la construcció d'una residència que constarà de 18 places per a persones dependents que s'incorporaran a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència. Aquesta despesa es farà amb càrrec als pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears, distribuïts amb les següents partides i anualitats:

Any 2017	49.000,00€	17401/313I02/76100/40
Any 2018	929.000,00 €	17401/313I02/76100/40
Any 2019	100.000,00 €	17401/313I02/76100/40

3.2. Servei de Serveis Socials

- **Programa econòmic:** integració social d'immigrants
- **Codi:** 313J

Actualment, d'acord amb l'article 2.5 a del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les funcions d'atenció i integració social de la població immigrant corresponen a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

En relació amb les funcions en matèria d'immigració, l'objectiu és facilitar la integració i la convivència intercultural dels immigrants en la comunitat de les Illes Balears, en bé de l'interès general.

En els darrers anys, les dades del padró municipal han registrat un canvi de tendència en la població estrangera a les Illes Balears, atès que el nombre d'estrangers residents a l'arxipèlag, sobretot dels comunitaris, s'ha reduït després d'anys de molta arribada d'estrangers.

No obstant això, les Illes Balears continuen essent la comunitat autònoma de l'Estat espanyol amb una taxa relativa d'immigrants més gran, és a dir, amb la proporció més gran de ciutadans estrangers.

La població de les Illes Balears ha crescut lleument un 0,79 per cent en 2017, fins a comptabilitzar els 1.115.999 habitants, segons les dades definitives del Padró Continu, fets públics per l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

En la població estrangera, el pes ha descendit en passar d'un 17,06% en 2016 al 16,75% registrat en 2017. Així, en 2017 s'han comptabilitzat 186.933 persones estrangeres vivint en la Comunitat, a més a més d'un nombre indeterminat d'estrangers no inscrits en el padró. El 10% de la població resident a les Illes es procedent de països extracomunitaris, essent aquesta la destinatària de les polítiques d'integració de la immigració.

Hi ha, a més, una nova realitat social i econòmica, és la denominada "segona generació del col·lectiu immigrant", entesa com la que constitueixen els adolescents i els joves, fills d'immigrants, que ja han nascut a Espanya, la que requereix més necessitat d'atenció i resposta a les demandes d'integració que es plantegen.

Objectius i activitats

Objectiu 01: Fomentar la integració social i laboral dels immigrants.

Activitat A. Potenciar i dinamitzar els diferents òrgans col·legiats com ara el Consell Assessor per la integració de les persones immigrants de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...).

— Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants a les Illes Balears

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de les Illes Balears de 25 de novembre de 2016, es creà el Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants de les Illes Balears (BOIB núm. 149, de 26 de novembre).

Es tracta d'un òrgan de naturalesa col·legiada i caràcter consultiu, la finalitat del qual és l'assessorament en matèria d'integració de persones immigrants estrangeres a la societat de les Illes Balears, així com la promoció de la participació social en aquesta matèria.

Les funcions d'assessorament i consulta del Consell Assessor van destinades a qualsevol òrgan administratiu o entitat social que treballi en matèria d'integració de persones immigrants i no tenen caràcter preceptiu ni vinculant.

La creació del Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants no suposa cap despesa nova.

Amb l'objectiu d'informar-vos més extensament sobre la naturalesa i funcionament del Consell Assessor i de resoldre els dubtes que puguin sorgir al respecte, al mes de gener de 2017 es va celebrar una reunió informativa amb les associacions de persones immigrants (per videoconferència amb la resta de les illes).

La presidenta del Consell Assessor al llarg del 2017 ha fet una ronda d'invitacions a les entitats i les associacions de persones immigrants descrites al punt 7 de l'annex de l'esmentat Acord, perquè manifestin la voluntat de participar en el Consell Assessor o la voluntat de no participar-hi. S'han adherit i han nomenat representant, 24 associacions i 14 entitats (administracions públiques, col·legis professionals, organitzacions patronals, etc.).

— Fòrum de la Immigració de les Illes Balears

Les referències fetes al Fòrum de la Immigració de les Illes Balears, a partir de l'1 de gener de 2017 s'han d'entendre fetes al Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants de les Illes Balears.

— Comissió Interdepartamental per a la Immigració

Es creà el 13 d'abril de 2012 (Decret 29/2012) i és un òrgan de coordinació, consulta i proposta en l'àmbit de la programació i l'execució de les polítiques que, en matèria d'immigració, promou el Govern de les Illes Balears. Fins ara, estava adscrit a la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, i està format per representants de direccions generals diverses.

L'any 2017 no s'ha convocat cap sessió d'aquest òrgan.

Activitat B. Informar, orientar i assessorar sobre qüestions derivades de la normativa d'estrangeria, i també garantir l'accés de la població immigrada als serveis públics i socials existents en igualtat de condicions que la població autòctona mitjançant la xarxa d'orientació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...).

Les oficines d'informació i atenció als immigrants (OFIM) són recursos específics especialitzats que actuen com a oficines assessores de persones immigrants en situacions d'irregularitat o d'inseguretat jurídica per a informació sobre tràmits d'estrangeria. També s'hi inclouen tasques d'acollida, mediació i traducció, informació sobre la xarxa de recursos normalitzats i serveis d'assistència social del territori on es troben, i, en definitiva, assessorament per a la inserció dels immigrants i evitació de situacions d'exclusió social. Són un instrument

fonamental en la política en matèria d'integració de la població immigrada de les Illes Balears.

La disminució dels fluxos migratoris dels darrers anys i la necessitat d'ajustament de la despesa pública han fet necessari el redimensionament de la xarxa d'oficines d'informació i atenció als immigrants (OFIM).

En l'organització de la prestació del servei, s'ha produït un esforç d'adaptació en relació amb les diferents situacions que presenten les Illes Balears envers la problemàtica de la immigració i en relació amb les disponibilitats pressupostàries de cada una de les institucions insulars.

S'ha aconseguit adaptar l'estructura de les OFIM al nou escenari migratori, caracteritzat per un descens en l'arribada d'immigrants però un augment de la problemàtica per a les famílies que ja duen un temps a les Illes Balears i que són víctimes de la crisi econòmica general que afecta tota la població i, per tant, de l'atur laboral.

Per a Mallorca, des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017, l'entitat Estudi 6 Gestió Socioeducativa, SL, ha estat executant el contracte prorrogat del servei de gestió de les OFIM, amb una dotació de personal de vuit persones (Un treballador/a social o un llicenciat/da en dret com a coordinador o coordinadora del servei, Dos llicenciats en dret, Dos treballadors socials, Dos auxiliars administratius i Un treballador/a social o un llicenciat/da en dret itinerant pels municipis de la Part Forana.

La despesa del 2017 del contracte de servei prorrogat ha estat d'un import de 309.265,08 euros. La seu principal del servei és a les oficines del carrer d'Eusebi Estada, 48, de Palma, però el servei es presta amb caràcter itinerant per diversos municipis de l'illa (Manacor, Inca i Calvià), i s'ha adaptat a la demanda real d'usuaris.

Per cobrir el servei d'OFIM a l'illa de Menorca, l'any 2017 s'ha tramitat un expedient de conveni de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i el Consell Insular de Menorca, segons el qual es cofinança el servei, de manera que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i el Consell Insular de Menorca aporten, cada una de les administracions, 56.000 euros; per tant, l'import global anual per a l'OFIM de Menorca és de 112.000 euros.

A Eivissa, el servei d'OFIM s'ha prestat amb mitjans propis, amb una funcionària, tècnica superior, llicenciada en dret, de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'espai físic on s'han desenvolupat les funcions d'assessorament l'any 2017 ha estat l'edifici polivalent de Cas Serres, al municipi d'Eivissa, propietat del Consell Insular d'Eivissa.

A Formentera, mitjançant la subvenció atorgada en el marc de la convocatòria de subvencions (servei de Planificació), es manté el punt d'atenció a l'immigrant, que presta servei a la població resident a l'illa.

Crèdit inicial de 2017:

- OFIM Mallorca : 283.492,99 €
- OFIM Menorca : 56. 000 €
- Eivissa: mitjans propis

Crèdit definitiu de 2017:

- OFIM Mallorca; 309.265,08 €
- OFIM Menorca: 56.000 €
- Eivissa: mitjans propis

Desviació: 9 %

Activitat C. Mantenir els contactes necessaris amb la Secretaria d'Estat d'Immigració i Emigració per a l'agilització dels informes sobre l'esforç d'integració i els informes d'escolarització de menors a càrrec a emetre per la Comunitat Autònoma en els procediments adients

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...).

La Instrucció de la directora general de Cooperació i Immigració de 4 de febrer de 2013 va establir els criteris per a l'elaboració dels informes d'esforç d'integració, els quals, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tramiten i elaboren funcionaris propis del Servei de Serveis Socials, a les oficines de la plaça de la Drassana, 4, de Palma.

L'emissió d'aquests informes, així com dels informes d'escolarització de menors a càrrec, deriva de la regulació estatal d'estrangeria, que n'atribueix a les comunitats autònomes la responsabilitat.

Això suposa la tramitació dels expedients administratius corresponents, en què es produeixen tràmits que tenen relació amb la comunicació amb l'Administració de l'Estat, als efectes de la coordinació interadministrativa i l'obtenció de dades sobre el fenomen de la immigració a tot el territori espanyol. Destaca la inclusió de dades mitjançant l'aplicació informàtica denominada ACCEDA, de l'Administració estatal.

L'any 2017 s'han atès i informat 152 persones interessades a obtenir l'informe d'esforç d'integració a Mallorca, però no totes aquestes persones complien els requisits legals per obtenir l'informe. Així doncs, a les Illes Balears, el total d'expedients tramitats d'informes d'esforç d'integració amb resultat favorable, durant l'any 2017, ha estat de 142 (133 a Mallorca, 13 a Eivissa, 1 a Formentera i 5 a Menorca). S'ha notat una certa disminució en el nombre de sol·licituds d'informes d'esforç d'integració respecte d'anys anteriors.

L'any 2017, el total d'expedients tramitats d'informes d'escolarització de menors a càrrec, a les Illes Balears, ha estat de 22 (6 a Mallorca i 16 desconegut), aquesta

gran disminució és perquè l'oficina d'estrangeria accepta els certificats d'escolarització emesos pels centres escolars.

Crèdit inicial i definitiu: mitjans propis del Servei de Serveis Socials

Activitat D. Consolidar el teixit associatiu dels immigrants i promoure el desenvolupament de programes i actuacions que afavoreixin l'acolliment i la integració dels immigrants.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General ha donat suport al teixit associatiu durant l'any 2017, principalment mitjançant els serveis que presta el Casal d'Associacions d'Immigrants i ONGD, ubicat al carrer d'Eusebi Estada, 48, de Palma. El Casal és un espai de trobada que es posa al servei de les associacions d'immigrants i les entitats socials dedicades a la cooperació internacional per al desenvolupament i la sensibilització ciutadana per facilitar-los l'acompliment de les seves funcions i tasques. Les entitats que no tenen seu social a Mallorca per desenvolupar la seva tasca poden gaudir de la utilització privativa o compartida d'un dels despatxos existents, a més dels serveis i les instal·lacions comunes del Casal.

Durant l'any 2017, han fet servir els despatxos del Casal una pluralitat d'associacions, com ara les d'immigrants procedents de Mali, de Bulgària, de l'Equador, de Rússia, de Portugal, del Senegal, etc. La mitjana d'usuaris del Casal, persones físiques, cada mes és de 920 immigrants (el mes d'agost està tancat per vacances). El 2017, el total anual d'usuaris ha estat de 11.036 immigrants. Evidentment, cal una gestió diària per distribuir les hores i els espais del Casal destinats a diferents usos: sala d'ordinadors, zona wifi, cursos, conferències, etc. Durant el 2017, la gestió ha resultat molt satisfactòria.

La gestió del servei del Casal s'executa mitjançant un contracte de serveis. L'entitat adjudicatària és Estudi 6- Gestió Socioeducativa S.L..

Crèdit inicial de 2017: 52.288,36 € (contracte de gestió del Casal)

Crèdit definitiu de 2017: 42.310,41 €

Desviació: -20 %

Activitat E. Col·laborar amb les diferents entitats locals per desenvolupar actuacions d'acollida i integració estables.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Finançament dels serveis socials comunitaris bàsics 2017, gestionat pel Servei de Planificació.

Activitat F. Facilitar els serveis de mediació intercultural que siguin necessaris.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Aquest objectiu s'ha aconseguit amb el suport del Servei de Serveis Socials la xarxa de mediadors que presten els serveis, així com amb el manteniment de la

xarxa de mediadors específics en l'àmbit sanitari. El manteniment de l'equip de sis mediadors està finançat per la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.

Aquesta mediació específica en els centres de salut resulta fonamental per millorar els nivells d'accés i el bon ús dels serveis i de les prestacions sanitàries, la qual cosa reverteix en uns nivells òptims en salut pública de tota la població balear.

En virtut de l'aportació dinerària esmentada, durant l'any, el Servei de Salut de les Illes Balears ha disposat dels mediadors que cobreixen els centres de salut següents:

- PAC de Son Gotleu i PAC de l'Escola Graduada: població subsahariana
- PAC de Son Gotleu: població àrab
- Sa Pobla i Felanitx: població àrab
- Hospital de Manacor i Centre de Salut d'Inca
- PAC de Sant Antoni de Portmany: població àrab
- PAC de Pere Garau: població xinesa

Crèdit inicial de 2017: 248.000,00 € (despeses de mediadors en l'àmbit sanitari)

Crèdit definitiu de 2017: 248.000,00 €

Desviació: 0 %

Activitat G. Establir línies de col·laboració amb el cos consular, per aconseguir major integració de les persones immigrants.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...),

La Direcció General de Planificació i Serveis Socials col·labora amb el cos consular, bàsicament, de dues maneres:

D'una banda, els consolats itinerants poden desenvolupar les funcions que els són pròpies a les instal·lacions del Casal. Durant el 2017, han utilitzat el Casal els consolats relacionats a l'Annexe I

D'altra banda, els òrgans superiors i directius de la Conselleria mantenen reunions amb els representants consulars, les quals s'emmarquen en l'esperit de col·laboració exposat, per tractar la problemàtica concreta dels nacionals de països estrangers residents a les Balears que tenen representació consular.

Activitat H. Establir i conèixer la realitat social comunitària en matèria d'immigració mitjançant l' Observatori de les Migracions i la Cooperació al Desenvolupament de les Illes Balears (OBACOM)

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...),

— Observatori de les Migracions i la Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears (OBACOM)

L'OBACOM es creà mitjançant el Decret 28/2012, de 13 d'abril, pel qual es regula l'organització i el funcionament de l'Observatori de les Migracions i la Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears (BOIB núm. 54, de 17 d'abril de 2012).

És un òrgan encarregat de les activitats de recollida de dades, anàlisi de les magnituds i les característiques dels fenòmens migratoris i la cooperació per al desenvolupament, i la difusió de la informació.

Publica butlletins amb dades estadístiques periòdicament, a més de fer comunicacions puntuals de temes rellevants en matèria d'immigració i cooperació. Durant l'any 2017 no s'ha publicat cap butlletí informatiu. L'any 2018 està prevista la publicació d'un butlletí cada semestre.

La pàgina web de l'OBACOM és <http://immigraciobalears.caib.es/>.

Crèdit inicial i definitiu: mitjans propis del Servei de Serveis Socials.

Activitat I. Desenvolupament d'accions formatives destinades a la integració social i culturals de les persones immigrants.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Per obtenir l'informe d'esforç d'integració favorable és imprescindible acreditar la participació en un o més cursos formatius impartits per administracions públiques. L'any 2017, el Servei de Serveis Socials ha fet un esforç important per organitzar cursos d'integració social i cultural a través de l'OFIM de Mallorca, al carrer d'Eusebi Estada, 48, fent ús de les seves instal·lacions. La valoració ha estat molt positiva.

En concret, l'any 2017, s'han organitzat i executat cinc cursos d'integració social i cultural, amb una durada de dues setmanes cada un. El nombre total d'alumnes pre-inscrits ha estat de 204, dels quals 117 han obtingut el certificat d'aprofitament del curs. Les nacionalitats dels alumnes són diverses; destaquen la marroquina, la nigeriana, la senegalesa i dels països sud-americans.

D'altra banda, el Servei de Serveis Socials en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Baleàrics ha dut a programat un Taller de català inicial de 50 hores de durada (màxim 25 alumnes per curs) a les instal·lacions del Casal d'Associacions d'Immigrants i ONGD, ubicat al carrer d'Eusebi Estada, 48, de Palma, amb l'objectiu de consolidar la iniciació a l'aprenentatge de la llengua catalana per part de les persones immigrants.

Crèdit inicial i definitiu: activitat desenvolupada per l'OFIM de Mallorca.

3.3. Servei de Renda Social Garantida

- **Programa econòmic:** renda social garantida
- **Codi:** 314A

Objectius i activitats del programa

Objectiu 11: Gestionar la Renda Social Garantida.

Nivell d' assoliment : 86 %

Crèdit inicial 2017: 20.000.000,00€

Crèdit definitiu 2017: 10.424.240,69€

Desviació: 48%

Activitat A. Confecció mensual de la nòmina.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El 13 d'abril de 2016, s'aprovà la Llei 5/2016, de renda social garantida. La Llei entrà en vigor dia 16 de maig de 2016. La Llei es configura com un dret subjectiu dirigit a situacions de vulnerabilitat econòmica. Des de l'entrada en vigor s'han ampliat els supòsits de cobertura i, durant el 2017, han pogut sol·licitar la prestació totes les famílies residents a les Illes Balears, amb recursos inferiors al barem establert. A més amb efectes de dia 1 de gener de 2017, es va crear el complement de renda social garantida per a residents a les Illes Balears, beneficiaris de pensió no contributiva.

Durant l'any 2017 s'han rebut un total de 8693 sol·licituds. Respecte el nombre de sol·licituds estimades, a data 31/12/2017, hi havia 5223 llars beneficiaris de la prestació.

Per realitzar la instrucció de les sol·licituds el servei de renda social garantida està dotat dels recursos de personal següents: 1 cap del servei, 1 cap de secció, 1 cap de negociat, 2 tècnic/a de grau mitjà, especialitat treball social, 2 tècnics/ques de grau mitjà, 1 administratiu/va, 4 auxiliars administratius/ves.

Activitat B. Confecció i tramesa mensual de les estadístiques de gestió

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha incorporat a l'aplicació de gestió de la renda social un mòdul estadístic del que s'extreu informació mensual per a la explotació de les dades dels expedients gestionats (membres, edat, població, ...).

Activitat C. Reclamació de percepcions indegudes. Manteniment de l'inventari de deutors.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'any 2017 s'han detectat diverses incidències de les quals es derivaran les corresponents reclamacions de devolució d'ingressos indeguts, si bé no s'ha iniciat, dins l'exercici 2017, la tramitació administrativa del corresponent procediment de reintegrament, sí s'ha suspès el pagament de la prestació dels expedients afectats per les incidències. Han estat suspesos de pagament, aproximadament 80 expedients.

Activitat D. Resolucions de les reclamacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...),

S'han rebut un total de 19 recursos de reposició contra resolucions de sol·licituds de l'any 2017. D'aquestes 19 reclamacions, un total de 14 han estat desestimades, 3 sí s'han estimat, 1 no s'ha admès a tràmit i resta 1 recurs pendent de resoldre.

Activitat E. Seguiment del compliment de les obligacions per part dels beneficiaris.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'any 2017 s'han iniciat les tasques preparatòries per començar amb la revisió dels expedients quan els beneficiaris de la renda social duen més de 12 mesos cobrant la prestació. Així s'ha realitzat tasques de reunions preparatòries amb el personal per a l'establiment de criteris, disseny de plantilles, s'han sol·licitat accessos a aplicacions d'altres administracions per a la recollida de dades necessàries per a la revisió, ...).

4. DIRECCIÓ GENERAL DE MENORS I FAMÍLIES

4.1. Servei de Menors

- **Programa econòmic:** mesures judicials i prevenció del delictes
- **Codi:** 313C

Objectius i activitats del programa

Objectiu 01: Donar compliment a les mesures que han imposat als menors i als joves els Jutjats de Menors de les Illes Balears en virtut del que disposa la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor

Nivell d' assoliment: 95%

Crèdit inicial 2017: 12.380.207,03€

Crèdit definitiu 2017: 12.325.167,80€

Desviació: - 6,81%

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears que estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Menors i Famílies, és l'òrgan competent per :

- Aplicar dins l'àmbit territorial de la C. Autònoma de les Illes Balears, en el marc de la LORPM 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i del que disposa el reglament que la desenvolupa, les mesures de justícia juvenil imposades pels Jutjats de Menors, radicats a les Illes Balears, als menors/joves infractors que aquests han condemnat per la comissió, entre els 14 i els 17 anys, de fets tipificats com a delictes en el codi penal o en les lleis penals especials.

- Ordenar, coordinar, proveir els recursos necessaris per garantir la correcta execució de les mesures imposades des d'una perspectiva socioeducativa, que garanteixi els interessos superiors dels menors/joves atesos, per damunt qualsevol altre, i per reinserir-los en la societat.

La Direcció General de Menors i Famílies, en qualitat d'Entitat Pública Auxiliar de l'Administració de Justícia, du a terme les potestats atribuïdes través del Servei d'Execució de mesures de justícia juvenil el qual s'estructura, a tal efecte, en 2 seccions:

1.- La Secció d'execució de mesures privatives de llibertat les aplica dins els següents Centres Socioeducatius de Justícia Juvenil: "Es Pinaret" de 56 places, "Es Fusteret" de 15 places, "Es Musol" de 15 places i a 7 places en conveni en "Projecte Jove", de forma indirecta, amb la col·laboració establerta a l'Acord* d'encàrrec de gestió a la Fundació Institut Socioeducatiu S' Estel de diverses actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de justícia juvenil, protecció de menors i família.

Nota: Acord* subscrit el 15 d'abril de 2015 (BOIB núm. 67 de 2 de maig), va ser modificat per l'Acord d'11 de juliol de 2016 (BOIB núm. 92, de 21 de juliol) i l'Acord de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 11, de 26 de gener de 2017).

Les potestats administratives i d'inspecció reservades a l'administració són executades per la Coordinadora de la Secció i la Coordinadora dels Centres Socioeducatius de Justícia Juvenil, respectivament.

La Direcció General de Menors i Famílies, l'any 2017, del Programa pressupostari 313C 01 Mesures Judicials i Prevenció del Delicte va transferir, a la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel pel finançament de la gestió encomanada, abans referida, un import de 9.745.430,00€ del capítol IV, destinats a atendre el cost de les despeses de personal i despeses corrents (aprovisionaments, arrendaments, reparacions, subministraments i comunicacions, altres) i un import de

151.322,60€ del capítol II destinat a la cobertura de despeses financeres i a l'adquisició d'un nou vehicle:

2.- La Secció d'execució de mesures no privatives de llibertat, que aplica aquesta tipologia de mesures i les mediacions extrajudicials, de forma directa, amb un Equip propi d'Educadors/es especialitzats amb la matèria, coordinats pel Coordinador de la Secció i els Coordinadors d'Àrea, que treballen en medi obert, als municipis de residència habitual dels menors/joves, territorialment organitzats en les següents 4 àrees d'intervenció:

- Àrea de Palma, 1 municipi, dotació: 14 Educadors/es i 2 Curadors.
- Àrea de Part Forana, 52 municipis, dotació: 10 Educadors/es
- Àrea de Menorca, 8 municipis, dotació 1 C. d'Àrea i 1 Educadora
- Àrea d'Eivissa/ Formentera, 6 municipis: dotació 1 C. d'Àrea i 2 Educadores.

Nota: Un dels 14 Educadors adscrits a l'Àrea de Palma desenvolupa la funció de Representant de l'Entitat Pública davant els Jutjats i la Fiscalia de Menors de les Illes Balears.

La finalitat fonamental de la intervenció en medi obert és incidir en el procés d'integració i reinserció social, dels menors i joves infractors, amb una intervenció individualitzada, en l'entorn propi, que combina l'acció educativa i el tractament terapèutic, si s'escau, amb el control derivat de l'execució de la mesura judicial de medi obert, que en cada cas correspongui, i a tal efecte orientar la seva actuació amb la finalitat de reduir les possibilitats de reincidència dels menors i joves, mitjançant la identificació, l'avaluació i l'abordatge adequats dels factors de risc i de protecció que concorrin en cada cas.

El Servei d'execució de mesures de justícia juvenil, durant l'any 2017, per dur a terme el conjunt de funcions encomanades a nivell de recursos humans va disposar d'una plantilla formada per 51 professionals de diverses disciplines i categories organitzats a nivell funcional en 5 equips:

- 1 Equip Directiu, integrat per 6 professionals, amb un cost de 348.985,06€
- 1 Equip Tècnic d'execució de mesures no privatives de llibertat integrat per 27 professionals, amb un cost de 1.238.984,81€
- 1 Equip de Suport Tècnic, integrat per 2 professionals amb un cost de 90.906,96€
- 1 Equip de Suport Administratiu: integrat per 9 professionals, amb un cost de 200.122,51€
- 1 Equip del C: Subaltern: integrat per 5 professionals recepció i ordenances amb un cost de 126.204,87€

El pressupost assignat al servei en concepte salaris i seguretat social dels 51 professionals adscrits va ser de 1.984.774,00€. El pressupost disposat, durant el 2017, va ser de 2.084.389,95 € distribuït amb els següents conceptes: Sous

íntegres 1. 634. 621,20, S. Social 449. 768,75€, el que representa una desviació de 99 615,95€.

El Servei d'execució de mesures de justícia juvenil, durant l'any 2017, en relació als menors infractors que varen complir mesures privatives de llibertat, va assumir una despesa jurídica/contenciosa, en concepte de Responsabilitat Civil Solidari de 10.359,64 € per fer front al cost de les indemnitzacions a les víctimes dels delictes que varen cometre 10 menors/joves infractors, durant un període de fuga o no retorn del centre socioeducatiu en el que estaven internats complint una mesura privativa, o bé, quan estaven en llista d'espera per iniciar una mesura privativa imposada per sentència ferma.

La Direcció General de Menors i Famílies, en qualitat d'Entitat Pública, que col·labora amb l'Administració de Justícia executant les mesures de justícia juvenil imposades pels Jutjats de Menors radicats a les Illes Balears, durant l'any 2017, va atendre a un total de 1061 menors/ joves infractors amb la següent distribució per sexe i edat:

- un total de 781 del sexe masculí: 319 < 18 anys i 462 > 18 anys;
- un total de 280 del sexe femení: 160 < 18 anys i 120 > 18 anys

Durant l'any 2017 se va iniciar la execució de les mesures imposades a 425 expedients de nous menors infractors i se va iniciar o continuar l'execució de les mesures de 636 expedients d'anys anteriors que estaven actives o pendents en data 1/1/2017 i/o se reobriren els expedients d'execució tancats, dins el mateix any o en anys anteriors, els efectes d'executar les noves mesures imposades als menors/ joves reincidents.

L'expedient de cada menor/jove es únic i conté l'execució de totes les mesures que se imposen a un menor/jove a rel dels delictes comesos entre els 14 i els 17 anys.

Del expedients dels 1061 menors/joves atesos un total de 425 (40,06%) foren oberts l'any 2017, any d'inici del compliment de la primera condemna, la resta d'expedients 636 (59,94%) havien complit la primera condemna abans de 2017. En el transcurs de l'any 2017 la DGMF va tenir en execució un total de 1614 mesures i mediacions extrajudicials amb la següent distribució:

- Mediacions extrajudicials de conciliació i/o reparació del dany: 125 (7,74%)
- Mesures restrictives de determinats drets 51 (3,16%)
- Mesures de caràcter educatiu / terapèutic 1438 (89,10%) 288 (20,03%) foren mesures privatives de llibertat i 1.150 (79,97%) foren mesures no privatives de llibertat.

Les 288 mesures de caràcter educatiu / terapèutic privatives de llibertat, en funció de la seva tipologia varen tenir la distribució: internament tancat 28; internament semi obert 147; internament obert 14, internament terapèutic 70; permanència de cap de setmana 29.



Les 1150 mesures de caràcter educatiu / terapèutic no privatives de llibertat, en funció de la seva tipologia varen tenir la distribució: Tractament Ambulatori 10; Assistència a Centre de dia 0, Llibertat Vigilada 707, 26 Convivència amb altra persona, família o grup educatiu 26, Prestacions en Benefici de la Comunitat 172, Realització de Tasques Socio educatives 235.

La distribució territorial dels menors/joves i del conjunt de mesures, privatives i no privatives de llibertat, que tenien imposades, varen ser la següent:

- Àrea de Palma 521 menors/joves i 747 mesures;
- Àrea de Part Forana de Mallorca 381 menors/joves i 483 mesures
- Àrea de Menorca 58 menors/joves i 74 mesures
- Àrea d'Eivissa/ Formentera 101 menors/joves i 134 mesures

Activitat A. Coordinar els procediments, tramitació documental i informació i assessorament als tècnics i als centres socioeducatius sobre els expedients que es tramiten, així com de les característiques de cada mesura imposada i les necessitats educatives de cada un.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General de Menors i Famílies per dur a terme aquesta activitat va posar a disposició dels professionals de la Direcció General de Menors i Famílies i de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel encarregats d'executar les mesures de justícia juvenil, privatives i no privatives de llibertat, un Equip de Suport Tècnic i un Equip de Suport administratiu amb la finalitat de poder-los facilitar el suport jurídic/administratiu i social inherent a l'execució de les mesures que pugin precisar amb la finalitat d'optimitzar i facilitar l'execució de les funcions que tenen atribuïdes en el marc de l'execució de les referides mesures.

Activitat B. Crear protocols de coordinació entre la direcció general i la fundació que potenciïn l'expedient únic del menor.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General de Menors i Famílies i la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel de forma conjunta varen dur a terme, durant l'any 2017, la labor de protocolitzar la coordinació, a nivell inter i intra institucional, del conjunt d'actuacions/intervencions que els professionals d'ambdues institucions realitzen amb cada menor/jove infractor atès, en el marc de la LORPM i dins el seu expedient únic d'execució, amb independència de la tipologia de mesura privativa o no privativa de llibertat que estiguin complint els menors/joves i del nombre de professionals que a l'hora intervinguin.

El protocols de coordinació i els espais i instruments de coordinació que se'n derivin permetran:

- Conèixer i visualitzar, a temps real, totes les intervencions que sobre un mateix menor/jove realitzen els professionals de la DGMIF i de la FISE, des del conjunt de programes que se desenvolupen: ATURA'T, PILA, PAM, PAT, ALTER, UTASI, UVASI, RUMI, EMANCIPACIÓ, VFP, MF, etc.
- Assegurar una visió integral dels menors/joves atesos i dels seus processos, propiciant, intervencions més diligents i eficients que incrementaran el grau de satisfacció dels professionals que intervenen i el interès superior de les persones ateses.

Un dels instruments sobre els que es va començar a treballar, i que serà bàsic per aconseguir la visió única del expedient del menor/jove serà la nova aplicació de gestió dels expedients de menors/joves amb mesures de justícia juvenil, que està previst que disposi entre altres millores, respecte de l'actual GEXMEN, un mòdul de gestió de totes les intervencions de tots els professionals de tots els referits programes.

S'espera que aquesta coordinació estigui plenament implantada a finals de l'any 2018 o principis de 2019

Activitat C. Execució dels procediments i protocols establerts per al compliment de les mesures imposades pels jutjats de menors.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

S'han revisat el continguts de les Ordres de la Consellera que estableixen:

- L'organització, el funcionament, els procediments i criteris d'actuació que s'han d'aplicar en el procés d'execució de les mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat. (Ordre de la Consellera de 25/10/2010)
- La normativa interna de funcionament dels centres d'internament de les Illes Balears i els protocols per dur a terme l'execució de les mesures de justícia juvenil privatives de llibertat, imposades pels jutjats de menors als menors infractors de les Illes Balears. (Ordre de la Consellera de 21/1/2006).

S'ha iniciat la revisió de l'aplicació, concreta i específica, de les 15 tipologies de mesures, privatives i no privatives de llibertat que estableix la LORPM 5/2000 i de tots els procediments i protocols establerts a tal fi a la Direcció General de Menors i Famílies i a la FISE. Finalitzada aquesta tasca està previst formalitzar tots els protocols i procediments mitjançant resolucions de la Directora General de Menors i Famílies.

La tasca iniciada està previst que finalitzi al llarg de l'any 2018.

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, per altra banda, amb data 14/8/2017 va adjudicar a la Fundación Universidad de Oviedo, un contracte menor de serveis per dur a terme un anàlisi de la situació actual de l'execució de les mesures de justícia juvenil imposades als menors/joves infractors i l'elaboració de propostes de millora. A final d'any la referida Fundación va enviar el resultat de l'anàlisi realitzat i amb les propostes de millora plantejades. El

contracte es va adjudicar per un import de 19.965,00€, però just se' n varen disposar 13.310,00€ el que representa una desviació de 6.665,00 €.

Resta pendent pel 2018 estudiar les conclusions i propostes de millora presentades a la Conselleria per la referida Fundació i planificar la aplicació de les recomanacions.

Activitat D. Ampliar i formalitzar els convenis de col·laboració amb institucions públiques i entitats sense ànim de lucre per a l'execució de mesures en medi obert per aconseguir una bona integració social al municipi del menor amb mesures.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Amb la finalitat d' aconseguir que els menors/joves que compleixen mesures no privatives de llibertat puguin tenir una bona integració social, dins l'entorn on resideixen, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació:

- Va renovar de forma tàcita o expressa, els convenis de col·laboració que ja tenia subscrits, amb aquesta matèria, amb la major dels Ajuntaments de les Illes Balears.
- Va renovar de forma tàcita o expressa, els convenis de col·laboració que ja tenia subscrits, amb aquesta matèria, amb les Entitats privades sense ànim de lucre.
- Va incrementar els recursos de la referida cartera amb la signatura d'un Conveni de Col·laboració amb la Fundació Hospital de la Isla del Rey de Menorca, per executar la mesura judicial de Prestacions en benefici de la comunitat imposades als menors/joves infractors en el marc de la LORPM 5/2000.

Activitat E. Realitzar activitats per fomentar la sensibilització social sobre els problemes de la justícia juvenil.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Activitat no duta a terme, es va traslladar a l'any 2018

Activitat F. Mantenir el sistema de supervisió tècnica i pla de formació per als professionals que intervenen directament amb els menors infractors, millorant les seves competències professionals.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General de Menors i Famílies per assegurar la millora constant de les competències professionals dels tècnics, adscrits a la DGMiF i a la FISE, que intervenen de forma directa amb els menors/joves infractors que compleixen mesures de justícia juvenil i vetllar que les seves actuacions siguin conformes a la

metodologia dels programes generals d'intervenció establerts i ajustada a la normativa legal vigent, va programar per l'any 2017:

1.- Espais de supervisió tècnica de l'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat:

1.1 Espai de supervisió emocional, en petit grup, de periodicitat bimensual, a càrrec del supervisor extern Sr. Octavio Rivero, adreçat als educadors/es interessats amb aquest tipus de supervisió, en el que hi participaren un total de 5 Educadors/es.

1.2 Espai de supervisió i seguiment de casos, a nivell individual, a càrrec del Coordinador de la Secció d'Execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat, de periodicitat bimensual, en el que participaren tots els Educadors/es adscrits a la secció 25 i els 2 coordinadors de les àrees de Menorca i Eivissa Formentera, els quals també executen mesures.

1.3 Espai de supervisió de casos, a nivell de grup, de periodicitat bimensual, a càrrec de supervisor extern Sr. Octavio Rivero, en la que per indicació de la Direcció General hi participaren tots els educadors i els coordinadors de la secció. Se realitzaren 24 sessions. Per dur a terme aquesta supervisió se varen constituir 3 grups:

- Grup 1: Format per 8 professionals dels equips de Menorca, Inca i Palma/ Llevant Sud.
- Grup 2: Format per 10 professionals dels equips d' Eivissa, Manacor i Perifèria.
- Grups 3: Format per 9 professionals dels equips de Palma: Llevant Nord, Ponent i Nord

El cost de la supervisió externa està imputat al Programa Pressupostari 313 G01 corresponent al Servei de Famílies i Unitats de Convivència

2.- Espais de supervisió tècnica de l'execució de les mesures privatives de llibertat

Els professionals de la Direcció General i de la FISE, durant l'any 2017, treballaren de forma conjunta als espais de supervisió que tot seguit se relacionen:

- Grup de Coordinació de centres, la coordinació d'internaments, gerència de la FISE i direcció de centres.
- Comitè de Qualitat, per la revisió de plantilles de la FISE, procediment d'expedients disciplinaris, eines de valoració (IGI).
- Grup de gestió d'incidències del CS Es Pinaret
- Grup d'activitats i tallers dels centres, semestrals
- Grups dels diversos Equips Tècnics, de cada C.S: Treballadors Socials 3, Psicòlegs 2, Pedagogues 1, Educadors/Tutors 2, Programa Amb Mesura 4, Programa PILA 1, Comité de Treballadors 2, a petició de la Gerent.

-Grup de formació: a través de reunions de caràcter periòdic mensual entre la Coordinadora de centres socioeducatius de la DGMF i el tècnic de formació de la FISE.

A partir del resultat de la supervisió va emanar la elaboració, per part de la FISE de les següents instruccions:

- Instrucció 1/2017: estableix el procediment a seguir per subscriure un conveni de col·laboració per a programes dirigits a menors que romanen als diferents centres d'internament
- Instrucció 2/2017: estableix el procediment a seguir per l' autorització de treballs d'investigació en el marc d'un pla d'estudi universitari o d'un treball d'investigació científica.
- Instrucció 3/2017: estableix el procediment, obligatori, a seguir en el cas de comunicació de sinistres i/o assistència de viatge de la flota de vehicles de la FISE
- Instrucció 4/2017: estableix el llibre d'anotació de registres i esborralls destinats a mantenir la seguretat dels centres d'internament
- Instrucció 5/2017: introdueix modificacions en el procediment, de repartiment dels menús i la comunicació amb el servei de cuina, del Centre Socioeducatiu Es Pinaret.
- Instrucció 6/2017: estableix la normativa d'aplicació en la presentació dels comunicats mèdics de baixa, confirmació i alta; tant de contingències comuns com professionals del personal de la Fundació.
- Instrucció 7/2017: estableix el procediment pel correcte desenvolupament de les accions que garanteixen la seguretat de totes les persones al conjunt de Centres Socioeducatius que gestiona la FISE.
- Instrucció 8/2017: estableix les funcions i atribucions dels directors/es, dels 3 Centres Socioeducatius d'execució/compliment de mesures de justícia juvenil, privatives de llibertat, respecte del servei de seguretat i vigilància externa dels referits centres
- Instrucció 9/2017 per a la regulació de l'accés, assistència i certificació de les activitats formatives dirigides als seus treballadors/es». Conjuntament se crearen les plantilles que afecten a l'àrea de formació, així com, la definició dels procediments interns de gestió i control de les accions formatives, També es va dur a terme
 - L' actualització del contingut de la «Formació d'acollida», amb la col·laboració dels professionals que l'imparteixen, per fer-la més idònia al perfil de les persones destinataris.
 - La Guia d'acollida als centres d'internament.

3. Pla de Formació de 2017:

En el marc del Pla de Formació 2017 es varen organitzar, des de la FISE i la DGMF, les següents accions formatives,

Direcció General de Menors i Famílies:

- 1.-** Curs «Justícia Juvenil: aprofundiment en el marc jurídic i administratiu de la LORPM» (20 h). Impartit el mes d'octubre de 2017 per Javier González Pinedo, cap del servei de centres educatius de la DG d'execució penal a la comunitat i de justícia juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Destinat a professionals de la Direcció general de Menors i Família. Total beneficiaris: 30 de la DGMIF
- 2.-** Curs «Ètica professional i codi deontològic» (20 h). Impartit el mes de desembre de 2017 per Iñaki Rodríguez Cueto, educador social, professor de la UNED i coordinador de la comissió d'Ètica del Col·legi professionals d'educadors/es socials del País Basc. Destinat a professionals de la FISE i de la Direcció general de Menors i Família. Total beneficiaris: 30 de la DGMiF
- 3.-** Curs «Disseny de la intervenció amb menors en situació de desprotecció o sotmesos a mesures judicials » (20 hores) , impartit pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, realitzat a Palma els dies 13,14 i 15 de desembre de 2017. Destinat als professionals que treballen a l'àmbit de Protecció de Menors i de Justícia Juvenil.
- 4.-** Curs « Notificació de casos a l'aplicació informàtica RUMI » 5 hores, impartida per Myriam Carrero, Tècnica de la DGMiF, impartida a Menorca i Eivissa. Destinada als professionals l'Equip d'execució de mesures no privatives de llibertat de les àrees de Menorca i Eivissa/ Formentera.
- 5.-** Curs “ Aplicació de la mesura de convivència en Grup Educatiuò (35 h) impartit per professionals de la Direcció General de Menors i Famílies, adreçat als professionals de la FISE interessats en formar part de l'Equip Tècnic de la nova Llar de Convivència ES Pil·lari”

La Formació impartida en els cursos assenyalats amb el núm. i 1 i 2 suposaren per la Direcció General de Menors un cost total de 4.496,03€, amb la següent distribució:

- Els Curs 1 «Justícia Juvenil: aprofundiment en el marc jurídic i administratiu de la LORPM » va costar 2.179,97 €
- El Curs 2 «Ètica professional i codi deontològic» va costar 2.216,06€
- El curs 3 estava finançat pel Ministeri i la resta de formacions cursos no tingueren cap cost addicional ja que foren impartits per personal de la pròpia.

Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel

- 1.-** Curs «Formació d'acollida» (8 h): destinada a persones que estan dins les borses de feina de la FISE i que són candidats a fer feina a algun dels centres i

programes de la fundació. Impartida per treballadores i treballadors de la pròpia fundació. Total beneficiaris: 40. Edicions: 3

2. Curs «Introducció a la identificació de menors víctimes de tracta i en situació d'explotació sexual» (13,5 h) Impartit per la Fundación Amaranta. Destinada a tots els perfils professionals de la Fundació. Total beneficiaris: 69 . Edicions: 2

3- Curs «Justícia Juvenil: aprofundiment en el marc jurídic i administratiu de la LORPM» (20 h). Impartit per Javier González Pinedo, cap del servei de centres educatius de la DG d'execució penal a la comunitat i de justícia juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Destinada a professionals de la FISE i de la Direcció general de Menors i Família. Total beneficiaris: 16 de la FISE

4- Formació «Explotació i abús sexual infantil» (2'5 h). Impartida per professionals adscrits als programes de la DGMiF: ATURA'T i UTASI. Destinada a treballadors i treballadores de la FISE. Total beneficiaris: 11 .

5- Curs «Ètica professional i codi deontològic» (20 h). Impartida per Iñaki Rodríguez Cueto, educador social, professor de la UNED i coordinador de la comissió d'Ètica del Col·legi professionals d'educadors/es socials del País Basc. Destinada a professionals de la FISE i de la Direcció general de Menors i Família. Total beneficiaris: 9 de la FISE i 3 de la DFMiF

6- Formació en «Contenció física i autodefensa» (20 h). Impartida per Lucas Brenes (director tècnic de defensa personal) i Felio Brenes i Kristina Angelova (professors-instructors en defensa personal policial i seguretat professional). Destinada a professionals de la FISE. Total beneficiaris: 10.

7- Formació «Habilitats directives i lideratge» (20 h). impartida per Humerto Borràs, consultor, formador i coach en desenvolupament de persones i equips; gerent de Talenthum Consultores: consultoria psicosocial i de recursos humans. Dirigida als equips de coordinació i direcció dels centres i programes de la FISE i a professionals de la DGMF. Total beneficiaris: 13.

8- Formació « Abordatge restauratiu del conflicte». (12 h). Impartida per Vicenç Rul·lan de l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar. Dirigida a professionals de la FISE. Total beneficiaris: 36 2 edicions.

9 - Formació «L'entrevista amb adolescents i famílies des dels models de la teràpia breu» (20 h). Impartida per David Riera, Psicòleg. Destinada a professionals de la FISE. Total beneficiaris: 25

10- Formació «Registres de la persona, roba i pertinences del menor» (10 h). Impartida per professionals de la Policia Nacional. Dirigida a professionals de la FISE i de l'empresa de seguretat. Total beneficiaris: 8

11- Formació «Reanimació cardiopulmonar (RCP) bàsica i desfibril·lació externa automàtica» (8 h). Impartida pel patronat científic de Col·legi oficial de Metges de les IB. Dirigida a professionals de la FISE. Total beneficiaris: 6.

Activitat G. Implementar nous programes adreçats a donar compliment al contingut de determinades mesures judicials de medi obert:

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Un elevat nombre d'expedients de menors/joves infractors, que incrementa any darrera any, contenen mesures de caràcter educatiu/ terapèutic que per sentència judicial incorporen regles de conducta, de molt diversa índole, d'obligat compliment pels menors/joves que les tenen imposades durant tot el procés d'execució de les mateixes.

La finalitat fonamental de les regles de conducta que imposen els Jutjats de Menors es la de prevenir/reduir els factors de risc de reincidència en el delictes dels menors/ joves que compleixen mesures de justícia juvenil.

Les mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat a les que els Jutjats incorporen regles de conducta son: 1ª la Llibertat Vigilada, 2ª la Realització de Tasques Socioeducatives i 3ª la Convivència en Grup Educatiu.

La regla de conducta que està incrementant de forma exponencial es la d'Assistència a Tractament Psicològic, 112 casos a l'any 2016, i 149 nous casos l'any 2017.

La Conselleria de Serveis Socials, atesa la gravetat dels factors de risc reincidència que presenten els menors/joves infractors i del dèficit estructural de cobertura de professionals de la psicològica en l'execució de les mesures judicials no privatives de llibertat, va resoldre:

- Formalitzar 2 contractacions externes de serveis, en matèria d'atenció psicològica, per atendre als menors/joves residents a l'Àrea d'Intervenció en Medi Obert de Menorca i d'Eivissa / Formentera que per imperatiu legal han d'assistir, durant el transcurs de la mesura no privativa de llibertat que tenen imposada, a tractament psicològic, o bé, sigui aquest tractament recomanat per l'Educador/a de Mesures Judicials no privatives de llibertat que el té assignat en virtut dels factors de risc de reincidència que hagi detectat.
- Encomanar a la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel un servei d'atenció psicològica, per atendre als menors/joves residents a l'Àrea d'Intervenció en Medi Obert de Palma i de la Part Forana de Mallorca que per imperatiu legal han d'assistir, durant el transcurs de la mesura no privativa de llibertat que tenen imposada, a tractament psicològic, o bé, sigui aquest tractament recomanat per l'Educador/a de Mesures Judicials no privatives de llibertat que el té assignat en virtut dels factors de risc de reincidència que hagi detectat.

A finals de l'any 2017 se preparen les bases per dur a terme les contractacions de Menorca i Eivissa i per encomanar a la FISE pel que respecta a les 2 àrees de Mallorca. Es preveu que totes ja estiguin en funcionament dins el primer trimestre de 2018.

No obstant, per poder assegurar el compliment de la regla de conducta d'Assistència a Tractament Psicològic, imposada per sentència judicial ferma a

determinats menors /joves infractors residents a la zona de Manacor de la Part Forana de Mallorca, davant la impossibilitat de rebre aquest tractament des de cap altre Servei Públic, la Direcció General de Menors va resoldre contractar els serveis puntuals de 4 professionals per donar resposta a aquesta ineludible necessitat. El cost total de la intervenció del 4 referits professionals va ser de 4.780,30 €, i es va ser imputar a la corresponent partida del Capítol II del Programa 313 C.

Activitat H. Formalitzar l'encàrrec de gestió a la FISE dels centres socioeducatius de Es Pinaret, Es Mussol, Es Fusteret, propis o cedit, per executar les mesures privatives de llibertat que preveu la Llei Orgànica 5/2000.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació en relació a les mesures privatives de llibertat va renovar de forma tàcita l' Acord, de 15 d'abril de 2015, d'encàrrec de gestió de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a la Fundació Institut S'Estel de les activitats de caràcter immaterial, tècnic i/ o de serveis corresponents a:

1.- La gestió de la Xarxa de Centres Socioeducatius integrada per el Centre "Es Pinaret", el Centre "Es Fusteret" i el Centre "Es Mussol"

2.-L'execució de les mesures privatives de llibertat establertes per la LORPM 5/2000 següents: internament en regim obert; internament en règim semiobert; internament en règim tancat; internament terapèutic en règim obert, semiobert i tancat; i la permanència de setmana a centre, en el marc de la normativa d'aplicació.

3.-El desenvolupament dels programes necessaris per garantir-ne la correcta execució.

En aquest encàrrec s'hi va incorporar la Gestió de la nova "Llar Es Pil.lari " destinada al compliment de les mesures de Convivència amb Grup Educatiu sota la responsabilitat dels educadors/es de la secció d'execució de mesures no privatives de llibertat de la DGMiF.

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació es va reservar la titularitat i l'exercici de les responsabilitats i de les potestats administratives derivades de l'execució de les mesures encomanades a la FISE, abans relacionades.

Activitat I. Formalitzar l'encàrrec de gestió a la FISE per executar mesures no privatives de llibertat que preveu la Llei Orgànica 5/2000 a través del Centre d'Incorporació Social (CIS): Programes del CIS que donen contingut a mesures de Medi Obert.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

L'any 2017 es renovar, de forma tàcita, l'Acord, de 15 d'abril de 2015, d'encàrrec de gestió de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a la Fundació Institut

S'Estel de divers activitats de caràcter immaterial, tècnic i/ o de serveis, en relació a l' encomanda, feta a la FISE, de donar suport a la Secció d'execució de mesures no privatives de llibertat desenvolupament Programes dirigits a donar compliment a les específiques regles de conducta que les sentències judicials incorporen, a l'execució de determinades mesures de justícia juvenil, en funció de les circumstàncies que envolten al menor/jove infractor i el delictes que aquest ha comès.

Les regles de conducta més imposades pels Jutges de Menors, durant l'any 2017, varen ser els d'assistència a cursos/ tallers/ tractaments següents: formatiu-laboral, habilitats socials i resolució de conflictes, estructuració de temps d'oci i de lleure, prevenció en consum de tòxics, responsabilització del delictes, control d'impulsos, tractament psicològic, prevenció de violència intrafamiliar, bon ús de les noves tecnologies.

En el marc del referit acord, la FISE, a través dels Programes Pila i Amb Mesura va atendre als menors/joves que els Educadors/es d'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat de l'Àrea de Palma i de l'Àrea de la Part Forana de Mallorca varen derivar als referits programes pel compliment de les regles de conducta que tenien imposades.

Les mesures que tenien imposades el menors/joves derivats, per ordre de prelación de les mateixes va ser la següent:

1.- La Llibertat Vigilàda 306 (57%); 2.- La Realització de Tasques Socioeducatives 163 (31%); 3.- Les mesures privatives de llibertat 41 (8%); 4.- La Convivència en Grup Educatiu 13 (2%); 5.- La Mediació Extrajudicial 12 (2%).

Cal fer constar que una part dels menors/joves derivats tenien imposades més d'una mesura judicial i algunes d'elles incorporaven diverses regles de conducta, una altra part complien una mesura per primera vegada.

Els Educadors/es d'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat durant l'any 2017, varen derivar:

- Un total de 71 menors/joves pel compliment de les regles de conducta que tenien com a contingut assistir a les sessions de orientació laboral de Programa PILA, aconseguint-se un total 56 insercions formatives – laborals.
- Un total de 248 menors/joves pel compliment de les regles de conducta que tenien imposat com a contingut assistir als tallers i activitats formatives, socials i laborals del Programa Amb Mesura.

Des dels Centres de Internament se derivaren al Programa Amb Mesura un total de 41 menors/joves.

Cal destacar que durant l'any 2017 s'ha aconseguit la consolidació dels Programes PILA i Amb Mesura a les zones d'Inca i Mancor de l'Àrea d'intervenció de la part forana de Mallorca. Els anys anteriors just estaven consolidats a l'Àrea d'intervenció de Palma.

Els cost dels 5 professionals de la FISE destinats a aquest 2 programes estan imputat al capítol 1 de la FISE.

D'altra banda, es varen contractar els serveis de 2 professionals autònoms i de dues entitats, pel desenvolupament de les d'accions formatives puntuals següents: Taller Ball; Taller d'expressió corporal i relax; Taller de manteniment d'hort i jardineria; Taller emocional.

El cost facturat per la prestació i desenvolupament del conjunt dels 4 referits tallers va ser de 5.178,71 €, que foren imputats al Capítol II del Programa 313 Mesures judicials i prevenció del delictes.

La Conselleria de Serveis Socials i Famílies va signar un Conveni de Col·laboració amb l'Ajuntament de Palma, per un import de 5.000,00€, pel desenvolupament dels Tallers d'Educació Vial adreçat a donar compliment a les regles de conducta imposades per sentència judicial derivades de delictes per incompliment del Codi de Circulació. D'aquest import l'Ajuntament just va disposar de 3.496,80 €, el que representa una desviació de 1.503,20 €

Activitat J. Supervisar i coordinar la implementació dels tallers terapèutics i educatius, de forma homogènia a tots els centres d'internament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

El Servi d'Execució de mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies, mitjançant la figura de la Coordinadora dels Centres Socioeducatius d'execució de mesures privatives de llibertat, que gestiona la FISE, va coordinar i supervisar:

El procés de l'implementació dels tallers terapèutics i educatius als referits centres, vetllant que la mateixa es dugui a terme, de forma homogènia i equitativa, en el marc de les reunions trimestrals establertes a tal efecte amb els equips professionals que preparen i dissenyen les activitats i els tallers que s'implementen.

- Las activitats, externament contractades, per desenvolupar de forma puntual als referits centres Centres: Art Jove, octubre 2017, CS Es Fusteret; Educadown, Nadal 2017, CS Es Fusteret i Es Pinaret; Circ Social, Pasqua i Nadal 2017, CS Es Fusteret i Es Pinaret.

- La Col·laboració amb l'Entitat Projecte Jove, mitjançant l'elaboració del protocol de coordinació i derivació/ seguiment de casos i les reunions, mensuals, de seguiment dels casos derivats al Centre Residencial Terapèutic.

- Col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Universitat relativa a les Unitats Educatives radicades a la FISE. Reunions de seguiment mensuals.

- Col·laboració amb la Conselleria de Sanitat, relativa al servei presta la UCSMIA, amb els desplaçament dels seus professionals, als menors/joves infractors internats als Centres Socioeducatius. Es mantenen reunions mensuals de coordinació, seguiment de casos i disseny d'accions formatives.

-Col·laboració amb la UIB, relativa a la creació de sinèrgies d'aprofitament de coneixements, en comú, amb els departaments d'educació social i de psicologia

Activitat K. Potenciar i formalitzar sinèrgies amb les administracions, institucions i entitats que en funció de les seves competències puguin facilitar la consecució dels objectius comuns de la Direcció General i de la FISE.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Amb la finalitat de potenciar i formalitzar sinèrgies encaminades a la consecució dels objectius comuns, de la Direcció General i de la FISE, per l'aplicació de les mesures de justícia juvenil imposades pels Jutjats de Menors als menors/ joves infractors en el marc de la LORPM 5/2000, durant l'any 2017, es varen establir convenis i acords de col·laboració amb les administracions/ entitats i matèries que tot seguit se relacionen:

- 1.- La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació amb:
 - La Conselleria de Cultura, Participació i Esports per a la realització d'actuacions destinades a la integració social mitjançant l'activitat física i esportiva al Poliesportiu " Principes de España".
 - L' Institut Mallorquí d'Afers Socials pel subministrament d'informació relativa a menors que estan o han estat sotmesos alhora a mesures de protecció de menors i de justícia juvenil
- 2.- La Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel, FISE, amb:
 - L'Ajuntament de Marratxí per dur a terme, dins els espais naturals de la seva titularitat, la formació pràctica per l'obtenció del Certificat de Professionalitat denominat "Activitats auxiliars d'aprofitaments forestals AGAR0209"
 - El Col·legi d'Educadors/es Socials de les Illes Balears per a desenvolupar la formació professional i fomentar el perfeccionament científic/ tècnic dels professionals de la FISE que intervenen amb els amb menors/joves infractors.
 - La Fundació Projecte Jove pel tractament terapèutic dels menors/joves addictes al consum de drogues
 - L' Institut Balear de l'Habitatge, IBAVI, per la cessió de la gestió/administració de 2 habitatges de protecció pública per aplicar la mesura de justícia juvenil, no privativa de llibertat, denominada Convivència en Grup Educatiu._
 - La Fundació Reial Mallorca per desenvolupar el programa esportiu "Juguis on Juguis guanyes"
 - La Shambhala Fundació per la realització de la mesura tasques i activitats socioeducatives destinades als menors i joves que compleixen mesures de Justícia Juvenil.
 - L' Associació de Justícia i Pràctica restaurativa de les Illes Balears per crear un entorn restauratiu en els Centres Socioeducatius d'execució de mesures de justícia juvenil, privatives de llibertat, que gestiona la FISE.



Activitat L. Millorar la coordinació tècnica i administrativa, dels equips de medi obert d' Eivissa /Formentera i Menorca.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General de Menors i Famílies, durant l'any 2017, als efectes de millorar la Coordinació tècnica i administrativa dels Equips d'execució de mesures de justícia juvenil de les àrees d'intervenció de Menorca i d'Eivissa/Formentera amb els Equips de les àrees de Palma i Par Forana de Mallorca, amb l'Equip de Direcció, i per millorar també els recursos d'ambdues àrees per aplicar i executar les mesures imposades als menors/joves infractors que hi resideixen va dur a terme les següents actuacions.

1.- Va programar els desplaçaments a Mallorca de la Coordinadora de Mesures Judicials de l' Àrea de Menorca, del Coordinador de Mesures Judicials de l' Àrea d'Eivissa /Formentera i de les 3 Educadores d'execució de mesures de justícia juvenil d'ambdues àrees per assistir i participar:

- A l'espai de supervisió externa, de casos, dirigit a tots els professionals que executen les mesures no privatives de llibertat. A tal efecte es va contractar el Supervisor Extern Octavio Rivero el qual va dur a terme les sessions grupals de supervisió dins els mesos de febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre i novembre de 2017, en les que els professionals de totes les àrees pogueren compartir de forma conjunta dificultats, inquietuds, experiències, bones pràctiques, etc. Participaren a un total de 8 sessions.
- A l'espai de Coordinació i seguiment, bimensual presencial, establert entre els Coordinadors de les Àrees de Menorca i Eivissa/ Formentera, la Cap del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil, el cap de la Secció d'execució de mesures de justícia juvenil privatives de llibertat i el cap de la Secció d'execució de mesures no privatives de llibertat.
- A les reunions de secció ,semestrals, en la que participen tots els professionals de la secció de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat, la Directora General i la Cap del Servei.

Els desplaçament dels professionals a Mallorca va tenir un cost global de 2.638,19 €, amb la següent distribució: professionals de Menorca 1.022,51€ professionals d'Eivissa/Formentera 1.615,19.

2.- La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació va establir 2 convenis de col·laboració amb contraprestació econòmica amb els Consells de Menorca i d'Eivissa, en matèria de Justícia Juvenil, amb la finalitat d'incrementar els recursos a disposició dels professionals, que els jutges i jutgesses de menors de les Illes Balears incorporen a determinades mesures no privatives de llibertat (LLV, RTSE, CGE) consistents en l'assistència o realització de determinats programes i tallers educatius, en funció del perfil del menor/jove i de la tipologia de delictes que aquest ha comès.

- El Conveni amb Consell Insular de Menorca es va signar per un import de 4.500,00€ del que es va disposar un total de just 455,20 €, el que representa un desviament de 4.044,80 €.
- El Conveni amb Consell Insular d'Eivissa es va signar per un import de 4.000,00€ del que es va disposar un total de just 1.407,23 €, el que representa un desviament de 2.592,77€.
- 3.-** Una educadora de Mallorca va assumir el seguiment compartit de l'execució dels menors infractors, residents a ambdues illes, traslladats temporalment a l'Illa de Mallorca pel compliment de la mesura de Convivència amb grup educatiu.
- 4.-** Es va continuar posant disposició dels Equips tècnics, d'ambdues àrees, el suport dels administratius de les delegacions de la Conselleria a Menorca i a Eivissa.
- 5.-** Un total de 20 menors/joves que per sentència tenien imposada la regla de conducta d'assistir al Programa de Prevenció i Tractament de la Violència Filio Parental que gestiona el Servei de Famílies i Unitats de Convivència varen ser atesos a les corresponents seus de les Illes amb la següent distribució: 17 de Menorca i 3 d'Eivissa.
- 6.-** Es va assumir les despeses dels viatges a Mallorca dels Equips de Menorca i Eivissa, que tingueren un import global de 5.102,82€.
- 7.-** La despesa 3.451,23 en concepte dels cost de desplaçaments en avió o vaixell.

Activitat M. Propiciar les pràctiques dels estudiants de la carrera d'Educació Social amb els Educadors de d'execució de mesures de Justícia Juvenil impulsant acords Universitat/Funció Pública per eliminar les barreres que actualment dificulten aquestes pràctiques.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a través del Servei d'execució de mesures de justícia juvenil va tenir en practiques 2 alumnes de la UIB: 1 del Grau d'Educació Social a la secció de mesures no privatives de llibertat i 1 del Grau de Psicologia en el Programa ATURA'T.

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, durant l'any 2017, va tenir un total de 7 alumnes de Grau en Educació Social de l' UIB, que realitzaren les practiques als 3 Centres Socioeducatius d'execució de mesures de justícia juvenil, privatives de llibertat que gestiona la FISE. En els referits centres també cursaren les seves pràctiques un total de 8 alumnes d'altres disciplines: 3 que cursaven el Grau de Treball Social, 1 de la UIB i 1 de l'UNED; 2 del Grau de Psicologia, 1 de la UOC i 1 de la VIU; 2 alumnes del Grau de formació professional d'Integració Social de l'IES Ramón Llull.

Objectiu 02: Millorar les infraestructures i els programes d'atenció de les mesures de justícia juvenil.

Nivell d' assoliment : 85%

Crèdit inicial 2017:

Crèdit definitiu 2017:

Desviació:

El crèdit corresponet a aquest objectiu està imputat a la FISE i al Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Durant l'any 2017, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació va continuar treballant en el la línia iniciada, des del principi d'aquesta legislatura, de millora dels Centres Socioeducatius que disposa per executar les mesures de justícia juvenil, imposades pels jutjats de menors.

Activitat A. Manteniment del centre de convivència per tal de donar compliment a les sentències judicials que imposen mesures de Convivència en grup educatiu.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'any 2017 es va posar en funcionament el nou recurs denominat "Llar Es Pil.lari" destinat a l'aplicació de la mesura de justícia juvenil no privativa de llibertat, de caràcter educatiu /terapèutic, denominada Convivència en Grup Educatiu.

La Llar disposa de 4 habitacions i un total de 8 places residencials generalment ocupades per menors/joves infractors que han estat condemnats per delictes de violència intrafamiliar ascendent. A finals de l'any 201 la Llar "Es Pil.lari" havia atès un total de 16 menors/joves infractors en compliment de la mesura de Convivència amb grup educatiu.

La Direcció General de Menors i Famílies La Gestió de la Llar se va encomanar a la FISE.

Per garantir l'adequat compliment d'aquesta tipologia de mesures, la Direcció General de Menors i Famílies, a través de la Secció d'execució de mesures no privatives de llibertat va participar:

- En el procés de elecció de l'Equip Educatiu
- En el procés de formació específica de l'Equip seleccionat, respecte de l'aplicació de la mesura de CGE, amb un total de 35 h. lectives.
- En el disseny i implantació del Programa Educatiu de la Llar.
- En la reorganització de la Coordinació establerta entre els professionals de la Llar i els Educadors/es responsables de l'execució i el seguiment del compliment de la mesura per part dels menors/joves assignats que la tenen imposada.
- A les reunions, mensuals, de l'Equip d'educadors/es de la Llar.

- En l'elaboració de la guia d'usuaris.
- En l'assessorament de l'Equip, a requeriment d'aquest, per abordar noves situacions.
- Etc.

El costs de manteniment de la Llar i dels professionals educatius que la gestionen estan imputats a la FISE.

Activitat B. Col·laborar amb el Consorci de recursos Sociosanitaris i assistencials de les Illes Balears en l'execució de les obres de la primera fase d'ampliació de places de mesures privatives de llibertat.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació té previst crear un total de 32 noves places destinades a l'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat amb la finalitat de resoldre el dèficit, crònic, d'aquesta tipologia de places, les quals estaran ubicades a l'Edifici annex al Centre Socioeducatiu Es Pinaret que l'Administració de l'Estat l'havia transferit al GOIB com a centre de Protecció de Menors, si bé, duran molts d'anys ha estat destinat a oficines i despatxos.

El Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears va assumir la direcció i el desenvolupament de les referides obres d'ampliació, en el marc de col·laboració establerta, a tal efecte, amb la Direcció General de Menors i Famílies.

Les obres se desenvoluparan en diverses fases. El mes de març de 2017 es varen iniciar les obres corresponents a la primera fase d'ampliació i el cost de les obres d'aquesta primera fase d'ampliació va ser imputat al programa pressupostari del referit Consorci.

Activitat C. Col·laborar amb el Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears per finalitzar les obres de millora de la Llar Gregal del centre Es Pinaret.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 es varen finalitzar les obres de remodelació de la "Llar Gregal" del Centre Socioeducatiu Es Pinaret, iniciades l'any 2016, amb la finalitat de adequar les seves instal·lacions als criteris i requisits que, la legislació vigent d'aplicació exigeix per poder desenvolupar amb totes les garanties de seguretat, la funció de mòdul de separació de grup dels menors/joves internats que en determinades situacions, legislativament estipulades, es precis separar de la convivència de la resta de companys, per un temps determinat. La Llar ha quedat amb una dotació final de 4 habitacions individuals.

El Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears, va assumir la direcció i el desenvolupament de les referides obres en el marc de col·laboració establerta a tal efecte amb la Direcció General de Menors i Famílies. El cost de les obres va ser imputat al programa pressupostari del referit Consorci.

Activitat afegida D. Reconvertir el perfil d'usuaris de Centre Socioeducatiu Es Fusteret.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

L'any 2017, el Centre Socioeducatiu Es Fusteret va deixar de ser un centre mixt per reconvertir-se en un Centre d'internament específic per persones menors/joves del sexe femení, destinat al compliment mesures de justícia juvenil privatives de llibertat en règim tancat, règim semi obert i règim obert, amb la finalitat d'una millor garantia de l'interès superior de les persones ateses.

Objectiu 03: Millorar els equipaments, els recursos materials i tecnològics, i els procediments que disposa la Direcció General per facilitar i optimitzar la tasca dels professionals implicats en l'execució de les mesures de justícia juvenil.

Nivell d' assoliment : 50%

El crèdit corresponent a aquest objectiu està imputat al Capítol I del Programa Pressupostari 313 C Mesures Judicials i Prevenció del Delicte i al Servei de Qualitat i Informàtica de la Secretaria General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

La població destinatària d'aquest objectiu són els professionals de la Direcció General de Menors i Famílies i de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel que de forma directa o indirecta participen en el procés d'aplicació i execució de les mesures de justícia juvenil.

Activitat A. Implementar la signatura digital a tots els expedients justícia juvenil oberts als menors/joves infractors.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General va sol·licitar al Servei de Qualitat i informàtica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació la incorporació de la signatura electrònica a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients de menors "GEXMEN" als efectes que:

- Els professionals responsables d'aplicar i executar les mediacions extrajudicials i les mesures de justícia juvenil imposades als menors/joves infractors, que tenen assignats, puguin validar, mitjançant la signatura electrònica, el documents que emeten des de l'aplicació informàtica durant el

procés de l'execució: Plans individuals d'Execució, Informes periòdics de seguiment, informes d' incidències, informes finals, oficis, etc.-. D'aquesta forma ja no serà precís que els professionals destinats a les Àrees de Menorca i Eivissa/Formentera hagin de enviar els documents originals mitjançant "valija" o que els professionals que treballen als municipis de la Part Forana de Mallorca s'hagin de desplaçar a la Seu de la DGMIF de Palma per presentar els documents originals, o que els professionals de la FISE hagin de enviar els documents generats a través d'un ordenança.

- Es pugui agilitar, mitjançant l'ús de l'administració electrònica, la tramitació dels documents entre l'Entitat Pública i l'Administració de Justícia.

Durant l'any 2017 el Servei de Qualitat i Informàtica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació han realitzat a l'aplicació informàtica GEXMEN les millores pertinents per poder incorporar-hi la signatura electrònica. A partir del mes de desembre els professionals han iniciat els pertinents tràmits administratius per obtenir el corresponent autorització/ permís de signatura digital.

Està previst que dins el primer semestre, de l'any 2018, els professionals implicats de la DGMIF i de la FISE pugin signar digitalment tots els documents que emetin en el marc de la LORPM.

Activitat B. Escanejar tots els documents dels expedients per a incorporar-los a l'aplicació informàtica GEXMEN als efectes de facilitar els professionals que intervenen en el procés d'execució un àgil accés als mateixos.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...).

Durant l'any 2017 va quedar consolidat el procediment d'incorporar als corresponents expedients dels menors /joves infractors que compleixen mesures de justícia juvenil, prèvia fase d'escaneig, tota la documentació que:

- 1) Els Jutjats i la Fiscalia de Menors varen notificar a la Direcció General de Menors i Famílies en qualitat d'Entitat Pública responsable d' aplicar i executar les mesures i mediacions extrajudicials imposades als menors/ joves infractors, en el marc de la LORPM.
- 2) La Direcció General de Menors i Famílies i la FISE varen generar dins el procés d'aplicació i execució de les mediacions extrajudicials i les mesures de justícia juvenil, privatives i no privatives de llibertat, que havien estat notificades a l'Entitat Pública des de l'Administració de Justícia.

La consolidació d'aquest procediment ha facilitat molt la labor dels professionals que intervenen a l'execució donat que permet accedir de forma immediata a qualsevol document que se precisi dels expedients dels menors atesos.

Activitat C. Implementar la custòdia informatitzada dels expedients a l'arxiu general.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 s'ha continuat treballant amb el procés de implementar la custòdia informatitzada dels Expedients d'execució de mesures de justícia juvenil a l'Arxiu General, en el marc de la sèrie documental C47- Expedients de Menors (justícia juvenil) aprovada per la Comissió de Qualificació i Avaluació Documental del Govern de les Illes Balears.

Activitat D. Millorar l'aplicació informàtica de gestió d'expedients de menors "GEXMEN" en base a les aportacions que el respecte han fet els responsables tècnics i els professionals de la Direcció General de Menors i Famílies i els de la FISE.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

El Servei d'execució de mesures de justícia juvenil amb la col·laboració del cap del Servei de Qualitat i informàtica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació varen analitzar les aportacions realitzades pels professionals de la DG i de la FISE en relació a les millores que cal fer a l'aplicació informàtica GEXMEN i es va acordar dur a terme en primer lloc un procés de depuració de dades de l'aplicació i emprendre les millores més urgents i menys costoses, i ajornar per l'any 2018 les millores més substancials: explotació estadística, mòduls de gestió específics pels professionals que intervenen en l'execució, signatura digital, sistemes d'alarmes, etc.

Activitat E. Millorar el parc mòbil que utilitzen els educadors i educadores per a desenvolupar la seva labor als municipis de la part forana.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

L'any 2017 se va incrementar amb 1 vehicle, cedit per la Conselleria de Presidència, la flota de vehicles assignada als educadors/es d'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat que treballem amb els menors /joves infractors dels municipis de la Part Forana de Mallorca

Activitat F. Implementar un Pla d'acolliment dels professionals de nova incorporació al Servei d'Execució de mesures de justícia juvenil.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

L'any 2017 se va implementar el pla d'acolliment dels nous professionals que s'incorporen al Servei d'execució de mesures de Justícia Juvenil i es va elaborar un dossier, es suport CD, adreçat a aquest professionals amb el següent contingut:

-Les directrius, els procediments i els protocols que cal aplicar a cada una de les nou tipologies de mesures de justícia juvenil, no privatives de llibertat, que els educadors/es han d'executar.

- La normativa bàsica d'aplicació.
 - El manual de l'aplicació informàtica de gestió d'expedients de menors.
- GEXMEN

- El directori d'administracions i entitats que col·laboren en l'execució de les mesures de justícia juvenil.

Activitat G. Dissenyar i implementar procediments i instruments per a l'avaluació permanent del Programa de Medi Obert.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 s'ha estat treballant en el disseny dels instruments i dels procediments que la Secció d'execució de mesures de justícia juvenil, no privatives de llibertat, ha d'aplicar per avaluar l'eficiència i eficàcia de la intervenció en medi obert que els educadors/es de la secció realitzen amb els menors/joves infractors durant el procés d'aplicació/ execució de les mesures que aquests tenen imposades.

Activitat H. Prendre les mesures necessàries per garantir el compliment de les mesures de seguretat, que preveu la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en tots els procediments que estan sota la responsabilitat del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

El Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil amb la finalitat de garantir el ple compliment de les mesures de seguretat, que preveu la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, seguint les directrius del Servei de Qualitat de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, va revisar els procediments que estan sota la seva responsabilitat i va prendre les mesures adients per resoldre els punts febles detectats.

Activitat I. Iniciar la implantació de Sistemes de gestió de qualitat en tots els processos d'aplicació i execució de les mesures.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General de Menors i Famílies va resoldre implementar, a totes les fases del procediments establerts per aplicar i executar les mesures de justícia juvenil el Sistema de Gestió de Qualitat amb la finalitat d'assegurar :

- El màxim nivell d'eficiència i eficàcia dels recursos que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació assigna a la Direcció General de Menors i Famílies per aplicar i executar les mesures de justícia juvenil.
- La millora del grau de satisfacció dels professionals que participen en el procés de l'execució.

-El increment, òptim, del nivell qualitat dels serveis que s'ofereixen, a la DG i a la FISE, als menors/joves infractors atesos durant el compliment de mesures les mesures privatives i no privatives de llibertat.

Durant l'any 2017, la implantació del Sistema de Gestió de Qualitat:

- Va quedar consolidada en els procediments d'execució de les mesures de justícia juvenil privatives de llibertat
- Va quedar implantada en els procediments dels Programes suport a l'execució de les mesures no privatives de llibertat "PILA" i "AMB MESURA"
- Va quedar pendent en els procediments d'execució de les mesures no privatives de llibertat.

Objectiu 04: Investigar a l'Àmbit de la Justícia Juvenil la realitat sociològica dels menors infractors i també les experiències i les bones pràctiques que s'estan desenvolupant en el procés d'aplicació de les mesures judicials i en la prevenció de la reincidència.

Nivell d' assoliment : 75%

El crèdit corresponent a aquest objectiu està imputat, de forma genèrica, al Capítol I del Programa Pressupostari 313 C Mesures Judicials i Prevenció del Delicte.

Activitat A. Fer anàlisi sociològic dels expedients de menors infractors de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 es va realitzar la recopilació i anàlisi de les dades que consten a l'expedient físic i a l' expedient informàtic "GEXMEN" dels menors/joves infractors, residents a les Illes Balears, que tenen imposades mesures de justícia juvenil: perfil socio/familiar, nombre de menors/joves infractors, nº i tipologia de delictes comesos, tipologia de mesures imposades, duració, regles de conducta d'obligat compliment que les Sentències Judicials incorporen al procés d'execució de les mesures de justícia juvenil, etc.,

El resultat de l'anàlisi de les dades recollides va constatar un increment del nombre de nous menors/joves infractors i de menors/joves reincidents, va evidenciar la necessitat de implementar l'ús de instruments fiables de detecció dels indicadors i factors del risc reincidència en la delinqüència que presenten els menors/joves infractors atesos, amb l'objectiu de reduir/ eliminar el risc de tornar delinquir.

Activitat B. Realitzar un estudi sobre el nivell de la reincidència a les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

La Direcció General de Menors i Famílies va encomanar al Servei de Qualitat i Informàtica, de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, una nova aplicació informàtica de gestió d'expedients de menors/joves infractors que permetrà, a mig termini, disposar de dades fiables relatives al nivell de reincidència dels menors/joves infractors que compleixen mesures de justícia juvenil a les Illes Balears.

La realització d'aquesta activitat es va ajornar, a l'espera de disposar de l'abans referida nova aplicació informàtica, que se suposa que ja estarà disponible abans de que finalitzi l'any 2018.

Activitat C. Recopilar les experiències i bones pràctiques de Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

El Servei d'execució de mesures de justícia juvenil va encomanar a l'Equip de Suport Tècnic el disseny d'un projecte de prospecció de les experiències i bones pràctiques que se desenvolupen a les Illes Balears dins l'àmbit de l'execució de les mesures de justícia juvenil.

En el marc del projecte es va iniciar una ronda de contactes amb els responsables tècnics de les Entitats, públiques i privades, que directa o indirectament treballen dins l'àmbit de la Justícia Juvenil, i d'aquesta se va extreure la conveniència d'organitzar una Jornada d'intercanvi comú de les experiències i bones pràctiques. La realització de la Jornada se va traslladar a l'any 2018.

Objectiu 05: Impulsar i executar programes de caràcter preventiu que abordin la prevenció de la delinqüència i que potenciïn la participació/implicació social i la integració en la vida comunitària dels menors/joves.

Nivell d' assoliment : 50%

El crèdit corresponent a aquest objectiu està imputat de forma genèrica al Capítol I del Programa Pressupostari 313 C Mesures Judicials i Prevenció del Delicte i al Programa Pressupostari 313 G01 Servei de Famílies i Unitats de Convivència

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Aquest objectiu està adreçat als joves, de 18 a 25 anys, que han tingut imposada una mesura de protecció de menors o de justícia juvenil, no disposen de suport familiar i han d'assumir un procés d'autonomia personal, i també, als joves que viuen en la seva família però es considera necessari la seva inclusió en un programa d'autonomia personal.

Activitat A. Suport a les activitats i als programes de prevenció de la delinqüència juvenil i d'inserció social que les institucions i entitats desenvolupen.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...).

La Direcció General va aprovar el "Pla estratègic de autonomia personal del Joves amb mesura administrativa de les Illes Balears 2016 -2020" que implementa accions i mesures encaminades a possibilitar la cobertura de les necessitats bàsiques, personals i formatives dels joves, sobre els quals s'exerceixi o s'hagi exercit alguna actuació protectora o judicial, a causa de la seva situació de risc, desemparament o conflicte social, per facilitar la seva integració social i laboral.

El referit pla se sustenta sobre quatre pilars bàsics:

- L'accés a l'habitatge
- L'accés a una renda d'emancipació per assegurar l'estabilitat econòmica dels joves durant el procés d'inserció laboral
- L'acompanyament professional, entre els 18 i els 25 anys, en el procés de inserció sociolaboral i la formació especialitzada en qualitat de garantia de la plena inserció social.
- La construcció d'una xarxa social de suport i referència per aquests joves a través de la figura de les "famílies amigues".

L'any 2017 se va aprovar i desplegar la renda d'emancipació destinada als joves que han tingut imposades determinades mesures de justícia juvenil.

Activitat B. Treballar de forma conjunta amb les diferents administracions per tal d'elaborar un pla de treball que abordi els menors de 14 anys que cometen delictes.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...).

Activitat ajornada, traslladada a l'any 2018.

Objectiu 06 : Potenciar la continuïtat del Programa ALTER com a estratègia de prevenció per als joves amb comportaments socials i escolars inadaptats, amb alt risc d'abandonament del sistema educatiu i d'exclusió social.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics...).

El Programa ALTER està adreçat a joves d'entre 14 i 16, residents a les Illes Balears que, per qüestions diverses, no s'adapten al sistema educatiu ordinari i es troben situació o en risc d'exclusió social.

És un programa d'intervenció socioeducativa que d'acord amb les expectatives i capacitats dels menors afavoreix la seva inserció en el centre escolar i/o en la

societat ajudant-los en la seva capacitació i transició cap a la vida adulta, i guiant-los cap a la recerca de feina en els casos dels majors de 16 anys que rebutgen la formació acadèmica.

En el marc del projecte d'inversió de caràcter immaterial establert per l'execució d'aquest programa, la direcció del projecte es va encarregar

- De la gestió econòmica i de la formalització del convenis amb les corporacions locals,
- De supervisar el correcte compliment de l'Acord de 15 d'abril de 2015 d'encàrrec de gestió de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a la Fundació Institut S'Estel, relatiu a la gestió tècnica i administrativa del Programa ALTER que incloïa les següents funcions:
 - Posar a disposició de les unitats formatives alternatives els mestres dels tallers i les aules externes necessaris (entitats o empreses) per dur a terme de forma correcta el programa, per oferir a l'alumnat un ventall més ampli d'accions formatives.
 - Fer el seguiment de les accions formatives alternatives respecte a aquest acord, avaluar-les i controlar-les.
 - Gestionar les adaptacions curriculars dels alumnes amb escolaritat compartida
 - Donar suport als professionals i als tècnics per poder dur endavant la seva tasca,
 - Fer el seguiment i el control que correspongui per el bon funcionament dels tallers.
 - Fer la gestió administrativa genera per l'acció formativa.

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'any 2017 va signar Convenis de col·laboració pel desenvolupament del Programa amb un total de 30 Corporacions locals amb un total de 284 places amb la següent distribució territorial: 215 a Mallorca, 28 a Menorca, 38 a Eivissa i 3 a Formentera i un total de 392 alumnes amb la següent distribució territorial : Mallorca 294, Menorca 40, Eivissa 56, Formentera 2.

El volum de alumnes va ser significativament superior al nombre de places, donat que de seguida que un alumne finalitza la seva formació, un altre alumne ocupa de forma immediata la plaça que ha restat vacant. La nota mitja obtinguda pels alumnes, en el conjunt de les 43 comissions d'avaluació realitzades per les unitats formatives externes va ser de 7,8 punts.

Perfil dels alumnes:

- Sexe: 291 va ser del sexe masculí i el 101 del sexe femení
- Edat: de 14 anys 97, de 15 anys 175, de 16 anys 120

Educadors/es :

El programa va tenir assignats un total de 50 Educadors/es contractats pels Ajuntaments dels municipis adherits al programa amb la següent distribució territorial: Mallorca 34 , Menorca 7, Eivissa 8 , Formentera 1.

Centres Educatius:

Un total de 101 Centres Educatius de la Conselleria de Educació i Universitats varen derivar alumnes al Programa ALTER, per considerar que era la millor alternativa per aquest alumnes, amb la següent distribució territorial : Mallorca 73, Menorca 12, Eivissa 15, Formentera 1.

Empreses col·laboradores i mestres de tallers: Duran aquest any el programa ha tingut a la seva disposició un total de 240 empreses col·laboradores amb la següent distribució territorial: Mallorca 178, Menorca 33, Eivissa 28 , Formentera 1.

Activitat A. Adaptar el Programa ALTER a la nova normativa d'Educació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

El Programa ALTER, en qualitat de programa d'escolaritat compartida, se regeix i adapta a la normativa i els criteris que la Conselleria d'Educació i Universitat estableix, per cada curs escolar, per aquells alumnes que es troben en situació o en risc d'exclusió social que un cop aplicades les mesures, ordinàries i extraordinàries, que disposa el sistema educatiu ordinari no aconsegueixen els resultats educatius desitjables, amb la finalitat de que puguin iniciar una formació alternativa dins el Programa ALTER, el qual en la seva aplicació se regeix pel calendari escolar establert per la referida Conselleria.

La Direcció General de Menors i Famílies ha participat en la redacció de les Instruccions de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional que regulen els programes d'escolaritat compartida i que es troben en el marc de mesures d'atenció a la diversitat que assenyala la (LOE) Llei Orgànica d'Educació 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa i per a l'ordenació de les accions dirigides a compensar les desigualtats en educació, per tal d'establir quines són les directius a seguir a l'hora de ser derivades les persones usuàries al Programa ALTER.

Activitat B. Presentar el programa ALTER a la convocatòria de la Unió Europea 20-20 pel que fa el cofinançament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

El Programa ALTER se desenvolupa en el marc de un projecte d'inversió, de caràcter immaterial, que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació va presentar, a la convocatòria 20-20 de la Unió Europea, als efectes de rebre el corresponent cofinançament.

La partida pressupostària 64.000/00 corresponent al Programa ALTER tenia un crèdit inicial de 284.058,00€, que va ser modificat a la baixa per un import de

32.452,24 €, restant un crèdit definitiu de 251.605,46 € dels que finalment just se'n varen disposar 240.975,46 € restant un romanent final de 10630.00€.

Els 240.975,46, € disposats a nivell global tingueren la següent distribució territorial entre els municipis adherits al Programa ALTER: Indeterminada 22.120,46 €; Palma 52.760,00€, Municipis part forana Mallorca 115.965,00€; Municipis Menorca 17.950,00€; Municipis Eivissa 30.810,00€; Municipi de Formentera 2.000,00€.

La distribució global del crèdit, en funció de tipologia de despesa, va ser la següent: Despeses de transport, 1.671,24€; Despeses del material de practiques dels alumnes 12.320,66€; Gratificacions els mestres de taller de les empreses col·laboradores, 187.955,90€.

El Programa te assignat un Equip tècnic / administratiu, format per 2 professionals (1 Tècnic Superior i 1 Administratiu) que gestionen el programa, sota la direcció i la supervisió de la directora tècnica del Projecte d'inversió immaterial, en que s'emmarca el Programa ALTER.

Els referits professionals que pertanyen a la FISE, varen tenir un cost de 79.965,00€ que se imputaren al capítol 1 de la referida Entitat.

Nota: Els professionals de la FISE estan adscrits en aquest programa en el marc de l'Acord, de 15 d'abril de 2015, d'encàrrec de gestió a la FISE de diverses actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de justícia juvenil, protecció e menors i família. (BOIB núm. 67 de 2 de maig)

Activitat C. Estendre de forma progressiva el Programa ALTER als municipis de les Illes Balears que encara no el tenen implementat.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

S'ha continuat potenciat el procés de incorporar de forma progressiva el Programa ALTER als municipis de les Illes Balears que encara no el tenen implantat. S'han mantingut reunions a tal efecte amb els Ajuntaments que han sol·licitat adherir-se al Programa o bé han sol·licitat un augment de places.

Durant l'any 2017 se varen renovar els 28 convenis de col·laboració amb les corporacions locals que ja tenien implantat el programa i s'han signat 2 nous convenis: 1 amb l'Ajuntament de Sóller per 5 places i 1 amb la Mancomunitat del Raiguer per 8 places.

Durant l'any 2017 es va produir un increment total de 39 places amb la següent distribució territorial: 10 Palma, 5 Lluçmajor, 3 Marratxí, 2 Alcúdia, 1 Sant Antoni de Portmany, 5 Institut Mallorquí d'Afers Socials, 5 Sóller i 8 Mancomunitat del Raiguer.

S'han mantingut les reunions necessàries de coordinació i seguiment amb els responsables, polítics i tècnics, de les àrees de Serveis Socials de cada una de les 30 corporacions locals adherides al Programa.

Es va entregar als 50 educadors/es que estan integrats en el programa, el manual que precisen per impartir les matèries referides a les àrees transversals del curs 2017/2018, que a tal efecte va elaborar la coordinadora tècnica del Programa ALTER.

Activitat D. Aplicar el Programa en el compliment de mesures judicials que comportin la realització de tasques socioeducatives en menors en edat d' escolarització obligatòria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 un total de 17 menors infractors, amb edat escolar obligatòria: 10 de Mallorca, 3 de Menorca i 4 d'Eivissa se varen incorporar com alumnes del Programa ALTER en virtut de les sentències judicials imposades pels Jutjats de Menors, als referits menors, que incorporaven com a contingut de mesura de justícia juvenil imposada l'assistència obligatòria al Programa ALTER.

Amb la finalitat de potenciar el procés d'auto concepte, auto estima i d'inserció social, educativa i laboral se varen oferir als 17 alumnes abans referits els programes d'habilitats i competències pro- socials.

Activitat E. Difondre el coneixement del Programa entre les empreses de les Illes Balears i fomentar la seva participació i l'adhesió com element clau que son per la inserció soci laboral.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

S'ha seguit duent a terme la difusió del Programa entre les empreses de les Illes Balears per fomentar la seva participació i l'adhesió com element clau per la inserció soci laboral.

S'ha mantingut la feina en xarxa establerta entre totes les institucions implicades, així com la recerca i la captació de recursos per part dels educadors assignats al Programa a cada un dels municipis, (empreses col·laboradores) com un dels més importants objectius del programa.

S'han seguit oferint les especialitats formatives de: Perruqueria, estètica, perruqueria canina, comerç, informàtica, fusteria, manteniment d'embarcacions, mecànica nàutica, reparació de bicicletes, mecànica de cotxes, mecànica de motos, fontaner, cuiner, cambrer, pastisser, xapa pintura, jardineria, mosso de quadra, ferreria i forja, fotografia digital, arts gràfiques i agricultura ecològica, aprenent de sabater, monitor de natació, manteniment de instal·lacions, aprenent d'auxiliar d'oficina.

S'ha continuant treballant per potenciar el procés de la inserció socio-laboral, dels alumnes que finalitzen aconseguint la contractació d' un total 14 alumnes a diferents empreses col·laboradores

Activitat F. Coordinar amb la Conselleria d'educació itineraris per a potenciar la continuació formativa dels joves que finalitzen amb èxit els programes.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Amb la Conselleria d'Educació i Universitats, competent amb aquesta matèria, des de la Direcció General de Menors i Famílies es varen dur a terme les gestions pertinents als efectes de facilitar en la mesura que sia possible la continuïtat formativa, dins el sistema educatiu normalitzat, als alumnes del Programa ALTER que finalitzen amb èxit la formació que aquest programa ofereix.

Activitat G. Coordinar amb el SOIB itineraris de formació professional i recerca de feina per els menors que han finalitzat el Programa ALTER.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Es varen realitzar contactes amb el SOIB amb el fi de facilitar l'accés dels alumnes del Programa ALTER als Programes de Garantia Social.

Objectiu 07: Potenciar el Servei d'Avaluació i Tractament per a joves que han comès un delicte contra la llibertat sexual per reduir la reincidència i evitar noves víctimes.

Nivell d' assoliment : 95%

Crèdit inicial 2017: 140.564,00€

Crèdit definitiu 2017: 140.564,00€

Desviació: 0€

El Programa Atura't està adreçat als menors i joves que compleixen una mesura de justícia juvenil imposada per la comissió de delictes contra la llibertat sexual.

La finalitat del programa es reduir el seu risc de reincidència i per tant el nombre de potencials víctimes. El programa Aturat realitza una avaluació de risc de reincidència i de necessitat de supervisió de cada cas, i ofereix tractament terapèutic a l'adolescent i la seva família.

L'entrada al programa es justifica per haver comès un delicte contra la llibertat e indemnitat sexual entre els 14 i els 18 anys o per tenir una mesura judicial per qualsevol altre tipus de delicte i presentar qualche tipus de conducta sexual problemàtica o abusiva. A l'any 2017 s'han derivat igualment menors amb mesures judicials que presentaven indicadors d'explotació sexual infantil.

El Programa ATURA' T durant l'any 2017 va tenir un equip multidisciplinari conformat pels següents professionals:

- 2 professionals de la DGMF amb dedicació de mitja jornada: una educadora social i una treballadora social.
- 2 professionals de la FISE: 2 psicòlogues a jornada completa
- 2 educadores socials de la FISE, incorporades l'any 2017, amb una dedicació d'un dia a la setmana. Aquestes professionals han rebut el suport i supervisió de la resta de les professionals de l'equip al llarg de l'any.

El cost del Programa a nivell de recursos humans va tenir un cost total 140.564,04 amb la següent distribució: 47.901,04 € corresponen als professionals adscrits a la DGMiF, 92.663,00 corresponen als professionals adscrits a la FISE

Activitat A. Realitzar les avaluacions del nivell de risc i de les necessitats de supervisió de cada menor/jove.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

A l'any 2017 s'han atès 56 menors i joves, dels quals 32 estaven en actiu de l'any anterior. Es varen obrir 16 casos nous i 8 casos d'anys anteriors i del present any varen ser reactivats. Es varen tancar 21 casos durant el 2017.

Dels 16 casos nous rebuts al 2017, 6 casos varen ser derivats per complir amb el contingut de la mesura judicial, 10 varen ser derivats per comportaments sexuals problemàtics o abusius detectats per els professionals (dos dels quals varen acabar amb sentència ferma). Cal remarcar que 1 d'aquests casos va ser derivat per estar en risc d'explotació sexual infantil.

Durant l'any 2017 es varen realitzar 11 avaluacions inicials, amb els següents resultats:

- 3 casos precisaren un nivell d'intervenció baix,
- 4 casos precisaren un nivell d'intervenció mig.
- 2 casos precisaren un nivell d'intervenció alt.

En tots els casos avaluats se va estudiar l'expedient judicial a Fiscalia de Menors per poder accedir a les declaracions de les víctimes. En els casos de menors amb mesures de Protecció se va estudiar l'expedient el corresponent del Servei de Protecció de Menors de l'Institut Mallorquí, també, 5 revaluacions de casos que duïen més d'un any en fase de tractament, observant una reducció del nivell de risc en el 100% d'aquestes revaluacions.

Activitat B. Dissenyar la intervenció més adient a cada cas.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 s'han atès un total de 56 casos. En tots aquests casos es va recomanar una intervenció terapèutica i es varen donar orientacions, als familiars i professionals de referència, per assegurar la supervisió més adient, per cada cas, relacionada amb el nivell de risc de reincidència.

La intervenció s'ha basat en sessions terapèutiques individuals d' 1 hora de durada, amb freqüència setmanal, sessions familiars periòdiques i tallers grupals per l'abordatge de relacions afectivo -sexuals saludables.

La majoria dels casos s'han pogut atendre a la seu de la Direcció General de Menors (DGMi F) a Palma. S'han realitzat desplaçaments a les Illes d'Eivissa i Menorca per atendre els menors que no han pogut viatjar a Mallorca, i també s'han atès directament als centres d'internament d'Es Pinaret i Es Fusteret els menors que no han pogut realitzar sortides degut al règim de compliment de la mesura que tenien imposat.

En el transcurs de l'any 2017 s'han tancat 17 casos, pels següents motius:

- Per falta d'adequació al programa: 1
- Per alta terapèutica: 7
- Per finalització de les mesures: 3
- Per abandonament del programa: 6

Cal remarcar que dos casos varen en suspensió de tractament derivat del no retorn d'una sortida del centre d'internament on complien la mesura privativa de llibertat que tenien imposada.

Activitat C. Implementar les intervencions individuals i familiars adients.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 es varen realitzar:

- A nivell d'intervenció amb els menors/joves atesos i els seus familiars es varen realitzar 705 sessions individuals, 39 sessions familiars i 16 sessions de grupals,
- A nivell de coordinació amb els professionals responsables de l'execució de la mesura judicial que tenen imposades els menors/ joves atesos, es realitzaren 91 reunions.
- A nivell de documental es varen emetre 51 informes d'avaluació, de reavaluació, de seguiment del tractament i de finalització del tractament.

Activitat D. Posar en marxa sessions grup pels menors i també pels pares.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

A l'any 2017 es varen tornar a realitzar intervencions grupals amb l'objectiu d'aprofundir en el coneixement de les relacions afectivo-sexuals saludables. Aquestes sessions varen tenir molt bona acceptació per part dels menors/joves i va permetre oferir un suport grupal que complementava la intervenció terapèutica individual.

Es varen organitzar 2 grups: el primer es va dur a terme dins el període: abril - juny i el segon grup dins el període octubre - desembre, en els que hi participaren, amb una freqüència quinzenal un total de 13 menors/joves.

No va ser possible dur a terme un grup de pares per manca d'implicació de les famílies. Totes varen al·legar dificultats laborals o familiars per assistir-hi.

Activitat E. Orientar als professionals de la xarxa comunitària que ho precisin.
Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 es varen realitzar 5 sessions formatives per explicar i resoldre dubtes relatius al Protocol de maltractament i abús sexual de la nostra comunitat. Aquestes accions formatives varen estar adreçades a un total de 26 educadors/es d'execució de mesures no privatives de llibertat i a 18 professionals dels Centres Socioeducatius d'execució de mesures privatives de llibertat.

Es varen atendre les consultes realitzades pels professionals dels següents àmbits: Fiscalia, Protecció de Menors, Serveis Socials i Educació, entre d'altres, i també, les demandes de informació telefònica realitzades per famílies que volien conèixer el procediment per derivar el seu fill al programa.

Es va atendre la demanada d'orientació dels professionals del Centre Socioeducatiu Es Fusteret relativa a la realització d'accions de prevenció de l'abús sexual amb els menors/joves. Se'ls va facilitar material específic per realitzar un taller adreçat a menors/joves.

Activitat F. Col·laborar en l'elaboració de programes d'intervenció per a menors infractors no imputables.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Dins l'any 2017 se va continuar el tractament d'un menor que la Unitat de Tractament d'Abús Sexual Infantil (UTASI) va derivar al Programa ATURA'T, l'any 2016, el qual presentava comportaments abusius abans dels 14 anys. El referit tractament se va tancar per alta terapèutica, de manera molt satisfactòria i amb l'agraïment de la seva família.

Activitat G. Oferir sessions de formació/supervisió als professionals del Programa Atura't.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

Durant l'any 2017 els professionals del Programa Atura't varen realitzar un total de 6 sessions de formació i supervisió, de 6 hores de durada, amb el Sr. Kieran McGrath, Consultor extern expert amb aquesta matèria. A les referides sessions s'abordaren les següents qüestions:

- Les dificultats i les bones pràctiques en la intervenció en casos d'explotació sexual infantil
- La distinció entre l'empatia i la compassió, així com, la rellevància del paper de la compassió en les agressions sexuals.

- La millora dels instruments d'avaluació que poden complementar l'instrument AIM2 (Model of Initial Assessment).
- La resolució de dubtes concrets relatius a l'avaluació i tractament de casos.
- La supervisió dels avanços i dificultats dels casos que presenten major nivell de risc.

Activitat H. Altres activitats que es varen dur a terme durant el 2017.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics....).

L'Equip professional del Programa ATURA'T durant l'any 2017 va realitzar les següents activitats:

Va tutoritzar una alumna de Pràcticum del Grau en Psicologia, la qual va participaren accions concretes d'avaluació, tractament i anàlisi de dades.

Va elaborar els següents articles:

- 1.- L'article titulat: Programa ATURAT: Avaluació i tractament per a agressors sexuals adolescents, el qual se va publicar a la Revista d'Afers Socials de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, editada el mes de març de 2017.
- 2.- L'article titulat: Empatía en agresores sexuales adolescentes que va ser publicat a la revista Infancia, Juventud y Ley, editada el mes de desembre de 2017.

Va participar en qualitat de ponent

- A la taula "Dificultades en los circuitos de atención en casos de Explotación Sexual Infantil en el mar del VII Seminari sobre Explotació Sexual Infantil, organitzat per la FAPMI, que es va realitzar a Palma els dies 16 i 17 de novembre de 2017,.

Va col·laborar:

- Amb el diari ARA Balears, al qual va concedir una entrevista que va ser publicada publicada el mes d'octubre de 2017.
- Amb un grup de treball integrat per professionals de les següents institucions: IMAS, Policia Nacional, Guardia Civil i la Fundació Amaranta, per redactar de forma conjunta, les propostes d'intervenció amb matèria d'Explotació Sexual Infantil (ESI)

4.2. Servei de Família

- **Programa econòmic:** famílies i unitats de convivència
- **Codi:** 313G

Objectius i activitats del programa

Objectiu 01: Gestionar els punts de Trobada Familiar de les Illes Balears (PTF-IB)

Nivell d' assoliment : 100%

Crèdit inicial 2017: 228.404,00€
Crèdit definitiu 2017: 174.356,00€
Desviació: 54.048,00€

Activitat A. Control de la gestió tècnica i econòmica dels punts.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Des del servei de famílies s'ha dut a terme un control setmanal de les estades, comunicacions als jutjats i diversa problemàtica de caràcter tècnic relacionat amb el desenvolupament del punt.

S'han mantingut reunions periòdiques amb els equips directius de les escoles que albergaven els punts de trobada, i amb els Ajuntaments en què tenien seu. Tant la coordinació amb els tècnics del Punts com amb la resta de implicats, es poden qualificar de molt fluides i altament satisfactòries, havent-hi trobat sempre solució a tots els problemes que es plantejaven.

Activitat B. Reforçament de la intervenció psicoeducativa amb les famílies per tal de complir els terminis.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han realitzat diferents actuacions per reforçar la intervenció psicoeducativa al servei; les més destacades són les entrevistes de seguiment amb les famílies per treballar aquelles qüestions dirigides a la millora del règim de visites així com per poder assolir acords necessaris (vacances, canvi de dia de visita, recuperació de visites no realitzades, etc.). S'han realitzat un total de 1.200 entrevistes al PTF de Palma, amb una mitjana de 25 entrevistes setmanals; 78 entrevistes al PTF d'Inca; 1.404 entrevistes al PTF d'Eivissa amb una mitjana de 27 entrevistes setmanals i 180 entrevistes a Menorca, de les quals 104 s'han enregistrat al PTF de Maó i 78 al PTF de Ciutadella.

Els recursos humans destinats a la realització d'aquestes intervencions és l'equip tècnic de cada servei i l'equip coordinador dels Punts de Trobada Familiar; concretament:

Coordinació: 2 professionals

PTF Palma: 10 professionals → 8 professionals que conformen l'equip tècnic i 2 responsables de torn.

PTF Inca: 3 professionals

PTF Eivissa: 4 professionals

PTF Maó i Ciutadella: 4 professionals.

Activitat C. Firma de convenis de col·laboració amb els ajuntaments que tenen servei de PTF -IB i la Conselleria d'Educació i Universitat per l'ús dels espais educatius.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El mes d'abril es va signar conveni amb l'Ajuntament de Ciutadella per tornar a posar en marxa el punt de trobada d'aquella localitat.

La Conselleria d'Educació i Universitat i l'Ajuntament amb els ajuntaments, designen les escoles acollidores dels PTF.

Activitat D. Revisar el funcionament dels diferents PTF-IB per tal d'optimitzar el seu funcionament i possibilitar-ne un millor accés.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Arrel de la intensa coordinació ja esmentada, s'han anat adaptant les disfuncions existents en base als suggeriments dels usuaris, del servei i del PTF, dissenyant els termes que permetia el contracte vigent.

Reformes de més envergadura quedaran reflectides en el PPT que ha de regir el pròxim contracte, i que s'ha començat a preparar a finals de 2017

S'han realitzat reunions internes de coordinació quinzenalment de manera presencial als serveis de Palma i Inca. A Menorca i a Eivissa quan no ha estat possible participar presencialment de les reunions de coordinació de l'equip s'ha donat suport tècnic via telefònica.

S'han mantingut reunions periòdiques amb els jutjats derivants dels casos, tant de Palma com d'Inca, Eivissa, Maó i Ciutadella.

Amb els jutjats de 1ª instància i de Violència contra la Dona de Palma es mantenen reunions amb una major periodicitat donat el volum de casos que deriven aquests jutjats.

S'ha mantingut una reunió de coordinació amb l'IBDona per tal de donar a conèixer el servei i el protocol d'actuació en casos de violència de gènere.

S'han mantingut reunions periòdiques amb el servei de la USAF per tal de millorar l'atenció dels casos en els que interveníem alhora els dos serveis.

Activitat E. Realització de l'enquesta de satisfacció a famílies, telefònicament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El darrer trimestre de l'any 2017 es realitzaren enquestes de satisfacció a un conjunt d'usuaris. El tractament de les dades obtingudes es desenvoluparà l'any 2018.

Objectiu 02: Potenciar l'atenció i el suport a Famílies.

Nivell d' assoliment: 90%

Activitat A. Impulsar un pla de formació i supervisió professionals per als professionals del diferents serveis que donen atenció a les famílies.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignat (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 s'ha dut a terme les següents accions formatives dirigides al personal de la DGMF:

Curs de formació de formadors. 9 participants

A més d'aquesta acció formativa, el personal ha assistit a les següents formacions:

Assistència al III Congreso ASEMIP (associació espanyola multidisciplinar de investigacions sobre interferencias parentales). 3 Participants.

Assistència i participació en les Jornades ODDM. Oficina de Defensa dels Drets del Menor. 1 persona.

Assistència a les sessions clíniques de IBSMIA. Son Espases. 4 participants.

Assistència a Conferència BULLYING I VIOLÈNCIA FILIOPARENTAL, les pràctiques restauratives, una forma de respondre a aquest desafiament. 4 participants.

Participació en el Projecte " El Estado de la Mediación en España, Instrumento" a iniciativa de la Universitat de Murcia. El objecte de aquesta participació ha estat la anàlisi i la transferència de dades sobre la situació actual de la Mediació a les Illes Balears, un cop passat 5 anys des de l'aprovació de la Llei Estatal 5/12 de Mediación de asuntos civiles i mercantiles.

S'ha continuat amb les sessions de supervisió tècnica als professionals del Servei, havent- se subscrit un nou contracte a partir del mes d'agost.

Activitat B. Ampliar l'atenció de la Unitat de Tractament d'Abús Sexual Infantil, a tot el territori de la Comunitat.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant els darrers sis mesos de 2017 es va incorporar una terapeuta a la Unitat de Tractament dels Abusos Sexuals amb l'objectiu de cobrir l'atenció i el tractament a les tres illes. En aquest moment la unitat compta amb tres terapeutes.

S'han rebut un total de 75 derivacions i s'han ates un total 119 famílies, 90 persones han estat de sexe masculí i 29 de sexe femení.

Activitat C. Realització de Tallers preventius sobre Abús Sexual Infantil.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Al llarg de l'any 2017 des de la UTASI s'han dut a terme 11 accions formatives 8 tallers de prevenció de l'abús sexual infantil , 3 tallers de prevenció mixtes de Abús sexual infantil i explotació sexual infantil.

Els àmbits on s'han impartit els tallers han estat a centres educatius i casals de barri.

Activitat D. Mantenir el programa d'Atenció dels casos de violència filioparental per tal de donar una resposta més ràpida, integral i a totes les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 es va renovar la contractació del servei d'atenció de violència filioparental ampliant el perfil d'atenció de casos i s'han atès casos sense mesura judicial, donant resposta d'aquesta manera a la necessària tasca preventiva que ha de tenir aquest programa.

La cobertura professional per atendre els casos és de 4 terapeutes a Mallorca i 1 a Eivissa i 1 a Menorca. (40 hores a Mallorca, 5 hores a Menorca i 5 a Eivissa), d'aquesta manera s'han atès a 96 famílies. Les persones ateses han estat 179 (91 dones i 88 homes).

Activitat E. Mantenir el suport psicològic a Menorca, Eivissa i Formentera en matèria de menors amb mesures judicials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han renovat els contactes d'atenció psicològica als menors infractors de Menorca i Eivissa.

Activitat F. Gestionar el conveni d'atenció psicològica per víctimes del bullying.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 s'ha treballat en el disseny i la posada en marxa del projecte de tractament psicològic del Bullying (circuit, difusió, etc), quedant enllestit a final d'any 2017. A partir d'aquesta data el Programa ja repeteix derivacions provinents dels Centres educatius.

Fins aleshores, la Direcció General es va fer càrrec del pagament de les intervencions terapèutiques amb menors agredits dutes a terme amb posterioritat a la finalització del contracte que la ODDM mantenia amb el COPIB.

Activitat G. Mantenir la intervenció en interferències parentals, i desenvolupar programes d'intervenció en aquesta matèria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant el 2017 s'ha treballat per millorar el programa de tractament psicològic de les Interferències parentals pel que fa a la part tècnica del procés de tractament inclòs al projecte (circuit, estratègies de tractament , coordinació a serveis, etc).

Pel que fa les dades s'han atès a 37 famílies (113 persones) i s'han realitzar 375 entrevistes terapèutiques. El programa ha disposat de 4 terapeutes a temps parcial de la pròpia DGMF.

Activitat H. Desenvolupar programes de prevenció i intervenció en els principals problemes de famílies en conflicte: competències familiars, habilitats comunicatives, crisis i separacions, interferències parentals,violència,...

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant aquest any, s'ha continuat amb el programa de taller de ruptura iniciat al 2016 i que ha finalitzat al 2017. Han participat 12 persones i s'ha realitzat amb personal propi de la DGMF. Per l'any 2017 no s'ha donat continuïtat a aquesta activitat amb la perspectiva que pugui esser posat en marxa en un futur per els municipis

De manera paral·lela, s'ha treballat amb una nova línia de feina per impulsar activitats preventives, com la de capacitació parental que es gestioni des de la DGMF i que es puguin dut a terme en el context d'altres administracions: Consells insulars, ajuntaments i mancomunitats.

Activitat I. Promoure línies d'investigació en el camp de la parentalitat, ruptura de parelles, interferències parentals, violència familiars.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha millorat la recollida de dades dels diferents programes per tal de poder analitzar les dades i les necessitats.

S'ha realitzat una enquesta als municipis per poder recollir les seves necessitats. S'ha continuat amb la millora tècnica i coordinació dels diferents programes.

Activitat J. Desenvolupar un pla de prevenció en coordinació amb les altres institucions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant el segon semestre del l'any 2017 es va fer un estudi de necessitats a partir de la recollida i anàlisi de la valoració d'una mostra d'ajuntament sobre les necessitats de prevenció en el àmbit de la família.

Una vegada analitzades les respostes l'equip del Servei de Família va iniciar la redacció d'un programa de prevenció, on la línia de capacitació parental és l'eix prioritari. El tancament i la posada en marxa del programa es desenvoluparà l'any 2018.

Activitat K. Mantenir les coordinacions amb altres serveis de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha mantingut la coordinació i col·laboracions puntuals amb altres serveis de la Conselleria i de la CAIB en general, així com els serveis territorials i centrals de l'IMAS.

Objectiu 03: Mantenir el Servei de Suport i Intervenció Psicològica Post emergència de les Illes Balears.

Nivell d' assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 27.946,45€

Crèdit definitiu 2017: 27.946,38€

Desviació: -0,07€

Activitat A. Renovar la contractació d'una psicòleg/ga per mantenir el servei.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant el 2017 s'ha renovat el conveni de col·laboració amb la direcció general d'emergències delimitat el perfil d'atenció, centrant l'atenció en familiars directes de víctimes d'assassinat i homicidis, casos de violència de gènere, en cas de mort de la víctima, suïcidis consumats, accidents, persones desaparegudes quan es troba el cos o es suspèn la recerca, mort sobtada en casos de fills menors que perden als pares de forma inesperada o menors que presencien la mort d'un familiar directe. Aquest fet, ha fet que a finals del 2017 no es presenti la situació de congestió del servei que tenia l'any anterior.

Per altre banda, s'ha renovat la contractació del servei fins el 2019. El principal canvi està relacionada amb la modalitat de intervenció, que introdueixen els grups, i s'aglutina el servei a totes les illes en un únic contracte.

Activitat B. Impulsar la formació dels psicòlegs i/o psicòlogues del Servei de Família en matèria d'emergències.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

No s'ha realitzat cap acció formativa, relacionada amb aquesta activitat.

Activitat C. Mantenir semestralment les coordinacions amb l'112 i el Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han realitzat reunions periòdiques amb l'objecte de la elaboració i renovació del conveni amb el 112 i la Direcció General.

Activitat D. Firmar un conveni de col·laboració amb l' Institut Balears de la Dona per donar cobertura als familiars de víctimes mortals de violència de gènere.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha signat un conveni de col·laboració amb l' Institut Balear de la dona per donar cobertura als familiars de víctimes mortals de violència de gènere. D'una altra banda, en tots els protocols signats amb altres institucions, aquesta atenció esdevé prioritària.

Objectiu 04: Gestionar les subvencions i altres ajuts finançats amb el pressupost de la Comunitat Autònoma.

Nivell d' assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 318.000€

Crèdit definitiu 2017:245.999,02€

Desviació: -72.000,98€

Activitat A. Gestionar la convocatòria de subvenció adreçada a entitats que treballen amb joves embarassades amb dificultats econòmiques i socials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La població destinatària d'aquesta convocatòria són les joves embarassades sense mitjans per afrontar la maternitat i mares i pares joves, menors de 30 anys, que tenen dificultats econòmiques i socials. Els recursos assignats són 72.000 €. Es varen presentar dues entitats, Pa i Mel i Fundación de Solidaridad Amaranta, a les quals se'ls va concedir una subvenció per import de 30.272,73 € i 41.727,27 €, i amb un import efectivament pagat de 30.272,73 € 36.970,36€, respectivament.

Activitat B. Gestionar la convocatòria de subvenció adreçada a entitats que duen a terme programes en matèria de desplaçament de menors estrangers amb una finalitat de tractament mèdic o d'escolarització o per el gaudiment de vacances, per als anys 2017-2018.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La població destinatària són menors estrangers que es troben en una situació de dificultat social o mèdica especial, o bé en un entorn social i familiar que dificulta greument el seu desenvolupament integral i benestar. La finalitat d'aquesta

convocatòria és que aquests menors puguin gaudir d'un període de vacances, rebre tractament mèdic i/o quirúrgic o puguin romandre a les Illes Balears per tal de seguir o ampliar els estudis en un centre d'ensenyament. L'import destinat a aquesta convocatòria és de 40.000 €, d'acord amb una imputació temporal que abasta fins el 2018. Les entitats presentades i l'import de les subvencions concedides són els següents:

- Amigos de Buba: 2.014 €
- Infants del Món: 11.276,50 €
- Pel ells: 13.036,78 €
- Un somriure per Txernòbil:13.672,78 €

Activitat C. Continuar amb la gestió de la convocatòria de subvencions adreçades a entitats sense ànim de lucre que duen a terme programes en matèria de menors i famílies orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, atenció i ajuda a les persones que els necessiten a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat per 2016-2017.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Aquesta convocatòria inclou 4 línies destinades a diferents programes i abasta fins l'exercici 2017.

En relació a la Línia 1, l'objecte de la qual es finançar les despeses derivades del funcionament de programes que treballen amb persones joves que han estat sotmeses a tutela administrativa o amb un expedient de mesures judicials i que es troben en procés d'emancipació, s'ha de tenir en compte que les entitats beneficiàries de la subvenció han signat un concert amb la conselleria pel mateix objecte amb efectes d'1 de novembre de 2017, renunciant a la part proporcional de la subvenció concedida que correspon a la part del projecte que quedava pendent d'executar (novembre i desembre de 2017). Això suposarà la reducció de l'import del projecte aprovat i de les quanties concedides que els queden per percebre una vegada justificat el projecte aprovat.

A més, s'ha concedit una subvenció directe a favor de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de les Illes Balears per dur a terme el programa FERYA a l'àmbit de les Illes Balears durant el curs acadèmic 2017-2018 per un import de 29.500 €.

Activitat D. Mantenir els convenis de col·laboració amb els municipis de les Illes Balears en relació al Fons d'Ajuts a la Pobresa Infantil, sempre que el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat ho reediti.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han renovat les aportacions del Fons d'ajuts a la Pobresa a través del sistema de finançament dels ajuntaments amb un total de 1,000,000€

Objectiu 05: Impulsar i coordinar la mediació familiar mitjançant el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

Nivell d' assoliment: 90%

Crèdit inicial 2017: 10.000€

Crèdit definitiu 2017: 15.175,34€

Desviació: +5.175,34€

Activitat A. Mantenir la mediació familiar gratuïta a totes les Illes Balears, millorant-ne les actuals prestacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 s'ha mantingut el Servei de Mediació familiar gratuïta a totes les Illes Balears, tant per casos que han sol·licitat per iniciativa pròpia, com pels casos derivats des de els partits judicials amb els que tenim firmat conveni de col·laboració, concretament amb el de Palma i Inca.

Els casos provinents d'altres partits judicials també han estat atesos, encara que no hi hagi conveni.

A l'any 2017 s'han rebut 210 sol·licituds provinents dels Jutjats, serveis socials comunitaris, serveis educatius i serveis de salut.

El total de mediadors adjunts al Servei de Mediació del Servei de Família, que han col·laborat i realitzat les mediacions rebudes al servei durant 2017 es de 35. A Mallorca 32, Eivissa 1 i a Menorca 2.

Activitat B. Difusió de a mediació familiar entre la població mitjançant sessions informatives als municipis.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 no s'han realitzat accions informatives encaminades a la difusió de mediació familiar als municipis, s'han dut a terme, no obstant això, accions de informació sobre temes relacionats amb la mediació a través del Programa d'Informació Telefònica a Població General del Servei de Família. A l'any 2017 s'han comptabilitzat un total de 209 cridades relacionades amb informació sobre mediació familiar tant de professionals com de ciutadans. Al Servei d'Informació col·laboren un total de quatre tècnics del Servei de Família.

Activitat C. Mantenir les coordinacions semestrals amb els jutges i les persones mediadores de cada un dels Partits Judicials de les Illes Balears així com amb la Universitat de les Illes Balears, Col·legis Professionals i altres entitats implicades.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 des el Servei de Mediació s'han dut a terme un total de 14 coordinacions amb els/les jutges/esses i un total de 15 coordinacions amb les persones mediadores.

Activitat D. Signar un protocol de col·laboració en matèria de derivacions intrajudicials amb el Deganat d'Eivissa.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han fet a l'any 2017 contactes telefònics amb el deganat d'Eivissa previs a la firma del Conveni de col·laboració, però està pendent de formalització.

Activitat E. Manteniment del Registre de Mediadors i el Registre de Centres de Mediació i gestió dels procediments respectius.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 s'ha incorporat al Registre de Mediadors un Centre Nou de Mediació Familiar i total de 9 nous persones mediadores. El total, per tant de persones mediadores registrades a 31 de desembre de 2017 es de 68.

Activitat F. Continuar amb la formació de professionals que treballen en el borsí de mediadors familiars de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Respecte a la formació les persones mediadores s'han donat continuïtat els espais de formatius i de supervisió de casos i processos de feina, realitzant una segona edició que ha constatat de dues sessions de 9 hores de formació cada una. Aquestes sessions les dut a terme una supervisora professional juntament amb la tècnica de mediació del servei de família.

Han assistit un numero total de 20 participants professionals de la mediació a les citades activitats formatives.

Activitat G. Incorporar noves persones mediadores al borsí de mediadors familiars.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 hi ha hagut 9 noves incorporacions al borsí de persones mediadores que col·laboren amb el Servei de Família.

El mes de setembre es va fer una crida als integrants del borsí a la recerca de voluntaris per tal de realitzar experimentalment sessions informatives als jutjats de Palma i d'Inca, atenent a la petició dels Jutjats. 12 mediadors es varen apuntar, i l'experiència ha resultat altament favorable.

Activitat H. Realització del Dia de la Mediació Familiar.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

En no considerar-se una prioritat per al 2017 no s'han fet activitats divulgatives per el Dia de la Mediació Familiar com altres anys, consistents en la instal·lació d'una taula informativa en un lloc significatiu de la ciutat.

Activitat I. Realització de formació sobre la figura de Coordinador Parental.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Tres professionals de la DGMF han participat a les jornades de l'ASEMIP, Asociación española multidisciplinar de Investigación sobre les Interferències Parentals. En aquest context es va analitzar estratègies d'actuació davant famílies d'alta conflictivitat, com ara la creació de la figura de Coordinador de Parentalitat.

Objectiu 06: Donar suport a les bones pràctiques en les relacions entre pares, mares i fills: competències familiars i bon tracte.

Nivell d' assoliment : 75%

Crèdit definitiu 2017: 29.500,00€

Activitat A. Impuls i gestió d'un programa de competències familiars que aglutini els diferents sectors socials i tots els nivells d'intervenció en presència del problema.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han començat a donar les primeres passes a través dels punts de trobada familiar. L'experiència es traslladarà als diferents programes de prevenció que s'han elaborat i que veuran el llum el pròxim any.

Activitat B. Mantenir el conveni d'apoderament de les Associacions de pares i mares com a agents claus per la promoció del bon tracte i les bones relacions familiars.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Enlloc de conveni, ha estat objecte d'una subvenció directa. Juntament amb el programa d'habilitats parentals, constituïran l'eix dels programes preventius a desenvolupar en 2018.

Activitat C. Valorar la implantació d'actuacions preventives de caire selectiu i/o indicada.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Objectiu pendent de la implantació l'any 2018

Objectiu 07: Impulsar l'associacionisme familiar que reflecteixi la diversitat d'alternatives.

Activitat A. Coneixença de la situació actual de les entitats de família i suport tècnic a aquestes entitats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha dut a terme una reunificació dels observatoris i òrgans consultius existents, per tal de dotar-los d'una major operativitat i eficàcia. Entre els objectius d'aquesta reforma, a la qual s'ha ampliat el nombre de representants abastant més representació social, està precisament el d'adquirir un coneixement més extens i acurat de la situació de les famílies i els seus problemes a la nostra societat.

S'ha reprès l'elaboració d'una base de dades per tal de recollir amb indicadors la situació de les entitats i associacions que intervenen a l'àmbit de la família.

S'ha actualitzat la base de dades del Registre de Serveis Socials, suggerint noves incorporacions.

Activitat B. Implantació de bons canals de comunicació amb totes les entitats autonòmiques, estatals i internacionals en matèria de família.

Al llarg de l'any s'han mantingut reunions a nivell institucional amb diferents associacions que intervenen a l'àmbit de la família, tot recollint les seves impressions i necessitats. Així, s'han mantingut reunions amb les Associació NUMAS, FAPA-FERYA, Institut Familiar, FAMOIB, FANOMIB, COAPA, FAPA...

A més, en el procediment d'elaboració de la Llei de Família, s'han rebut aportacions i s'han mantingut entrevistes amb totes les associacions de Família de les Illes Balears.

Objectiu 08: Elaborar i publicar normativa relacionada amb matèria d'infància i adolescència.

Nivell d' assoliment: 80%

Activitat A. Revisió de la legislació de mediació familiar.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Arrel de la publicació de la Llei nacional de mediació familiar, Civil i Mercantil, es va elaborar un informe por part de serveis jurídics de la Conselleria, determinant les incompatibilitats amb la llei autonòmica, i proposant els aspectes a reformar. No menys de 20 reunions s'han mantingut amb els tècnics de la Direcció General en aquest sentit. A primeries de 2018 estarà preparat el text per iniciar la seva tramitació administrativa i parlamentària.

Activitat B. Revisió de la Llei de Parelles Estables.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant el 2017 s'ha iniciat la redacció de la modificació del text de la Llei de Parelles estables que s'aprovarà el 2018

Activitat C. Desenvolupament i tramitació de la Llei de Família, conjuntament amb la direcció general de Planificació i Serveis Socials.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant el 2017 s'ha treballat en la redacció de La Llei de família i la documentació de tramitació juridico- administrativa. Es sotmetrà a votació en el període parlamentari de l'any 2018.

Activitat D. Revisió de la legislació en matèria d'infància i adolescència per tal d'adaptar-la als canvis legislatius.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant el 2017 s'ha elaborat el Projecte de Llei de l'atenció i dels drets de d'infància i adolescència de les Illes Balears. A més de realitzar les reunions de coordinació i acord amb els consells insulars. Es sotmetrà a votació en el període parlamentari de l'any 2018.

S'ha elaborat una Guia metodològica per a la redacció de les memòries i anàlisis d'impacte normatiu sobre la infància.

Activitat E. Elaboració de l'Estratègia sobre Infància i Adolescència 2017-2019

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Aquest objectiu es postposa fins a l'aprovació de la nova llei de infància i adolescència. En els seus articles s'hi contempla l'obligació.

Objectiu 09: Manteniment del Registre de Parelles Estables.

Nivell d' assoliment: 100%

Activitat A. Seguir treballant en la gestió i tramitació del registre.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 s'ha incrementat lleugerament el nombre de sol·licituds per inscriure's al Registre de Parelles Estables respecte l'any 2016. S'ha passat de tramitar 826 expedients a 844, el que ha suposat un increment del 2,13%.

S'han iniciat 844 expedients: 133 de cancel·lació i 711 d'inscripció, dels quals 547 han estat objecte d'inscripció en Registre, 74 han estat desistits i 90 estan pendents d'esmenar o formalitzar.

Activitat B. A requeriment del Ministeri d'Administracions Públiques i de la Conselleria d'Administracions Públiques, adequar l'aplicació informàtica (REPAES) per tal que es pugui tenir accés telemàtic des d'altres administracions públiques, a l'efecte de simplificació documental.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

A nivell intern s'han incrementat les possibilitats d'accés a la plataforma Pinbal incrementant la informació disponible.

Activitat C. Introduir dins l'aplicació dels expedients que manquen d'anys anteriors per poder realitzar una completa explotació estadística.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

En aquest aspecte no s'ha avançat atès que no es disposa dels recursos humans necessaris.

Activitat D. Elaborar un document explicatiu sobre les diferències entre parella estable i matrimoni, així com els drets i deures diferenciadors i incorporar-lo al llibre actual, per la qual cosa se n'editaran de nous

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'elaboració d'aquest document no s'ha esdevingut prioritària atesa la tramitació de la modificació de la llei. Serà objectiu després de la seva aprovació. No obstant això, s'atenen, tant telefònica com presencialment, totes els requeriments d'informació relacionades amb les conseqüències de constituir-se en parella estable, així com qualsevol altre informació o dubte relatives a la documentació a aportar i seva tramitació.

Activitat E. Signar l'acord de col·laboració amb l' IBESTAT en matèria de dades

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats(humans, materials, tècnics,...).

L'acord per a la introducció de les dades del Registre en les estadístiques està signat des del 29 de juny de 2016. Com a conseqüència, es continua enviant peròòdicament la informació compromesa

Objectiu 10: Gestionar i desenvolupar el Pla Estratègic d' Emancipació per a joves amb mesura administrativa de protecció o justícia.

Nivell d' assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017:

CAP 2 313G02.26104 533.174€

CAP 4 313G02.48000 440.300€

CAP 6 313G02.64000/20 31.962,91 ; 313G02.64000/30 27.350,55€

Crèdit definitiu 2017:

C2 56.406,33€

C4 333.704€

C6 64000/20 24,979,20 ; 64000/30 23324,61€

Activitat A. Gestionar i tramitar les sol·licituds de renda d'emancipació per a joves ex-tutelats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Renda dirigida a les persones joves que han estat sotmeses a tutela o guarda per l'entitat pública de protecció competent, segons Decret 52/2016, complementada amb el Decret 40/2017 complint els requisits establerts i seguint el programa d'autonomia personal, subscrit amb la Direcció General de Menors i Famílies.

Durant l'any 2017, 119 persones joves han sol·licitat la renda d'emancipació, de les quals han sigut concedides 99 i denegades 20 per no complir amb els requisits.

- Quant a sexe: 63 dones i 56 homes
- Quant a l'edat dels sol·licitants cal dir:
 - 18 anys (60 sol·licituds)
 - 19 anys (19 sol·licituds)
 - 20 anys (18 sol·licituds)
 - 21 anys (6 sol·licituds)
 - 22 anys (7 sol·licituds)
 - 23 anys (8 sol·licituds)
 - 24 anys (1 sol·licituds)
- Quant al Municipi de procedència:

El major nombre de sol·licituds correspon al municipi de Palma amb 81, li segueix el municipi d'Inca amb 7, Maó 5, Marratxí 4, Eivissa 4, Sant Lluís 3, i la resta dels municipis que no es nombren, donat la seva poca representació. Encara que si ho comptem per Illes podem dir que a l'Illa de Mallorca 103 sol·licituds, Menorca 11 sol·licituds i Eivissa 5 sol·licituds.

S'observa que durant l'any, hi ha hagut un continu moviment dels diferents estats dels expedients, donat la variabilitat de les situacions en que es trobaven les persones joves. La majoria d'elles per la millora de la situació econòmica per la incorporació al mercat laboral, encara que fos amb una temporalitat curta. Algunes d'elles van ser per incompliment del PEI, esporàdicament per deixar de viure de manera autònoma i retornar al seu domicili familiar o bé per canvi de comunitat autònoma i en un cas per arribar al compliment dels 25 anys.

Pel que fa al nombre de nòmines pagades durant l'any, s'observa l'increment petit i gradual mes rere mes, des de 43 pagades al gener fins les 90 del mes de desembre, excepte els mesos d'estiu (juny, juliol, agost i setembre) que van minvar lleugerament, pel mencionat anteriorment.

La totalitat de les nòmines pagades durant l'any ha estat de 771 ,Per tant, es finalitza l'any amb 70 expedients en cobrament de nòmina, 5 suspesos, 24 expedients tancats i 20 denegats.

En quant a recursos humans per donar cobertura a totes aquestes persones joves immerses dintre el programa, des de la DGMiF comptem amb les entitats col·laboradores que fan feina amb persones joves d'aquest perfil, així com l'equip tècnic i administratiu del programa d'Autonomia Personal de la DGMiF.

Activitat B. Realitzar el seguiment dels joves amb renda d'emancipació i desenvolupar els protocols de coordinació, seguiment i avaluació necessaris amb les entitats que treballen l'emancipació.



Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El seguiment del joves per la renda d'emancipació, es dur a través dels professionals de referència de les distintes entitats col·laboradores es fan càrrec de l'elaboració de proposta de PEI, que es tramet als tècnics de la DGMiF, que són els qui validen mitjançant un acord de PEI conjuntament amb la persona jove sol·licitant.

La continuïtat d'aquesta nòmina va lligada al bon procés dels objectius establerts. Es valora conjuntament a les diferents reunions tècniques trimestrals, un total de 4 durant l'any 2017.

Alhora, s'han anat preparant protocols d'actuació, envers als altres serveis del programa PAP, el d'acompanyament i el d'habitatge. Donat que a l'1 de novembre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació mitjançant la DGMiF va aprovar el concert en matèria d'emancipació.

Així mateix s'han anat realitzant reunions amb les professionals sempre per tractar seguiment de casos i resoldre dubtes puntuals que hagin pogut sorgir.

Activitat C. Tramitar i gestionar el decret de renda d'emancipació per a joves de justícia juvenil.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any s'han dut a terme la tramitació i desenvolupament del Decret sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació, i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil.

Aquest Decret 40/2017, de 25 d'agost va ser publicat al BOIB en data 26 d'agost de 2017.

Activitat D. Realitzar el seguiment dels joves amb mesura de justícia, amb renda d'emancipació i desenvolupar els protocols de coordinació, seguiment i avaluació necessaris.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha desenvolupat només part d'aquesta activitat, donat que durant l'any no es va tractar cap cas de justícia juvenil. Si bé cal puntualitzar, que alguns dels casos de protecció també eren de justícia juvenil. Per tant es van tractar com la resta d'extutelats de protecció.

Activitat E. Realitzar el concert dels pisos d'emancipació a totes les Illes per a joves ex-tutelats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Als inicis del programa PAP (finals 2016 i mitjans 2017), els tècnics de la DGMiG, es desplaçaven a les illes Menorca i Eivissa, per dur a terme les intervencions oportunes que es donaven. Es va veure la necessitat de formar un equip a cada una de les illes, per tal de poder dur el seguiment de la renda, l'acompanyament i l'habitatge de les persones joves. Cada una de les illes disposa d'un educador i un habitatge (de 4 places) per donar cobertura a les necessitats en la matèria que ens ocupa.

Es va dur una formació, presa de contacte, coneixement del programa, ... per part dels tècnics de la DGMiF, per dur endavant el programa a cada una de les illes, Menorca i Eivissa.

Al mateix temps segons resolució informativa de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 18 d'octubre de 2017, es va convocar el primer concert social d'habitatge d'emancipació per a joves més grans de 18 anys que han estat tutelats per a l'Administració. Document que va donar peu al Plec de Condicions en matèria d'habitatge, on es regulen les característiques de la gestió, l'organització i els seguiment d'habitatge per a joves d'entre 18 i 25 anys. Aquest concert, tot i que signar al mes de desembre, perveia efectes des de l'1 de novembre.

Les entitats concertades han sigut les que comprèn la FEIAB. Amb una totalitat de 52 places concertades de les quals 34 places són de baixa intensitat, 16 d'alta intensitat i 2 d'alta intensitat amb fill a càrrec.

Activitat F. Realitzar el seguiment dels joves en pisos i desenvolupar els protocols de coordinació, seguiment i avaluació necessaris amb les entitats que gestionin el concert.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'activitat es va iniciar efectivament el mes de novembre. Tot i realitzades les primeres gestions de normalització administrativa, serà el pròxim exercici quan es desenvolupi plenament.

Activitat G. Realitzar el concert del servei d'acompanyament per als usuaris del programa d'emancipació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Per tal de dur a terme aquesta activitat, es va convocar el primer concert social per a la reserva de places del servei d'acompanyament per a joves que han estat

subjectes a mesures administratives mitjançant la resolució informativa de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 18 d'octubre de 2017. El concert es va realitzar amb el GREC, amb una total de 125 places concertades de les quals durant el 2017 van ser 110 places.

Objectiu 11: Programa de desplaçament temporal de menors estrangers.

Nivell d' assoliment: 100%

Activitat A. Continuar emetent els informes relatius als programes de desplaçament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Des de el Servei es continuen emetent els informes i resolucions relatius als programes de desplaçament de menors estrangers.

Durant l'any 2017 s'han realitzat 15 informes on s'han beneficiat 195 menors. Els programes que inclou son:

- Vacances Estiu: 157 menors
- Escolarització 2017-2018: 15 menors.
- Vacances Hivern: 23 menors.

La majoria dels desplaçaments es fan a través de les distintes Entitats i la població destinatària son infants de països que han sofert qualche tipus d'episodis bèl·lics o catàstrofes naturals com Hondures, Bielorrússia, Ucraïna, Rússia i Sàhara.

Les famílies acollidores han estat majoritàriament de l'illa de Mallorca encara que també hi ha famílies de Menorca i Eivissa.

Activitat B. Realitzar el seguiment de les famílies acollidores i dels menors desplaçats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Acabada l'estada dels menors les distintes Associacions promotores que han participat al programa tenen l'obligació de fer un informe final explicant les activitats realitzades, les incidències sorgides i la data de tornada dels menors al seu país d'origen. Durant l'estada dels menors el seguiment es fa a través de personal qualificat de l'entitat.

Si el programa es promou per una persona física es la Direcció General de Menors i Família qui ha de fer el seguiment del menor amb la família acollidora.

Durant l'any 2017 s'han emès tres informes on els sol·licitants han estat persones físiques com acollidores en el programa de desplaçament per escolarització i s'ha realitzat el seguiment a través de la Direcció General de Menors i Família.

Activitat C. Coordinar-se amb les entitats que promouen els programes de desplaçament així com a la Delegació de Govern i els municipis on són acollits els menors per les famílies.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Des del Servei de famílies s'han dut a terme les coordinacions pertinents amb entitats col·laboradores per poder emetre el informes pertinents de seguiments del menors. La directora general ha mantingut vàries reunions amb Delegació del Govern i amb el responsables de les Entitats que desplacen menors.

Objectiu 12: Exercici de les competències del Govern de les Illes Balears en matèria de protecció de menors en coordinació amb els consells insulars

Nivell d' assoliment: 100%

Activitat A. Impulsar i tramitar les reformes normatives proposades i consensuades amb els consells.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Veure objectiu 8, activitat D

Activitat B. Crear i participar en sistemes comuns de registre i intercanvi de comunicacions de dades, sobre tot pel que als casos des de protecció social i maltractament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La Direcció General de Menors i Famílies, durant l'any 2017, en el marc de la col·laboració establerta entre el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat i les Comunitats Autònomes, va participar:

-En l'elaboració de l' Estadística bàsica de menors infractors, que tenen imposades mesures de justícia juvenil en el marc de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

-En l'elaboració de l' Estadística bàsica de protecció a la infància que conté les dades del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI).

L'any 2017 en el Registre Unificat de Maltractament Infantil corresponent a l'àmbit territorial de les Illes Balears, gestionat per la Direcció General de Menors i Famílies, a nivell de estadístic:

Es varen registrar un total de 2081 menors, amb una o mes notificacions de maltractament: a 1104 d'aquests menors se va notificar un sols tipus de



maltractament i dels altres 977 menors se notificaren 2 o més tipus de maltractament.

La procedència de les notificacions relatives als 2081 menors registrats, per àmbits d'intervenció, va ser la següent: Serveis Socials 1029, Educació 839, Policia 102, Sanitat 75.

La classificació realitzada pels professionals dels distints àmbits d'intervenció, implicats en el procés de detecció de casos, en funció de la tipologia del maltracta detectat i el nivell de gravetat del mateix va ser la següent: 672 valorades lleus o moderades i 1210 valorades com a greus.

A més de la gestió i el seguiment del RUMI es va supervisar la correcta notificació de casos d' Explotació Sexual Infantil o ESI.

Activitat C. Impulsar la difusió i promoure la col·laboració dels altres sistemes de protecció social en sentit ample: educació, salut, etc...

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha dut a terme un pla de formació dirigit als professionals envers Protocol Marc Interdisciplinari d'Actuació en casos de Maltractament Infantil a les Illes Balears i especialment en casos d'abús sexual infantil. Han assistit a les sessions formatives/informatives un total 1155 professionals de tots els àmbits.

A) Àrea d'Educació:

S'ha participat amb la comissió Tècnica d'absentisme escolar amb l' objectiu de millorar la coordinació dels diferents serveis que participen directa o indirectament en la prevenció i control de l'absentisme escolar als centres educatius.

S'ha participat amb l'elaboració de les instruccions per a la detecció, notificació i intervenció en situacions de desprotecció (risc o desemparament) dels menors en els centres docents de les Illes Balears

S'han aportat dades envers l'evolució de les notificacions al RUMI dins l'àmbit educatiu desglossada per Ajuntaments i per cursos escolars.

S'ha connectat el link del RUMI al programa informàtic d'educació.

S'ha dut a terme la formació en protocol als equips professionals de diferents municipis de les illes amb tots els àmbits implicats al protocol.

S'ha conveniat amb la fundació RANA per la formació en protocol als equips docents i d'orientació

B) Àrea de Salut:

S'ha participat amb la planificació de la formació en maltractament infantil on s'inclourà el protocol marc, així com el protocol inter dins l'àmbit sanitari.

S'ha desenvolupat la formació en protocol als equips professionals dels hospitals de: Son Espases, Son Llätzer i Hospital de Manacor.

S'ha connectat el link del RUMI al programa informàtic dels centres hospitalaris. S'ha duit a terme la formació en protocol als equips professionals de diferents municipis de les illes amb tots els àmbits implicats al protocol.

C) Àrea de Serveis Socials:

S'ha l'elaborat una instrucció per a la detecció, notificació i intervenció en situacions de sospites de ESI o Trata als centres de protecció i reforma de Mallorca.

Coordinació amb l'IMAS per la elaboració de diversos informes sobre les sospites ESI, per tal de conèixer la situació dels joves dins el sistema de protecció i reforma.

La Fundació Amaranta ha duit a terme la formació específica per personal de centres de reforma i protecció envers el tema de ESI i Trata de menors, amb un total de 670 participants.

S'ha coordinat amb la Fundació S'Estel, l'elaboració de una instrucció per els professionals encaminada a facilitar las intervencions dintre del marc del protocol interdisciplinar en casos de maltractament infantil a les illes Balears.

S'ha l'elaborat una instrucció per els professionals d'aquesta Direcció General encaminada a facilitar las intervencions dintre del marc del protocol interdisciplinar en casos de maltractament infantil a les illes Balears.

Activitat D. Elaborar i executar, amb la col·laboració d'altres institucions, de programes comuns als quatre consells per a la promoció dels drets de la infància i l'adolescència.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Instat per la Direcció General de Menors i Família S'ha signat un conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears i d'Institut Mallorquí d'Afers Socials per al manteniment de la Unitat de Valoració de l'abús sexual infanti per import de 51.000€.

Objectiu 13: Potenciar i millorar el Protocol, Marc Interdisciplinari d'actuacions en Maltractament infantil.

Nivell d' assoliment: 90%

Activitat A. Impulsar la comissió de seguiment del Protocol Marc interdisciplinari d'actuacions en maltractament Infantil com espai de coordinació contínua en la matèria.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La comissió de seguiment del Protocol Marc interdisciplinari d'actuacions en maltractament Infantil va crear tres grups de feina diferenciats: un encarregat

Detecció i Notificació, un altre d' avaluació- tractament i un per ASI-ESI. Aquests grups de feina varen impulsar i encomanar les activitats descrites a l'activitat D.

Activitat B. Desenvolupar programes de formació dels professionals que han d'aplicar el Protocol Marc, en l'àmbit dels Serveis Socials, Educació, Sanitat, Forces de Seguretat de l'Estat i Policia Local.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha dut a terme un pla de formació dirigit als professionals envers Protocol Marc Interdisciplinari d'Actuació en casos de Maltractament Infantil a les Illes Balears i especialment en casos d'abús sexual infantil. Han assistit a les sessions formatives/informatives un total 1155 professionals de tots els àmbits.

Activitat C. Promoure les accions precises per aconseguir l' adhesió al Protocol del Maltractament Infantil de tots els municipis que encara no l'apliquen.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

La directora general va mantenir reunions amb tots els municipis de les Illes Balears.

Activitat D. Impulsar la creació i la implementació dels circuits d'avaluació i tractament del Protocol Marc.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Protocol de Detecció- Notificació

S'ha revisat tots els accessos i l'ús dels professionals al registre RUMI de tots els municipis i consells insulars de aquesta comunitat autònoma. Informe adjunt.

Protocol d'avaluació i tractament de maltractament infantil

S'ha elaborat una proposta de protocol d'avaluació i tractament de maltracte infantil.

S'han adoptat els criteris tècnics de valoració amb un instrument compartit: Balora.

S'ha dissenyat el pla de formació amb aquest instrument a tots els Serveis Socials de les illes.

S'ha elaborat una proposta de Protocol d'avaluació i tractament específic per els casos d'abús sexual i explotació sexual.

S'ha participat en la elaboració del Protocol per la detecció i atenció a les víctimes de trata d'Esers Humans menors d'edat, elaborat al Observatori de la infància del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i igualtat.

Coordinant als professionals del programa UTASI, UVASI, Atura't, la policia nacional, la guàrdia civil, el consell Insular de Mallorca, Delegació de govern, per a realitzar el seguiment de la coordinació, dintre del marc del protocol d'actuacions per atendre als casos d'ESI (explotació sexual infantil).

5. DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ

- **Programa econòmic:** Cooperació Internacional
- **Codi:** 232A

Objectius i activitats del programa

Objectiu 01: Elaboració del Pla Anual de la Cooperació de les Illes Balears

Nivell d' assoliment : 100%

Activitat A. Recerca de la informació, eines i instruments necessaris per a la planificació de les actuacions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

El pla anual és l'instrument de programació de la Direcció General de Cooperació que desenvolupa els objectius, les prioritats i els recursos per l'any en vigència. Durant l'any 2017 es va elaborar i tramitar el Pla anual de Cooperació de les Illes Balears per tal de desplegar els principis ordenadors de les polítiques de cooperació i posar l'accent en els principis d'alineament, eficàcia, coordinació, transparència i participació. La finalitat comuna en l'aplicació d'aquests principis és la consecució d'una cooperació de més qualitat que millori els procediments de planificació, execució, seguiment i avaluació orientada a resultats de desenvolupament.

Recursos humans assignats: el personal tècnic i jurídic de la DG de Cooperació ha elaborat i tramitat el Pla.

Activitat B. Consulta i coordinació dels actors responsables de la política de cooperació del Govern de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Als efectes de la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament, es consideren agents de cooperació: l'Administració de la Comunitat Autònoma, els consells insulars i els ens locals de les Illes Balears, els fons insulars de cooperació, les ONGD, les confessions religioses, les universitats, les organitzacions empresarials i sindicals, i les comunitats balears assentades fora del territori balear. D'altra banda, la Llei estableix els mecanismes de

participació i consulta per donar veu a aquesta multiplicitat d'agents: la Comissió Interdepartamental de Cooperació per al Desenvolupament, el Consell de Cooperació per al Desenvolupament i la Comissió de Coordinació dels Ens Territorials de les Illes Balears. Durant l'any 2017, tots els agents i òrgans han participat en diferents espais de consulta per definir les polítiques de cooperació.

Recursos humans assignats: personal tècnic, jurídic i directiu de la DG de Cooperació.

Objectiu 02: Possibilitar la participació i coordinació de l'Administració i de les entitats socials implicades en la cooperació al desenvolupament

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 5.700 €

Crèdit definitiu 2017: 5.700€

Desviació: 0 %

Activitat A. Gestió de les activitats pròpies de la Comissió Interdepartamental i de la Comissió de Coordinació dels Ens Territorials en matèria de Cooperació

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

La Comissió Interdepartamental de Cooperació per al Desenvolupament és un òrgan de coordinació tècnica de les polítiques de cooperació per al desenvolupament. Les seves funcions consisteixen fonamentalment a garantir la transversalitat de les accions de desenvolupament en l'acció política del Govern de les Illes Balears; participar en el procés de definició, seguiment i avaluació dels documents estratègics, i impulsar accions de cooperació i assistència tècnica des de l'Administració de la CAIB.

La Comissió ha realitzat una sessió ordinària al llarg de l'any 2017 per explicar les visites de seguiment tècnic i institucional de la Direcció General de Cooperació, la cooperació tècnica amb l'IBANAT en el municipi de Quetzaltenango i donar informació sobre el conveni signat amb la Conselleria d'Educació i Universitat per a l'execució del Pla pilot en els centres educatius.

La Comissió de Coordinació dels Ens Territorials de les Illes Balears és un òrgan d'assistència recíproca entre l'Administració de la Comunitat Autònoma, els consells insulars i els ens locals de les Illes Balears que executen despeses computables com a cooperació per al desenvolupament, en el qual també participen els tres fons insulars de cooperació. Assumeix funcions d'informació i comunicació mútues; de deliberació sobre les actuacions respectives per garantir-ne la coherència i la complementarietat, i de planificació d'accions conjuntes de cooperació i d'educació per al desenvolupament.

La Comissió ha realitzat dues sessions ordinàries al llarg de l'any 2017 on s'ha presentat la memòria anual 2016, el Pla anual 2017, el nou decret de cooperació i s'ha donat informació sobre les darreres actuacions de cooperació tècnica amb el sud i les properes actuacions en matèria de cooperació bilateral.

Recursos humans assignats: el personal tècnic i jurídic de la DG de Cooperació ha exercit les funcions de secretaria de les comissions.

Activitat B. Gestió de les activitats pròpies del Consell de Cooperació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

El Consell de Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears és l'òrgan consultiu i de participació de la iniciativa social en la definició i l'aplicació de les polítiques de cooperació per al desenvolupament del Govern. Està integrat per persones representants d'institucions i entitats implicades en l'àmbit de la cooperació i l'educació per al desenvolupament.

El Consell és l'espai de participació per excel·lència, perquè aglutina gran part dels agents de cooperació de les Illes Balears, i és l'encarregat de conèixer documents normatius i estratègics i informar-ne. Per iniciativa pròpia o mitjançant els grups de treball, també elabora recomanacions i propostes sobre la política i les actuacions de desenvolupament de la Comunitat Autònoma. El Consell de Cooperació ha realitzat tres sessions ordinàries al llarg de l'any 2017.

Recursos humans assignats: el personal tècnic de la DG de Cooperació ha exercit les funcions de secretaria de les comissions.

Activitat C. Creació d'espais d'informació i de coordinació d'accions i polítiques entre els actors implicats.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

En relació amb els espais d'informació, al llarg de l'any 2017 el personal tècnic de la DG de Cooperació ha realitzat diferents reunions amb entitats socials de desenvolupament per atendre les seves demandes relatives a la cooperació, les emergències, l'educació per al desenvolupament i la sensibilització ciutadana.

També s'han dedicat esforços per mantenir actualitzat el PORTAL DE COOPERACIÓ (<www.cooperant.org>) ubicat dins el web del Govern de les Illes Balears. El portal permet l'accés a documents estratègics i a dades sobre l'Ajuda Oficial al Desenvolupament, així com d'altres informacions d'interès sobre la política de cooperació.

En relació amb la coordinació, una de les tasques més representatives de la Direcció General de Cooperació és el Grup de Comerç Just, mitjançant el qual entitats de comerç just i Govern treballen en xarxa per impulsar un programa de sensibilització en aquest àmbit adreçat a la població de les Illes Balears. El programa intenta aconseguir augmentar la quota comercial dels productes de

comerç just, tant entre la població en general com a entre les administracions públiques mitjançant la compra pública responsable. Al llarg de l'any 2017, el grup de Comerç just s'ha reunit en 6 ocasions amb la finalitat d'organitzar diferents activitats, tals com el Dia Mundial de Comerç Just (a Palma, Inca, Manacor, Lluçmajor i Maó) i la Campanya de Nadal (a Palma, Inca, Manacor, Lluçmajor, Ses Salines i Maó).

Recursos humans assignats: personal tècnic de la DG de Cooperació.

Finalment s'ha enfortit, mitjançant la Coordinadora d'ONGD de les Illes Balears, el teixit solidari amb un projecte d'educació per al desenvolupament, que ha consolidat el teixit associatiu de les Illes Balears i ha permès la millora dels instruments de cooperació. S'ha contribuït a la transformació de la realitat dels països del Sud, a través de la difusió i defensa dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Activitat D. Gestió dels grups de treball sobre temes relacionats amb cooperació al desenvolupament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

En el marc del Consell de Cooperació es va acordar la creació de tres grups de treball específics:

- De seguiment i avaluació del Pla director 2016-2019.
- D'educació per al desenvolupament (EpD).
- D'acció humanitària.

Durant l'any 2017 s'ha dut a terme un contacte amb el Grup d'educació per al desenvolupament per tal de presentar les propostes per a la següent convocatòria de sensibilització. Així mateix es varen iniciar les tasques per convidar als centres educatius en el programa pilot per fer actuacions en matèria de sensibilització i educació per al desenvolupament en els centres educatius.

D'altra banda, el Grup d'acció humanitària va realitzar una reunió al llarg del 2017 per explicar les modificacions de la convocatòria postemergències 2017 i donar informació sobre el nou barem, els formularis i les millores dels documents.

Finalment, el Grup de seguiment i avaluació del Pla Director es va reunir en una sessió per debatre les propostes de millora del document "Matriu de planificació i seguiment del Pla Director de Cooperació de les Illes Balears 2016-2019".

Recursos humans assignats: el personal tècnic de la DG de Cooperació ha exercit les funcions de secretaria dels grups.

Objectiu 03: Desenvolupar un pla de formació i divulgació en matèria de Cooperació al Desenvolupament.

Nivell d' assoliment : 100 %

Crèdit inicial 2017: 30.000 €

Crèdit definitiu 2017: 30.000 €

Desviació: 0 %

Activitat A. Especialització en l'avaluació i justificació dels projectes.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Aquesta activitat no s'ha duit a terme durant l'any 2017.

Activitat B. Assistència i gestió de cursos de formació, tallers, seminaris i jornades.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

S'han realitzat els cursos i jornades de formació següents:

- Curs Educació emocional en la transformació social. Amb aquest curs s'ha treballat el panorama emocional: quin és el paper de les emocions en l'educació transformadora i com cal llegir i identificar les nostres emocions i com influeixen en la nostra implicació de la realitat. Dirigit a persones que treballen o col·laboren amb ONGD, altres agents socials de la cooperació de les Illes Balears i a l'equip tècnic de la DGC

- Jornada Acció humanitària i gènere. L'objectiu d'aquest curs és fer un anàlisi de l'enfocament de gènere en les actuacions d'emergència i ajuda humanitària identificant les vulnerabilitats de les dones i quines són les estratègies que s'haurien d'adoptar.

- Curs online sobre gestió de la qualitat en l'acció humanitària. Aquesta formació ha donat una visió panoràmica sobre les diferents eines de referència que s'han desenvolupat en els darrers anys en relació amb la gestió de la qualitat dels projectes humanitaris, especialment la "Norma Humanitària Essencial en matèria de qualitat i rendició de comptes". Dirigit al personal tècnic de la DGC responsable de les actuacions d'acció humanitària.

- Jornada Els drets d'LGTTBI, una realitat per conquerir arreu del món. Aprenentatge per invitar al públic a debatre la invisibilitat dels drets humans d'LGTTBI al món, mentre que es donar a conèixer la llei que aborda els drets d'aquests col·lectius i la seva implantació a les Balears.

Objectiu 04: Revisió normativa, reglaments i altres documents jurídics.

Nivell d' assoliment : 100 %

Activitat A. Revisió de normativa i altres documents jurídics en matèria de cooperació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Durant l'any 2017 s'han revisat les quatre resolucions de convocatòria de subvencions per realitzar projectes de cooperació, d'acció humanitària i emergències, de sensibilització ciutadana i Epd, i de cooperants.

També s'ha continuat treballant amb la Coordinadora d' ONGD de les Illes Balears en la revisió del Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional, que estableix les normes especials de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació, acció humanitària i emergències, i les activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament que s'executen a les Illes Balears. L'objectiu és donar resposta a les demandes dels agents socials de cooperació, que reclamen més agilitat en el procés de concessió i major facilitat en la justificació de les subvencions.

Recursos humans assignats: personal jurídic, tècnic i directiu de la DG de Cooperació.

Objectiu 05: Tramitar els expedients administratius gestionats per la Direcció General.

Nivell d' assoliment :100%

Crèdit inicial 2017: 6.000 €

Crèdit definitiu 2017: 21.982,65 €

Desviació: 266,37 %

Activitat A. Tramitació administrativa dels expedients de la Direcció General (convenis, projectes, etc...)

Descripció, dades de la població destinatària i recursos: a més dels projectes i convenis esmentats en la memòria, al llarg de l'any 2017 s'ha tramitat el tancament administratiu de 44 expedients.

També s'han introduït millores en el Sistema Informatiu de la Cooperació de les Illes Balears (base de dades), amb l'objectiu d'avançar en la qualitat de la gestió dels expedients administratius tramitats per la DG de Cooperació.

Recursos humans assignats: el personal tècnic, jurídic i administratiu de la DG de Cooperació ha elaborat els documents i tramitat els expedients. D'altra banda, s'ha realitzat una encomana de gestió per al manteniment de la base de dades.

Objectiu 06: Tramitar i gestionar les convocatòries de subvencions de la Direcció General.

Nivell d' assoliment : 100%

Crèdit inicial 2017: 3.426.100,00 €

Crèdit definitiu 2017: 3.459.283,60 €

Desviació: 0,96%

Activitat A. Impulsar la convocatòria per a projectes de Cooperació al Desenvolupament, Ajuda Humanitària i Emergències destinades a entitats i ONGD de Cooperació al Desenvolupament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Dins l'any 2017 s'ha publicat la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació en països en desenvolupament, segons les prioritats que estableix el III Pla Director.

La finalitat ha estat contribuir al reconeixement i al compliment efectiu dels drets humans, generant capacitats en els agents locals perquè siguin protagonistes de les seves lluites i demandes, i contribuir a transformar els sistemes que generen desigualtats i a treballar per la conservació i l'accés equitatiu als recursos naturals, tot això amb una atenció especial a l'enfocament de gènere. El pressupost d'aquesta convocatòria va tenir un import de 2.148.400 €, la totalitat dels quals es va executar 2.188.400 €.

La convocatòria de post emergència ha contribuït a pal·liar les crisis d'emergència en els països en desenvolupament, i està orientada a les poblacions afectades per desastres naturals o conflictes provocats per l'ésser humà, independentment de la regió on es produeixin. El pressupost de la convocatòria inicial era de 300.000,00 €, dels quals s'han executat 383.612,55€.

Recursos humans assignats: personal tècnic, jurídic i administratiu de la DG de Cooperació.

Activitat B. Impulsar la convocatòria de sensibilització, educació i cooperants destinada a entitats i ONGD de Cooperació al Desenvolupament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Mitjançant la convocatòria de subvencions per executar projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament per a l'any 2017, la DG de Cooperació ha donat suport als agents d'EpD de les Illes Balears en la tasca d'aconseguir una societat balear més solidària i justa, conscient de les situacions que viuen les persones dels països en desenvolupament i crítica amb les causes que les provoquen.

L'objecte de la convocatòria és la realització de projectes i activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament que es duguin a terme a les Illes Balears per impulsar els valors de la solidaritat, la tolerància, l'equitat i la justícia en l'àmbit de la comunitat balear. El pressupost d'aquesta convocatòria va tenir un import de 450.000,00 €, la totalitat dels quals es va executar.

D'altra banda, la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperants per a l'any 2017 pretén promoure l'intercanvi d'experiències i la transferència de coneixements i de metodologies de treball entre professionals de les Illes Balears i professionals de països en desenvolupament.

Poden ser objecte de subvenció: les estades formatives a les Illes Balears de professionals de països en desenvolupament; les col·laboracions tècniques de professionals de les Illes Balears a països en desenvolupament, i les estades de joves voluntaris i voluntàries cooperants a països en desenvolupament. El

pressupost d'aquesta convocatòria va tenir un import de 100.000,00 € dels quals se'n varen executar 34.234,88 €.

Recursos humans assignats: personal tècnic, jurídic i administratiu de la DG de Cooperació.

Activitat C. Impulsar convenis amb organismes internacionals així com amb organitzacions de cooperació internacional.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Al llarg de l'any 2017 s'han realitzat, de manera directa, les següents aportacions econòmiques a projectes i programes d'ajuda per millorar les condicions socioeconòmiques dels països socis:

-Acord de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'Associació d'Amics del Poble Sahrauí de les Illes Balears

Projecte: "Millora de les condicions de vida de la població sahrauí refugiada als campaments de refugiats de Tindouf i sensibilització, incidència política i mobilització social de la població balear envers el conflicte sahrauí"

Soci local: RASD

País: campaments de refugiats sahrauís (Algèria)

Sector d'intervenció: ajuda multisectorial

-Acord de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'entitat Escola en Pau

Projecte: "Madrassa 2017"

Soci local: RASD

País: campaments de refugiats sahrauís (Algèria)

Sector d'intervenció: ensenyament / formació multisectorial

-Acord de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Nacions Unides

Projecte: "Enfortiment de capacitats productives i comercials de petits productors (agrícoles, pecuaris i piscicultores) en els municipis de Tiquipaya i Sacaba"

Soci local: Nacions Unides

País: Bolívia

Sector d'intervenció: Desenvolupament productiu i agrari

-Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'associació Apotecaris Solidaris

Projecte: "Atenció d'emergència de caràcter sanitari de la població víctima de desastres naturals o conflictes armats de països empobrits"

Soci local: MOSCHITA

País: Haití i República Dominicana

Sector d'intervenció: Assistència de necessitats bàsiques sanitàries.

-Conveni entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'Agència de Cooperació Internacional Espanyola

Projecte: "Reforç de l'autoocupació de joves en les regions de Saint Louis i Matam"

Soci local: AECID

País: Senegal

Sector d'intervenció: Desenvolupament econòmic per a la reducció de la pobresa.

Objectiu 07: Avaluar la política del Govern Balear en matèria de cooperació al desenvolupament.

Nivell d' assoliment : 72,90€

Crèdit inicial 2017: 40.000 €

Crèdit definitiu 2017: 29.188,83 €

Desviació: - 27,10€

Activitat A. Gestionar un pla d'avaluació anual dels programes i projectes finançats pel Govern de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

L'avaluació permet promoure l'aprenentatge i l'establiment d'un procés de millora continuada amb l'objectiu d'impulsar canvis i augmentar la qualitat de les actuacions. L'any 2017 s'ha desenvolupat una avaluació externa de dos projectes de cooperació al nord de Senegal que ha permès mesurar l'eficiència i l'eficàcia dels recursos públics i extraure aprenentatges i bones practiques per facilitar la planificació estratègica de futures actuacions. També s'ha duit a terme dos avaluacions d'educació per al desenvolupament, una que ha analitzat actuacions dins el marc del comerç just i l'altre sobre una sèrie de projectes dins l'àmbit de l'educació formal.

Activitat B. Seguiment del Pla Director 2016-2019

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats. S'ha realitzat una reunió amb el grup de treball de seguiment i avaluació del pla Director on s'ha informat sobre l'organització i funcionament del grup de treball i s'ha debatut les propostes de millora del document "Matriu de planificació i seguiment del Pla Director de Cooperació de les Illes Balears 2016-2019.

Recursos humans assignats: personal tècnic i directiu de la DG de Cooperació.

Objectiu 08: Gestionar programes i projectes de cooperació en col·laboració amb altres institucions i entitats públiques.

Nivell d' assoliment : 98,32€

Crèdit inicial 2017: 834.000 €

Crèdit definitiu 2017: 820.000 €

Desviació: -1,67€

Activitat A. Gestió d'un programa d'assistència tècnica en col·laboració amb altres administracions.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Amb l'objectiu de compartir i conèixer diferents experiències públiques i privades de gestió mediambiental, vuit representants de la Regió Tanger-Tetuan i de les comunes que formen part del Groupement des Collectivités Territoriales de Bouhachem, varen realitzar una visita d'intercanvi a les Illes Balears del 29 de març al 2 d'abril de 2017. El Govern de les Illes Balears ja havia realitzat anteriorment diferents actuacions amb aquesta agrupació d'administracions descentralitzades, entre les quals destaquen els intercanvis d'experiències i les assistències tècniques amb l'objectiu comú d'enfortir la gestió de l'àrea natural de Bouhachem i de contribuir a millorar les condicions de vida de la població que hi resideix.

D'altra banda, arran d'una visita tècnica de seguiment a Guatemala, el mes de juny de 2017 es varen iniciar els contactes amb la Municipalitat de Quetzaltenango per dur a terme una assistència tècnica amb l'objectiu de que el personal tècnic municipal pugui conèixer experiències d'educació ambiental relacionades amb els residus sòlids. Es tracta de col·laborar en el disseny d'estratègies que contribueixin al canvi d'hàbits en el maneig de residus sòlids, a la separació dels residus des de la generació i, de manera general, a la sensibilització de la població sobre temes mediambientals

Activitat B. Subvenció nominativa a la Universitat de les Illes Balears en matèria de cooperació al desenvolupament.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

La subvenció nominativa s'instrumenta amb un conveni mitjançant el qual la UIB ha duit a terme les actuacions següents en matèria de cooperació al desenvolupament:

A. Educació per al desenvolupament (EpD)

A.1 Programa de beques perquè l'alumnat de la Universitat de les Illes Balears faci les pràctiques en països empobrits.

A.2 Realització de cursos en matèria de cooperació al desenvolupament a la Universitat de les Illes Balears.

A.3 Programa de sensibilització i voluntariat universitari en cooperació al desenvolupament.

-Curs de formació en voluntariat especialitzat: Cooperació al Desenvolupament

- Programa Estades Solidàries

- Accions d'EpD al campus universitari i seus universitàries

B. Projectes de cooperació universitària al desenvolupament (CUD)

B.1 Convocatòria d'ajuts per dur a terme projectes de cooperació universitària al desenvolupament generats per equips de la Universitat de les Illes Balears.

C. Personal

C.1 Despeses de gestió i seguiment de les accions descrites.

Recursos humans assignats: personal tècnic, jurídic i administratiu de la DG de Cooperació ha elaborat el document i tramitat l'expedient.

Activitat C. Aportacions als Fons insulars de cooperació.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats .

Atès el caràcter de soci del Govern de les Illes Balears en els tres Fons insulars de Cooperació (Mallorquí, Menorquí i Pitiús), l'any 2017 la DG de Cooperació ha dut a terme les respectives transferències per al compliment de projectes de cooperació i d'emergència, programes i accions de sensibilització, com també despeses de gestió i administració de les pròpies entitats, d'acord amb les seues Estatuts. Pel que fa als projectes de cooperació, aquests han atès les prioritats establertes en el Pla Director 2016-2019. La distribució pressupostària ha estat la següent:

–310.000,00 € a favor del Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació

–160.000,00 € a favor del Fons Menorquí de Cooperació

–160.000,00 € a favor del Fons Pitiús de Cooperació

Recursos humans assignats: personal tècnic, jurídic i administratiu de la DG de Cooperació ha elaborat els documents i tramitat els expedients.

Objectiu 9: Contacte amb la secretaria General de Cooperació Internacional per tal d'aconseguir actuacions coordinades i complementàries amb resultats de major impacte.

Nivell d' assoliment : 100%

Crèdit inicial 2017:

Crèdit definitiu 2017:

Desviació: 0%

Activitat A. Seguiment del conveni del fons d'Emergències amb l' AECID.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

La Direcció General de Cooperació ha assistit a dues reunions de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al desenvolupament (AECID) –que és l'òrgan vertebrador de la política espanyola de cooperació per al desenvolupament. Aquestes reunions es coordinen amb altres Comunitats Autònomes sobre ajuda humanitària.

Objectiu 10: Col·laboració amb institucions i administracions d'àmbit internacional i supranacional.

Nivell d' assoliment : 100%

Activitat A. Col·laboració amb organismes de la Unió Europea que actuen a l'Àmbit de la cooperació internacional.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

En aquest cas, es va assistir a les jornades de cooperació europea organitzades per la Comissió, European Development Days per tal de compartir idees i experiències que puguin inspirar l'establiment de noves aliances i solucions innovadores als reptes mundials més urgents. Les jornades varen tenir com a temàtica principal els Objectiu de Desenvolupament Sostenible i la implementació de l'Agenda 2030 com a oportunitat per eradicar la pobresa.

Activitat B. Col·laboració amb organismes i administracions internacionals en matèria de cooperació internacional.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats.

Durant l'any 2017, s'ha treballat per millorar la pertinència, la qualitat i l'eficàcia de les actuacions de cooperació que es duen a terme en els països socis per donar coherència a la política autonòmica de cooperació. Aquesta tasca s'ha realitzat mitjançant l'alineament, la coordinació i la complementarietat amb els actors següents:

—Amb les administracions descentralitzades dels països socis i amb la resta d'actors públics i privats. En aquest sentit, les missions de seguiment en el terreny faciliten el desplegament dels instruments legals que articulen la col·laboració, amb l'objectiu de millorar les condicions de vida de la població subjecte. Durant l'estada a Senegal, s'ha pres contacte amb el Ministère de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Construction Citoyenne, l'Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi des Jeunes, l'Agence Nationale d'Insertion et de Développement Agricole, l'Agence Régionale de Développement a Saint Louis i l'Organització Internacional de les Migracions.

—Amb les Oficines Tècniques de Cooperació (OTC) de l'AECID ubicades en els països socis, en l'àmbit de la coordinació i la complementarietat de les actuacions en el terreny, i de la participació en l'aplicació dels marcs d'associació dirigits a enfortir l'eficàcia i la qualitat de les intervencions. Concretament, s'ha duit a terme diverses reunions de coordinació amb l'OTC de Senegal i Guatemala.

—Amb les comunitats rurals on s'han executat projectes de cooperació i s'han mantingut reunions per conèixer millor l'àmbit de desenvolupament del projecte. En el cas de Senegal s'han fet visites en les comunitats de Dakar, Guédé Village i Ross Béthio i a Guatemala en Xepocol, La Vuelta Yacón, Samutz, San José Pacho Lemoa, Río Blanco, Comitancillo, Quetzaltenango, Coatepeque, La Esperanza i La Cruz Xetalniljoj.

6. OFICINA DE DEFENSA DELS DRETS DELS MENORS (ODDM)

- **Programa econòmic:** Protecció i defensa dels drets dels menors
- **Codi:** 313F

Objectius i activitats del programa

Nivell d' assoliment: 100%

Crèdit inicial 2017: 305.780,00 €

Crèdit definitiu 2017: 305.780,00 €

Desviació: 0€

Objectiu 01: Supervisar les administracions públiques de les Illes Balears, entitats privades i organitzacions que prestin serveis als menors dins el territori de la comunitat autònoma. Verificar el respecte als drets del menor i orientar-ne les actuacions.

Activitat A. Disseny de protocols de supervisió i de seguiment de centres d'atenció als menors.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha intervingut en l'avaluació del Protocol de detecció, comunicació i actuacions a alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius de les Illes Balears. Població destinatària: tot l'alumnat menor d'edat de les Illes Balears. Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

S'ha continuat el seguiment de les fases d'implementació del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI) de les Illes Balears.

Població destinatària: tota la població menor d'edat resident a les Illes Balears. Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

S'ha col·laborat en l'elaboració del Protocol de prevenció i atenció a les dones i nines sobre la Mutilació Genital Femenina a les Illes Balears.

Població destinatària: tota la població de nines menors d'edat de les Illes Balears. Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat B. Visites als centres i entitats d'atenció als menors.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats(humans, materials, tècnics,...).

S'han fet visites de supervisió als centres socioeducatius de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel.

Població destinatària: tota la població menor d'edat infractora amb mesures de justícia juvenil a les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

S'han vet visites de supervisió als centres residencials de protecció de menors de les entitats públiques de Mallorca, Menorca i d'Eivissa (de gestió directa i indirecta o concertada).

Població destinatària: tota la població menor d'edat amb mesures d'acolliment residencial a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

S'han fet visites de supervisió als centres d'acolliment municipals familiars (SAM—Famílies) de l'ajuntament de Palma.

Població destinatària: tota la població menor d'edat acollida amb les seves famílies al municipi de Palma.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat C. Elaboració d'informes i propostes als centres. Seguiment de l'execució de propostes.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha engegat el projecte de recerca denominat "Jo opin!" sobre la percepció subjectiva dels menors i dels seus pares o tutors, així com dels professionals, sobre els serveis públics que reben en l'àmbit de justícia juvenil.

Població destinatària: tota la població menor d'edat infractora amb mesures de justícia juvenil o amb mesures de protecció a les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat D. Elaboració de material formatiu i informatiu dirigit a centres educatius, esportius i sanitaris.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha engegat el projecte de recerca denominat "Jo opin!" sobre la percepció subjectiva dels menors i dels seus pares o tutors, així com dels professionals, sobre els serveis públics que reben en l'àmbit educatiu, esportiu i de salut.

Població destinatària: tot l'alumnat, esportistes i usuaris de la sanitat pública menors d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat E. Posada en marxa d'un servei de bústia privada i elaboració d'una aplicació mòbil als centres per què els menors puguin fer arribar les seves queixes, denúncies o suggeriments.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

No s'ha dut a terme. No obstant això, l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor compta amb un formulari telemàtic de fàcil ("Gusite") accés perquè les persones menors d'edat i adultes puguin trametre les seves consultes, queixes, denúncies o suggeriments.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de i persones adultes de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Objectiu 02: Tramitar les queixes i els greuges sobre situacions d'amenaça i/o vulneració dels drets dels menors.

Activitat A. Recepció, tramitació i resolució de queixes i denúncies.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han registrat 279 actuacions i s'han incoat 159 expedients.

Població destinatària: tota la població menor d'edat i de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat B. Resolució i seguiment de l'execució.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han resolt (tancat) a final d'any 88 expedients, realitzant el seguiment de la resta.

Població destinatària: tota la població menor d'edat resident de les Illes Balears que es trobin dintre o fora del territori.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat C. Elaboració de l'informe anual per al Consell de Govern i que s'ha de trametre al Parlament de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha elaborat l'Informe anual de l'ODDM en el qual es detallen les actuacions analitzades i la tipologia de situacions.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears que es trobin dintre o fora del territori.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat D. Avaluació de l'evolució i tipologia de les queixes i denúncies per treballar en la prevenció.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha fet l'avaluació i actualització codificada de la tipologia de les situacions que donen lloc a l'informació, orientació, assessorament i tramitació de queixes i denúncies.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Objectiu 03: Promoure i facilitar l'aplicació i la difusió dels convenis, les recomanacions internacionals i la legislació nacional sobre els drets dels menors.

Nivell d' assoliment : 100%

Crèdit inicial 2017: 6.000,00 €

Crèdit definitiu 2017: 6.000,00 €

Desviació: 0€

Activitat A. Elaboració de recomanacions periòdiques per part relacionades amb els drets del menor.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'Oficina de Defensa dels Drets del Menor ha elaborat les recomanacions, els suggeriments o recordatoris legals sobre diverses matèries relacionades amb els menors d'edat (protecció, educació, cultura, consum, salut, publicitat, administració i noves tecnologies).

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat B. Promoure la col·laboració amb entitats que promouen la defensa dels drets del menor d'àmbit estatal i/o internacional.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha renovat la relació tècnica i contractual amb la fundació ANAR (Ajuda a Nins i Adolescents en Risc) per al seguiment i desenvolupament de la Línia telefònica d'ajuda a la infància i a l'adolescència europea 116 111.

Població destinatària: tota la població menor d'edat resident a les Illes Balears es trobin dintre o fora del territori.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM i de la Fundació ANAR (Madrid).

Objectiu 04: Proposar adaptacions o reformes de procediments, reglament o lleis per fer més eficaç la defensa dels drets del menor i assolir millores dels serveis adreçats a l'atenció dels menors. Promoure disposicions normatives adients.

Activitat A. Participació en l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'Oficina de Defensa dels Drets del Menor no ha estat convocada a cap sessió de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears, si bé s'ha fet la corresponent Memòria.

Activitat B. Participació en el Consell de la Infància (Decret 15/2003).

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'Oficina de Defensa dels Drets del Menor no ha estat convocada a cap sessió del Consell d'Infància i Família de les Illes Balears.

Activitat C. Propostes al Consell de Govern de disposicions normatives relacionades amb la integració de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha engegat un grup de treball per iniciar el procediment d'elaboració normativa amb l'esborrany relatiu a la modificació de la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, per actualitzar-la d'acord amb el nou sistema de protecció a la infància i l'adolescència

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat D. Promocionar i potenciar la participació dels menors d'edat.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han presentat al president del Parlament de les Illes Balears les conclusions del V Parlament Infantil de les Illes Balears.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

S'ha col·laborat amb el Parlament de les Illes Balears i el Comitè Balear d'Unicef en la commemoració del XXVIII aniversari de la Convenció sobre els Drets de l'Infant amb el VI Ple del Parlament Infantil de les Illes Balears: «En quin món volem viure? Mirant a la Agenda 2030».

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat E. Participació en òrgans i comissions de seguiment de recursos i entitats relacionades amb menors.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha participat en la Comissió de seguiment del Pacte Balear per a la Infància, conformada pels partits polítics amb representació parlamentària signants del Pacte, Unicef Comitè Balears i l'ODDM.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

S'ha participat a la Comissió Tècnica d'Absentisme escolar.

Població destinatària: tota la població menor en període d'edat escolar obligatòria (de 6 a 16 anys) de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Objectiu 05: Supervisar els diferents departaments en temes i matèries relacionats amb els menors i els seus drets, fomentar la planificació integral i sectorial de les matèries que afecten als drets i la protecció dels menors.

Activitat A. Coordinació interdepartamental de temes i matèries relacionats amb els menors i els seus drets.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha participat amb l' Institut Balear de la Dona, el Consell d'Eivissa i els Cossos i Forces de Seguretat, així com Càritas i Metges del Món, en l'avaluació actual de la tracta de persones, el seguiment del Pla Estratègic i les noves línies d'actuació.

Població destinatària: tota la població femenina menor d' edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat B. Participació activa en el grup de treball de Internet Segura a les Illes Balears i del Comitè d'Experts del centre de Seguretat en Internet per a menors a Espanya.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

El grup de treball d'Internet Segura, format per l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor, l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar (Convivèxit), l'Institut Balear de la Joventut, la Fundació Bit i l' Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears ha participat amb l'esdeveniment internacional Dia de la Internet Segura i col·laborat en l'estudi "Ús d'Internet per part dels alumnes d'ESO de les Illes Balears", així com en la Web 'Vida Digital + Segura'.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat C. Col·laboració en l'elaboració de la Estratègia d'Infància i Adolescència de les Illes Balears.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

Durant l'any 2017 l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor no ha rebut cap convocatòria de col·laboració en l'Estratègia d'Infància i Adolescència de les Illes Balears. No obstant això, s'ha col·laborat en l'avaluació final del II Pla Estratègic Nacional d'Infància i Adolescència (PENIA II).

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat D. Coordinació amb entitats públiques i privades per tal d'unificar recursos dirigits als menors d'edat.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha col·laborat amb diverses entitats privades, fundacions o ONG que presten serveis als menors d'edat en l'àmbit de les Illes Balears.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de Palma.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

S'ha coordinat amb la Unitat d'Infància i Família de l'ajuntament de Palma, especialment sobre la situació de desallotjament de la infància al poblat de Son Riera (Son Banya).

Població destinatària: tota la població menor d'edat de Palma. Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat E. Realització de jornades sobre els drets del menor i la problemàtica de la infància i de la joventut.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han realitzat les Jornades sobre prevenció comunitària en infància i adolescència de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor sota el títol "20 anys treballant pels drets de la infància. Prevenció comunitària i Innovació en Protecció Infantil", coincidint amb el vintè aniversari de la creació d'aquesta oficina i adreçades a professionals que treballen en diferents àmbits d'atenció a la infància i adolescència de les Illes Balears.

Població destinatària: 260 professionals de diversos àmbits en l'atenció a la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat F. Promoure l'elaboració d'un protocol de prevenció dins l'àmbit educatiu del bullying i el ciberbullying.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

L'Oficina de Defensa dels Drets del Menor ha col·laborat en l'elaboració de les Instruccions per a la detecció, notificació i intervenció en situacions de desprotecció (risc o desempament) de menors als centres docents de les Illes Balears.

Població destinatària: tot l'alumnat menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Objectiu 06: Protegir, defensar i promoure els drets dels menors de les Illes Balears.

Activitat A. Continuar amb la revisió de protocols d'atenció a menors en diferents àmbits: salut, educació, protecció, esport i cultura.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha continuat amb les revisions i avaluacions de protocols d'atenció a menors en els àmbits de la salut i l'educació.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears. Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat B. Fomentar i promoure campanyes relacionades amb les bones pràctiques a l'esport i la no violència.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'ha col·laborat amb la Direcció Insular d'Esports del Consell de Mallorca i la Direcció General d'Esports del Govern de les Illes Balears per a continuar fent feina amb programes que difonen i promouen els valors lligats a la pràctica esportiva entres els infants, les famílies i l'equip tècnic, com són el programa "Jugam", "Suma't a l'esport a l'escola i a l'esport saludable", i "Posam valors a l'esport".

Població destinatària: tota la població menor d'edat esportista a les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l'ODDM.

Activitat C. Realitzar les recomanacions oportunes dirigides als mitjans de comunicació en defensa dels drets dels menors.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials, tècnics,...).

S'han fet els suggeriments i recomanacions de tractament dels drets del menor en totes les entrevistes oferides als mitjans de comunicació, en els articles i notes de premsa.

Població destinatària: tota la població menor d'edat de les Illes Balears.

Recursos assignats: els propis de l' ODDM.

Objectiu 07: Optimització de recursos i desenvolupament de millores en el servei d'atenció al menor de les Illes Balears.

S'ha afegit una psicòloga a l'equip tècnic de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor.

7. FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS

- **Programa econòmic:** protecció i acció social
- **Codi:** 313D

Objectius i activitats del programa

Objectiu 01. Prestar el servei de valoració i reconeixement del grau i nivell de la dependència.

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: Reconeixement de la situació de la dependència

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

En compliment de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència, aquesta activitat recull tot el procés de reconeixement del grau de dependència, des de la informació i gestió de sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència fins a la concessió del recurs més apropiat en funció del grau reconegut, passant pel PIA (Pla Individual d'Atenció).

A més, aquesta activitat inclou:

- Suport als consells insulars i ajuntaments per desenvolupar les seves funcions relatives a la recepció de sol·licituds, la valoració de la situació de la dependència, i la proposta i l'establiment del programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal (PIA).
- Suport i assessorament als equips d'atenció primària de serveis socials per a la integració del sistema de dependència al sistema de serveis socials.

- Suport a tots els agents socials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD), per assegurar la màxima qualitat dels processos (tècnics, administratius, informàtics i jurídics) associats a la tramitació de dependència.
- Facilitar l'accés dels professionals de serveis socials de primària i dels centres de la XPAD a l'aplicació informàtica de la Central de Reserves. Gestió de les llistes de reserva: disponibilitat, altes i baixes.
- Col·laboració amb els diferents grups de treball de dependència, aportant els resultats obtinguts a les comissions delegades del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD).
- Coordinació sociosanitària dins la Comissió Mixta Sociosanitària, per desenvolupar una coordinació eficaç entre els sistemes social i sanitari en l'atenció de persones en situació de dependència i les seves famílies.
- Coordinació sociosanitària en l'atenció primària de serveis socials i de salut.
- Coordinació entre els serveis socials i els serveis de salut mental per a persones en situació de dependència.
- Coordinació entre els serveis socials i els serveis de salut per a l'atenció de persones amb discapacitat greu i trastorns de conducta.
- Desenvolupament de plans, programes o projectes que tenen per objectiu l'atenció integral de les persones amb dependència.

Cites per valoració

El nombre de cites validades per a passar a la fase de valoració a crescut a 2017 amb un 51%, superant les 9.731 cites. Per zones, Palma destaca amb un 44,6% de les cites validades, seguida de la zona d'Inca amb un 20%.

Valoracions de situació de dependència:

A 2017 s'han valorat 9.082 persones un 40,48% més que a 2016 (6.465). Majoritàriament han estat valorades sol·licituds presentades per persones que demanen ser valorat inicialment (per primera vegada), en un 66,68%. En aquests casos els dies d'espera s'han reduït de 146 dies a 2016 a 103 a 2017 (reducció del 29,45%).

Per zones Palma és on hi ha una major càrrega de feina amb un 44,5% del total de les valoracions realitzades.

En relació als valoradors, hem tingut una mitja de 16,28 actius per setmana amb un màxim de 27 actius la setmana 48 i una mitja de 177 valoracions setmanals.

Dictàmens i prestacions:

A 2017 hem experimentat un augment al nombre de sol·licituds que s'ha incrementat un 9,9% passant de 25.071 a 2016 a 27.549 a 2017. De la mateixa

manera els dictàmens s'han incrementat un 13%. Amb aquests increments, els sol·licitants amb dret i sense prestació s'han incrementat un 6,3%.

Perfil persona sol·licitant dependència:

Pel que fa a l'edat de les persones que sol·liciten ser reconegudes com a dependents, podem observar que més del 50% són majors de 80 anys i que dins aquest grup, majoritàriament són dones (73%). El següent grup d'edat per nombre de persones, és el de 65 a 79 anys amb 22,3%.

Expedients actius per dictamen a 31 de desembre 2017

En data 31 de desembre de 2017 el total d'expedients actius per dictamen era de 26.268, d'aquests 20.950 tenen dret a prestació (la suma dels graus I, II i III).

Per graus majoritàriament són grau II amb un 39,7%, seguits del grau I amb un 32,2% i un 28,2% són grau III.

Quasi un 80% del total amb dret a prestació són de l'Illa de Mallorca.

Respecte a 2016, el nombre s'ha incrementat amb 2.058, el que suposa un 10,89%.

El tant per cent de beneficiaris envers la població de les Illes Balears és del 1,52% i les sol·licituds representen un 2,49% del total de la població de les illes.

En relació a 2016 s'han incrementat les sol·licituds en un 9,88%, de la mateixa manera, s'han incrementat els dictàmens un 12,98%.

Sol·licitants amb prestació 2017 vs. 2016

Podem observar un increment important al nombre de sol·licitants amb prestació. Aquests s'han incrementat amb un 14,90% i 2.174 persones, passant de 14.587 al 2016 a 16.761 al 2017. Per illes, el major increment s'ha experimentat a Eivissa amb un 18,82%.

En relació a les persones amb dret i sense prestació, si bé podem observar que ha hagut un augment del 6,27%, passant de 3.396 al 2016 a 3.609 al 2017, 213 persones més principalment degut al augment de sol·licituds, a la única illa on creixen és a Mallorca; a la resta s'han reduït considerablement.

Persones Dependents amb Servei / Prestació 2017 vs. 2016

En relació al nombre de persones dependents que reben alguna prestació, al 2017 ha hagut un increment de 4.197 persones, un 28,6% més que a l'any 2016.

Al 2017 la prestació que més persones dependents han rebut ha estat l'econòmica per cures a l'entorn familiar amb un 60,3% i 11.375 persones. Respecte al 2016 aquesta prestació s'ha incrementat amb 1.140 persones, si bé el

seu pes respecte del total de prestacions ha passat d'un 69% al 2016 al 60,3% al 2017.

Casos PIA:

En relació al nombre de casos que han signat els treballadors socials / tècnics PIA, ha hagut un augment del 5,90%, passant de 8.612 al 2016 a 9.120 al 2017.

De la mateixa manera, en relació al nombre de PIAs signats, també hem experimentat un augment, en aquest cas del 13,4%, passant de 13.265 al 2016 a 15.042 al 2017.

Activitat B: Projecte "Anàlisi, revisió i estudi per la millora del Sistema d'Atenció a la Dependència mitjançant la revisió integral (fase de valoració, PIA i capacitat econòmica) dels expedients de dependència actius a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears" emmarcat al Programa SOIB Jove

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

En data de 2 d'agost de 2017 la Fundació va presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria, de 12 de juliol de 2017 (BOIB núm. 86, de 15 de juliol), pel la qual s'aprova, pel procediment d'urgència, en el marc del Programa SOIB Jove, la convocatòria de subvencions dirigida al Sector Públic Instrumental de la CAIB, per incentivar la contractació de joves amb estudis superiors a les Illes Balears, cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

El objectiu d'aquesta sol·licitud, era incentivar la contractació mitjançant contracte en pràctiques a jornada completa i amb una durada de 15 mesos, de 31 persones (5 grup A, 15 grup b i 8 grup C a la illa de Mallorca, 2 grup B a la illa de Menorca i 1 grup B a la illa d'Eivissa) majors de 18 anys i menors de 30, amb estudis superiors i inscrites en el Sistema Nacional de garantia Juvenil, per dur a terme el projecte denominat "Anàlisi, revisió i estudi per la millora del Sistema d'Atenció a la Dependència mitjançant la revisió integral (fase de valoració, PIA i capacitat econòmica) dels expedients de dependència actius a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears".

En data de 5 de setembre de 2017, mitjançant la resolució de concessió del conseller de Treball, Comerç i Indústria, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, es va aprovar la sol·licitud de subvenció de la Fundació amb núm. de referència JQ-SP 47/17.

El projecte es va iniciar en data de 15 de setembre de 2017 i finalitzarà en data de 14 de desembre de 2018.

Els objectius específics d'aquest projecte són :

- Realitzar un estudi sobre l'impacte econòmic del Sistema de Dependència.

- Realitzar un estudi sobre l'impacte de prestacions econòmiques per cures a persones dependents i a les seves famílies.

Durant l'any 2017 es van complimentar les tasques del projecte previstes per a l'exercici en curs, a l'hora de presentar la sol·licitud de subvenció.

Població destinatària: persones majors en situació de dependència

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà, personal administratiu; personal tècnic de grau superior i mitjà, personal administratiu, majors de 18 anys i menors de 30, i inscrits en el Sistema nacional de garantia Juvenil

Núm. previst: 95

Mitjana plantilla anual real: 104,76

Crèdit inicial 2017: 3.503.260 euros

Crèdit definitiu 2017: 3.745.007,49 euros

Desviació: 6,90 %

Objectiu 02: Gestionar directament recursos assistencials i sociosanitaris d'atenció a la dependència

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: Gestió i administració de centres i recursos assistencials i sociosanitaris propis

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

La gestió directa ha consistit en:

- Planificació i dotació del personal necessari per atendre les necessitats d'atenció dels residents.
- Manteniment i adequació de les instal·lacions en col·laboració amb el Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de Mallorca segons necessitats i disponibilitat pressupostària.
- Normalització i consolidació de l'organització i del funcionament dels centres.
- Posada en marxa del programa informàtic RESIPLUS per a la gestió dels centres.
- Dotació del material necessari segons necessitats i disponibilitat pressupostària.
- Coordinació entre els equips directius i equips tècnics de tots els centres per tal d'unificar i vetllar els criteris d'atenció i les "bones pràctiques", respectant el ritme i les particularitats de cada un dels centres.
- Manteniment de les convocatòries de les assemblees amb els familiars dels usuaris i usuàries.
- Gestió i atenció de queixes i suggeriments.
- Revisió i millora dels protocols i procediments dels centres.
- Foment de la utilització de noves tecnologies per al suport de l'autonomia personal i la millora de les capacitats de les persones usuàries en situació de dependència.

A més de:

- Proporcionar un ambient segur i de suport per a les persones usuàries.
- Fomentar el manteniment i/o la recuperació de l'autonomia personal mitjançant intervencions individualitzades.
- Millorar la qualitat de vida així com el benestar personal i social de la persona usuària.
- Valorar, supervisar i donar suport en l'exercici de les activitats de la vida diària (bàsiques, instrumentals i avançades).
- Donar suport psicosocial a les persones usuàries i als seus familiars.
- Fomentar el desenvolupament d'activitats terapèutiques de qualsevol tipus amb l'objectiu de millorar les capacitats de l'usuari.
- Fomentar les activitats d'oci i temps lliure.

Durant l'any 2017 la Fundació va gestionar directament les següents residències i centres de dia:

- Residència i centre de dia Oms - Sant Miquel a Palma (Mallorca)
- Residència i centre de dia Son Güells a Palma (Mallorca)
- Centre de dia Can Clar a Lluçmajor (Mallorca)
- Residència i centre de dia de discapacitat psíquica Can Raspalls a Sant Jordi (Eivissa)
- Residència i centre de dia Can Blai a Santa Eulària des Riu (Eivissa)
- Residència i centre de dia Sa Serra a Sant Antoni de Portmany (Eivissa)

Al mes de juny de 2017 es va obrir el mòdul per a persones amb discapacitat física a la Residència de Can Raspalls.

El conjunt de centres de gestió directa compten amb 360 places residencials (incloent places de respir) i 140 places de centre de dia.

- Residència Oms - Sant Miquel – 96 places
- Centre de dia Oms – 20 places
- Residència Son Güells – 39 places residencials i 1 de respir
- Centre de dia Son Güells – 20 places
- Centre de dia Can Clar – 30 places
- Residència Can Raspalls – 22 places per a les persones amb discapacitat psíquica més 2 de respir) i 11 per a les persones amb discapacitat física més 1 de respir
- Centre de dia per a les persones amb discapacitat psíquica Can Raspalls – 30 places
- Residència Can Blai – 94 places
- Centre de dia Can Blai -20 places
- Residència Sa Serra – 94 places
- Centre de dia Sa Serra – 20 places

Durant l'any 2017 s'ha atès 566 persones usuàries, un 10,98 % més del previst. Hi ha hagut 405 persones usuàries a les residències i 161 als centres de dia. Es van sol·licitar i atendre 18 estàncies temporals a Can Raspalls i 12 a Son Güells. Pel que fa a la distribució per illes, hi ha hagut 255 (45,05 % del total) persones usuàries a Mallorca i 311 (54,95 % del total) a Eivissa.

L'ocupació mitjana ha estat d'un 91,14 % a les residències i un 79,16 % als centres de dia.

Pel que fa a la satisfacció de les persones usuàries, la mitjana del grau de satisfacció obtinguda a tots els centres, sobre una escala de valoració d'1 a 5, és de 4,14.

Es varen enregistrar 36 queixes o reclamacions, incidències gestionades de manera satisfactòria i actualment tancades. En comparació amb l'any 2016, el nombre de queixes ha disminuït un 32 %.

Població destinatària: Persones majors en situació de dependència, persones amb discapacitat física, persones amb discapacitat psíquica i persones amb problemes de salut mental.

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà, personal d'atenció directa, personal de serveis generals.

Núm. previst: 443,5

Mitjana plantilla anual real: 497,73

Crèdit inicial 2017: 17.515.514 euros

Crèdit definitiu 2017: 17.610.282,54 euros

Desviació: 0,54 %

Objectiu 03: Gestionar centres i recursos assistencials concertats

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: Gestió i administració indirecta de centres i recursos assistencials i sociosanitaris d'atenció a persones amb dependència

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

Aquesta activitat inclou la gestió indirecta (mitjançant concert de places) de les residències i centres de dia per a persones dependents i consisteix en:

- Interpretació i vigilància de les disposicions establertes en els contractes de gestió.
- Manteniment dels acords de funcionament i control.
- Seguiment de la dotació del personal i ràtios establertes.
- Gestió de les places concertades de dependència: altes, baixes, incidències, disponibilitat i reserva.

- Coordinació amb el centre i els treballadors socials de dependència, per una banda o per l'altra; coordinació amb la Central de Reserves de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- Gestió del pagament de les places segons preu aprovat i càlcul de l'import de participació econòmica corresponent als beneficiaris.

Durant l'any 2017 s'han gestionat els centres següents:

- Residència UTC Marratxí (Unitat de trastorns conductuals) a Marratxí (Mallorca). Concert de 30 places amb l'empresa SAR.
- Centre de dia Son Dureta a Palma (Mallorca). Concert de 30 places amb l'empresa SAR.
- Centre de dia Coll d'en Rabassa a Palma (Mallorca). Concert de 30 places amb l'empresa SAR.
- Centre de dia Son Sardina a Palma (Mallorca). Concert de 30 places amb l'empresa SAR.

L'ocupació mitjana per centres ha estat entre 93,33 % i 100 %.

El nombre de persones usuàries en tots els centres de gestió indirecta va ser de 194.

El nombre de persones usuàries als centres de dia gestionats per la empresa SAR, va ser de 153, 105 dones i 48 homes. La edat mitjana va ser de 83,41 anys.

Pel que fa a la Residència Marratxí - Unitat de Trastorns Conductuals (UTC), hi havia 40 persones usuàries, 21 dones i 19 homes, amb una edat mitjana de 72,50 anys.

Població destinatària: persones majors en situació de dependència i persones amb trastorn conductual greu.

Recursos assignats: tècnica de grau mitjà, coordinadora de programes

Núm. previst: 2

Mitjana plantilla anual real: 2

Crèdit inicial 2017: 2.205.594 euros

Crèdit definitiu 2017: 2.830.334,51 euros

Desviació: + 28,33 %

Aquesta desviació es deu al fet que al crèdit inicial d'aquesta activitat s'ha inclòs l'import de 849.899,45 euros, corresponent a la quantia del deute del Consorci de Gestió Sociosanitària d'Eivissa per finançar les places residencials i de centre de dia Can Blai del 2014, que s'ha hagut de declarar com a pèrdua i es va cobrir al exercici del 2017.

Objectiu 04: Gestionar directament recursos assistencials i sociosanitaris d'atenció a la persones amb problemes de salut mental greu

Nivell d'assoliment: 100 %

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

La Fundació gestiona directament les següents residències i centres de dia per a persones amb problemes de salut mental:

- Residència i centre de dia per a persones amb problemes de salut mental greu Can Raspalls (Eivissa) - 28 places més 1 de respir
- Centre de dia per a les persones amb problemes de salut mental Can Raspalls - 20 places
- Habitatges tutelats (Eivissa) - 8 places
- Centre ocupacional de salut mental (Palma) - 20 places (obert en gener de 2017)

La gestió directa consisteix en:

- Planificació i dotació del personal necessari per atendre les necessitats d'atenció dels residents
- Manteniment i adequació de les instal·lacions en col·laboració amb el Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de Mallorca segons necessitats i disponibilitat pressupostària.
- Normalització i consolidació de l'organització i del funcionament dels centres
- Dotació del material necessari segons necessitats i disponibilitat pressupostària
- Coordinació entre els equips directius i equips tècnics de tots els centres per tal unificar i vetllar criteris d'atenció i "bones pràctiques", respectar el ritme i les particularitats de cada un dels centres
- Manteniment de les convocatòries de les assemblees amb dels familiars els usuaris i usuàries
- Gestió i atenció de queixes i suggeriments
- Revisió i millora dels protocols i procediments dels centres.
- Manteniment i millora de la qualitat
- Foment d'utilització de noves tecnologies per al suport de l'autonomia personal i la millora de les capacitats de les persones usuàries amb problemes de salut mental.

A més de:

- Proporcionar, en la mesura del possible, una atenció individualitzada a la persona usuària, que cobreixi les seves necessitats vitals i procuri el manteniment i recuperació al màxim del grau d'autonomia personal i social.
- Afavorir i millorar el benestar personal.
- Participar, tant com sigui possible, en les activitats i accions de la vida comunitària per potenciar la socialització de les persones residents.
- Potenciar l'autonomia personal preveient o retardant el deteriorament de les seves facultats funcionals.

L'ocupació mitjana dels centres per a persones amb problemes de salut mental greu ha estat d'un 89,29 %.

Població destinatària: persones amb trastorn conductual greu.

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà, personal d'atenció directa, personal de serveis generals.

Núm. previst: 59,50

Mitjana plantilla anual real: 59,27

Crèdit inicial 2017: 2.205.594 euros

Crèdit definitiu 2017: 1.986.700,93 euros

Desviació: - 9,92 %

Objectiu 05: Promocionar l'autonomia personal i donar suport a la vida independent

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: Gestió del centres de promoció de l'autonomia personal Son Bru de Puigpunyent i Can Real de Petra

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

El centre Son Bru esta destinat a prevenir i/o retardar els processos que poden comportar una pèrdua o disminució de les capacitats per dur a terme les activitats de la vida diària.

Durant l'any 2017 s'han realitzat activitats amb 65 persones usuàries – 80 % de dones i 20 % d'homes. L'edat mitjana de les persones usuàries es de 74,6 anys, havent poca diferència entre els homes i les dones, ja que l'edat mitjana de les dones és de 74,8 anys i la dels homes és 73,7 anys.

Les activitats realitzades al llarg de l'any 2017 han estat:

Activitats per al manteniment físic (gerontogimnàstica, pilates, activitats aquàtiques recreatives, ball coreogràfic).

Estimulació cognitiva.

Activitats d'aprenentatge (conferències, informàtica).

Activitats de laborteràpia (ceràmica, taller solidari, taller de vestuari).

Activitats de caràcter lúdic i cultural (jocs lúdics, taller de cuina, celebració de festes).

La mitjana del grau d'assistència als tallers ha estat de 71,92 %.

Al centre Can Real de Petra, s'anaven realitzant activitats dues vegades a la setmana al llarg de tot l'any. Es tracta principalment d'activitats per al manteniment físic i l'estimulació cognitiva, a més d'activitats lúdiques puntuals .

El nombre de persones usuàries ateses ha estat 57. La dada més significativa quant a la distribució per sexes és que la majoria de persones usuàries són dones (92,98 %). Pel que fa a la distribució per edats, la franja d'edat més important és entre els 66 i els 70 anys.

Al desembre de 2017 es va realitzar una enquesta per conèixer la satisfacció de les persones usuàries de Can Real amb les activitats que es varen desenvolupar durant l'any 2017. El grau de satisfacció va ser de 9.66 (escala de 0 - 10).

Població destinatària: persones majors de 60 anys amb un nivell d'autonomia acceptable i suficient per desenvolupar les activitats de la vida diària de manera autònoma, gent gran amb dependència

Activitat B: Intervenció rehabilitadora i de fisioteràpia

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

El servei de suport a la vida independent per a persones amb gran discapacitat física (SEPAP) està adscrit al Centre Base i té com a objectiu facilitar als usuaris i usuàries el desenvolupament d'un òptim nivell d'autonomia personal, mitjançant un treball interdisciplinari en totes aquelles àrees que afecten la normalització de les seves condicions de vida. L'activitat d'intervenció rehabilitadora i de fisioteràpia la realitzen els treballadors de la Fundació. les seves funcions són:

- Realitzar els tractaments individualitzats de fisioteràpia de cada usuari.
- Valoració conjunta sobre el perfil i tractament dels beneficiaris conjuntament amb la metgessa rehabilitadora.
- Coordinació amb els serveis de Rehabilitació.
- Planificar, gestionar i realitzar el seguiment del Pla Individual de Rehabilitació i Atenció dels usuaris estipulat en cada cas.
- Seguiment i avaluació del Tractament realitzat.
- Elaboració d'estadístiques mensuals i de la memòria anual del Servei.
- Participació en les diferents reunions interdisciplinàries del S.E.P.A.P. per al seguiment d'usuaris.

Durant l'any 2017 s'han atès 258 persones, 220 persones adultes i 38 nins i nines entre 0 i 6 anys. En quant al sexe, hi havia 61,36 % de homes i 38,64 % de dones. L'edat mitja de persones adultes era de 50,45 anys i de nins 3,4 anys.

El nombre total de sessions realitzades era de 3.661, dels quals 3.477 eren sessions per a persones adultes i 184 per a infants.

Resultats obtinguts:

En l'avaluació del balanç articular els fisioterapeutes refereixen que un 14,79% de les persones usuàries estan millor que a l'inici, un 66,86% sense canvis i un 15,38% no es pot valorar degut a poques sessions realitzades.



En l'avaluació del balanç muscular observam que un 37,87% de les persones usuàries estan millor que a l'inici, un 44,38% sense canvis, un 2,37% pitjor que es correspon a les malalties degeneratives i un 15,38% no es pot valorar.

En l'avaluació del dolor els fisioterapeutes refereixen que un 31,95% de les persones usuàries estan millor i un 54,44% estan igual que al inici del tractament.

Població destinatària: persones amb discapacitat física

Recursos assignats: personal tècnic de grau mitjà, personal tècnic de grau mitjà especialitzat en fisioteràpia i personal cuidador

Núm. previst: 7

Mitjana plantilla anual real: 8,5

Crèdit inicial 2017: 308.881 euros

Crèdit definitiu 2017: 279.786,07 euros

Desviació: - 9,44 %

Objectiu 06: Donar suport tècnic i informàtic als centres i serveis de la Fundació i de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: Desenvolupament i suport d'eines informàtiques per a la gestió de serveis i usuaris propis i de la conselleria d'adscripció

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Durant l'any 2017, l'àrea d'informàtica de la Fundació va continuar amb el desenvolupament de la nova aplicació que permetrà la tramitació integral de totes les sol·licituds de dependència i que substituirà durant l'any 2018 a la resta d'aplicacions informàtiques que intervenen actualment en la seva tramitació. A més, va continuar mantenint l'aplicació PRECODE desenvolupant les noves funcionalitats requerides per la incorporació de nou serveis al catàleg de dependència de les Illes i els canvis de normativa, i realitzant l'explotació estadística de les seves dades.

També es va continuar mantenint i desenvolupant les aplicacions SUBDEPEN, TORNRESI i BOTAD, coordinant amb ODEC el manteniment i la implantació de les noves funcionalitats de l'aplicació PNC i coordinant amb l'IMSERSO la implantació de les noves funcionalitats del nSISAAD i la migració a la versió 2.0 de GCA.

Durant els dos darrers mesos del any es va assumir el manteniment i el desenvolupament de l'aplicació SISDEPEN per a la gestió dels expedients de discapacitat i la gestió de les incidències de les seves persones usuàries.

El personal de l'àrea també va continuar administrant la pàgina web corporativa de l'empresa, els seus microsites (Portal de l'empleat, Espai Tècnic de

Dependència i Activitats dels centres de dia i residencials) amb els continguts enviats pels seus responsables.

S'ha continuat donant suport a la generació mensual de la nòmina de les prestacions econòmiques de dependència, resolent totes les incidències relacionades amb l'aplicació, gestionant els accessos de les persones usuàries i explotant estadísticament les seves dades. En aquest sentit, cal destacar la resolució de 3.370 incidències que es reberen a través del gestor d'incidències.

D'altra banda, el personal de la Fundació destinat al Servei de Qualitat i Informàtica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació amb perfil programador (dos enginyers tècnics i dos ajudants tècnics) es va dedicar al manteniment adaptatiu, correctiu i perfectiu dels sistemes d'informació següents:

- GEXMEN (Gestió d'expedients de menors)
- RUMINF (Registre Unificat de Maltractament Infantil)
- MAPARECDEP (Mapa de Recursos de Dependència)
- REGENTBS (Registre d'Entitats, Centres i Serveis de Benestar Social)
- INSERSO (Inventari de Serveis Socials)
- RESOGA (Gestió d'Expedients de Renda Social Garantida)
- REPAES (Registre de Parelles Estables)
- GEMEDI (Registre de Mediadors i Centres del Servei de Família.

Activitat B: Manteniment del sistema informàtic i de telecomunicacions dels centres

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

L'àrea d'informàtica ha continuat realitzant el manteniment de tot el sistema informàtic i de telecomunicacions dels centres de la Fundació (Serveis Generals de Mallorca, Inca, Manacor, Oms-Sant Miquel, Son Güells, Sa Riera, Can Raspalls, Can Blai, Sa Serra, Son Bru, Can Real i Can Clar). S'ha donat suport tècnic a tot el personal de la Fundació i s'han tramitat les incidències que ho requeriren als tècnics de la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tècnic (DGIDT). També s'ha donat suport tècnic puntual al Consorci de Recursos Sociosanitaris i al personal de la Fundació dels centres base de Menorca i Eivissa i es va gestionar la compra de tot el material informàtic de la Fundació.

A més, es va realitzar el manteniment del sistema informàtic, de telefonia i de comunicacions del edifici d'Avinguda Gabriel Alomar de la Direcció General de Dependència, el manteniment de la seva web corporativa i el suport tècnic a les seves persones usuàries.

Durant el 2017 es gestionaren 3.667 incidències, entre les que cal destacar:

- Substitució de 96 ordinadors obsolets dels diferents centres de la Fundació per nous equips de sobretaula.
- Migració del sistema de telefonia dels centres d'Oms i Sant Miquel a veu IP.
- Desenvolupament de totes les actuacions necessàries per preparar el traspàs dels centres d'Oms, Sant Miquel, Son Bru, Can Real i Can Clar al IMAS de forma coordinada amb els seus tècnics.

També es va continuar gestionant els contractes de manteniment dels equips multifuncionals i tota la telefonia fixa i mòbil de la Fundació.

Activitat C: LOPD.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

L'Àrea d'informàtica dirigeix i coordina el pla d'acció legal i tècnic elaborat al 2012 per a l'adaptació dels centres de la Fundació a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

Cal destacar la realització de l'auditoria bianual de tots els centres de la Fundació durant el mes de novembre per part d'un auditor extern.

Accions desenvolupades:

- Realització de l'auditoria del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.
- Confecció de les clàusules pel fitxer Contractes i històric.
- Preparació de la clàusula per la recollida de dades de contacte dels familiars de les persones ingressades als nostres centres.
- Preparació de l'auditoria externa bianual.
- Actualització del document de seguretat.
- Cerca i anàlisi d'alternatives d'equipament i programari per millorar l'eficiència dels sistemes actuals de gestió de còpies de seguretat implantat actualment.
- Gestió de totes les incidències que es produïren en relació a la LOPD i control dels registres d'accessos establerts.

Població destinatària: treballadores i treballadors de la Fundació, de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i del Consorci de Recursos Sociosanitari i Assistencials de les Illes Balears

Recursos assignats: enginyers superiors i enginyers tècnics en informàtica i telecomunicacions, ajudants tècnics d'informàtica)

Núm. previst: 18

Mitjana plantilla anual: 16,41

Crèdit inicial 2017: 685.133,00 euros

Crèdit definitiu 2017: 707.253,21 euros

Desviació: 3,23 %

Objectiu 07: Millorar les competències i coneixements dels treballadors i treballadores de la Fundació

Nivell d'assoliment: 100 %

Activitat A: Elaboració i seguiment del Pla de formació per al any 2017.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Aquesta activitat inclou:

- Avaluació del Pla de formació 2017 i propostes de millora per a l'any 2018.
- Estudi de necessitats formatives dels diferents col·lectius dels treballadors dels centres i serveis de la Fundació
- Organització i execució de les actuacions formatives
- Avaluació dels alumnes
- Avaluació de les activitats formatives

Durant l'any 2017 s'ha gestionat la impartició, execució i seguiment de 240 accions formatives de les quals s'han executat 223 que representen el 92,92 % i s'han anul·lat i/o pendents d'executar 17 accions que representen el 7,08 % del total.

En aquesta relació s'inclouen tant els cursos gestionats internament en el Pla de formació, com aquells cursos impartits externament i que la Fundació ha considerat necessari i oportú que els seus treballadors poguessin accedir-hi, per tal de millorar la seva qualificació.

S'han format un total de 1.982 alumnes, 1.634 dones i 348 homes.

Valoració del grau de satisfacció del Pla formatiu

Des de l'Àrea de RH - Formació s'ha dut a terme una anàlisi del grau de satisfacció de la formació rebuda per part dels assistents mitjançant el lliurament a cada alumne/a del qüestionari de valoració on es pot valorar el nivell, l'homogeneïtat, la integració, la participació dels assistents i tots els aspectes en general que fan referència a l'acció formativa en què participen. La mitjana del grau de satisfacció és de 3,65 (escala 1-4).

Valoració i avaluació de l'eficàcia Pla formatiu:

Per a l'avaluació de l'eficàcia de l'acció formativa i així constatar si ha estat possible l'aplicació pràctica dels continguts al lloc de feina, l'Àrea de Recursos Humans - Formació, envia el Qüestionari d'avaluació: aplicació i transferència al lloc de treball al responsable que l'ha autoritzada per tal que es pugui avaluar d'una manera fiable si s'ha produït una transferència real al lloc de treball i, per

tant, valorar el grau d'eficàcia aconseguida amb la formació impartida. La mitjana del grau d'eficàcia en tots els centres de la Fundació és 4,43 (escala 0-5) i el percentatge d'accions formatives eficaces respecte del total d'accions avaluades és del 97,57 %.

Acreditació oficial EBAP / CFC:

Tal i com s'estableix en el protocol per a la gestió de la competència i formació (FBD/RH_FORM/PRT4), l'Àrea de Recursos Humans - Formació, ha tramitat l'homologació i/o l'acreditació de les accions formatives en totes les seves edicions planificades a la Fundació davant els organismes pertinents, i així, si les circumstàncies ho han permès, garantir que la formació executada sigui acreditada oficialment.

El percentatge de participació en les accions formatives del Pla formatiu respecte de la totalitat de les accions formatives planificades és de 87,91 % i el percentatge de participació en les accions formatives de caire obligatori respecte de la totalitat de les accions formatives planificades és de 90 %.

L'import de la formació bonificada ha estat de 38.565,08 euros.

Activitat B: Col·laboració amb altres entitats per tal de millorar les competències dels professionals del sector

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

- Coordinació de les pràctiques professionals d'estudiants de la UIB
- Organització i execució de cursos per a cuidadors informals conjuntament amb IMAS i IBSALUT
- Pràctiques formatives no professionals

Els objectius generals que des de l'Àrea RH – Formació s'han d'assolir en aquest punt, es concreten en determinar els mètodes d'actuació i disposar d'uns criteris únics per a la gestió de les pràctiques formatives que es duen a terme tant a les residències i els centres de dia com a centres amb perfils professionals no inclosos dins l'àmbit residencial i assistencial. L'objectiu principal és aconseguir una correcta gestió, seguiment i custòdia de la documentació.

A diferència de la resta de dades, que s'extreuen de l'any natural, de gener a desembre, les dades referents a les pràctiques formatives, es gestionen per any acadèmic, és a dir, les dades que es presenten fan referència a l'any acadèmic 2016/2017, que engloba de setembre de 2016 a juny de 2017.

El nombre d'alumnes que han realitzat les pràctiques no professionals en aquest període als centres gestionats per la Fundació, és de 65,51 dones i 14 homes.

- Tallers per a persones cuidadores no professionals: autocura i atenció a persones dependents

El 22 de maig de 2015, es va signar el conveni de col·laboració entre la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i d'Autonomia Personal de les Illes Balears, el Servei de Salut de les Illes Balears i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per implementar actuacions formatives, d'informació i de suport a cuidadors no professionals a l'Illa de Mallorca que presten atenció a persones en situació de dependència, tenint en compte els criteris fixats en la Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 10 de juny de 2010 per la qual es fixen els criteris d'acreditació en matèria de formació i d'informació de cuidadors no professionals. Així mateix, des de l'any 2012, la Fundació i IBSALUT també duen a terme aquestes activitats a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera.

Les parts han de promoure els programes i les accions formatives que considerin convenientes i dur a terme les actuacions necessàries per afavorir la formació dels cuidadors no professionals i que duen a terme tasques d'atenció a persones amb dependència al seu domicili. Totes les parts s'han de coordinar perquè aquestes actuacions siguin de qualitat i afavoreixin la tasca i el reconeixement de les funcions del cuidadors.

Totes les obligacions derivades d'aquest conveni són compartides i assumides indistintament per les tres parts i a l'Àrea de RH – Formació es concreta, per una part, en la coordinació amb les altres entitats tant de la planificació com de l'execució dels tallers així com el traspàs de tota la informació al personal tècnic propi de la Fundació implicat. Per una altra part, es realitza tota la gestió documental i d'arxiu del expedients així com la tramitació i expedició de la certificació dels participants, acreditada per la DGAD.

Durant l'any 2017 s'han impartit 29 tallers amb un total de 440,5 hores i 352 assistents inscrits. 310 dones i 42 homes. S'han certificat 264 persones.

Població destinatària: treballadores i treballadors de la Fundació, estudiants de la UIB, cuidadors i cuidadores no professionals

Recursos assignats: personal tècnic de grau mitjà, personal administratiu

Núm. previst: 2

Mitjana plantilla anual real: 1,81

Crèdit inicial 2017: 76.707,00 euros

Crèdit definitiu 2017: 68.135,44 euros

Desviació: - 11,17 %

Objectiu 08: Gestionar tots els recursos de la Fundació

Nivell d'assoliment: 100 %

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Aquest objectiu recull els serveis comuns a totes les altres activitats, englobats en el Departament de Gestió :

- Gestió econòmica
- Gestió jurídica
- Gestió de recursos humans
- Gestió de la qualitat
- Prevenció de riscos laborals

Activitat A: Gestió econòmica

La gestió econòmica, pressupostària i comptable de les despeses s'ha dut a terme sense cap incidència significativa.

Hi ha hagut 2 modificacions del pressupost:

1. L'increment de la partida pressupostària corresponent al capítol I de despeses de personal per l'import de 154.746,24 euros, corresponent a la subvenció del SOIB per a l'any 2017.
2. L'increment de la partida pressupostària corresponent a despeses de personal per l'import de 138.259,24 euros, que es va finançar amb l'increment dels ingressos propis (70.000 euros) i la resta (68.259,24 euros) mitjançant la disminució del capítol II de despeses en béns i serveis corrents.

Contractes menors:

A l'hora de realitzar les comandes de compra del material menor i de serveis, sense que suposi una pèrdua de la qualitat del material, havent considerat diverses opcions, s'ha cercat als proveïdors que han ofert el millor preu i una ràpida distribució per cobrir les necessitats del servei. Es van tramitar 144 contractes menors per l'import total de 576.217,19 euros (IVA exclòs).

Activitat B: Gestió jurídica.

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats,

Aquesta activitat inclou:

- Tramitació dels expedients de contractació.
- Seguiment dels expedients de contractació i resolució de les incidències derivades de l'execució (pròrrogues, resolucions, etc.).
- Tramesa d'informació a la Junta Consultiva de Contractació.
- Instrucció dels expedients disciplinaris del personal.
- Tramitació dels expedients de convenis de col·laboració.
- Resoldre consultes i emetre informes de caire jurídic.
- Suport jurídic a les diverses àrees i centres de la Fundació.
- Tramitació de documentació davant el registre únic de Fundacions

- Donar suport a la cap de Departament de Gestió en l'elaboració de protocols, instruccions, reglaments interns i la resta de documents de continguts jurídic que li siguin requerits
- Preparació dels expedients judicials i de la documentació requerida per l'Advocacia de la CAIB
- Seguiment del compliment de la normativa que afecta a la Fundació sota la supervisió de la cap del Departament de gestió i, tramitació de la documentació adient.

Totes les tasques s'han executat amb absoluta normalitat. Cal destacar:

Modificació dels Estatuts de la Fundació:

En data de 22 de novembre de 2017 es va aprovar la modificació dels Estatuts de la Fundació per tal que la Fundació pugui posar en marxa el servei públic de tutela de persones adultes incapacitades judicialment o en procés d'incapacitació. Es van modificar els articles 6 (finalitats), 7 (activitats), 9 (persones beneficiàries) i 33 (personal).

Conveni col·lectiu de la Fundació:

La negociació del I Conveni Col·lectiu de la Fundació es va iniciar en octubre de 2015 i va finalitzar al mes de març de 2017. El Conveni va entrar en vigor en data 26 de juliol de 2017. Al mateix temps es va aprovar per la Comissió Interdepartamental de Retribucions de les Illes Balears la homologació de les retribucions del personal subrogat per la Fundació en data 1 de gener de 2015, provinent del Consorci de Gestió Sociosanitària d'Eivissa, amb les retribucions establertes per al personal de la Fundació de la mateixa categoria i a la seva adaptació a l'estructura salarial establerta en el punt 2 de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 (BOIB núm. 195, de 29 de desembre). La homologació retributiva es va fer amb caràcter retroactiu des de l'1 de juliol de 2017.

Tramitació i adjudicació dels expedients de contractació següents:

1. Expedient núm. 12/2016

Objecte: Subministrament de productes de neteja per als centres sociosanitaris Oms-Sant Miquel, Son Güells i Can Clar de Llucmajor

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 23/01/2017

Adjudicatari: SEGURIDAD Y LIMPIEZAS SA

Import d'adjudicació: 60.975,06 €, IVA exclòs (73.779,82 €, IIVA inclòs)

Termini d'execució: 2 anys

2. Expedient núm. 15/2016

Objecte: Subministrament de productes d'higiene personal per als centres sociosanitaris gestionats per la Fundació.

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 06/02/2017

Adjudicatari:

- Lot 1 (bolquers): PROCTER&GAMBLE SA

- Lot 2 (empapadors): ACTIVE MEDICAL DISPOSABLE SAU

Import d'adjudicació:

- Lot: 78.202, 87, IVA exclòs (83.023,16 €, IVA inclòs). Preus unitaris: bolquer TM súper nit transpirable: 0,227 €, bolquer TL súper nit transpirable: 0,250 €, bolquer anatòmic súper nit transpirable: 0,179 €

- Lot 2: 93.075,00 €, IVA exclòs (112,620,75 €, IVA inclòs).

Preu unitari: 0,1275 € (IVA exclòs)

Termini d'execució: 2 anys

3. Expedient núm. 21/2016

Objecte: Subministrament d'esponges ensabonades per als centres ociosanitaris gestionats per la Fundació.

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 01/02/2017

Adjudicatari: CV MÉDICA SL

Import d'adjudicació: 105.078,00 €, IVA exclòs (127.144,76 €, IVA inclòs).

Preu unitari: 0,0204 €, IVA exclòs.

Termini d'execució: 2 anys

4. Expedient núm. 22/2016

Objecte: Subministrament de guants de nitril per als centres sociosanitaris gestionats per la Fundació.

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 23/03/2017

Adjudicatari: CV MÉDICA SL

Import d'adjudicació: 92.588,80 €, IVA exclòs (112.032,44 €, IVA inclòs).

Preu unitari: 0,228 €, IVA exclòs.

Termini d'execució: 2 anys.

5. Expedient núm. 1/2017

Objecte: Servei d'assegurança d'un vehicle de la Fundació

Tipus de procediment: Contracte derivat d'un Acord Marc de contractació centralitzada.

Data d'adjudicació: 23/01/2017

Adjudicatari: Zurich Insurance PLC, sucursal en España

Import d'adjudicació: 750,81 € (exempt d'IVA)

Termini d'execució: del 23/01/2017 al 31/12/2017

6. Expedient núm. 3/2017

Objecte: subministrament de paper per a impressió i fotocòpies

Tipus de procediment: contracte derivat d'un acord marc de contractació centralitzada

Data d'adjudicació: 28/02/2017

Adjudicatari: DISTRIBUIDORA ROTGER SL

Import d'adjudicació:

- Lot 1 (Mallorca): 1.701,42 €, IVA exclòs (2.058,72 €, IVA inclòs)

- Lot 3 (Eivissa): 1.223,20 €, IVA exclòs (1.408,07 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: un any (a partir del 09/03/2017)

7. Expedient núm. 4/2017

Objecte: servei de cuina i menjador per als centres Oms-Sant Miquel (lot 1) i Son Güells (lot 2)

Tipus de procediment: obert

Data d'adjudicació: 29/06 /2017 (lot 1) i 30/06/2017 (lot 2)

Adjudicatari:

- Lot 1: SERUNION SA

- Lot 2: EUREST COLECTIVIDADES SL

Import d'adjudicació:

- Lot 1: 295.228,40€, IVA inclòs. Preu unitari pensió completa: 7.15 €, IVA exclòs (7,87 € IVA inclòs)

- Lot 2: 139.538,20 €, IVA inclòs. Preu unitari pensió completa: 7,42 €, IVA exclòs (8,16 €, IVA inclòs).

Termini d'execució: Un any

8. Expedient núm. 6/2017

Objecte: Servei de càterring per al Centre de dia Can Clar de Llucmajor

Tipus de procediment: obert

Data d'adjudicació: 15/06/2017

Adjudicatari: NEWREST GROUP HOLDING SL

Import d'adjudicació: 42.448,12 €, IVA exclòs (46.692,93 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: Un any

9. Expedient núm. 7/2017

Objecte: Subministrament de carburant d'automoció per al parc mòbil de la Fundació

Tipus de procediment: Contracte derivat d'un Acord Marc de contractació centralitzada

Data d'adjudicació: 11/04/2017

Adjudicatari: CEPESA CARD SA

Import d'adjudicació: 6.596,24 €, IVA exclòs (7.981,45 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: 2 anys

10.Expedient núm. 8/2017

Objecte: Subministrament de productes d'alimentació per als centres sociosanitaris Can Blai, Can Raspalls i Sa Serra

Tipus de procediment: obert, subjecte a contractació centralitzada

Data d'adjudicació: 28/08/2017

Adjudicatari:

-Lot 1 (productes congelats): AVES CHICO SL

Lot 2 (carn i xarcuteria): JOSÉ FERRÁ SA

-Lot 3 (fruites i verdures): IBORRA E HIJOS SL

-Lot 4 (pa i brioixeria): desert

Import d'adjudicació:

-Lot 1: 48.973,97 €, IVA exclòs (53.871,37 €, IVA inclòs).

-Lot 2: 70.999,45 €, IVA exclòs (78.099,40 €, IVA inclòs)

-Lot 3: 82.690,60 €, IVA exclòs (85.998,22 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: Un any

11.Expedient núm. 9/2017

Objecte: pròrroga del contracte de serveis d'enviaments postals

Tipus de procediment: contractació derivada d'un acord marc de contractació centralitzada

Data d'adjudicació: 31/03/2017

Adjudicatari: SOCIEDAD ESTATAL CORRESOS Y TELÉGRAFOS SA

Import d'adjudicació: 2.334,23 €, IVA exclòs (2.624,26 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: 2 anys

12.Expedient núm. 10/2017

Objecte: serveis d'assessorament i de gestió en matèria laboral i de seguretat social

Tipus de procediment: obert

Data d'adjudicació: 05/07/2017

Adjudicatari: GE DEPARTAMENTO NUEVOS SERVICIOS SLP

Import d'adjudicació: 108.000,00 €, IVA exclòs (130.680,00 €, IVA inclòs).

Preu unitari treballador/mes: 4,90 €, IVA exclòs (5,92 € IVA inclòs).

Termini d'execució: 2 anys

13.Expedient núm. 12/2017

Objecte: Servei de manteniment preventiu i correctiu dels centres sociosanitaris gestionats per la Fundació a Eivissa.

Tipus de procediment: obert, subjecte a regulació harmonitzada

Data d'adjudicació: 23/10/2017

Adjudicatari: SOLER GLOBAL SERVICE SL (Lot 1, Can Raspalls; lot 2, Sa Serra i lot 3, Can Blai)

Import d'adjudicació:

- Lot 1:108.730,82 €, IVA exclòs (131.564,29 € IVA inclòs).

- Lot 2: 108.985,70 € IVA exclòs (131.872,69 € IVA inclòs)
 - Lot 3: 108.952,61 € IVA exclòs (131.832,66 € IVA inclòs)
- Termini d'execució: dos anys.

14.Expedient núm. 14/2017

Objecte: Servei d'acolliment residencial per a una persona dependent amb discapacitat amb trastorns greus de conducta.

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 08/08/2017

Adjudicatari: ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LAS ILLES BALEARS (AMADIBA)

Import d'adjudicació: 155.567,28 € (exempt d'IVA). Preu unitari usuari dia: 106,48 € (exempt d'IVA)

Termini d'execució: quatre anys

15.Expedient núm. 15/2017

Objecte: Servei d'assegurances

Tipus de procediment: obert

Data d'adjudicació: 26/07/2017

Adjudicatari:

-Lot 1 (assegurança de danys): ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA.

-Lot 2 (assegurança de responsabilitat civil): MAPFRE ESPAÑA COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS SA.

Import d'adjudicació:

-Lot 1: 19.758,96 € (exempt d'IVA)

-Lot 2: 10.122,55 € (exempt d'IVA)

Termini d'execució: Un any

16.Expedient núm. 16/2017

Objecte: Servei d'agència de viatges

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 04/09/2017

Adjudicatari: GALBEN TOURS SL

Import d'adjudicació: 40.000,00 €, IVA exclòs (48.400,00 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: Un any

17.Expedient núm. 20/2017

Objecte: Servei de manteniment preventiu i correctiu dels centres Oms-Sant Miquel, Can Clar, Can Real i Son Bru

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 16/10/2017

Adjudicatari: SOLER GOLBAL SERVICE SL

Import d'adjudicació: 58.353,49 € IVA exclòs (70.607,72 € IVA inclòs)

Termini d'execució: Un any

18. Expedient núm. 21/2017

Objecte: Servei de manteniment preventiu i correctiu dels centres Son Güells i Sa Riera
Tipus de procediment: Obert
Data d'adjudicació: 16/10/2017
Adjudicatari: URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERÍA Y SERVICIOS SA
Import d'adjudicació: 67.500,00 €, IVA exclòs (81.675,00 €, IVA inclòs)
Termini d'execució: 2 anys

19. Expedient núm. 24/2017

Objecte: Subministrament de productes d'alimentació per als centres Can Blai, Can Raspalls i Sa Serra
Tipus de procediment: Obert
Data d'adjudicació: 15/12/2017
Adjudicatari:
-Lot 1 (productes variats d'alimentació): GRUPO DISTRIBUIDOR GARAU SL
-Lot 2 (ous, formatge, nata i mantega): AVES CHICO SL
-Lot 3 (llet): AVES CHICO SL
-Lot 4 (iogurts): DANONE SA
-Lot 5 (aigua): AVES CHICO SL
Import d'adjudicació:
-Lot 1: 60.754,72 €, IVA exclòs (66.767,51 €, IVA inclòs)
-Lot 2: 13.637,03 €, IVA exclòs (14.907,46 €, IVA inclòs)
-Lot 3: 15.548,96 €, IVA exclòs (16.152,95 €, IVA inclòs)
-Lot 4: 6.441,42 €, IVA exclòs (7.085,56 €, IVA inclòs)
-Lot 5: 12.293,49 €, IVA exclòs (13.638,86 €, IVA inclòs)
Termini d'execució: deu mesos

20. Expedient núm. 26/2017

Objecte: Subministrament d'un vehicle tipus furgoneta, de vuit places més conductor, adaptat a persones amb mobilitat reduïda.
Tipus de procediment: Obert
Data d'adjudicació: 13/12/2017
Adjudicatari: PLATAFORMA COMERCIAL DE RETAIL SAU
Import d'adjudicació: 31.648,08 € (32.914,00 €)
Termini d'execució: 3 mesos

21. Expedient núm. 29/2017

Objecte: Servei de transport adaptat per als usuaris dels centres de dia Oms i Can Clar
Tipus de procediment: Obert
Data d'adjudicació: 20/12/2017
Adjudicatari: CONTRATAS AMBULANCIAS EMERGENCIAS SA (Lots 1 i 2)
Import d'adjudicació:
- Lot 1 (Centre de dia Oms): 77.904,00 € (exempt d'IVA)

- Lot 2 (Centre de dia Can Clar): 77.904,00 € (exempt d'IVA)

Termini d'execució: Un any

22.Expedient núm. 30/2017

Objecte: Servei de transport adaptat per als usuaris del Centre de dia Son Güells

Tipus de procediment: Obert

Data d'adjudicació: 21/12/2017

Adjudicatari: CONTRATAS AMBULANCIAS EMERGENCIAS SA

Import d'adjudicació: 155.808,00 € (exempt d'IVA)

Termini d'execució: 2 anys.

23.Expedient núm. 31/2017

Objecte: Subministrament d'energia elèctrica per als centres gestionats per la Fundació

Tipus de procediment: Contracte derivat d'un Acord Marc de contractació centralitzada

Data d'adjudicació: 21/12/2017

Adjudicatari: GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA

Import d'adjudicació: 288.392,17 €, IVA exclòs (348.954,53 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: Un any (de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2018)

24.Expedient núm. 33/2017

Objecte: Subministrament de combustible d'automoció per als vehicles de la Fundació ubicats a Mallorca

Tipus de procediment: contracte derivat d'un Acord Marc de contractació centralitzada

Data d'adjudicació: 30/11/2017

Adjudicatari: BP OIL ESPAÑA SAU

Import d'adjudicació: 2.624,17 €, IVA exclòs (3.175,25 €, IVA inclòs)

Termini d'execució: 2 anys

Tramitació dels convenis de col·laboració que es van signar el 2016:

1. Acord marc de col·laboració amb la UIB per a la realització de pràctiques externes curriculars i extra curriculars d'estudiants de grau i postgrau de títols oficials i propis de la UIB.
2. Conveni de cooperació educativa amb la UNED per a la realització de pràctiques dels alumnes dels Màster de Psicologia General Sanitària.
3. Acord de col·laboració amb el Comitè Autòmic d'Illes Balears de la Creu Roja Espanyola per dur a terme un projecte de voluntariat a la Residència i Centre de dia Oms-Sant Miquel.

- 4 Conveni de col·laboració amb el Servei Balear de Salut de les Illes Balears (IBSALUT) sobre l'accés a les dades de caràcter personal per prestar una assistència sociosanitària adequada.

Activitat C: Gestió de recursos humans

Aquesta activitat inclou:

- Gestió de les nòmines i la seguretat social del personal
- Selecció i contractació del personal
- Gestió de permisos i llicències
- Elaboració d'informes i dictàmens relacionats amb les qüestions laborals que afecten l'empresa
- Preparació de les estadístiques i les memòries corresponents a l'àrea
- Elaboració i actualització, si cal, de l'organigrama, el catàleg i les fitxes de funcions dels llocs de treball, d'acord amb les directrius de la gerència
- Gestió del sistema de control de presència del personal

- Contractació del personal laboral

En el període de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017 s'han efectuat 641 contractacions:

1 contracte d'alta direcció
134 contractes de interinitat per promoció
287 contractes per substitució (IT, vacances, maternitat, excedències,...)
188 contractes eventuais
31 contractes d'interès social

D'acord amb l'expedient del personal, a data 31 de desembre de 2017, hi havia 792 treballadors i treballadores; un 81,43 % del total de la plantilla eren dones i 18,56 % eren homes. Hi havia un 3,54 % de persones amb discapacitat.

- Concessió de permisos i llicències i gestió de les situacions administratives de personal

D'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública, s'han tramitat les següents sol·licituds en el període de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017:

Vacances / Festes / Permisos

852 peticions de vacances

769 peticions d'assumpes propis
 498 dies de permís per defunció, accident, malaltia greu o intervenció d'un familiar
 9 permís horari per lactància acumulada d'un infant menor de dotze mesos
 1.226 Permís horari pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (consulta mèdica de la persona treballadora,...)
 247 permís horari pel compliment d'un deure relacionat amb la conciliació de la vida familiar i laboral (reunió col·legi fills, consulta mèdica fills,..)
 684 permís horari per funcions sindicals, de formació sindical o representació de personal
 49 peticions de trasllat de domicili
 7 peticions per matrimoni o inscripció com a parella de fet

Incapacitat temporal
 -306 incapacitat temporal
 - 206 indisposicions

Llicències amb retribució
 -18 per part o maternitat
 -7 per paternitat

Llicències sense retribució
 -4 per assumptes propis

Suspensió del contracte
 - 19 riscos durant l'embaràs

Excedències voluntàries

-14 ordinària per interès particular
 -12 per tenir cura d'un fill o filla menor
 -2 per incompatibilitat

Reducció de jornada

-57 resolucions per reducció de jornada per guarda legal de fill de més de 3 anys i menys de 12 anys

Expedients disciplinaris

-3 per falta disciplinària molt greu
 - 2 per falta disciplinària greu
 -17 per falta disciplinària lleu

- Acomiadaments

Es varen acomiadar 1 treballador i 4 treballadores:

2 acomiadaments objectius per ineptitud sobrevinguda

3 acomiadaments improcedents

Tramitació i gestió de documents comptables

S'han generat i tramitat, en el període de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017, un total de 943 expedients de reconeixements de triennis:

-756 expedients de reconeixements de triennis de la Fundació

-187 expedients de reconeixements de triennis d'altres administracions públiques

Gestió de nòmines

Cada mes es realitzen dues revisions completes de la nòmina del personal de la Fundació (provisionals i definitives) i es varen esmenar les diferents incidències detectades.

S'han generat i tramitat, durant l'any 2017, un total de 10.539 nòmines (mitjana de 878 nòmines mensuals).

Activitat D: Gestió de la qualitat.

Descripció de dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials,...)

A la Unitat de Qualitat s'ha treballat en la completa implantació de les sistemàtiques de treball per part de tot el personal de les residències, i en l'optimització dels processos i la reducció d'errors. En aquest sentit, s'ha detectat que la major part de les incidències enregistrades en relació amb la prestació del servei han estat degudes, en primer lloc, a la falta d'adequació de l'equipament i infraestructures en un 64,79 %; en segon lloc, amb qüestions documentals en un 15,20 %; amb tercer lloc, amb la prestació del servei en un 11,27 %; en quart lloc, amb qüestions de seguiment i medició i en cinquè lloc, en altres qüestions en un 3,43 % respectivament; i en sisè lloc, per manca de planificació en un 1,96 %.

Durant els dies 29, 30 i 31 de març 2017, l'empresa Podarcis va fer una auditoria interna, amb l'objectiu fonamental de determinar el grau d'adequació del SG als requisits que defineix la norma de referència UNE 158101:2015. L'auditoria es va dur a terme per mostreig, i es detectaren 5 no-conformitats menors i 17 observacions i oportunitats de millora.

Les desviacions identificades com a no-conformitats menors foren gestionades per la Unitat de Qualitat, tenint en compte els requisits que defineix el Protocol

per a la gestió de no-conformitats, accions correctives i accions preventives FBD/UQ/PRT10.

L'auditoria externa duita a terme per l'entitat certificadora SGS ICS Ibérica, SA, durant els dies 27 i 28 de d'abril de 2017, va suposar l'avaluació del SG respecte dels requisits de la norma UNE 158101:2008 i la posterior renovació del certificat acreditatiu. Aquest certificat s'expedí en data 17 de maig de 2017 i és vàlid fins al 5 de maig de 2020. L'auditoria es va dur a terme per mostreig, i es detectaren 10 observacions i oportunitats de millora.

Activitat E: Prevenció de riscos laborals.

Descripció de dades de la població destinatària i recursos assignats (humans, materials,...)

L'objectiu per a l'any 2017 fou el de mantenir i millorar la integració eficaç de la prevenció de riscos laborals dins del sistema de gestió de tota l'empresa i, conseqüentment, planificar, organitzar i controlar tots els aspectes relacionats amb l'activitat preventiva desenvolupada a la Fundació, seguint la dinàmica dels anys anteriors.

Per aquest motiu, es definirien dues línies d'actuació de rellevant importància:

- A partir de dia 1 de gener de 2017 es creà el Servei de Prevenció Propi de la Fundació que compta amb les tres disciplines tècniques (Seguretat, Higiene industrial i Ergonomia i psicopsicologia aplicada al treball, amb un responsable, un tècnic superior de prevenció i una auxiliar administrativa a l'illa de Mallorca i un tècnic superior a l'illa d'Eivissa) i es concertà amb un Servei de Prevenció Aliè la disciplina de Medicina del Treball.
- L'actual marc legal com les normes de bona pràctica professional exigeixen diverses activitats preventives derivades dels resultats de les avaluacions de riscos, per tant es va determinar com a primordial l'assoliment d'objectius marcats a la programació d'activitats preventives, tant de les disciplines tècniques com a vigilància de la salut.

En relació a aquest darrer punt, les activitats dutes a terme han estat les següents:

Disciplines tècniques:

- De les activitats proposades als centres de la Fundació de l'illa de Mallorca i Menorca s'han realitzat el 76% de les actuacions marcades a l'inici de la programació anual.
- De les activitats proposades als centres de la Fundació de l'illa d'Eivissa s'han realitzat el 81,9% de les actuacions marcades a l'inici de la programació anual.
- Les actuacions que no s'han duit a terme han estat programades per la programació de l'any 2018, i no es varen realitzar per la necessitat

d'urgència de passar al davant altres actuacions no programades com foren: actuacions derivades de requeriments d'Inspecció o Conselleria de Treball, reunions d'assessorament en matèria de prevenció amb direccions dels centres, gestions de suspensió de riscos, reunions extraordinàries dels comitès de seguretat i salut, requeriments d'estudis per part dels delegats de prevenció, etc.

- A més de les activitats programades, s'han dut a terme al llarg de l'exercici 2017, actuacions varies com: reunions ordinàries i extraordinàries amb els diferents comitès de seguretat i salut (31 reunions), cursos de riscos laborals d'emergències, riscos del lloc de feina, psicosocials (s'han format a un total de 284 treballadors a Eivissa i 183 treballadors a Mallorca), informes d'adaptació dels llocs de feina (30 informes a Eivissa i 30 informes a Mallorca), suspensions de riscos durant l'embaràs (15 suspensions gestionades a Eivissa, 10 suspensions a Mallorca i 1 suspensió a Menorca), investigació d'accidents amb baixa i sense ocorreguts als centres (57 accidents a l'illa de Mallorca, 67 accidents a l'illa d'Eivissa), visites varies per pressa de dades per informes, estudis, etc.

Vigilància de la salut:

- cursos de riscos biològics i mobilització de malalts (s'han format a 242 treballadors a l'illa d'Eivissa i 40 treballadors a l'illa de Mallorca).
- Administració vacunes: 34 vacunes administrades de grip estacional
- 674 reconeixements mèdics

A conseqüència de les accions implantades i del seguiment de les accions preventives i/o correctores en matèria preventiva i del seguiment de les investigacions d'accidents de l'any anterior, l'índex de sinistralitat de l'empresa l'any 2017 es va reduir considerablement respecte a l'any anterior, passant d'un índex d'incidència (I.I) en 2016 del 9.228,19 a un índex del 8.356,16.

Destaca també la disminució de l'índex d'incidència (I.I) derivat de contingències comuns a l'any 2017 respecte de l'any anterior, que passa de 55.369,13 a 54.931,51, i també la disminució del percentatge de l'índex d'absentisme per contingències comuns a l'empresa que passa del 5,95 de l'exercici anterior a 5,37, en 2017.

Per tot el mencionat anteriorment, la valoració de la implantació de la gestió preventiva dins l'empresa es considera satisfactòria.

Població destinatària Objectiu 8:

- Treballadors i treballadores de la Fundació
- Usuaris i usuàries de les residències i centres de dia propis i concertats
- Proveïdors de serveis

Recursos assignats Objectiu 8: personal tècnic de grau superior i mitjà, personal administratiu

Núm. previst: 26

Mitjana plantilla anual real: 20,73

Crèdit inicial 2017 (Objectiu 8): 1.030.459 euros

Crèdit definitiu 2017 (Objectiu 8): 904.909,29 euros

Desviació: - 12,18 %