

Secció I. Disposicions generals

CONSELL DE GOVERN

5505***Decret 26/2016, de 13 de maig, d'aprovació dels nous Estatuts de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC)***

Mitjançant el Decret 4/2004, de 16 de gener, es va crear l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals com una empresa pública amb la naturalesa d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar.

Posteriorment, mitjançant el Decret 41/2012, d'11 de maig, es varen modificar íntegrament els Estatuts aprovats en el Decret 4/2004, per adaptar-los a la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En la disposició addicional primera del Decret 41/2012, ja esmentat, es va establir que, en el supòsit que futures reorganitzacions del Govern de les Illes Balears distribuïssin l'exercici de les competències en matèria d'educació i en matèria de cultura entre diferents conselleries, el Govern, mitjançant un decret, adaptaria l'organització de l'IBISEC a la nova situació i determinaria qui en seria el president i a quina conselleria hauria de quedar adscrit.

Mitjançant el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), modificat posteriorment pel Decret 1/2016, de 16 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), es varen establir les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es varen atribuir les competències en matèria de cultura a la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, motiu pel qual es va fer necessari adaptar l'organització de l'IBISEC a la nova situació i determinar qui n'havia de ser el president i a quina conselleria havia de quedar, finalment, adscrit.

En data 21 de març de 2016, el Consell d'Administració de l'IBISEC va aprovar, de manera definitiva, la modificació dels anteriors Estatuts, aprovats pel Decret 41/2012, a fi d'adaptar-los a la nova estructura orgànica del Govern de les Illes Balears, aprovada pel Decret 1/2016, de 16 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 24/2015.

Amb aquesta modificació, a més, s'ha aprofitat per fer una nova redacció íntegra dels Estatuts, a l'efecte no tan sols d'adaptar-los a la nova estructura orgànica del Govern, sinó de dotar l'IBISEC d'una nova organització, sobretot pel que fa als alts càrrecs, respecte dels quals s'ha establert que només n'hi pot haver un, que és el gerent de l'Institut. D'aquesta manera, l'organització se simplifica, i això ha de redundar en benefici de més transparència en les actuacions, més eficiència i agilitat procedimentals i menys costs.

Els articles 35 i 36 de la Llei 7/2010 estableixen que el contingut dels estatuts, en el cas d'organismes públics, s'ha de modificar per mitjà d'un decret del Consell de Govern, a proposta del titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.

La nova redacció dels Estatuts aprovada pel Consell d'Administració d'aquest ens públic en data 21 de març de 2016 ha rebut els informes favorables de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques; concretament, els informes de la Direcció General de Pressuposts i Finançament de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de 24 de febrer de 2016 i de la Secretaria General d'aquesta Conselleria de 2 de març de 2016.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació i Universitat i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 13 de maig de 2016,

Decret

Article únic

S'aproven els nous Estatuts de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) i la modificació dels aprovats mitjançant el Decret 41/2012, d'11 de maig. Els nous Estatuts figuren en l'annex d'aquest Decret.

Disposició addicional única

S'autoritza el conseller competent en matèria d'administracions públiques perquè, a proposta del conseller competent en matèria d'educació, destini en comissió de serveis a l'IBISEC el personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sigui necessari i



convenient, amb les dotacions pressupostàries pertinents.

Disposició derogatòria única

Es deroga el Decret 41/2012, d'11 de maig, d'aprovació dels nous Estatuts de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals.

Disposició final primera

Es faculta el conseller d'Educació i Universitat perquè adopti les mesures necessàries per a l'execució d'aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 13 de maig de 2016

La consellera de Salut

Patricia Gómez i Picard *(en suplència del conseller d'Educació i Universitat, article 1 del Decret 10/2015 de la presidenta de les Illes Balears)*

La presidenta

Francesca Lluch Armengol i Socias



ANNEX**Estatuts de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC)****TÍTOL I****DISPOSICIONS GENERALS****Article 1****Denominació, naturalesa i adscripció**

L'ens Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) és una entitat pública empresarial del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes establerts en els articles 2.1.b i 4.b de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'IBISEC es regeix per les disposicions legals pròpies de la seva naturalesa, d'acord amb el que estableix el títol III d'aquests Estatuts.

En qualsevol cas, l'activitat de l'IBISEC està sotmesa als principis de legalitat, servei a l'interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència i es regeix per aquests Estatuts i, en tot el que aquests no preveuen, per la Llei 7/2010 i per les altres disposicions que hi siguin aplicables.

Article 2**Objecte**

L'IBISEC té per objecte:

- a) Projectar, construir, conservar, explotar i promoure, per si mateix o a través de mitjans i recursos de tercers, tota classe d'obres d'infraestructures i equipaments educatius que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears promogui o en els quals participi, actuant per encàrrec del Govern de les Illes Balears, per mitjà de la conselleria competent en matèria d'educació, segons els termes dels encàrrecs i dels mandats d'actuació.
- b) Contractar o executar els serveis necessaris per prestar d'una manera correcta i completa el servei públic educatiu —incloses les activitats extraescolars i complementàries— desenvolupat pel Govern de les Illes Balears.
- c) Contractar els serveis i els subministraments necessaris per a la correcta prestació del servei públic educatiu.

Article 3**Funcions**

1. Per complir la seva finalitat, l'IBISEC, mitjançant recursos propis o la contractació de recursos aliens, pot dur a terme qualsevol de les funcions següents:

- a) Projectar i construir infraestructures educatives, així com els serveis que s'hi puguin instal·lar o desenvolupar, i els equipaments complementaris d'aquestes infraestructures.
- b) Dur a terme les obres, els serveis, els subministraments i, en general, els treballs necessaris per a la conservació, el manteniment i la neteja de les infraestructures educatives i dels seus elements urbanístics, jardins, edificis i instal·lacions, i vetlar perquè funcionin correctament.
- c) Gestionar la utilització i l'aprofitament de les infraestructures esmentades, la prioritat de les quals és estar sotmeses al servei de la programació docent.
- d) Dur a terme qualsevol altra funció relacionada amb l'àmbit de la construcció, la gestió i l'administració de les instal·lacions esmentades i el desenvolupament ordinari o extraordinari de l'activitat educativa que s'hi desenvolupi.

2. Per dur a terme aquesta activitat, l'IBISEC pot subscriure qualsevol tipus de conveni, concert, contracte o acord amb entitats públiques o privades en els termes que estableixen la legislació vigent i els instruments de regulació interna de l'ens dictats conforme amb l'article 11.

3. A l'efecte de complir les finalitats que li són pròpies, i per agilitar els procediments i eliminar càrregues administratives, en el marc del que



estableix la normativa contractual pública vigent, l'IBISEC disposa d'una Oficina de Supervisió de Projectes.

L'Oficina de Supervisió de Projectes ha d'estar formada pels tècnics de l'IBISEC que designi el gerent a proposta dels caps de servei d'Obres, Projectes i Supervisió i d'Instal·lacions i Manteniment, i li corresponen, com a mínim, les competències i les funcions que li confereix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i altres normes concordants.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ DIRECTIVA DE L'IBISEC

Capítol I

Òrgans directius

Article 4

Òrgans de direcció de l'ens

1. La direcció de l'IBISEC està estructurada en òrgans de direcció superiors i ordinaris.
2. Els òrgans superiors de direcció de l'IBISEC són:
 - a) El president
 - b) El vicepresident
 - c) El Consell d'Administració
3. L'òrgan de direcció ordinària de l'ens és el gerent.

Capítol II

Règim jurídic dels òrgans directius

Article 5

El president

1. Designació

La presidència de l'IBISEC recau en el conseller competent en matèria d'educació.

2. Funcions i competències

El president de l'IBISEC és l'òrgan superior d'administració i direcció de l'ens i té les funcions i competències següents:

- a) Exercir l'alta representació de l'ens.
- b) Dur a terme la inspecció superior de l'activitat i els serveis de l'ens.
- c) Definir les línies generals de funcionament de l'ens, d'acord amb les directrius del Govern de les Illes Balears.
- d) Presidir el Consell d'Administració de l'ens, la qual cosa suposa, com a mínim, ordenar la convocatòria de les sessions i determinar-ne l'ordre del dia; dirigir el desenvolupament de les sessions convocades i les deliberacions que s'hi duguin a terme; dirimir els empats que es puguin produir en les votacions amb el vot de qualitat que li correspon; vetlar perquè els acords presos es compleixin correctament, i, en general, exercir totes les facultats pròpies dels presidents d'òrgans col·legiats establertes per la normativa.
- e) Proposar al Consell de Govern que aprovi els expedients de despesa que l'IBISEC tenguí previst tramitar i dels quals es derivin obligacions econòmiques per a l'ens d'un import superior a 500.000 euros.
- f) En el marc de la tramitació de convenis, acords de col·laboració o documents anàlegs, aprovar definitivament l'expedient instruït,





així com signar el document, amb independència de la quantia corresponent.

g) Atesa la condició de conseller competent en matèria d'educació, exercir les competències que li atribueixen les disposicions vigents en matèria de funció pública respecte del personal funcionari adscrit o que desenvolupi funcions a l'ens.

h) Resoldre els recursos d'alçada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 17 d'aquests Estatuts.

i) Exercir les facultats que li delegui el Consell d'Administració i, en general, prendre les mesures que siguin oportunes per atendre les necessitats urgents, sens perjudici de comunicar-ho al Consell d'Administració perquè les ratifiqui, si escau.

j) Amb caràcter general, exercir totes les funcions que no s'hagin atribuït expressament, legalment o reglamentàriament, a altres òrgans de l'ens. En aquest sentit, li correspon autoritzar i signar qualsevol acte o negoci jurídic no atribuït expressament a altres òrgans directius de l'ens.

Article 6

El vicepresident

1. Designació

La vicepresidència de l'IBISEC recau en el director general competent en matèria d'infraestructures de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Funcions i competències

El vicepresident de l'IBISEC té les funcions i competències següents:

a) Exercir la funció de coordinació entre els diferents departaments de la conselleria competent en matèria d'educació i el gerent, o els òrgans que aquest designi, de l'IBISEC.

b) Substituir el president de l'IBISEC en els supòsits d'absència, vacant, malaltia o causa legal que li impedeixin exercir les seves funcions.

c) Assumir totes les funcions i competències que el president resolgui delegar-li, conforme a la normativa vigent.

Article 7

El Consell d'Administració

1. Composició

a) El Consell d'Administració és presidit pel president de l'ens o, en els casos indicats en l'article 6.2, pel vicepresident.

b) N'és secretari la persona designada pel president, que pot ser membre o no del Consell d'Administració. En aquest darrer cas, pot actuar amb veu i sense vot.

Correspon al secretari del Consell d'Administració cursar les convocatòries d'aquest òrgan d'acord amb les instruccions del president, preparar les sessions i la documentació corresponent i estendre l'acta de les sessions, i donar fe dels acords, amb el vistiplau del president del Consell d'Administració. En general, a més, ha d'assistir el gerent, el president i els membres del Consell d'Administració i, a més, ha de dur a terme les funcions que aquests li encomanin.

Al seu torn, el secretari pot ser assistit, per complir les seves funcions, pel personal que consideri convenient, i pot ser substituït per la persona que designi el president o qui el substitueixi.

c) En són membres:

— Cinc representants de la conselleria competent en matèria d'educació, designats pel conseller titular: dos d'aquests membres han de pertànyer necessàriament a la direcció general competent en matèria d'infraestructures educatives, un dels quals ha de ser el director general competent en matèria d'infraestructures, i un ha de pertànyer a la direcció general competent en matèria universitària.





- Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designat pel conseller titular.

La designació dels membres del Consell d'Administració ha d'incloure necessàriament la designació de les persones que han de substituir els membres titulars en cas d'absència, vacant, malaltia o impediment legítim.

d) Ha d'assistir obligatòriament a les sessions, amb veu i sense vot:

Un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, que ha d'exercir tasques d'assessorament jurídic, sens perjudici que l'Advocacia pugui delegar aquestes funcions en un membre de l'àrea que tenguí atribuït l'assessorament jurídic de l'ens o dels serveis jurídics de la conselleria a la qual s'adscriu l'IBISEC.

e) Altres assistents, amb veu i sense vot:

- El gerent de l'ens.

- Tècnics o professionals, segons els temes que s'hagin de tractar d'acord amb l'ordre del dia i per decisió del president, a proposta dels membres del Consell d'Administració o del gerent.

La condició de membre, o assistent, del Consell d'Administració de l'IBISEC no comporta el dret a percebre cap remuneració, a excepció de les possibles indemnitzacions per raó d'assistència, que ha d'autoritzar l'Administració de la Comunitat Autònoma mitjançant una resolució conjunta del conseller competent en matèria d'educació i del conseller competent en matèria d'hisenda. Aquesta retribució no pot superar els límits establerts pel Decret 54/2002 o per la norma que el substitueixi.

2. Funcions i competències

Les funcions i competències del Consell d'Administració són les següents:

- a) Fixar els criteris d'actuació de l'ens en el marc dels seus objectius i amb plena subjecció als límits pressupostaris corresponents.
- b) Aprovar els criteris generals d'organització i direcció de l'ens, d'acord amb les línies establertes pel president.
- c) Elaborar anualment els avantprojectes de pressuposts d'explotació i de capital i sotmetre'ls a l'aprovació del Consell de Govern a través de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- d) Aprovar el pla anual d'actuació.
- e) Aprovar els comptes anuals de l'Institut, d'acord amb el que disposa el Decret 128/1993, de 16 de desembre, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la norma que el substitueixi.
- f) Aprovar la liquidació dels comptes i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut.
- g) Aprovar la contractació de tot tipus d'operacions financeres i de crèdit a llarg termini, amb les limitacions establertes en l'article 12 de la Llei 7/2010.
- h) Aprovar les operacions de tresoreria amb els límits legalment establerts.
- i) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar en aquesta matèria les atribucions del gerent, sens perjudici de la coordinació i el control de la gestió de la tresoreria que corresponen als òrgans competents de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en els termes que estableix l'article 11 de la Llei 7/2010.
- j) Aprovar, si escau, els preus dels serveis prestats per l'ens.
- k) Dissenyar la política de personal de l'ens, amb les limitacions que, si escau, s'estableixin reglamentàriament en els termes prevists en l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, i en el marc del que disposen els articles 23 i 44 d'aquesta Llei.
- l) Sol·licitar i rebre informació d'altres òrgans sobre les actuacions dutes a terme per complir els seus acords.
- m) Aprovar, d'acord amb la legislació vigent, les mesures que han de regir l'administració ordinària dels béns de l'entitat i, en general, els actes de disposició respecte dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Institut.
- n) Autoritzar qualsevol acció i/o negoci jurídic de l'ens que impliqui una despesa per a l'IBISEC superior a 300.000 euros i inferior o





igual a 500.000 euros.

o) Aprovar la participació de l'Institut en societats, consorcis, entitats o empreses públiques o privades per complir millor les finalitats que té atribuïdes, així com la constitució d'aquests i la fixació de les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació que hi sigui aplicable.

p) Sol·licitar als òrgans o a les autoritats competents les autoritzacions adients per contractar els emprèstits, les operacions de crèdit i altres operacions finan-ceres necessaris per dur a terme l'objecte i les finalitats de l'Institut.

q) Autoritzar el gerent a dur a terme accions administratives i judicials de qualsevol tipus i a desistir-ne, en els termes indicats en l'article 8.2, lletra a, d'aquests Estatuts.

3. Funcionament

El Consell d'Administració s'ha de reunir ordinàriament una vegada cada trimestre o, de manera extraordinària, sempre que el president el convoqui per iniciativa pròpia o a petició, com a mínim, de tres dels seus membres.

No és necessari convocar prèviament el Consell d'Administració perquè es reuneixi si són presents tots els membres i aquests decideixen, per unanimitat, dur a terme la reunió.

Les reunions del Consell d'Administració, excepte en casos d'urgència apreciada pel president, s'han de convocar amb quaranta-vuit hores d'antelació com a mínim i en la convocatòria s'ha de fixar l'ordre dels assumptes per tractar.

El Consell d'Administració queda vàlidament constituït si assisteixen a la reunió la majoria dels membres, sempre que entre aquests hi hagi el president i el secretari, o les persones que els substitueixen. Els acords s'han de prendre per majoria de vots dels membres que siguin presents en el moment de la votació. En cas d'empat, el president tindrà vot de qualitat.

S'ha d'estendre acta de les sessions, la qual es pot aprovar en la mateixa sessió o en la següent. L'acta ha d'estar signada pel secretari, amb el vistiplau del president, i, de la mateixa manera, s'ha d'estendre un certificat dels acords del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració ha de regular el seu funcionament amb les prescripcions contingudes en aquests Estatuts. En tot el que no s'hi preveu, hi és aplicable la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats. Així mateix, la regulació de l'organització i el funcionament del Consell d'Administració es pot desenvolupar reglamentàriament.

Article 8

El gerent

1. Designació del càrrec i requisits i règim legal bàsics

Correspon al president de l'ens nomenar i destituir lliurement el gerent. El president ha de comunicar el nomenament al Consell de Govern, d'acord amb el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, la Llei 7/2010, la normativa que substitueixi aquestes normes i altres normes concordants.

Per ocupar el càrrec de gerent s'ha de tenir un títol superior. En el cas que el nomenament recaigui en un funcionari públic, aquest ha de pertànyer als grups A o B. En qualsevol cas, la persona designada ha d'acreditar experiència en l'àmbit de la gestió empresarial i/o en el sector públic.

El règim jurídic contractual del gerent és el laboral d'alta direcció i està subjecte a les incompatibilitats previstes en les normes legals vigents.

En el cas que el gerent sigui un empleat públic, s'assimilarà al rang d'alt càrrec als efectes prevists en l'article 99.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en l'article 87.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que regulen la declaració de la situació de serveis especials.

La formalització del contracte entre el president i el gerent està condicionada a l'informe preceptiu i vinculant de la direcció general competent en matèria de pressuposts i de la direcció general competent en matèria de funció pública del Govern de les Illes Balears.

El règim de retribucions i indemnitzacions del gerent és el que es preveu en l'article 21 de la Llei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en la normativa que la substitueixi o la desplegui.



En el cas que no es designi un gerent de l'ens, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 20.4, paràgraf segon, de la Llei 7/2010.

2. Funcions i competències

Les funcions i competències del gerent són les següents:

a) Representar ordinàriament l'ens davant tercers, la qual cosa comprèn l'exercici de les accions administratives i judicials que siguin necessàries per defensar els interessos de l'IBISEC.

En general, per exercir aquestes accions, n'ha de retre compte al Consell d'Administració i ha d'obtenir d'aquest òrgan col·legiat l'autorització prèvia. En casos d'urgència excepcional, o en cas que sorgeixi la necessitat de personar-se o actuar dins uns terminis legals o administratius que impossibilitin l'autorització prèvia, aquesta autorització s'obindrà a posteriori.

b) Dirigir i gestionar, en general, les funcions ordinàries de la gestió econòmica i comptable de l'entitat, d'acord amb les directrius, les línies generals, les delegacions i les autoritzacions concretes emanades de la resta d'òrgans directius de l'ens.

En aquest sentit, li corresponen la disposició i l'ordenació de les despeses i els pagaments amb independència de la quantia, sempre que hagin estat prèviament autoritzades, si escau, per l'òrgan corresponent conforme a aquests Estatuts i la normativa vigent.

c) Establir el règim interior dels serveis que en depenen i exercir la responsabilitat i la gestió administrativa sobre el personal, gestió que es pot delegar al servei o àrea tècnica que sigui competent.

d) Exercir la inspecció ordinària dels serveis, i vigilar i fiscalitzar les dependències que estan a càrrec seu.

e) Executar correctament i puntualment les instruccions del president i els acords del Consell d'Administració que siguin competència seva.

f) Proposar al president o, si escau, al Consell d'Administració la resolució que consideri procedent en els assumptes que siguin competència seva i la tramitació dels quals li correspongui.

g) Donar assistència tècnica i administrativa al president i informar la resta d'òrgans directius de l'ens, en l'àmbit de les seves competències, de totes les qüestions concernents a la gestió econòmica i administrativa de l'entitat.

h) Elevar al Consell d'Administració el pla anual d'actuació i l'avantprojecte de pressuposts d'ingressos i despeses de l'entitat.

i) Elevar al Consell d'Administració, perquè l'aprovi, la participació de l'Institut en societats, consorcis, entitats o empreses per complir millor les seves finalitats.

j) Informar sobre la fixació, si escau, dels preus dels serveis prestats per l'entitat i trametre els informes al Consell d'Administració perquè els aprovi o, si escau, els elevi al president perquè els aprovi.

k) Vetlar pel cobrament dels preus dels serveis que pugui prestar l'Institut.

l) Administrar els béns i drets de l'Institut, d'acord amb els criteris del Consell d'Administració, i, també, proposar-ne al Consell d'Administració l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta o onerosa i el gravamen, en els termes que preveu la legislació vigent.

m) Formular els comptes anuals de l'ens.

n) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i informar-ne el Consell d'Administració, de conformitat amb el que preveuen els apartats 2 a 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010.

o) Autoritzar qualsevol actuació o negoci jurídic que suposi una despesa d'una quantia igual o inferior a 300.000 euros, sens perjudici d'altres autoritzacions addicionals determinades per la normativa vigent.

p) Proposar al Consell d'Administració l'autorització dels negocis jurídics que impliquin una despesa superior a 300.000 euros i igual o inferior a 500.000 euros.

q) Informar el president, en el Consell d'Administració, sobre els negocis jurídics que comportin una despesa superior a 500.000 euros perquè el president pugui sol·licitar l'autorització del Consell de Govern.

r) Dur a terme totes les funcions i competències que li siguin pròpies com a òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la





normativa vigent i, en especial, el que es disposa en l'article 14 d'aquests Estatuts.

s) Impulsar i instruir la selecció del personal no directiu de l'ens, d'acord amb els criteris fixats pel Consell d'Administració i la normativa vigent aplicable i sol·licitant els informes preceptius corresponents.

t) Comunicar a les conselleries competents en matèria de funció pública i en matèria d'hisenda i pressuposts, amb l'antelació suficient, les reunions dels òrgans de negociació de les condicions del personal, així com responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal de l'Institut, d'acord amb el que estableixen les disposicions addicionals novena i onzena de la Llei 7/2010.

u) Expedir els certificats relacionats amb matèries que siguin competència seva.

v) Atorgar tota classe de poders de representació, conforme a les autoritzacions aprovades pel Consell d'Administració.

w) Dur a terme qualsevol altra funció que correspongui o pugui correspondre a l'Institut relativa a la gestió i l'administració ordinària d'aquest ens, així com totes les funcions que li siguin delegades.

TÍTOL III RÈGIM JURÍDIC

Capítol I Normes generals

Article 9

Règim jurídic

L'IBISEC, com a entitat pública empresarial, està sotmès al règim jurídic que estableix l'article 42.3 de la Llei 7/2010, per la qual cosa es regeix pel dret públic en la formació de la voluntat dels seus òrgans en l'exercici de les potestats administratives que tenguin atribuïdes i en el que es preveu en la Llei 7/2010, en altres normes amb rang de llei o en els seus Estatuts. En la resta d'aspectes, es regeix pel dret privat.

L'actuació de l'Institut en matèria de contractació s'ha d'ajustar a les disposicions del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i les normes que la despleguen, d'acord amb el que es disposa en el capítol II d'aquest títol.

Article 10

Règim de l'IBISEC com a mitjà propi instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

D'acord amb el que estableix l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'Institut té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma pot encarregar a l'Institut l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb els objectius propis de l'Institut, sense que, per la seva banda, aquest pugui participar en cap licitació de contractació pública establerta per aquesta Administració. La contraprestació a favor de l'Institut per raó dels encàrrecs de gestió que rebí s'ha de calcular segons les tarifes aprovades i publicades, tenint en compte especialment la informació que aporti l'Institut.

Article 11

Circulars, ordres i instruccions internes

1. Per impulsar i ordenar l'activitat de l'IBISEC, els òrgans superiors i directius, així com els caps de servei i d'àrea tècnica, poden emetre, en el marc de les seves competències, les circulars, les ordres i les instruccions que es considerin necessàries.

2. Les circulars són pautes d'actuació interna encaminades a recordar l'aplicació de determinades disposicions legals o a unificar criteris d'interpretació d'aquestes, amb la finalitat de fer-ne una interpretació homògena.

3. Les ordres són mandats específics adreçats a un òrgan jeràrquicament inferior per a un supòsit determinat.





4. Les instruccions són regles internes adreçades a establir pautes o criteris d'actuació per les quals s'han de regir, en general, els òrgans i les unitats dependents, o els que les han d'aplicar per raó de la matèria o les tasques que desenvolupen.

5. Les circulars, les ordres i les instruccions que dictin els caps de servei i d'àrea tècnica han de disposar del vistiplau del gerent.

6. En el cas que es consideri convenient que les circulars, les ordres i les instruccions emeses esdevinguin públiques, a fi de dotar l'activitat de l'IBISEC de més transparència, el gerent ha d'ordenar que es publiquin al perfil del contractant de l'ens.

Article 12

Assessorament i representació en judici

L'IBISEC rep, amb caràcter ordinari, l'assessorament del seu propi servei jurídic. No obstant això, els òrgans de govern de l'ens poden sol·licitar els informes i els dictàmens necessaris per al desenvolupament de la seva activitat a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma i als serveis jurídics de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 74 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la representació i la defensa de l'Institut en judici pot anar a càrrec del seu propi servei jurídic o, després de signar el conveni corresponent, dels advocats adscrits a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, si així ho acorda el Consell d'Administració o, en cas d'urgència, el president. La sol·licitud de representació i defensa s'ha de tramitar d'acord amb el que s'hagi establert en el conveni esmentat, o en la forma establerta legalment.

3. El que es disposa en el paràgraf precedent s'entén sens perjudici que els òrgans directius esmentats puguin contractar, per a assumptes o matèries concrets, els serveis d'assessorament jurídic i de representació i defensa en judici de professionals privats.

Capítol II

Contractació en el marc de les licitacions marcades per la normativa específica del sector públic

Article 13

L'IBISEC com a poder adjudicador

L'IBISEC, en el marc de la normativa específica de contractació del sector públic, queda configurat com un poder adjudicador dels prevists en l'article 3.3, lletra b, del Reial decret legislatiu 3/2011.

La naturalesa dels contractes que subscriu l'IBISEC serà privada, en els termes prevists en la normativa esmentada.

Article 14

L'òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació de l'ens és el gerent de l'IBISEC. En cas d'absència, vacant, malaltia o causa legal que li impedeixi exercir les seves funcions, el president assumirà automàticament les funcions i competències corresponents com a òrgan de contractació de l'ens. Al seu torn, i si ho considera convenient per a una gestió òptima de la contractació, el president pot delegar aquestes funcions i competències en el vicepresident.

2. L'òrgan de contractació exerceix les funcions i les competències que li són pròpies d'acord amb la normativa contractual pública vigent. Especialment, li correspon:

a) Aprovar, amb l'informe previ favorable de l'àrea jurídica de l'IBISEC o d'un altre organisme competent a aquest efecte, els plecs de clàusules particulars, les prescripcions tècniques dels contractes i les instruccions de compliment obligat aplicables als contractes no sotmesos a regulació harmonitzada.

b) Nomenar els membres de les meses de contractació que s'hagin de constituir, en el marc de la Llei de contractes del sector públic o la normativa que la substitueixi.





Article 15

La mesa de contractació

L'òrgan de contractació ha de designar els membres de la mesa de contractació, la qual pot esdevenir permanent si així ho decideix el gerent. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de garantir la difusió pública dels noms dels membres de la mesa permanent mitjançant la publicació d'aquesta decisió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al perfil del contractant de l'IBISEC.

La composició de la mesa de contractació s'ha d'atènyer al que s'estableix en l'article 3 del Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la normativa que el substitueixi. En qualsevol cas, la mesa ha d'estar presidida pel vicepresident de l'IBISEC.

Les competències i funcions de la mesa de contractació són les que s'estableixen en les instruccions de compliment obligat de l'IBISEC per als contractes de regulació no harmonitzada, i en el Reial decret legislatiu 3/2011 i la normativa que el desenvolupa per als contractes de regulació harmonitzada.

Capítol III

Impugnació d'actes

Article 16

Actes no subjectes a dret administratiu

1. Contra els actes dels òrgans de l'IBISEC no subjectes a dret administratiu, les persones interessades poden exercir les accions i interposar els recursos que preveu la legislació.
2. Les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral s'han d'interposar davant el titular de la conselleria a la qual s'adscriu l'IBISEC, a qui correspon resoldre-les d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.

Article 17

Actes subjectes a dret administratiu

Contra els actes de l'IBISEC sotmesos al dret administratiu, els interesats poden interposar les reclamacions i els recursos que siguin pertinents, d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre la matèria.

Els actes administratius del president i del Consell d'Administració de l'IBISEC exhaureixen la via administrativa. Contra els actes administratius dels altres òrgans de l'ens es pot interposar un recurs d'alçada davant el president.

Article 18

Impugnació de l'activitat contractual de l'IBISEC com a poder adjudicador

La jurisdicció civil és la competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin donar relacionades amb la preparació i l'adjudicació dels contractes no sotmesos a regulació harmonitzada, així com els efectes, el compliment i l'extinció de tots els contractes que s'hi subscriuguin.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin donar relacionades amb la preparació i l'adjudicació dels contractes sotmesos a regulació harmonitzada.

Article 19

Responsabilitat patrimonial

La tramitació i la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, derivats de l'activitat o la manca d'activitat de l'IBISEC, correspon als òrgans competents de la conselleria competent en matèria d'educació.



**TÍTOL IV
RÈGIM ECONOMICOFINANCER****Article 20****El patrimoni de l'IBISEC**

El patrimoni de l'IBISEC està constituït pel conjunt de béns i/o drets que hi adscriu la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els que el mateix ens adquireixi durant la seva gestió i els que, en un futur, hi adscriu qualsevol persona o entitat, per qualsevol títol, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons el que s'estableix en l'article 25.1 de la Llei 7/2010.

Article 21**Finançament de l'ens**

Per complir la seva finalitat, l'IBISEC es pot finançar, d'acord amb l'article 10 de la Llei 7/2010, amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de la conselleria competent en matèria d'educació amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Les subvencions i les aportacions de l'Estat, la Comunitat Autònoma, els organismes públics i les entitats privades o particulars.
- c) Les bestretes, els préstecs i els crèdits que obtingui.
- d) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.
- e) Els ingressos que pugui obtenir per la prestació de serveis.
- f) Tots els altres recursos que se li puguin atribuir segons la normativa legal aplicable.

Article 22**Elaboració del pressupost**

1. L'ens ha de redactar i aprovar anualment un programa d'actuació amb els objectius programats per a cada exercici, així com l'avantprojecte del pressupost d'explotació i de capital.
2. Els pressuposts d'explotació i de capital han de tenir en compte les previsions pluriennals, les previsions establertes en els articles 64 i següents del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les previsions de les lleis de pressuposts. D'acord amb el que es disposa en l'article 66 del Decret legislatiu 1/2005, els avantprojectes de pressuposts d'explotació i de capital s'han de remetre a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts a través de la conselleria competent en matèria d'educació i s'han de sotmetre a l'acord del Consell de Govern.

Article 23**Control financer i règim comptable**

1. L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural.
2. En la gestió financera, l'Institut s'ha de regir pels principis i els criteris generals que determina la normativa vigent i ha d'aplicar les normes específiques que es contenen en aquests Estatuts i les que, en relació amb les entitats que integren el sector públic, s'estableixen en la legislació economicofinancera de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la Llei 7/2010 i en les normes reglamentàries de desplegament.
3. L'Institut ha de dur la comptabilitat i ha de retre comptes en els termes establerts en l'article 88 del Decret legislatiu 1/2005. La comptabilitat de l'Institut ha de romandre a la seu de l'entitat.
4. El control financer de l'entitat correspon a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que l'ha de dur a terme mitjançant auditories, en els termes establerts en l'article 87 del Decret legislatiu 1/2005 i en disposicions complementàries.



5. Els mateixos òrgans de l'Institut han de formular i aprovar la liquidació dels pressuposts en els mateixos terminis que els comptes anuals. La liquidació s'ha de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears juntament amb aquests comptes.

Article 24**Aprovació dels comptes anuals**

1. En el termini màxim de tres mesos comptadors des del tancament de l'exercici, l'Institut ha de formular, a través del gerent, els comptes anuals, que han d'incloure totes les operacions pressupostàries, patrimonials i de tresoreria efectuades durant l'exercici. D'acord amb l'article 93 del Decret legislatiu 1/2005, el contingut dels comptes ha de ser l'establert en el Pla de Comptabilitat Pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o el que es determini mitjançant una ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts.

2. El president de l'Institut ha d'eleva al Consell d'Administració la proposta d'aprovació dels comptes que hagi formulat el gerent. El Consell d'Administració ha d'aprovar els comptes en el termini màxim de sis mesos comptadors des del tancament de l'exercici pressupostari de referència.

TÍTOL V
RÈGIM DEL PERSONAL**Article 25****Personal al servei de l'IBISEC**

El personal al servei de l'ens pot ser:

- a) Personal laboral propi.
- b) Personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels organismes autònoms que s'hi adscriu.
- c) Personal funcionari de qualsevol administració pública que s'incorpori per qualsevol procediment de provisió o d'ocupació de llocs de treball, d'acord amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En tot cas, cal ajustar-se al que disposa l'article 44 de la Llei 7/2010.

TÍTOL VI
DISSOLUCIÓ DE L'IBISEC**Article 26****Dissolució**

1. L'IBISEC s'extingirà per qualsevol de les causes generals previstes i en la forma establerta en la legislació vigent.
2. En el supòsit de dissolució de l'ens, tot el patrimoni, els drets i les obligacions revertiran, d'acord amb el seu règim jurídic, al patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o a l'entitat que es creï per substituir-lo, i la Comunitat Autònoma o l'entitat se subrogaran, en la posició de l'IBISEC, en totes les obligacions i els compromisos de despesa, anuals o pluriennals, que en la data de dissolució l'IBISEC aquest mantingués vigents amb tercers.
3. D'acord amb l'article 37.2 de la Llei 7/2010, la norma que determini l'extinció de l'IBISEC ha d'establir les mesures aplicables al personal d'aquest ens en el marc de la legislació reguladora dels empleats públics i, en particular, de la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma.

