



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

Expedient: 804/2020 – Lot 3. CV Arqueologia

Tipus de contracte: Serveis

Objecte: Contractació oberta per a la direcció tècnica, organització i gestió dels camps de voluntariat de l'Institut Balear de la Joventut (IBJOVE) pels anys 2020 i 2021.

Òrgan de contractació: Institut Balear de la Joventut

Número de Contracte: OBERT 6/2020 - 3

Contracte del Lot 3. CV Arqueologia de la licitació corresponent a l'expedient 804/2020 per la direcció tècnica, organització i gestió dels camps de voluntariat de l'Institut Balear de la Joventut (IBJOVE) pels anys 2020 i 2021.

Parts

Marta Carrió Palou, directora general d'Infància, Joventut i Famílies, presidenta de l'Institut Balear de la Joventut, en virtut del Decret 51/2019, de 5 de juliol, pel qual es disposa el nomenament dels alts càrrecs i directors generals de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en exercici de les funcions establertes a l'art. 6.2.j del Decret 32/2006, de 31 de març, pel qual es regula l'Institut Balear de la Joventut (IBJOVE) amb domicili al carrer de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears) 07010 de Palma i amb CIF Q0700516H.

Llorenç Perelló Rosselló amb DNI 78221102B com a president de la Fundació Castell d'Alaró amb CIF G57190894, segons acord del Ple de l'ajuntament d'Alaró de 15 de desembre de 2005 pel qual s'aproven els nous Estatuts de la Fundació i segons la designació dels representants de l'ajuntament d'Alaró com a membres del Patronat de la Fundació Castell d'Alaró publicat en el BOIB núm. 111 del 13 d'agost de 2019.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per formalitzar el present contracte, els antecedents i clàusules del qual són:

Antecedents

1. El dia 8 de gener de 2020 mitjançant la memòria justificativa s'exposa la necessitat de la contractació d'un servei extern per dur a terme la direcció tècnica, l'organització i la gestió dels camps de voluntariat de l'IBJOVE pels anys 2020 i 2021.

Aquesta contractació inclou els següents 10 lots:

- Lot 1. CV 16 – 17 anys.
- Lot 2. CV Medi Ambient 16 – 17 anys.
- Lot 3. CV Arqueologia.



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

- Lot 4. CV Intervenció Socioeducativa.
- Lot 5. CV Rehabilitació i recuperació del patrimoni arquitectònic.
- Lot 6. CV Intervenció Sociocultural.
- Lot 7. CV Intervenció social a través d'accions artístiques.
- Lot 8. CV Sensibilització i promoció de valors igualitaris.
- Lot 9. CV Menorca.
- Lot 10. CV Eivissa.

2. La corresponent reserva de crèdit es certifica el dia 23 de gener de 2020, per un import màxim de licitació de 172.500 € (IVA i modificat exclòs), que es destinarà a l'objecte d'aquesta contractació durant l'any 2020 i 2021.

3. Mitjançant la Resolució d'inici signada en data de 23 de gener de 2020, es resol promoure una contractació oberta de serveis mitjançant varis criteris d'adjudicació d'acord amb els articles que van del 156 al 158 i del 308 al 312, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El procediment obert permet a tot empresari interessat presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació entre els licitadors amb capacitat per la presentació de proposicions.

4. El dia 27 de gener de 2020, s'aprova l'expedient de contractació mitjançant procediment obert d'un servei extern per dur a terme la direcció tècnica, l'organització i la gestió dels camps de voluntariat de l'IBJOVE pels anys 2020 i 2021, per una despesa màxima de 172.500 € (IVA i modificat exclòs).

El pressupost base de licitació (IVA exclòs) de la contractació de referència es distribueix de la següent manera:

- Lot 1. CV 16 – 17 anys. 18.850 €.
- Lot 2. CV Medi Ambient 16 – 17 anys. 18.850 €.
- Lot 3. CV Arqueologia. 16.850 €.
- Lot 4. CV Intervenció Socioeducativa. 16.850 €.
- Lot 5. CV Rehabilitació i recuperació del patrimoni arquitectònic. 16.850 €.
- Lot 6. CV Intervenció Sociocultural. 16.850 €.
- Lot 7. CV Intervenció social a través d'accions artístiques. 16.850 €.
- Lot 8. CV Sensibilització i promoció de valors igualitaris. 16.850 €.
- Lot 9. CV Menorca. 16.850 €.
- Lot 10. CV Eivissa. 16.850 €.



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

També s'aproven el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir dita contractació.

5. El dia 20 de maig de 2020, l'òrgan de contractació va resoldre adjudicar el Lot 3. CV Arqueologia del contracte per dur a terme la direcció tècnica, l'organització i la gestió dels camps de voluntariat de l'IBJOVE pels anys 2020 i 2021, a l'entitat Fundació Castell d'Alaró amb CIF G57190894, per ser l'oferta que presenta la millor relació qualitat preu, en els termes següents:

La seva oferta econòmica és

LOT 3: CV Arqueologia

Preu 2020 (IVA exclòs)			
euros (en nombres)	7600	euros (en lletres)	Set mil sis-cents
Preu 2021 (IVA exclòs)			
euros (en nombres)	7600	euros (en lletres)	Set mil sis-cents
IVA 2020			
euros (en nombres)	0	euros (en lletres)	Zero
IVA 2021			
euros (en nombres)	0	euros (en lletres)	Zero
Tipus impositius d'IVA aplicable (en el cas de que l'entitat no estigui exempta d'IVA): EXEMPTS D'IVA, d'acord article 20.1.8 de la llei 37/1992			
Preu total 2020 i 2021 (IVA inclòs):			
euros (en nombres)	15200	euros (en lletres)	Quinze mil dos-cents

Que () SI (X) NO tinc previst contractar amb tercers al servidor o als serveis associats al tractament de dades personals.
(En cas afirmatiu indicar el nom o el perfil empresarial de la persona o empresa a la qual vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

El criteri social és

**ANNEX V
CRITERI DE QUALITAT SOCIAL**

Nom i llinatges	LLORENÇ PERELLÓ ROSSELLÓ
DNI	78221102B
En nom propi o representació de la persona física/jurídica amb NIF	FUNDACIÓ CASTELL D'ALARÓ / G57190894
I amb domicili a efectes de notificacions	PLAÇA DE LA VILA, 17
Codi Postal	07340
Població	ALARÓ
Telèfon	971510000
En qualitat de	PRESIDENT

DECLAR:

- Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de Serveis per a la direcció tècnica, organització i gestió dels camps de voluntariat 2020 i 2021 de l'Institut Balear de la Joventut (IB-Jove)
- Que incrementaré els sous destinats a l'equip responsable respecte als salaris mínims establerts d'acord el punt 5.1 apartat e) de les PPT:

LOT 3: CV Arqueologia

- ☒ Més d'un 10%
☐ Entre un 6% i un 10%
☐ Entre un 1% i un 5%



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

Clàusules

1. L'objecte del contracte és el Lot 3. CV Arqueologia del contracte per dur a terme la direcció tècnica, l'organització i la gestió dels camps de voluntariat de l'IBJOVE pels anys 2020 i 2021.

L'adjudicatari, Fundació Castell d'Alaró amb CIF G57190894, es compromet a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció estricta a la seva oferta econòmica i a la seva oferta tècnica, en els termes següents:

La seva oferta econòmica és

LOT 3: CV Arqueologia

Preu 2020 (IVA exclòs)			
euros (en nombres)	7600	euros (en lletres)	Set mil sis-cents
Preu 2021 (IVA exclòs)			
euros (en nombres)	7600	euros (en lletres)	Set mil sis-cents
IVA 2020			
euros (en nombres)	0	euros (en lletres)	Zero
IVA 2021			
euros (en nombres)	0	euros (en lletres)	Zero
Tipus impositius d'IVA aplicable (en el cas de que l'entitat no estigui exempta d'IVA): EXEMPTS D'IVA, d'acord article 20.1.8 de la llei 37/1992			
Preu total 2020 i 2021 (IVA inclòs):			
euros (en nombres)	15200	euros (en lletres)	Quinze mil dos-cents

Que () SI (X) NO tinc previst contractar amb tercers el serveis o els serveis associats al tractament de dades personals.
(En cas afirmatiu indicar el nom o el perfil empresarial de la persona o empresa a la qual vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

El criteri social és

ANNEX V CRITERI DE QUALITAT SOCIAL

Nom i llinatges	LLORENÇ PERELLÓ ROSSELLÓ
DNI	78221102B
En nom propi o representació de la persona física/jurídica amb NIF	FUNDACIÓ CASTELL D'ALARÓ / G57190894
I amb domicili a efectes de notificacions	PLAÇA DE LA VILA, 17
Codi Postal	07340
Població	ALARÓ
Telèfon	971510000
En qualitat de	PRESIDENT

DECLAR:

- Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **Serveis per a la direcció tècnica, organització i gestió dels camps de voluntariat 2020 i 2021 de l'Institut Balear de la Joventut (l'IB-Jove)**
- Que incrementaré els sous destinats a l'equip responsable respecte als salaris mínims establerts d'acord el punt 5.1 apartat e) de les PPT:

LOT 3: CV Arqueologia

- ☒ Més d'un 10%
☐ Entre un 6% i un 10%
☐ Entre un 1% i un 5%

2. L'adjudicatari Fundació Castell d'Alaró amb CIF G57190894 ha presentat compromís de complir amb les condicions especials d'execució contemplades a l'apartat M del PCAP.

Edifici Palma Arena
C/ de l'Uruguai, s/n (07010 - Palma)
Tel. 971 17 89 65/971 17 89 40
contractacio@ibjove.caib.es



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

3. El preu del contracte és d'un màxim de 15.200 € (IVA exclòs).

Es pagarà el servei, una vegada s'hagin lliurat a l'IBJOVE les factures degudament conformades corresponents a cada edició anual del camp de voluntariat inclòs al lot bianual de cada entitat adjudicatària, així com, si ha estat el cas, la factura corresponent al monitor de suport contractat autoritzat per l'IBJOVE.

Perquè aquestes factures siguin validades, és necessari que des de l'àrea de Participació, Instal·lacions i Formació de l'IBJOVE, s'hagi comprovat que l'entitat adjudicatària està al corrent del pagament de les quotes de la seguretat social dels monitors i el director de cada torn, així com d'haver presentat a l'IBJOVE la Memòria de l'activitat adjudicada.

L'institut pagarà, segons la normativa de pagament a proveïdors de la CAIB, dins els 30 dies següents a l'acceptació de la factura.

4. Obligacions i despeses a càrrec de les entitats adjudicatàries

Amb el preu adjudicat del contracte per a cada camp, l'entitat adjudicatària ha de fer-se càrrec de les despeses següents:

- Despeses de gestió de l'activitat
- Retribucions dels equips de responsables segons conveni laboral, incloent-hi l'alta a la Seguretat Social i despeses de gestió d'acord amb l'apartat 2 e) del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Materials i equipaments necessaris per dur a terme el camp de voluntariat.
- Vehicle i combustible per als desplaçaments.
- Allotjament i manutenció del participants durant tot el camp de voluntariat.
- Les derivades de la realització de les activitats complementàries programades en el projecte.
- Les despeses derivades de la contractació si escau, del personal substitut, per a desenvolupar les tasques necessàries afectades per imprevists de l'equip responsable, que puguin sorgir durant l'activitat o just abans del seu començament.

Es obligació de les entitats adjudicatàries presentar davant l'IBJOVE qualsevol canvi que es produeixi en la relació de l'equip responsable del camp de voluntariat i del personal tècnic



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

que hi intervindrà (si es dóna el cas), de la relació donada per a justificar la solvència tècnica.

A més, l'entitat adjudicatària es farà càrrec de les següents obligacions:

- L'entitat organitzadora ha de comunicar-se directament amb tots els participants inscrits en el camp de voluntariat, per telèfon i per correu electrònic, segons les llistes que li faciliti l'Institut Balear de la Joventut, per informar-los de les condicions generals de la seva participació.
- Conservar durant cinc anys els justificants de les despeses corresponents a l'execució del camp de voluntariat i posar-los a disposició del l'Institut Balear de la Joventut quan aquest ho sol·liciti.
- Incloure a la publicitat de l'activitat que el camp de voluntariat és una activitat promoguda per l'Institut Balear de la Joventut del Govern de les Illes Balears.
- Comunicar a l'Institut Balear de la Joventut, amb una antelació mínima de vuit dies, qualsevol acte públic o publicitat relacionada amb el camp de voluntariat.
- Comunicar per escrit qualsevol alteració del projecte inicialment presentat. Aquesta alteració, segon el cas, podrà donar lloc a la resolució del contracte, si escau.
- Directament, o mitjançant subcontracte, seleccionar, contractar, tramitar l'alta a la Seguretat Social i coordinar els equips dels diferents torns i fer-se responsable de la revisió del projecte.

Quan no s'ocupin la totalitat de les places oferides de cada lot i sempre que l'IBJOVE amb un preavís mínim d'un mes ho comuniqui a l'entitat adjudicatària, es podrà reduir el nombre de monitors inicialment establerts en funció del nombre d'inscrits d'acord amb la normativa vigent.

- Contractar i tramitar l'alta a la Seguretat Social dels monitors de suport, prèvia autorització de l'IBJOVE, quan hi hagi participants amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o en situació de risc d'exclusió social, i traslladar a l'Institut Balear de la Joventut els justificants de la despesa.
- Assegurar que l'equip de monitors disposi durant tota la realització de l'activitat d'un aparell de comunicació adient per mantenir en tot moment contacte directe amb les persones responsables de l'entitat organitzadora i amb els serveis públics d'emergències i rescat, amb la finalitat de donar l'avís corresponent en cas d'accident o per qualsevol altra necessitat.



- Establir, abans d'iniciar la pràctica d'una activitat concreta, un pla d'evacuació davant emergències, que prevegi la utilització de mitjans propis o aliens segons les circumstàncies. Aquest pla ha de ser elaborat per la persona que supervisa l'activitat i el personal tècnic que ha d'executar-la, d'acord amb la localització i el desenvolupament d'aquesta.
- Igualment, abans d'iniciar la pràctica de l'activitat, el personal tècnic ha de tenir en compte la predicció meteorològica oficial, referida a la zona de pràctica de les activitats, amb el major grau de detall geogràfic i temporal possible i ha de repassar amb els joves les normes d'autoprotecció i de seguretat i la normativa existent sobre la conservació del medi natural.
- Revisar que els equips i el material que es posi a disposició del personal tècnic i de les persones participants, estan homologats pels organismes competents i compleixen les condicions de conservació i ús adequat necessàries, per garantir-ne la seguretat en el desenvolupament i també per afrontar els riscos i els canvis meteorològics que, de manera raonable, siguin previsibles.
- Subministrar, les entitats organitzadores de les activitats, aquests equips i materials o bé, si són aportats pels tècnics especialistes, les entitats han de comprovar que compleixen les condicions necessàries per dur a terme l'activitat.
- Organitzar una excursió amb una durada mínima d'un dia.
- Disposar d'un vehicle per a emergències i també del combustible necessari.
- Assistir representants de les entitats adjudicatàries i dels equips responsables a les reunions de planificació i avaluació dels camps de voluntariat i/o qualsevol que sigui necessària i que es convoqui des de l'IBJOVE.
- Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual expedit pel Ministeri de Justícia, de tot l'equip responsable de l'activitat (director i monitors, directors i monitors en pràctiques, professionals especialitzats i si escau, equip de suport), abans de l'inici de l'activitat, d'acord amb els requisits expressats a la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Elaborar la memòria d'avaluació de l'activitat realitzada, aportant a més els documents TC2 dels equips responsables que hagin participat a la mateixa.



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

- Elaborar un projecte de difusió i promoció de l'activitat seleccionada dins l'àmbit juvenil i territorial on es desenvolupi i que inclourà les següents modalitats:

A - Projecte de divulgació presencial amb un mínim de 4 hores mitjançant xerrades, col·loquis, taules informatives, tallers, etc.

B - Projecte de difusió mitjançant l'ús de les xarxes socials o altres canals de comunicació (revistes, publicació).

5. Obligacions i despeses a càrrec de l'Institut Balear de la Joventut

L'Institut Balear de la Joventut, s'encarregarà de:

- Gestionar les inscripcions dels participants.
- Pagar el monitor de suport que corri a càrrec de l'IBJOVE (si escau i amb el vist i plau de l'IBJOVE) que hagi de contractar l'entitat (la retribució d'aquest monitor serà la mateixa que es pagarà per dia al monitor de l'equip responsable, essent com a mínim, un sou brut per dia de 53 €). Aquest monitor ha d'estar assegurat per l'entitat organitzadora, que posteriorment facturarà a l'Institut Balear de la Joventut, la despesa extraordinària derivada d'aquesta contractació. L'IBJOVE només es farà càrrec de la despesa d'un sol monitor de suport per a cada camp de voluntariat que es pagarà del pressupost reservat per aquest supòsit amb un preu màxim de 55 euros per dia i per torn. Excepcionalment, i sempre que hagin finalitzat la totalitat dels camps de voluntariat de cada any i quedi pressupost disponible en la partida reservada, l'IBJOVE, es podria fer càrrec d'un segon monitor de suport contractat, autoritzat prèviament per l'IBJOVE i també a un preu màxim de 55 euros per dia.

L'organització i les despeses dels trasllats entre el lloc d'origen i el punt d'ubicació del camp de voluntariat són a compte dels participants.

6. El termini d'execució total de l'objecte del contracte serà des de la signatura del contracte de referència fins el 31 d'octubre de 2021.

7. Si el contractista incompleix el termini d'execució per causes que se li puguin imputar, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte o imposar-li les penalitats previstes en l'art. 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i si n'és el cas, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. El contracte no es pot prorrogar.



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

9. D'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, la garantia definitiva del Lot 3. CV Arqueologia és de 760,00 euros, fet efectiva mitjançant una declaració responsable de que la garantia definitiva es constitueix a través de retenció en el preu en la primera factura presentada, o bé, en les successives factures fins arribar a l'import de la garantia.

10. L'empresa contractista dóna la conformitat al contingut del Plec de Prescripcions Tècniques i al Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el contracte (s'adjunten a aquest contracte com a annexos 1 i 2, respectivament).

11. El contracte es pot modificar fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, (IVA exclòs), amb les condicions i termes prevists a la lletra T del quadre de característiques del contracte del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

12. Ampliació del termini o suspensió del contracte com a conseqüència de la situació creada per el COVID-19 o d'altra causa que produeixi un risc sanitari que produeixi la inviabilitat de l'execució de l'objecte del contracte.

a) Ampliació de termini del contracte

Si aquesta contractació no perd la seva finalitat com a conseqüència de la situació de fet creada pel COVID-19 o d'altra causa que produeixi un risc sanitari però, l'execució del contracte en els terminis previst ha esdevingut impossible pel COVID-19 i/o de les mesures adoptades per l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o els ajuntaments respectius, (circumstància que haurà d'apreciar l'IBJOVE d'ofici o a sol·licitud del contractista), s'ha de procedir de la manera següent:

L'IBJOVE davant aquesta situació podrà sol·licitar d'ofici a la part contractista l'ampliació de termini per l'execució del contracte, sempre que justifiqui la inviabilitat provisional de l'execució de l'objecte del contracte.

Per altra costat, si és el contractista que en el moment en què tingui constància de la impossibilitat de complir amb els terminis establerts en el contracte, com a conseqüència del COVID-19 o de les mesures adoptades per la Comunitat Autònoma per a combatre'l, s'ha de dirigir a l'IBJOVE i, si s'escau, ha d'oferir el compliment dels seus compromisos ampliant el termini d'execució.

Posteriorment, si es donen les circumstàncies exposades, l'IBJOVE ha d'emetre la resolució d'ampliació de termini atorgant un termini addicional, com a mínim igual al temps perdut pels motius esmentats en la petició del contractista, a no ser que aquest demani un termini menor. En qualsevol cas aquesta modificació serà valorada prèviament per l'IBJOVE.



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

En qualsevol cas, la Resolució especificarà la modificació establerta del termini d'execució inicialment aprovat. S'haurà de tramitar aquest d'acord amb la normativa pressupostària d'aplicació a l'IBJOVE.

En aquests casos no procedirà la imposició de penalitats al contractista ni la resolució del contracte.

En tot allò que no estigui previst a l'anteriorment exposat, ambdues parts es regiran per l'apartat b) de l'article 205 de la Llei, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Modificacions no previstes en el plec de condicions particulars administratives; circumstàncies imprevisibles.

b) Suspensió total o parcial del contracte

En el cas de què aquesta contractació perdi la seva finalitat o sigui impossible la continuació de la seva execució com a conseqüència de la situació creada per el COVID-19, o d'altra causa que produeixi un risc sanitari, i/o de les mesures adoptades per l'Estat o la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o els ajuntaments respectius, que produeixi la inviabilitat provisional per la continuació de l'execució de l'objecte del contracte, l'IBJOVE podrà suspendre total o parcialment el contracte.

En aquest sentit, l'IBJOVE comunicarà d'ofici a la part contractista amb un preavís mínim de 5 dies la suspensió total o parcial del servei, que es perllongarà fins que l'IBJOVE notifiqui el fi d'aquesta, sempre durant la vigència de la contractació. En el cas contrari de què no s'aixequi la suspensió esmentada, la contractació finalitzarà en la data prevista.

En el moment en que l'IBJOVE comuniqui la suspensió, aquesta es formalitzarà mitjançant una Resolució que s'adjuntarà com un annex signat per ambdues parts al contracte.

En tot el que no estigui previst a l'anteriorment exposat, ambdues parts es regiran per l'article 208 de la Llei, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Suspensió dels contractes.

13. Extingit el contracte, no es podrà produir en cap cas la consolidació laboral de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

14. D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el contractista està obligat a mantenir el corresponent secret



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B INSTITUT BALEAR
/ JOVENTUT

professional i guardar respecte a aquella informació de caràcter personal a la qual es pugui accedir com a conseqüència de l'execució del present contracte.

15. S'estableixen les penalitats específiques previstes a la lletra S del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Les causes de resolució del contracte són les descrites en la lletra U del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

17. El contractista, amb submissió expressa a la jurisdicció contenciosa administrativa, se sotmet en tot allò que no prevegin, aquest contracte, els Plecs de Prescripcions Tècniques o el de Clàusules Administratives Particulars, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), al RD 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no contradigui la LCSP, amb les especialitats establertes a la normativa sobre contractació de la CAIB i, en general, a la resta de disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també a les normes tributàries, laborals, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitat, en el seu cas i a la resta de compliment obligat.

Com a prova de conformitat, signem aquest contracte.

Palma, 15 de juny de 2020

Per l'Institut Balear de la Joventut

Marta Carrió Palou

Per la Fundació Castell d'Alaró

Llorenç Perelló Rosselló