



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació centralitzada, del servei de neteja respectuós amb el medi ambient, de les dependències, edificis i instal·lacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del seu sector públic instrumental i d'altres organismes públics adherits, així com els serveis complementaris de bugaderia, retirada de residus, col·locació i retirada de contenidors higiènics i serveis de desinfecció, desratització i desinsectació (CC 2/2021 AM)

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest plec, definir les condicions, termes i característiques tècniques en què s'ha d'executar el servei de neteja respectuós amb el medi ambient, de les dependències, edificis i instal·lacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del seu sector públic instrumental i d'altres organismes públics adherits, així com els serveis complementaris de bugaderia, retirada de residus, col·locació i retirada de contenidors higiènics i serveis de desinfecció, desratització i desinsectació.

2. Serveis inclosos

L'Acord marc inclou els serveis següents:

- Serveis de neteja ordinària. A efectes d'aquest Acord marc s'entén per servei de neteja ordinària el que de forma habitual i/o continuada es duu a terme als edificis i instal·lacions per al seu manteniment en condicions de neteja i higiene adequades a l'ús a què estan destinats. Aquests serveis s'han de facturar a raó de €/h de servei d'un treballador. S'inclouen en aquest servei els vidres accessibles (aquells que poden netejar-se des del terra, inclosa la utilització d'escales de mà o pals telescòpics). S'inclou en aquest servei la retirada de residus, en els termes dels plecs.
- Serveis de neteja extraordinària. Sota aquesta denominació s'entenen inclosos aquells serveis de neteja que es realitzen de manera puntual per a actuacions o esdeveniments que no es prolonguen en el temps o que, fins i tot fent-ho per un termini determinat, no tenen un caràcter reiterat o continu al llarg del temps o al llarg de tot l'any. Aquests serveis s'han de

facturar també a raó d' €/hora de servei d'un treballador o de la forma que determini el document de licitació, en els termes exposats en el PCAP). S'inclou també en aquest servei la retirada de residus, en els termes dels plecs.

Tindran la consideració de serveis de neteja extraordinària els següents:

- Els destinats a posar en funcionament operatiu un edifici o una instal·lació i els de neteja d'obra.
- Els serveis per a actes protocol·laris en els quals es requereix la presència de personal de neteja durant el seu desenvolupament; els destinats al condicionament previ i posterior d'esdeveniments com concerts, trobades esportives, reunions, convencions, jornades i conferències, cursos o exàmens, etc., i els requerits en l'organització i desenvolupament de fires i congressos.
- Els complementaris a la neteja ordinària com la neteja de cúpules i façanes, vidrades o no, vidres no accessibles i la de qualssevol altres elements en els quals es requereixi la utilització de maquinària especialitzada.
- Qualsevol altre que pugui assimilar-se als anteriorment referits a criteri de l'òrgan de contractació de l'Acord marc.
- Serveis de desinfecció, desratització i desinsectació destinats a la prevenció, control i vigilància de plagues. Aquests serveis poden contractar-se conjuntament amb els serveis de neteja ordinària o extraordinària (normalment com a actuació preventiva) o bé contractar-se de forma independent quan es detectin i siguin necessàries actuacions correctives.
- Els serveis de bugaderia poden incloure's també com a servei complementari de la neteja ordinària o extraordinària quan siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats que es realitzin a l'edifici o instal·lació.
- Els serveis de dipòsit i retirada de contenidors higiènics, s'han de prestar per l'empresa contractista a requeriment de l'òrgan de contractació del contracte basat, com a servei complementari del servei de neteja ordinària o extraordinària.

3. Àmbit objectiu

3.1 Els serveis de neteja ordinària regulats en aquest Acord marc són d'aplicació als edificis següents:

- Edificis administratius
- Edificis d'ús docent
- Edificis assimilats als anteriors: edificis que per les seves característiques puguin assimilar-se en el sentit que el servei de neteja descrit en aquest plec sigui adequat per satisfer les necessitats de neteja d'aquestes dependències o edificis

3.1.1 Tenen la consideració d'edificis administratius els destinats a oficines i dependències auxiliars dels diferents òrgans de l'Administració pública destinatària del servei que estiguin oberts o no al públic. En concret, són edificis administratius els que allotgen les diferents seus de les conselleries, ens del sector públic instrumental i la resta d'organismes públics adherits destinataris d'aquest Acord marc en els quals es realitzin tasques de caràcter eminentment administratiu.

A més, als efectes d'aquests plecs s'assimilen als edificis administratius aquells altres que, amb independència del seu ús, requereixin unes tècniques de neteja similars com ara biblioteques, arxius i museus, camerinos, platós i estudis i laboratoris o altres.

3.1.2 Són edificis d'ús docent aquells la destinació principal dels quals és la impartició de formació de qualsevol tipus, amb independència de la superfície destinada a aquest fi.

En tot cas, tenen aquesta consideració:

- Els Instituts d'ensenyament secundari (IES).
- Els Centres d'educació de persones adultes (CEP).
- Els Centres de formació professional (CFP).
- Les Escoles municipals i col·legis públics.

3.1.3 L'annex 1 d'aquest PPT relaciona els edificis catalogats com d'ús administratiu i docent a efectes d'aquest Acord marc i a l'annex 2 s'indiquen les freqüències mínimes de neteja de cada tipus d'espai. No obstant això, i de forma motivada, els òrgans de contractació podran aplicar les regles que considerin s'adeqüen millor al tipus d'edifici o edificis objecte de neteja, justificant-ho a l'expedient. L'annex 1 PPT no es configura com una relació exhaustiva sinó orientativa, considerant els canvis que es poden produir al llarg de la vigència de l'Acord marc, de manera que en la licitació de cada contracte basat, s'han

d'identificar els locals, edificis i dependències concrets objecte del servei de neteja.

3.2 Els serveis catalogats com de neteja extraordinària són d'aplicació a tots els edificis, dependències i instal·lacions adscrits als organismes públics destinataris d'aquest Acord marc independentment de quin sigui el seu ús, així com als actes organitzats per aquests.

3.3 S'exclou expressament, el servei de neteja dels poliesportius Prínceps d'Espanya i Palma Arena, les instal·lacions ferroviàries i portuàries i aquelles altres dependències, edificis i instal·lacions que, per les seves característiques i necessitats o particularitats específiques, no poden ser objecte del servei general i homogeneïtzat descrit en aquest plec.

No es pot destinar el servei que es contracta a través d'aquest Acord marc, a suplir el personal laboral dels organismes públics destinataris (cas de vacances, baixes o altres permisos laborals) quan d'acord amb la normativa vigent, convenis col·lectius o altres, la suplència s'ha de portar a terme amb personal procedent d'altres fonts com ara borses d'interins o quan per altres raons legals no sigui possible aquesta substitució.

4. Serveis de neteja ordinària

4.1 Característiques generals

La neteja ordinària té per objecte les operacions necessàries per mantenir o restituir els edificis a l'estat adequat a l'ús a què estan destinats. Aquesta neteja té, a més, per objectiu, complir les exigències estètiques i prolongar la vida útil de les instal·lacions.

La neteja ordinària ha de recaure bàsicament sobre terres, parets, llums, enrajolats, mobiliari, vidres, sanitaris, cuines i, en general, sobre els elements que resultin afectats per l'ús comú i habitual de les persones.

Inclou a més, la retirada de residus (excepte la retirada de paper confidencial).

4.2 Tècniques de neteja

En l'execució dels serveis de neteja s'han d'aplicar les tècniques que resultin adequades a cada tipus de superfície utilitzant els materials, productes i maquinària adequats en funció de la periodicitat mínima establerta a l'annex 2 PPT de freqüències que es consideren les mínimes necessàries per tal d'aconseguir els resultats establerts en l'annex 3 sobre els estàndards de qualitat.

No s'han d'utilitzar desinfectants excepte en lavabos, cuines, offices, menjadors i laboratoris (segons estableixi el document de licitació dels contractes basats) per mantenir-los en perfectes condicions higièniques i sanitàries, excepte que per motius justificats d'índole sanitària (protocols i normativa sobre COVID-19) o altres, sigui necessari utilitzar-los, ni que sigui temporalment.

4.3 Jornada i horaris

4.3.1 En edificis administratius

La neteja ordinària dels edificis administratius s'ha de dur a terme per regla general de dilluns a divendres, excepte festius, sense perjudici de les necessitats concretes de cada òrgan de contractació que poden establir-se en el document de licitació dels contractes basats.

El document de licitació dels contractes basats ha d'establir els horaris preferents o, si escau, obligatoris, en els quals s'ha de prestar el servei. Es pot optar per fer coincidir l'horari totalment o parcialment amb l'horari laboral o d'obertura al públic. En tot cas, els treballs de neteja s'han de fer de manera que no es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte del contracte específic, en la mesura que sigui possible.

4.3.2 En edificis d'ús docent

La neteja ordinària dels edificis d'ús docent s'ha de dur a terme per regla general de dilluns a divendres, excepte festius, sense perjudici de les necessitats concretes dels respectius òrgans de contractació.

El document de licitació dels contractes basats ha d'establir els horaris preferents o, si escau, obligatoris, en els quals s'ha de prestar el servei. Es pot optar per fer coincidir l'horari totalment o parcialment amb l'horari lectiu. En aquest cas, la planificació del servei ha d'estar orientada a no interferir en l'activitat d'ensenyament.

En aquest tipus d'edificis no s'ha de prestar el servei habitual durant els períodes no lectius. Malgrat l'anterior, s'ha de fer una neteja a fons en els respectius períodes de vacances si així es preveu en els documents de licitació específics.

4.3.3 Planificació

Sempre que sigui possible, en els contractes basats s'ha d'exigir una bona programació de les tasques amb l'objectiu que aquestes comportin el mínim consum energètic addicional. Amb aquesta finalitat, els òrgans de contractació



han de facilitar la informació necessària relativa a horaris de treball i docència en les diferents plantes o seccions perquè els adjudicataris puguin disposar d'un mapa d'ocupació horària de l'edifici. L'objectiu és una neteja per zones o plantes de manera que les necessitats d'il·luminació es concentrin i desplacin successivament pels diferents espais sense necessitat de mantenir tot l'edifici il·luminat alhora.

Si el document de licitació ho exigeix, l'empresa adjudicatària de cada contracte basat ha de presentar un programa de treball que inclogui una memòria descriptiva de gestió del servei amb la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei. La memòria ha d'indicar el nombre de treballadors que s'assignen a l'execució del servei i la planificació horària, inclosa la neteja de vidres si s'escau, la programació de les tasques amb l'objectiu que aquestes comportin el mínim consum energètic; el llistat de productes de neteja; la maquinària i equipament que s'utilitzarà i les tècniques de neteja que es segueixen.

Tot això dins el marge i condicions específiques que estableixi el document de licitació que pot incloure altres aspectes específics com horaris preferents per prestar el servei, etc. El programa de treball es presenta en el termini màxim de tres dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat excepte que ja s'hagués presentat anteriorment, en el cas que hagués estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació del contracte basat.

L'empresa presta el servei d'acord amb el programa de treball presentat sense perjudici de l'obligació del compliment dels estàndards establerts a l'annex 3 del PPT. Així si hi han deficiències en el servei (incompliments de les obligacions dels plecs, no es compleixen els estàndards de l'annex 3 PPT, etc.), s'han de resoldre per l'empresa en un termini màxim de 2 dies (hàbils) i si escau, es realitzarà l'avís per part de l'empresa contractista al personal que realitza el servei per a la rectificació o millora del treball que es realitza, la substitució de personal, el canvi de sistemes de treball (distribució i organització del treball, planificació, equipament, productes o maquinària, etc.), en una solució proposada per l'empresa contractista.

Això, sense perjudici de la valoració posterior del servei per l'òrgan de contractació i de les propostes de millora, incloses les modificacions del programa de treball, que pot fer l'Administració contractant en qualsevol moment per aconseguir els estàndards de neteja desitjats. Aquestes propostes de modificació i millora són obligatòries per a l'empresa, sense perjudici de la tramitació del corresponent modificat del contracte basat si fos procedent d'acord amb la legalitat vigent.

4.4 Freqüències

L'annex 2 PPT estableix les freqüències que es consideren adequades per mantenir els edificis i instal·lacions en condicions òptimes de neteja. Aquestes freqüències tenen, en principi, el caràcter de mínimes.

No obstant això, els documents de licitació dels contractes basats podran establir motivadament freqüències diferents a les fixades en l'annex 2, ja sigui augmentant-les sempre que siguin necessàries per al manteniment de les instal·lacions, o bé disminuint-les quan les característiques de l'edifici o l'afluència de persones recomanin freqüències inferiors. L'òrgan de contractació del contracte basat farà constar en el document de licitació del contracte basat, les freqüències alternatives que si escau consideri necessàries, el que justificarà en l'expedient i tindrà en compte a l'hora de calcular el pressupost del contracte.

Amb independència de les freqüències establertes, els responsables dels contractes basats poden sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa contractista l'assistència específica en una determinada àrea, zona o sobre un determinat element o mobiliari (sense cap cost addicional per a l'Administració contractant) per resoldre puntualment les deficiències del servei quan aquest no compleixi els estàndards de l'annex 3 PPT i sense perjudici de les visites d'inspecció que es realitzen per a la valoració del servei. L'assistència es presta de forma immediata i si no és possible, es presta com a màxim en el termini de 24 hores (hàbils).

4.5 Rendiments i hores mínimes de servei

Els òrgans de contractació determinaran en els seus documents de licitació el nombre d'hores de servei per treballador, que estimen adequat per al correcte desenvolupament del servei i la consecució dels resultats descrits en l'annex 3 a aquest plec segons les seves necessitats i les particularitats dels edificis i dependències objecte de neteja.

Les empreses adjudicatàries poden distribuir aquestes hores segons la seva pròpia planificació o d'acord amb la distribució que en el seu cas, proposi l'òrgan de contractació en el document de licitació.

5. Control dels estàndards de qualitat i resultats del servei

L'annex 3 PPT estableix els estàndards de qualitat mínims que s'han de complir a tota hora. Aquests estàndards serviran de base per realitzar el control de qualitat i per determinar el preu que s'ha de pagar a l'empresa contractista considerant que d'acord amb el que disposa l'art. 102.6 de l'LCSP i clàusula 45 del PCAP, el preu que s'ha de pagar depèn del compliment dels objectius de rendiment establerts en el PPT.

En concret, els elements, característiques i condicions de la prestació del servei que han de ser objecte de control són:

- 1) Grau de netedat d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec. Es valora aquí també el compliment dels requisits i condicions establerts en el PPT com, per exemple, la gestió de residus.
- 2) Compliment de previsions específiques dels documents de licitació: dies i horaris en què s'ha de desenvolupar el servei, interferència o pertorbació del normal desenvolupament de l'activitat dels centres, edificis o instal·lacions objecte de neteja, freqüències de neteja (les específiques assenyalades en el document de licitació si fos el cas o normalment, les estàndard establertes en el PPT de l'Acord marc), mesures o condicions que persegueixen l'estalvi energètic, etc.
- 3) Maquinària, materials i productes de neteja i consumibles d'higiene i lavabo: existència adequada i suficient de maquinària, equips, eines, productes i materials de neteja i consumibles, que es proporcionen en les condicions establertes en els plecs, que són adequats i idonis per a la neteja de lloc o espai, que reuneixen les característiques i condicions establertes en el PPT, etc.

S'exceptua el compliment de les condicions d'execució de caràcter mediambiental relatives a aquests productes i consumibles, assenyalades com a tals en aquest PPT, que es controlaran per mostreig per l'òrgan de contractació almenys una vegada al llarg de la durada del contracte basat i que comportaran, cas d'incompliment, la imposició de les penalitats que s'assenyalen a la clàusula 49 del PCAP. Tot això sense perjudici que ateses les circumstàncies actuals i futures que puguin donar-se, sobretot de caràcter sanitari, no sigui possible legalment o no sigui convenient d'acord amb criteris tècnics justificats per l'òrgan de contractació, aplicar alguna o algunes de les condicions d'execució de caràcter mediambiental.

- 4) Recursos humans: presència de recursos humans en el sentit que intervé en la prestació del servei, el nombre de persones assignades segons el document de licitació i oferta i programa de treball, si n'hi ha, de l'empresa contractista, que es porten a terme les substitucions del personal adscrit al servei, tant les absències programades amb motiu de vacances, baixes mèdiques o altres permisos laborals o circumstàncies com les no programades. Es comprova el compliment també de les condicions sobre uniformitat a què es refereix la clàusula 10.2.3 i formació mínima a què es refereix la clàusula 10.2.4 d'aquest plec, sense perjudici que la formació proposada per l'empresa en la seva oferta es prengui en consideració per a l'aplicació si s'escau, de penalitats o de resolució del contracte basat o de l'Acord marc, als efectes d'allò que disposen les clàusules 49 i següents del PCAP per incompliment de l'oferta relativa als criteris d'adjudicació.

Per tal de comprovar el compliment del servei, es programaran visites d'inspecció amb l'assistència del responsable del servei de l'organisme públic contractant i del supervisor designat per l'empresa contractista.

Una vegada adjudicat el contracte basat, l'empresa contractista, prèvia visita a les instal·lacions, oficines i dependències objecte de neteja, si ho considera necessari cas que no les conegués o no les hagués visitat/inspeccionat amb motiu de la preparació de la seva oferta en el contracte basat, ha d'elaborar el programa de treball que ha de presentar a l'òrgan de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte basat, excepte que per les característiques del servei, no se li hagués exigít expressament o excepte que ja l'hagués presentat amb anterioritat.

Examinat el programa de treball per l'òrgan de contractació, si s'escau, una vegada iniciat el servei i dins el primer mes d'execució del contracte, s'ha de fer una visita general a tot l'edifici, instal·lació o dependència objecte de neteja, per part del responsable del contracte i la persona designada per l'empresa contractista. Dins el marge dels horaris i condicions determinades en el document de licitació i en els plecs de l'Acord marc, ambdues parts contractants poden concretar els detalls de l'execució del servei, com horaris específics per a una tasca concreta, també sobre les visites d'inspecció, com es portaran a terme, en quins horaris, etc.

En aquesta primera visita d'inspecció es comuniquen a l'empresa contractista les deficiències detectades, si n'hi ha, per tal que l'empresa les esmeni i l'organisme contractant pugui fer propostes de millora a l'empresa contractista i inclús propostes de modificació del programa de treball si n'hi ha.

Després d'aquesta primera visita d'inspecció, el responsable del servei de cada organisme públic contractant ha de comunicar mitjançant correu electrònic o qualsevol altra via que permeti deixar constància, les deficiències que continuï detectant si n'és el cas i les propostes de millora.

A partir d'aquí (segon mes d'execució del contracte) s'ha de realitzar 1 visita d'inspecció cada mes que computarà als efectes de qualificar el servei com a acceptable o no acceptable.

Per a la realització de la inspecció s'ha de citar el supervisor designat per l'empresa contractista amb una antelació d'almenys 48 hores hàbils. Si bé segons la disponibilitat del supervisor, l'òrgan de contractació pot modificar el dia i/o hora de la visita, previ acord amb el supervisor, sempre respectant les visites mensuals.

Si el supervisor designat per l'empresa no pot assistir, l'empresa ha de designar un substitut per a la visita d'inspecció, de manera que aquesta no s'hagi de suspendre.

D'aquestes visites d'inspecció s'ha de deixar constància en l'acta que s'ha d'aixecar a l'efecte i que ha de recollir les manifestacions fetes per ambdues parts, si s'escau. Es poden aportar documents, testimonis, fotografies o altres proves a petició de qualsevol de les parts contractants.

La inspecció s'ha de fer de forma aleatòria en el lloc, edifici, despatx, instal·lació, àrea, planta, etc. que designarà el responsable de l'organisme públic contractant i que es comunicarà a l'empresa en el moment en què assisteixi a la visita d'inspecció.

La valoració l'ha de fer el responsable del contracte basat (representant de l'Administració) i es pot lliurar en el mateix moment a l'empresa contractista o amb posterioritat a la visita d'inspecció si fos necessari recollir més informació, documents o altres. Finalment, una vegada preses en consideració les dades de la visita d'inspecció i informació addicional o altres i si s'escau, les al·legacions o observacions que faci l'empresa contractista, la valoració es qualifica com a acceptable o no acceptable.

Per a la qualificació s'han de prendre en consideració els 4 punts relacionats en aquesta clàusula del PPT. S'ha de considerar també, respecte de cada punt, si sol·licitada una intervenció específica en una determinada àrea (arrel d'una necessitat que es pugui haver detectat al marge de les visites d'inspecció), l'empresa contractista l'ha rectificada i esmenada dins el termini de 24 hores des que es va comunicar:

- 1) grau de netedat d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec
- 2) compliment de previsions específiques dels documents de licitació
- 3) materials i productes de neteja
- 4) presència i substitucions del personal adscrit al servei

S'ha de considerar per a la qualificació de la visita d'inspecció:

- a) En general, el perjudici i les conseqüències i resultats negatius causats per les deficiències o defectes en la prestació tant estètics com higiènics o altres.
- b) Si aquests defectes o deficiències afecten a espais o elements crítics, així designats en el document de licitació o comunicats posteriorment a l'empresa contractista, ja sigui per la visibilitat que tenen de cara al ciutadà, per estètica, per la seva ubicació, bé per la seva importància, per mantenir el nivell de salubritat adequat, etc.

c) Si es tracta de deficiències ja detectades anteriorment que es tornen repetir una vegada esmenades o que no s'esmenen dins el termini de 2 dies hàbils o no es compleix l'assistència específica en una zona en el termini màxim 24 hores hàbils. L'incompliment reiterat de les condicions del servei (freqüències, hores de servei/treballador, nombre de treballadors, resultats insatisfactoris en determinats llocs o espais, productes de neteja, etc.) incrementaran progressivament el seu pes en les valoracions successives.

Cada valoració s'ha de fer quan s'hagin dut a terme 6 visites d'inspecció i, si s'escau, s'han d'aplicar les següents detraccions del preu (sense IVA) corresponent a 6 mensualitats, pagadores a l'empresa contractista. Si es prorroga el contracte, les visites d'inspecció continuen el mateix ordre, continuant el còmput, si s'escau, de les visites d'inspecció fetes en el contracte original fins a sumar 6 per fer l'oportuna valoració. Si el servei contractat no es continu en el temps (per exemple el servei s'interromp en un determinat període de l'any en el qual les dependències objecte del servei es troben tancades), les visites d'inspecció continuen el seu còmput quan es reinicia el servei, respecte de les visites d'inspecció fetes abans de la interrupció del servei, fins que sumin 6 visites per fer la valoració oportuna.

A partir d'aquí:

- 5 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 4 % del preu pagador al contractista, corresponent als 6 mesos respecte dels quals es fa la valoració (preu semestral).
- 4 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 3 % del preu semestral.
- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu semestral.
- 2 visites d'inspecció no acceptable: es detreu un 1 % del preu semestral.
- 1 visita d'inspecció no acceptable: no es detreu cap percentatge sobre el preu pagador al contractista sense perjudici del fet que l'empresa ha de corregir les deficiències detectades (mitjançant els canvis oportuns en el programa de treball, reorganització de tasques, millora de les comunicacions amb els treballadors, problemes amb empreses proveïdores de productes, materials o maquinària, etc.) en un termini de 2 dies hàbils. Aquesta previsió (1 visita d'inspecció no acceptable) s'aplica també als supòsits següents.

A la finalització del contracte basat (incloses les pròrrogues com s'ha exposat abans), si no resten 6 visites d'inspecció (6 mesos d'execució) per fer la valoració, es fa la valoració sobre les visites d'inspecció mensuals pendents, de la forma següent:

Resten 5 visites d'inspecció:

- 5 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 4 % del preu del període dels 5 mesos.
- 4 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 3 % del preu del període dels 5 mesos.
- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu del període dels 5 mesos.
- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1 % del preu del període dels 5 mesos.

Resten 4 visites d'inspecció:

- 4 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 3 % del preu quadrimestral.
- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu quadrimestral.
- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1% del preu quadrimestral.

Resten 3 visites d'inspecció:

- 3 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 2 % del preu trimestral.
- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1 % del preu trimestral.

Resten 2 visites d'inspecció:

- 2 visites d'inspecció no acceptables: es detreu un 1 % del preu bimensual.

Els casos de detracció del preu del contracte són sense perjudici de l'aplicació del mateix règim d'esmena de deficiències i/o correccions del servei en 2 dies hàbils.

6. Serveis de neteja extraordinària

Els serveis de neteja extraordinària s'han de dur a terme en funció de les necessitats de cada òrgan de contractació. En el document de licitació dels contractes basats o comandes per a l'execució de serveis denominats extraordinaris s'ha d'especificar clarament l'edifici, espai, instal·lació objecte de neteja, les dates, l'horari i el tipus de servei que s'ha de realitzar.

En tot cas, en l'execució dels serveis de neteja s'han d'aplicar les tècniques que resultin adequades a cada tipus de superfície utilitzant els materials, productes i maquinària que resulti més convenient. Els productes que s'utilitzin han de

complir els requisits establerts en aquest plec excepte quan es tracti de productes específics necessaris per a la prestació del servei que no tinguin alternativa de producte ecològic.

7. Retirada de residus

Tant els serveis ordinaris com els extraordinaris inclouen la retirada dels residus (envasos, etc) generats per la mateixa empresa durant la neteja i el transport fins als llocs habilitats a l'efecte, sempre respectant la normativa vigent. En particular, s'ha d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzemament superior als sis mesos.

D'altra banda, els residus que es generen a la conselleria es classifiquen en contenidors separats de paper i cartró, envasos (l'empresa proporciona bosses grogues), orgànics (l'empresa proporciona bosses vermelles) i es retiren i es porten als punts de reciclatge habilitats en el municipi corresponent.

8. Serveis de desinfecció, desratització i desinsectació

8.1 Els serveis de desinfecció, desratització i desinsectació estan destinats a l'eradicació de tots els insectes, microorganismes i rosegadors en els espais interiors i exteriors recollits al plec.

Les esmentades actuacions consisteixen en:

- a) Desinsectació: eliminació d'artròpodes nocius en les seves diferents fases –aràcnids i insectes - per mitjans químics, físics o amb l'aplicació de mesures de sanejament bàsic, fins i tot control de tèrmits i insectes xilòfags (aquest control implica actuacions preventives amb les freqüències que s'indiquen en la clàusula 8.2 del PPT, però no el tractament i eliminació cas de detecció d'una plaga abans que l'empresa hagi començat a realitzar cap actuació preventiva i que requeriria les actuacions específiques corresponents segons les circumstàncies particulars en cada cas). S'han d'utilitzar els productes més eficaços tenint en compte que per a cada artròpode s'ha d'elegir l'insecticida més adequat i els mètodes d'actuació més duradors.
- b) Desratització: prevenció i eliminació de rosegadors, rates i ratolins amb la finalitat de sanejament a través de tècniques i mètodes ofensius, físics, químics i/o biològics (actuacions preventives o de manteniment d'acord amb la clàusula 8.2 del PPT)
- c) Desinfecció: tractament de sanejament a través d'agents físics i fonamentalment químics que té com a finalitat la destrucció dels

microorganismes patògens com bacteris, virus i fongs que puguin resultar nocius. S'han de fer generalment a les zones comunes, vestuaris i dutxes.

8.2 Els serveis s'han de dur a terme amb periodicitat trimestral i garantia anual (el preu €/m² inclou els tractaments trimestrals amb resultats garantits per un any. Si la durada del contracte basat supera l'annualitat, el pressupost del contracte corresponent a aquest servei complementari, ho ha de contemplar).

8.3 En el cas que el document de licitació dels contractes basats sol·liciti aquest servei, les empreses consultades l'han d'incloure en el programa de treball, si s'ha exigit, i adaptat a les necessitats dels edificis, en el qual han de constar les actuacions per realitzar, la planificació anual i els tractaments que s'han d'aplicar.

L'empresa adjudicatària de cada contracte basat ha de presentar la justificació de la seva inscripció en els Registres Oficials obligatoris, d'acord amb allò que preveu Decret 52/2012, de 6 de juliol, pel qual es regulen els establiments i serveis biocides, així com els requisits d'inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de les Illes Balears o normativa vigent en cada moment.

8.4 En tot cas, els tractaments s'han de realitzar fora de l'horari laboral o lectiu o, si més no, en data i horari en el qual obstaculitzin el mínim el funcionament normal dels centres i preferentment els caps de setmana o períodes no lectius.

Una vegada realitzat el servei, s'ha d'expedir un certificat de servei per part de l'empresa adjudicatària en els termes recollits al Decret 52/2012 o normativa que el substitueixi.

8.5 El servei que presta l'empresa ha d'aconseguir el resultat de desinsectar, desratitzar i desinfectar, de manera que si no s'aconsegueix aquest resultat, l'empresa està obligada a realitzar, sense cap cost addicional, totes les actuacions que siguin necessàries per aconseguir la desinfecció, desratització i desinsectació completes per tal de compensar l'actuació preventiva i/o de manteniment, que hagi portat a terme de forma defectuosa o ineficient. Això sense perjudici de l'existència d'una situació inicial en la qual ja es detecta la necessitat de portar a terme actuacions correctives abans de l'inici del contracte basat. En aquest cas l'òrgan de contractació ha de pressupostar la despesa corresponent. El temps de resposta i resolució d'incidències és d'un termini de 24 hores hàbils des de la comunicació efectuada pel responsable del contracte.

8.6 Els productes que s'han utilitzar els ha d'aportar l'empresa adjudicatària i han de ser els idonis per a cada tractament respectant les condicions sanitàries i ambientals.

On hi hagi flora i fauna protegida s'ha d'evitar l'ús de productes químics i s'han de fer servir tractaments fitosanitaris biològics, així com qualsevol altre tractament que no suposi l'ús de productes tòxics o perjudicials per al medi ambient (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

9. Mitjans materials

9.1 En tot cas, els serveis objecte d'aquests plecs s'han d'executar sense utilitzar mètodes o productes que perjudiquin el medi ambient o bé minimitzant els seus efectes.

En tots els serveis objecte d'aquest Acord marc, les empreses adjudicatàries són responsables de l'aportació de la maquinària, utillatge, consumibles, productes de neteja i de lavabo i qualsevol altre material que sigui necessari per a la correcta execució dels serveis. Qualsevol despesa que es generi per aquests conceptes és pel seu compte i a càrrec seu.

Pel que fa al sabó i consumibles higiènics (paper asseca mans, higiènic), la previsió del paràgraf anterior s'entén dins el marge del que és un ús habitual i raonable i l'usuari n'ha de fer un ús responsable. Per al cas de necessitats particulars, l'òrgan de contractació haurà de pressupostar adequadament la despesa.

9.2 Maquinària i utillatge

- a) La maquinària de neteja (aspiradors, polidores etc.) no pot generar soroll de nivell superior a 70 dB i, preferiblement, s'han d'utilitzar equips de baix consum d'aigua i energia (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).
- b) Els draps, tirassos i fregadores han de ser de microfibra per a la reducció de la generació de residus, el consum d'aigua i ús de productes químics (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).
- c) En cada centre s'ha de disposar de carros de neteja per al transport dels productes, equip auxiliar i eines que es requereixen per desenvolupar aquest treball en el menor temps possible.

9.3 Productes de neteja

Els productes han d'estar adequadament envasats i etiquetats i no s'han de traspasar a altres envasos no originals. Han de dur imprès, en lloc visible, el procediment d'ús correcte, mode d'aplicació i condicions de maneig, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de

cada un dels productes, degudament indicat segons les icones estàndard i d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, els productes han de ser de baix impacte ambiental i en concret els productes per neteja de terres, vidres, superfícies ceràmiques i multi usos, han de ser ecològics (ISO 14024, etiquetes tipus I com *EU ecolabel*, *Nordic Swan Ecolabel*, *Blue Angel*, o equivalents) (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

Excepcionalment poden utilitzar-se altres tipus de productes per eliminar grafit, taques de tinta, incrustacions calcàries o altres, sempre que no hi hagi al mercat un producte ecològic o de baix impacte ambiental adequat per a això. Dins el marge de les característiques exigides en els plecs, l'òrgan de contractació pot sol·licitar a l'empresa el canvi d'uns productes per uns altres si es detecta al llarg de la vigència de l'Acord marc o dels seus contractes basats, l'existència en el mercat de productes de menor impacte ambiental o productes ecològics.

No poden utilitzar-se els productes següents:

- Ambientadors.
- Pastilles o substàncies perfumades per a urinaris i gels per a vàters.
- Abrillantadors i ceros en esprai.
- Desinfectants o productes amb desinfectants per a la neteja general (excepte en els lavabos i superfícies de cuines i similars i excepte exigències legals per motius sanitaris o altres motius justificats).

Les empreses adjudicatàries han de proveir i garantir un estoc adequat de productes i la correcta segregació d'aquests (per evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

9.4 Consumibles d'higiene i lavabo

9.4.1 Per a cada instal·lació l'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del subministrament dels materials consumibles d'higiene i lavabo; això és, sabó rentamans, paper higiènic, paper assecador de mans i bosses d'escombraries.

9.4.2 L'empresa és responsable de la col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons als dispositius habilitats a l'efecte, i n'ha de garantir l'existència a tota hora. Per aquest motiu és necessari que l'empresa tingui sempre un estoc mínim en les dependències o edifici objecte de neteja.

9.4.3 Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de subministrar els dispositius corresponents als consumibles de lavabo sempre que siguin requerits al document de licitació de cada contracte basat, enterament al seu cost.

9.4.4 Sabó rentamans

El sabó rentamans no pot contenir en els ingredients, concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

A l'efecte de la verificació del compliment dels requisits anteriors els licitadors han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació del contracte basat, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (ISO 14024, etiquetes tipus I com *EU ecolabel*, *Nordic Swan Ecolabel*, *Blue Angel*, o equivalents) o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

9.4.5 Cel·luloses

Les cel·luloses —paper higiènic, paper eixugamans—han de ser de doble capa.

Els productes poden ser de fibra verge o de fibra reciclada. En cas de fibra verge s'ha de garantir que el 100 % procedeix de fonts legals i que com a mínim el 50 % procedeix de boscos de gestió forestal sostenible (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

A l'efecte de verificar la procedència de la fibra verge i de boscos de gestió forestal sostenible, s'ha de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació del contracte basat, el certificat d'etiqueta ecològica (*EU ecolabel*, segell FSC, certificació PEFC o equivalent) sempre que aporti documentació amb referència explícita al percentatge de fibra procedent d'explotació forestal sostenible.

9.4.6 Bosses d'escombraries als banys o als espais habilitats per a contenidors d'escombraries (és condició especial d'execució de caràcter mediambiental).

La matèria primera utilitzada en la fabricació de les bosses ha de ser plàstic reciclat post consum en, com a mínim, un 80 % respecte de tot el plàstic utilitzat.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2017. Sacs de plàstic per a la recollida de rebuig domèstic. Tipus, requisits i mètodes d'assaig.

A l'efecte de verificació del compliment dels requisits, els licitadors han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte i el certificat de Norma UNE-EN del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o *Blue Angel*), o bé una altra documentació equivalent amb referència específica dels criteris esmentats.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o *Blue Angel*) serveix també com a medi de prova del compliment de la norma UNE-EN esmentada.

9.4.7 Contenidors higiènics sanitaris

A requeriment de les entitats contractants, les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de col·locar i retirar els contenidors higiènics sanitaris que es necessitin d'acord amb les condicions següents:

S'han de col·locar a tots els lavabos de senyores i, si s'escau, als lavabos per a persones amb mobilitat reduïda.

La retirada s'ha de realitzar generalment amb caràcter mensual, si bé als lavabos en què l'afluència de públic sigui més gran es pot establir una recollida amb més assiduïtat. En tot cas no es pot mantenir el contenidor més enllà del límit temporal que permeti la normativa vigent.

Els contenidors higiènics sanitaris s'han de precintat i desinfectar correctament. Han de disposar, preferentment, d'un sistema de pedal per a accionament total de mans lliures així com un sistema que permeti introduir el residu i impedeixi veure el contingut per l'usuari següent. Cada unitat ha d'estar hermèticament tancada i contenir líquid desinfectant eficaç contra tota mena de bacteris, gèrmens, etc., i ha de garantir la neutralització d'olors desagradables durant el període d'un mes o període màxim en què es pugui mantenir el contenidor d'acord amb la normativa vigent.

9.5 Sense perjudici d'allò que estableixen els paràgrafs anteriors, els productes i consumibles descrits han de complir en tot moment els requisits mínims que la normativa aplicable pugui establir en cada moment i per tant s'han d'anar actualitzant i substituint, si n'és el cas, pels productes que compleixin aquests requisits mínims.

Els productes de neteja, consumibles, etc. només els proporciona l'empresa, de manera que els treballadors no poden introduir ni utilitzar altres productes o materials.

10. Altres obligacions de les empreses adjudicatàries

10.1 Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc són les responsables del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.

10.2 Respecte al personal, les empreses adjudicatàries han de donar compliment a les obligacions següents:

10.2.1 Compliment de les funcions i horaris

- a) L'adjudicatària ha d'adscriure a cada contracte basat l'equip humà necessari determinat per l'òrgan de contractació en cada cas d'acord amb les categories professionals adequades per dur a terme l'objecte del contracte i és responsable de l'exercici de les funcions assignades al personal.
- b) L'empresa ha d'ajustar l'horari del personal als horaris establerts per a l'execució del servei a cada contracte basat, i és responsable de la presència física dels treballadors a cada edifici.
- c) L'empresa ha de gestionar i organitzar les absències del personal, programades i les no programades, de manera que el servei estigui sempre totalment cobert, substituint el personal inicialment destinat al servei, en cas d'absència, per tal d'aconseguir els resultats establerts en l'annex 3 d'aquest plec.

10.2.2 Estabilitat de la plantilla i informació sobre el personal

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de comunicar als òrgans de contractació, dins el termini concedit per l'òrgan de contractació (mínim de 4 dies hàbils), la informació necessària per identificar les persones treballadores, la categoria professional i horari laboral dels treballadores o treballadores (els mateixos que figuren al programa de treball lliurat si és el cas) que s'adscriu al servei. Per a la correcta realització del servei, s'ha d'evitar el canvi injustificat del personal assignat inicialment i s'ha de garantir una plantilla fixa, excepte les substitucions que puguin produir-se per absències programades o no programades (vacances, baixes laborals, canvis de centre de treball, cessament de treballadors en l'empresa, permisos laborals, etc.). Tot això sense perjudici de la informació que reclami l'òrgan de contractació de l'AM o del contracte basat als efectes de valorar el compliment de les condicions especials d'execució i/o dels criteris d'adjudicació d'acord amb l'oferta de l'empresa contractista.

10.2.3 Uniformitat

- a) Tot el personal de neteja ha d'anar uniformat adequadament i en perfecte estat d'higiene personal. En l'uniforme ha de figurar de manera visible l'etiqueta o marca que identifiqui l'empresa adjudicatària.
- b) L'empresa ha de dotar els treballadors de prou elements de seguretat d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i ha d'incloure, com a mínim, guants, calçat i mascaretes.

10.2.4 Formació

Les empreses licitadores han de portar a terme les actuacions mínimes de formació en matèria de seguretat i salut en el treball dels treballadors assignats a l'execució dels diferents contractes basats (almenys les mínimes que siguin necessàries per garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball).

Això sense perjudici de les actuacions formatives que portin a terme d'acord amb la seva oferta i el criteri d'adjudicació de formació dels treballadors, en els termes que s'indiquen en el PCAP.

- 10.2.5 Confidencialitat de la informació. Sobre les empreses i el seu personal recau i és exigible el deure de secret professional. Cap membre de la plantilla de l'empresa pot facilitar cap informació a terceres persones relacionada amb successos o activitats dels quals tinguin coneixement en el desenvolupament del seu treball; en particular, queden expressament prohibides les intervencions de qualsevol membre de l'empresa contractista en mitjans de comunicació visuals, parlats o escrits.

10.3 Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

- a) Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències que s'han de netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja. Així mateix, les empreses són responsables de la qualitat tècnica dels productes utilitzats i dels serveis realitzats i de les conseqüències que puguin derivar-se per a l'Administració contractant o per a terceres persones per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusió incorrecta de l'execució del servei.
- b) Les empreses que resultin adjudicatàries de l'Acord marc han de disposar, i trobar-se al corrent de pagament, d'una pòlissa d'assegurança de

Responsabilitat Civil que cobreixi els danys corporals, els materials i els de causalitat, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats a l'entitat contractant i a terceres persones per acció o omissió en l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja.

- c) Els capitals mínims assegurats exigits en aquest Acord marc són de 300.000 euros per sinistre i any. Cas que l'execució d'un servei específic presenti riscos més greus, en la licitació del contracte basat es pot exigir una quantia més elevada i/o una cobertura més específica.
- d) L'acreditació de l'existència de la pòlissa i de la seva vigència (l'empresa es troba al corrent en el pagament de la prima) s'ha de dur a terme anteriorment a l'adjudicació de l'Acord marc mitjançant presentació del darrer rebut de pagament i s'ha de mantenir vigent al llarg de la durada de l'Acord marc i fins a l'extinció de tots els contractes basats (veure clàusula 26 del PCAP). L'òrgan de contractació de l'Acord marc pot exigir en qualsevol moment, tant l'acreditació de la seva vigència com el fet que l'empresa es troba al corrent en el pagament de la prima.
- e) Les empreses adjudicatàries han de comunicar de manera immediata a la Central de Contractació qualsevol modificació a la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura, sempre mantenint el mínim exigint en aquest plec.

10.4 Nomenament d'interlocutors i inspectors

- a) Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc han de designar, dins el termini dels 3 dies hàbils posteriors a la formalització de l'Acord marc, un responsable del servei que ha de ser l'interlocutor amb l'Administració contractant per a la resolució de qualsevol incidència sorgida al llarg de l'execució de l'Acord marc, ja sigui en qüestions de deficiències del servei, facturació, compliment de condicions d'execució de l'Acord marc, etc. i serà el supervisor i coordinador, si és el cas, dels supervisors designats en els diferents contractes basats.
- b) Igualment les empreses han de designar, en el moment de l'adjudicació de cada contracte basat (3 dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat), la persona encarregada de la seva supervisió. Aquesta persona ha d'assistir a les visites d'inspecció i serà la persona responsable de la rectificació o esmena de deficiències per aconseguir els resultats descrits en l'annex 3 a aquest plec i garantir que el servei es presta en els termes pactats.

10.5 Les empreses adjudicatàries han de tenir cura de l'equip que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i en són responsables del manteniment.

11. Obligacions de l'Administració

11.1 Els documents de licitació dels contractes basats han de descriure amb el màxim detall les característiques dels edificis o espais objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i han de destacar els punts crítics en els quals s'exigeixi una especial rellevància des del punt de vista de la neteja. De la mateixa manera, en el tràmit de consulta s'ha de facilitar l'accés als recintes sempre que així ho sol·licitin les empreses.

11.2 Els òrgans de contractació han de reservar un espai per a l'ús exclusiu de l'empresa, tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen com per dur a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries han de col·laborar amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais que s'han de mantenir nets, ordenats i tancats especialment si contenen productes tòxics.

Així mateix, sempre que sigui possible s'ha de proporcionar un espai suficient per a l'ús del personal adscrit al servei.

La reparació o substitució dels elements deteriorats per un ús incorrecte d'aquestes dependències són a càrrec de l'empresa contractista. Es pot reclamar, si escau, una indemnització per danys i perjudicis.

11.3 Els òrgans de contractació dels contractes basats han d'aportar els subministraments d'aigua i energia elèctrica necessària per dur a terme el servei, proporcionant les preses adequades per a l'ús dels elements de treball i màquines netejadores que l'empresa adjudicatària necessiti per a la perfecta i adequada realització de tots els treballs i operacions de neteja que s'inclouen en aquest plec. Les empreses contractistes són responsables de l'adequat ús d'aquests mitjans per part del personal de neteja.

Palma, 9 d'abril de 2021

La secretària de la Central de Contractació

Assumpta Iturbide Bernaus

ANNEX 1

LOT 1 MALLORCA relació d'edificis d'ús administratiu i assimilat

Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat

Edifici:	Seu de la Conselleria. Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma.
Edifici:	Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma. Plaça del Rosari, 5, entl., 1a planta i 2a planta, 07001 Palma.
Edifici:	Sant Pere, 3, 07012 Palma.
Edifici:	Direcció General de Funció Pública. C/ de Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol) 07009 Palma.
Edifici:	Servei de Prevenció de Riscs Laborals. Carrer de Jesús, 40. Recinte de l'Hospital Psiquiàtric. 07010 Palma.
Edifici:	Locals sindicals. C/ de Jeroni Antich, 5, plantes 2 i 3. 07003 Palma.
Edifici:	Direcció General d'Emergències i Interior. C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret). 07141 Es Pont d'Inca (Marratxí)
Edifici:	Institut Balear de la Dona. C/ d'Aragó, 26, 1r E, 07006 Palma.
Edifici:	Aquartermament de Son Tous. Camí de Can Palou, s/n, Palma.
Edifici:	Seu de la Presidència. C/ de la Llotja, 3, 07012 Palma.
Edifici:	La Llotja. Plaça de la Llotja, 5, 07012 Palma.
Edifici:	Garatge. C/ del Consolat s/n, 07012 Palma.
Edifici:	Direcció General de Transparència i Bon Govern, i Oficina d'Administració Electrònica. C/ de l'Uruguai, s/n (Palma Arena), 07010 Palma.
Edifici:	D.G. de Relacions Institucionals i Cooperació Local. Edifici Ses Minyones. Plaça de la Drassana, 4. 07012 Palma.

Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball

- Edifici: Plaça de Son Castelló, 1, (Polígon de Son Castelló), 07009 Palma.
- Edifici: C/ Montenegro, 5, 07012 Palma.
- Edifici: Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB). C/ de Rita Levi s/n. ParcBit, edifici ATB. 07121 Palma.
- Edifici: Departament d'Ordenació i Planificació Turística. C/ de Blaise Pascal, 17. Edifici Adduno. ParcBit. Ctra. Palma – Valldemossa, km.7,4 07121 Palma.
- Edifici: Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). Camí Vell de Bunyola, 43, 1º -Edifici Rotonda Asima, locals 8,20,21,22,23 i 24. – 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Instituto d'Estadística de les Illes Balears (IBESTAT). C/ de Miquel Santandreu, 4 Baixos. 07006 Palma.
- Edifici: Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears. Campus universitari. Edifici Arxiduc Lluís Salvador. Ctra. de Valldemossa, km.7,5 - 07071 Palma.
- Edifici: Via Asima, 2. Torre Asima, plantes 14 i 15. 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Servei de la UDIT, la ITV i el Registre Industrial. C/ del Bastió d'en Sanoguera, 2 -07002 Palma.
- Edifici: Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI). Plaça de Son Castelló, 1 – 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI). Centre BIT. Carrer Selleters, 25. 07300 Inca.

Conselleria d'Educació i Formació Professional

- Edifici: Seu Conselleria. C/ del Ter, 16. Ed. Alexandre Rosselló Pastors, 07009 Polígon de Son Fuster. Palma.
- Edifici: Prevenció Riscs Laborals Personal Docent. C/ Gremi Sabaters, 68 2ºB. 07009 Palma.
- Edifici: Arxiu i Museu de l'Educació de les Illes Balears. C. del Mestre Torrandell, 59, baixos, 07300 Inca.
- Edifici: Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC). Edifici Naorte, Bloc A, 3ª planta. Parc Bit. Carretera de Palma-Valldemossa km.7,4. 07121 Palma.
- Edifici: Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB). C/ d'Alfons el Magnànim, 64. 07004 Palma.
- Edifici: Seu Conselleria. C/. Salvà,14. 07013 Palma.
- Edifici: Conselleria Educació i Cultura Centre d'Edicions. C/ de Gregorio Marañón, 3, 07007 Palma, Illes Balears
- Edifici: Consell Escolar. C/ de Cecili Metel, 11, escala B, 1r. D. 07003 Palma.

Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica

- Edifici: Seu de la Conselleria. Plaça de Son Castelló, 1 – 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.
- Edifici: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic. C/ Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol), 07009, Palma.
- Edifici: Secretaria Autònoma de Sectors Productius i Memòria Democràtica. C/ de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears), 07010, Palma.
- Edifici: Servei de la UDIT, la ITV i el Registre Industrial. C/ del Bastió d'en Sanoguera, 2 -07002 Palma.

- Edifici: UDIT – Delegació Inca. C/ dels Selleters, 25. Polígon de Can Matzarí (edifici Centre Bit), 07300 Inca.
- Edifici: UDIT – Delegació Manacor. Camí de Bandrís, s/n. 07500 Manacor.
- Edifici: ITV. Camí dels Reis s/n. 07009 Polígon de Son Castelló, Palma.

Conselleria de Salut i Consum

- Edifici: Seu de la Conselleria. Pl. d'Espanya, 9, 07002 Palma.
- Edifici: Carrer de Jesús, 38 A, 07010 Palma.
- Edifici: Carrer de Jesús, 40, 07010 Palma. Recinte de l'Hospital Psiquiàtric (pavelló 2)
- Edifici: Laboratori. Pl. Hospital, 3, 07012 Palma.
- Edifici: Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. C/ de Rosselló i Caçador, 20. 07004 Palma.
- Edifici: Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears. Crta. de Valldemossa, 79 (Hospital Son Espases) 07210 Palma.
- Edifici: Delegació centre comarcal d'Inca. C/ de Ramón Desbrull, 73, 07300 Inca.
- Edifici: Centre Comarcal de Manacor. Camí de Bandrís, s/n, 07500 Manacor.
- Edifici: Sala d'actes Can Campaner (IDISBA). Carrer Can Campaner, 4. 07003 Palma.

Conselleria de Medi Ambient i Territori

- Edifici: Seu de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca. C/ de Gremi Corredors, 10, Polígon Son Rossinyol, 07009 Palma.



GOIB

- Edifici: Consorci per la Recuperació de la Fauna de les Illes Balears (COFIB). Ctra. de Sineu, km. 15'400, 07142 Santa Eugènia.
- Edifici: Consorci per al Desenvolupament d'Actuacions de Millora i Construcció d'Infraestructures al Territori de l'Entitat Local Menor de Palmanyola. Plaça Major, s/n, 07193 Palmanyola.
- Edifici: Can Salas - Edifici Sa Petrolera – Equipament d'Educació Ambiental. Francesc Femenies, nº1. 07006 Palma .
- Edifici: Sa Granja. C/ d'Eusebi Estada, 145, 07009 Palma.
- Edifici: Laboratori d'Investigacions Marines i Aqüicultura (LIMIA). Laboratori i Casa del Faroner. Av. Gabriel Roca, 67-69, 07158 Port d'Andratx.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

- Edifici: Sa Granja. C/ d'Eusebi Estada, 145, 07009 Palma.
- Edifici: Carrer de la Reina Constança, 4, 07006 Palma.
- Edifici: Laboratori d'Investigacions Marines i Aqüicultura (LIMIA). Laboratori i Casa del Faroner. Av. Gabriel Roca, 67-69, 07158 Port d'Andratx.

Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors

- Edifici: Seu de la Conselleria. C/ del Palau Reial, 17. 07001 Palma.
- Edifici: Serveis Generals. C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret). 07141 Es Pont d'Inca (Marratxí)
- Edifici: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques. C/ de Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol) 07009 Palma.
- Edifici: Seu de la Conselleria. C/ del Palau Reial, 14. 07001 Palma.
- Edifici: Seu de la Conselleria. C/ del Palau Reial, 15. 07001 Palma.
- Edifici: Palau del Consell. C/ d'Estudi General, 3. 07001 Palma.
- Edifici: Seu Conselleria. C/ de Sant Sebastià, 4, baixos. 07001 Palma.

Edifici: Servei de Prevenció de Riscs Laborals. Carrer de Jesús, 40. Recinte de l'Hospital Psiquiàtric. 07010 Palma.

Conselleria d'Afers Socials i Esports

Edifici: Ses Minyones. Plaça de la Drassana, 4. 07012 Palma.

Edifici: Valoració i Atenció Primerenca. SVAP. C/ de Joan Maragall, 17 A. 07006 Palma.

Edifici: Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies. C/ de Sant Joan de la Salle, 4b. 07003 Palma.

Edifici: C/ de l'Uruguai, s/n, Velòdrom Illes Balears, 07010 Palma.

Edifici: Poliesportiu Prínceps d'Espanya. C/ del Gremi de Forners, 4 (Polígon de Son Castelló) - 07009 Palma.

Edifici: Avinguda de Gabriel Alomar, 33, 07006 Palma.

Edifici: Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. C/ de Joan Crespi, 11. 07014 Palma.

Edifici: Centre de Manacor - Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. C/ Mossèn Andreu Pont, 4, Local 2, 07500 Manacor.

Edifici: Centre d'Inca - Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. C/ Ramon Llull, 73 (antic edifici de l'ONCE), 07300 Inca.

Edifici: Oficina Balear de la Infància i l'Adolescència (OBIA). C/ Jeroni Pou, 2, 2n C, 07006 Palma.

Edifici: OFIM. Casal Immigrants. C/ d'Eusebi Estada, 48 Palma.

Edifici: Oficina d'informació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència. C/ de Pou Fondo, 17 - 07500 Manacor.

Edifici: Oficina d'informació de la Direcció General de Serveis Socials. Av. del Raiguer, 95, baixos 07300 Inca.

Conselleria de Mobilitat i Habitatge

- Edifici: Seu de la Conselleria. C/ de la Palma, 4. 07003 Palma.
- Edifici: C/ de Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol). 07009 Palma.
- Edifici: Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre. C/ d'Eusebi Estada, 28. 07004 Palma.
- Edifici: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura. C/ d'Alfons el Magnànim, 29, 07004 Palma.
- Edifici: Departament d'Arquitectura. C/ Jeroni Antic, 5 – 3er. Pis, 07003 Palma
- Edifici: Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI). C/ de Manuel Azaña, 9. 07006 Palma.
- Edifici: Espai Sostenible Francesc Quetglas (IBAVI). Ctra. de Manacor, 156, 07007 Palma, Illes Balears.
- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ de Vicente Tofiño, 36 baixos. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.
- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ del Cardenal Rosell, 1, local 4. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.
- Edifici: Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (SITIBSA). Av. d'Alexandre Rosselló, 13B 1er. Palma.
- Edifici: Serveis Ferroviaris de Mallorca (SFM). Passatge Cala Figuera 6 (Son Rullan). 07009 Palma.
- Edifici: Consorci per al Desenvolupament d'Actuacions de Millora i Construcció d'Infraestructures al Territori de l'Entitat Local Menor de Palmanyola. Plaça Major s/n. 07193 Palmanyola.
- Edifici: Consorci de Transports de Mallorca (CTM). C/ d'Eusebi Estada, 28. 07004 Palma.
- Edifici: Direcció General de Ordenació del Territori i Urbanisme de Balears. C/ del Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol). 07009 Palma.

Edifici: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic. C/ del Gremi Corredors, 10. Polígon Son Rossinyol. 07009 Palma.

Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura

Edifici: Seu de la Conselleria. Edifici Ca n'Oleo. C/ de l'Almudaina, 4. 07001 Palma.

Edifici: Consorci Velòdrom Palma Arena. C/ de l'Uruguai, s/n Palma Arena. 07010 Palma.

Edifici: Direcció General de Fons Europeus. C/ del Palau Reial, 17, 07001 Palma.

Edifici: Direcció General de Modernització i Administració Digital. C/ de Sant Pere, 7, 07012 Palma.

Edifici: Arxiu del Regne de Mallorca. C/ de Ramon Llull, 3, 07001 Palma.

Edifici: Biblioteca Publica de Palma. Plaça de Sa Porta de Santa Catalina, 24, 07012 Palma.

Edifici: Museu de Mallorca i Secció Etnològica de Muro. Carrer Major, 5, 07440 Muro.

Edifici: Arxiu General de l'Administració. Carretera de Puigpunyent, 42 (Polígon de Can Valero). 07011 Palma.

Edifici: Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears. C/ de Vicenç Juan i Rosselló, 22 – B. 07013 Palma.

Edifici: C/ d'Alfons el Magnànim, 29. 07004 Palma.

Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel (pertany a la Conselleria d'Afers Socials i Esports)

Edifici: Centre Socioeducatiu Es Pinaret. C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n, 07141 Es Pont d'Inca (Marratxí).

- Edifici: Centre Socioeducatiu Es Fusteret. C/ de Gabriel Llabrés, 16, 07007 Palma.
- Edifici: Centre Socioeducatiu Es Mussol. C/ de George Bernanos, 39. 07015 Palma.
- Edifici: Centre d'Incorporació Social (CIS). C/ de Rivadavia, 9. 07008 Palma.
- Edifici: C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07141 Marratxi.

Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (EPRTVIB) (pertany a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat)

- Edifici: EPRTVIB. C/ de Manuel Azaña, 7a, 07006 Palma.
- Edifici: EPRTVIB. C/ de Madalena, 21, Polígon Son Bugadelles, 07180 Calvià.

Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació (IBETEC) (pertany a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura)

- Edifici: Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació (IBETEC). C/ de Blaise Pascal, 17. Edifici Adduno. ParcBit. Ctra. Palma – Valldemossa, km.7,4 - 07121 Palma.

Centre Balears Europa (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors)

- Edifici: Centre Balears Europa (CBE). C/ del Palau Reial, 17, 07001 Palma.

Fundació BIT (pertany a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura)

- Edifici: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia. (Fundació Bit) Ctra. Valldemossa, Km. 7,4. Centre Empresarial Son Espanyol C/ de Laura Bassi 07121 (Parc Bit).
- Edifici: Edifici Telecomunicacions. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.
- Edifici: Edifici Disset. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.
- Edifici: Edifici Naorte. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.

Edifici: Edifici R.S.U. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.

Edifici: Edifici Europa. Ctra. Valldemosa Km 7,4. Parc Bit. 07121 Palma.

Institut d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC) (pertany a la Conselleria d'Educació i Formació Professional)

Edifici: Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC). Edifici Naorte, Bloc A, 3º pis, porta 8. Parcbit. Carretera de Palma-Valldemossa km.7,4. 07121 Palma.

Institut Balear de la Joventut (IB Jove) (pertany a la Conselleria d'Afers Socials i Esports)

Edifici: Seu de l'Ib Jove. C/ de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears), 07010 Palma.

Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) (pertany a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball)

Edifici: Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). Camí Vell de Bunyola, 43,1º - Edifici Rotonda Asima, despatx 21 –Polígon de Son Castelló, 07009 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Palma: Jordi Villalonga. C/ de Jordi Villalonga i Velasco, núm. 2 baixos, 07010 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Mateu Enric Lladó. C/ de Mateu Enric Lladó, 21, 07002 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Plaça de Santa Eulàlia, 7 baix, porta 3, 07001 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Antic Quarter Son Tous, 07141 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Miquel Marquès. C/ de Miquel Marquès, 13, 07005 Palma.

Edifici: Oficina SOIB Port d'Alcúdia. C/ de Teodor Canet, 31, 07400 Port d'Alcúdia.

- Edifici: Oficina SOIB Calvià - Magaluf. Camí de Sa Porrassa, 6, 07182 Magaluf (Calvià).
- Edifici: Oficina SOIB INCA. Av. des Raiguer, 99, 07300 Inca.
- Edifici: Oficina SOIB Manacor. C/ de Menéndez Pelayo, 44 (cantonada amb l'avinguda Baix des Cos) 07500, Manacor.
- Edifici: Oficina SOIB Felanitx. C/ de Sant Agustí, 13, 07200 Felanitx.

Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) (pertany a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball)

- Edifici: Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB). C/ de Rita Levi s/n. ParcBit, edifici ATB, 07121 Palma.

Ports de les Illes Balears (pertany a la Conselleria de Mobilitat i Habitatge)

- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ de Vicente Tofiño, 36, baixos. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.
- Edifici: Ports de les Illes Balears. C/ del Cardenal Rosell, 1, local 4. 07007 Coll d'en Rabassa. Palma.

IB-Salut (pertany a la Conselleria de Salut i Consum)

- Edifici: Servei de Salut de les Illes Balears (IB-SALUT) Direcció General de l'Ibsalut. C/ de la Reina Esclaramunda, 9, 07003 Palma.
- Edifici: Inspecció Mèdica. C/ de Son Camps, 5, 07005 Palma.
- Edifici: Servei de Salut O.T.I.C. (Oficina de Tecnologies de la Informació i Comunicacions) C/ de Ses Escoles, s/n Bendinat, 07184 Calvià.
- Edifici: Servei de Salut Prevenció de Riscos Laborals (caseta prefabricada ubicada en el recinte de Son Espases)
- Edifici: Servei de Salut Oficina de Projectes Corporatius de l'Ib-Salut (caseta prefabricada ubicada en el recinte de Son Espases)

- Edifici: Servei de Salut Unitat de Sistemes d'Informació Assistencial (Edifici Cimera, ubicat en el recinte de Joan March), Carretera Palma - Sóller 16.
- Edifici: Servei de Salut Borsa Única. C/ de Joan Munar, 16, 07004 Palma.
- Edifici: Servei de Salut Recursos Humans. C/ del Gremi Sabaters, 21, locals 10,11 y B10. 07009 Polígon Son Castelló, Palma.
- Edifici: **UCAS Palma-perifèria**. C/ del General Riera, 67, 07010 Palma.
- Edifici: **UCAS Migjorn**. C/ de José López, 1, 07500 Manacor.
- Edifici: **UCAS d'Inca**. Av. del General Luque, s/n, 07300 Inca.
- Edifici: **UCAS Calvià**- Centre de Salut de Palmanova (na Burguesa), 07181 Palmanova (Calvià).
- Edifici: **UCAS Manacor**. C/ de José López, 1, 07500 Manacor.
- Edifici: Gerència Atenció Primària. C/ de l'Escola Graduada, 3, 07002 Palma.
- Edifici: Gerència Atenció Urgent 061. Gerència SAMU 061. C/ de les Illes Balears, s/n, 07014 Palma.

Institut Balear de la Dona (IBDONA) (pertany a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat)

- Edifici: Institut Balear de la Dona (IBDONA). C/ d'Aragó, 26, 1r E, 07006 Palma.

Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors)

- Edifici: Agència Tributària Illes Balears (ATIB) Departaments de Gestió i Recaptació, Administratiu i Econòmic. C/ de Can Troncoso, 1, 07001 Palma.
- Edifici: Agència Tributària Illes Balears (ATIB), Departament d'Inspecció. C/ d'Aragó, 29, 07005 Palma.

ISBA, Societat de Garantia Recíproca (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors)

Edifici: ISBA, Societat de Garantia Recíproca. C/ de Genil, 30. 07009 Palma.

Agencia Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental (ABAQUA) (pertany a la Conselleria de Medi Ambient i Territori)

Edifici: ABAQUA. C/ del Gremi Corredors, 10, Polígon Son Rossinyol, 07009 Palma.

Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (SITIBSA) (pertany a la Conselleria de Medi Ambient i Territori)

Edifici: Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears (SITIBSA). Av. d'Alexandre Rosselló, 13B 1er. Palma.

Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) (pertany a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació)

Edifici: Seu FOGAIBA. C/ de la Reina Constança, 4, 07006 Palma.

Edifici: Delegació Comarcal de Palma. C/ d'Eusebi Estada, 145. 07009 Palma.

Edifici: Delegació Comarcal d'Inca. C/ dels Selleters, 25. Polígon de Can Matzarí (edifici Centre Bit). 07300 Inca.

Edifici: Delegació Comarcal de Sa Pobla. Ctra. Muro - Sa Pobla, km. 1,5, Polígon Sa Vileta, 07420 Sa Pobla.

Edifici: Delegació Comarcal de Felanitx. C/ de Ramon Llull, 19, 07200 Felanitx.

Edifici: Delegació Comarcal de Campos. Avinguda Nicolau Oliver Fullana, 30. 07630 Campos.

Edifici: Delegació Comarcal de Manacor. Via de Portugal, 41, planta baixa, local centre. 07500 Manacor.

Serveis de Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA) (pertany a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació)

- Edifici: Serveis Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA). C/ de Babiaca, 1. 07198 Son Ferriol. Palma. Aquest edifici està ocupat pels laboratoris de Sanitat Animal, Sols i Llet, i les dependències administratives annexes.
- Edifici: Serveis Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA). C/ d'Eusebi Estada, 145. 07009 Palma. Les instal·lacions d'aquest edifici es comparteixen amb la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, i amb el FOGAIBA- SEMILLA

Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU) (pertany a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat)

- Edifici: Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU). C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n, Es Pont d'Inca (es Pinartet). 07141 Marratxí.

Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (pertany a la Conselleria d'Afers Socials i Esports)

- Edifici: Direcció tècnica. Av. de Gabriel Alomar, 35, 07006 Palma
- Edifici: Residència i Centre de Dia Son Güells. Camí vell de Sineu, 12, 07007, Palma.
- Edifici: Servei de Tutela. C/ de Morlà, 13 i 15. 07014 Palma.
- Edifici: Centre Ocupacional Sa Riera. C/ Travessia de Jesús, 11. 07010 Palma.
- Edifici: Oficina d'Inca. C/ de Ramon Llull, 73. 07300 Inca.
- Edifici: Oficina de Manacor. C/ d'Andreu Pont, 4 cantonada C/ Capdepera, 11. 07500 Manacor.

- **Relació d'edificis d'ús docent**

Conselleria d'Educació i Formació Professional

Edifici:	CENTRE DE PROFESSORAT DE PALMA JAUME CAÑELLAS MUT. C/ de Gregorio Marañón, s/n. 07007 Palma. Mallorca.
Edifici:	CEPA LLEVANT. Passeig d'Antoni Maura 87. 07500 Manacor. Mallorca.
Edifici:	CEPA LA BALANGUERA. C/ de Ramiro de Maeztu, 2. 07013 Palma. Mallorca.
Edifici:	CEPA S'ARENAL. C/ de Diego Zaforteza, 7. 07600 S'Arenal. Mallorca.
Edifici:	CEPA SON CANALS. C/ de son Canals, 10. 07008 Palma. Mallorca.
Edifici:	CAMP D'APRENTATGE SON FERRIOL. Avinguda del Pi 581. 07198 Son Ferriol. Mallorca.
Edifici:	CIFP NAUTIC PESQUERA. Dic de l'Oest s/n. 07015 Palma. Mallorca.
Edifici:	CIFP JOAN TAIX. Carrer Mestre Arabí, 15. 07420 Sa Pobla. Mallorca.
Edifici:	CIFP SON LLEBRE. C/ d'Inés Ribera, 8ª. 07141, Pla de na Tesa. Marratxí. Mallorca.
Edifici:	ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY DE LES ILLES BALEARS. Carrer de l'Institut Balear, 5. 07012 Palma. Mallorca.
Edifici:	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. C/ d'Aragó, 59. 07005 Palma. Mallorca.
Edifici:	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. C/ de Joan Miró, 22. 07300 Inca. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. ALBUHAIRA. C/ de María I Josep, S/N. 07440 Muro. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. ALCUDIA. C/ d'Antoni M. Alcover s/n. 07400 Alcúdia. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. ANTONI MAURA. C/ del Perú, 4. 07007 Mallorca.
Edifici:	I.E.S. ARXIDUC LLUIS SALVADOR. C/ de Gilabert de Centelles, 12. 07005 Palma. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. AURORA PIRCORNELL. C/ d'Amer, 46. 07007 Palma. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. BALTASAR PORCEL. C/ de Son Prim, s/n. 07150 Andratx. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. BENDINAT. C/ de l'Arquitecte Francisco Casas, 13. 07181 Bendinat. Calvià. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. BERENGUER D'ANOIA. Carretera Palma-Alcúdia, s/n. 07300 Inca. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. BINISSALEM. C/ del Rector Rafel Sabater, s/n. 07350 Binissalem. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. CALVIA. Av. son Pillo, 1. 07180 Galatxo. Santa Ponsa. Mallorca.
Edifici:	I.E.S. CAN PEU BLANC. Camí Ca'n Peu Blanc. 07420 Sa Pobla. Mallorca.



GOIB
/

- Edifici: I.E.S. CLARA HAMMERL. C/ de Roger de Flor, s/n. 07470 Port de Pollença. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. DAMIA HUGUET. Camí des Revellar, s/n. 07630 Campos. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. EMILI DARDER. C/ de Salvador Dalí, 3. 07011 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. ESPORLES JOSEP FONT I TRIAS. Punta de Son Quint s/n. 07190 Esporles. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. FELANITX. Ma-5110 Crt. Petra 07200 Felanitx. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. FRANCESC DE BORJA MOLL. C/ de Caracas, 6A. 07007 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. GUILLEM CIFRE DE COLONYA. C/ de la Mare Alberta, 58. 07460 Pollença. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. GUILLEM COLOM CASASNOVAS. Av. Juli Ramis, Pintor, 34. 07100 Sóller. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. GUILLEM SAGRERA. C/ de Salvador Dalí, 5. 07011 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOAN ALCOVER. Av. d'Alemanya, 14. 07003 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOAN MARIA THOMAS. C/ de Pablo Iglesias, 93. 07004 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOSEP M. LLOMPART. C/ de Joan Capó, 2. 07010 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JOSEP SUREDA I BLANES. C/ de Joan Coll-Vell Duc, 2. 07008 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. JUNÍPER SERRA. Camí de son Cladera, 20. 07009 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. LA RIBERA. C/ del Martinet, 8. 07610 Arenal – Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. LLORENÇ GARCÍAS I FONT. Carrer de Pere Amorós, 4. 07570 Artà. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. LLUCMAJOR. C/ de Gràcia, 73, 07620 Lluçmajor. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. MADINA MAYURQA. Carrer de Miquel Arcas, 4. 07010 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. MANACOR. Ses Tapereres, 32, 07500 Manacor. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. MARRATXI. C/ de l' Arbre de la Ciència, 1B. 07141 Marratxí. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. MOSSEN ALCOVER. Ronda de l'Institut, s/n. 07500 Manacor. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PAU CASESNOVES. C/ de Joan Miró, 22. 07300 Inca. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. POLITECNIC. C/ de Menorca, 1. 07011 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PORRERES. C/ de Montuïri. 07260 Porreres. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PORT D' ALCUDIA. C/ del Bisbe Pont, s/n. 07400 Alcúdia. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. PORTO CRISTO. Carretera Porto Cristo-Son Servera, 07680 Porto Cristo. Mallorca.



GOIB

- Edifici: I.E.S. PUIG DE SA FONT. Carretera Porto Cristo, 2. 07550 Son Servera. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. RAMON LLULL. Av. de Portugal, 2, 07012 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. S´ARENAL. Carretera d´Es Cap Blanc, s/n, 07600 El Arenal. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANT MARÇAL. C/ d'Andreu Juan Batlle, s/n. 07141 Sant marçal, 07141. Marratxí. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANTA MARGALIDA. Carretera de Manacor, s/n. 07450 Santa Margalida. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANTA MARIA. Plaça Andreu Torrens, 4. 07320 Santa Maria del Camí. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SANTANYI. C/ de Bernat Vidal i Tomàs, 79. 07650 Santanyí. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SES ESTACIONS. C/ del Marquès de la Font Santa, 12. 07005 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SINEU. Crta. Lloret de Vistalegre, s/n. 07510 Sineu. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SON FERRER. C/ del Còndor, 9. 07181 Son Ferrer. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SON PACS. Ctra. de Sóller, 13. 07010 Palma. Mallorca.
- Edifici: I.E.S. SON RULLAN. C/ de l'Arquebisbe Miquel Roca. 10. 07009 Palma. Mallorca.

Escola Superior Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB) (pertany a la Conselleria d'Educació i Formació Professional)

- Edifici: Escola Superior Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB). C/ del Morer, 6, 07001 Palma, Illes Balears.

Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears (pertany a la Conselleria d'Educació i Formació Professional)

- Edifici: Conservatori Superior de Música i Dansa de Mallorca. C/ d'Alfons el Magnànim, 64, 07004 Palma.

Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears (pertany a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura)

- Edifici: Orquestra Simfònica de les Illes Balears. C/ de Vicenç Joan i Rosselló, 22-B, 07013 Palma.

Consorci Escola d'Hoteleria de las Illes Balears (pertany a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball)

Edifici: Escola d'Hoteleria de las Illes Balears. Campus Universitari. Edifici Arxiduc Lluís Salvador. Ctra. Valldemossa, km 7,5. 07001 Palma.

Escola Balear d'Administració Pública (pertany a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat)

Edifici: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP). C/ de Gremi Corredors, 10, 3r. Polígon de Son Rossinyol. 07009 Palma.

Institut Balear de la Natura (IBANAT) (pertany a la Conselleria de Medi Ambient i Territori)

Edifici: Centre Logístic de Palma – Antic quarter de Son Tous. Ctra. Vella de Sineu, camí de Son Palou s/n, 07141 Palma.

Edifici: Centre Forestal de les Illes Balears – Menut. Ctra. Ma 10 Pollença – Andratx, km. 17'5, 07315 Escorca.

Edifici: Centre d'interpretació i informació Ca s'Amitger. Ctra. de Lluc – Pollença, s/n (devora el monestir), 07315 Escorca.

Edifici: Centre d'Informació de s'Alqueria Vella. Ctra. Ma 3333 (Artà – Ermita de Betlem) Km. 4'7, 07570 Artà.

Edifici: Finca Pública de Son Real. Ctra. C712 (Port d'Alcúdia – Artà) Km. 17'7, 07458 Santa Margalida.

Edifici: Centre de Recepció de s'Albufera. Ctra. Ma12 (Port d'Alcúdia – Artà) Km. 26'7. Pont dels Anglesos, 07440 Platja de Muro.

Edifici: Centre Logístic d'Inca – Polígon de Can Matzarí. C/ Fusters s/n, Polígon de Son Matzarí, 07300 Inca.

Edifici: Centre d'Informació de Mondragó. Ctra. de cala Mondragó s/n, 07691 Santanyí.

Edifici: Oficines de Santanyí. Can Crestall. C/ de Can Llaneres, 8, 07650 Santanyí.

LOT 2 MENORCA
relació d'edificis d'ús administratiu i assimilat

Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica

- Edifici: UDIT – Delegació Maó. Carrer Bajolí, 40. 07714 Maó.
- Edifici: UDIT – Delegació Ciutadella. Carrer dels Bijuters, 36. Polígon Ciutadella. 07760 Ciutadella.

Conselleria d'Afers Socials i Esports

- Edifici: Delegació de Menorca – Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. Av. Vives Llull, 42, 07703 Maó.
- Edifici: Direcció General de Menors i Famílies. Servei de Família Maó. CEI MAGDALENA HUMBERT, C/ de Dalt Sant Joan 7. 07703 Maó.
- Edifici: Direcció General de Menors i Famílies. Servei de Família Ciutadella de Menorca. CEIP PERE CASASNOVAS. Camí Vell de Maó s/n. 07760 Ciutadella.

Conselleria de Mobilitat i Habitatge

- Edifici: Delegació de l'IBAVI a Menorca. C/ del Carme, 1, 07701 Maó.

Conselleria de Medi Ambient i Territori

- Edifici: Seu de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca a Menorca. Ses Quatre Boques, 11, POIMA. 07014 Maó.

Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica

- Edifici: Conselleria de Treball, Comerç i Indústria. C/ de Bajolí, 40, POIMA, 07714 Maó / C/ dels Bijuters, 36, POICI, 07760 Ciutadella.

Conselleria de Salut i Consum

- Edifici: Delegació de Menorca. Oficina de Consum. Avda. Josep M. Cuadrado, 17. 07703 Maó. Menorca.
- Edifici: **CAD Ciutadella.** C/ de la República Argentina, 94-96. 07760 Ciutadella. Menorca.
- Edifici: **CAD Maó.** C/ de Josep M. Quadrado, 15-2º. 07720 Maó. Menorca.

Ens Públics de Ràdio Televisió Illes Balears (EPRTVIB)

- Edifici: Seu d'EPRTVIB. C/ Artrutx, 22, 1è esq. Poima, Maó, 07714 Menorca.

Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)

- Edifici: SOIB Maó (Menorca). Pl. Miranda, s/n 07701 Maó.
- Edifici: SOIB Ciutadella (Menorca). C/ de Sant Antoni Maria Claret, 70. 07760 Ciutadella.
- Edifici: SOIB Maó (Menorca) Centre de la Mar. C/ de Ruiz i Pablo, 13. 07702 Menorca.

Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears

- Edifici: Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. C/ del Pintor Calbó, 71. 07703 Maó.

Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors)

- Edifici: Delegació insular de l'Agència Tributària de les Illes Balears Menorca. C/ del Bisbe Gonyalons, 20. 07703 Maó.

Estació d'Investigació Jaume Ferrer (adscriu a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura)

Centre BIT (gestionat per la Fundació BIT, adscrita a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura)

Edifici: Polígon Industrial La Troxa. Avinguda d'es Camp Verd. P 37-46. Alaior. Menorca.

Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) (l'edifici pertany a l'Agència Tributària de les Illes Balears-ATIB)

Edifici: Unitat de Menorca (EBAP). C/ del Bisbe Gonyalons, 20 Maó. 07703 Menorca.

Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI)

Edifici: Recinte Firal de Maó. C/ de s'Alqueria Cremada, s/n- 07714 Maó.

Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU) (pertany a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat)

Edifici: Nau 4, parcel·les 8,9 i 10, del Polígon Industrial de Llinaritz. 07740 Es Mercadal. Menorca.

Institut Balear de la Natura (IBANAT) (pertany a la Conselleria de Medi Ambient i Territori)

Edifici: Oficines delegació Ibanat. Polígon de Llinaritz, naus 5 i 6 07740 Es Mercadal.

Edifici: Parc Natural de s'Albufera des Grau. Centre de Recepció Rodríguez Femenías. Ctra. Maó - Es Grau km. 3'5 (desviament Llimpa), 07700 Maó.

- **Relació d'edificis d'ús docent**

Conselleria d'Educació i Formació Professional

Edifici: Delegació Territorial d'Educació a Menorca. C/ de Josep M. Quadrado, 33. 07703 Maó.

Edifici: I.E.S. PASQUAL CALBO. C/ de Francesc Femenies Andreu, 1. 07703 Maó. Menorca.

Edifici: I.E.S. MARI ANGELS CARDONA. Ronda Balears, s/n. 07760 Ciutadella de Menorca. Menorca.



G
O
I
B
/

- Edifici: I.E.S. JOSEP M. QUADRADO. C/ de Mallorca, 65. 07760 Ciutadella de Menorca. Menorca.
- Edifici: I.E.S. JOAN RAMIS I RAMIS. Av. de Vives Llull, 15. 07703 Maó. Menorca.
- Edifici: I.E.S. JOSEP M. GUARDIA. Av. Verge del Toro, 92. 07730 Alaior. Menorca.
- Edifici: I.E.S. CAP DE LLEVANT. F. Andreu, 2, Avinguda de Francesc Femenías. 07702 Maó. Menorca.
- Edifici: I.E.S. BIEL MARTI DE FERRERIES. Av. son Morera, s/n. 07750 Ferreries. Menorca.
- Edifici: ESCOLA D'ART DE MENORCA. Avinguda de Josep M^a Quadrado, 33. 07703 Maó. Menorca.

LOT 3 EIVISSA I FORMENTERA relació d'edificis d'ús administratiu i assimilat

Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica

Edifici: UDIT – Delegació Eivissa. Avinguda d'Espanya, 49. 07800 Eivissa.

Conselleria de Mobilitat i Habitatge

Edifici: Delegació de l'IBAVI a Eivissa. C/ de Canàries, 35 (edifici Cetis), Torre 4, Local 7-8, 07800 Eivissa

Edifici: Delegació de l'IBAVI a Formentera. Avinguda Pla del rei 120. 07860 S. Francesc Xavier.

Conselleria Medi Ambient i Territori

Edifici: Consorci per a la Reconversió Territorial i Paisatgística de Determinades Zones de l'Illa d'Eivissa. Avda. Espanya, 49. 07800 Eivissa.

Edifici: Seu de la Delegació de la Conselleria de Medi Ambient i Territori. C/ de Múrcia, 6. 07800 Eivissa.

Edifici: Centre d'Interpretació Es Amunts. Ctra. San Llorenç s/n, San Joan de Llabritja. 07812 Eivissa.

Edifici: Casa del Mar. C/ de Vapor Manolito s/n. (Port de La Savina). 07870 Formentera.

Conselleria de Salut i Consum

Edifici: Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera. C/ de Corona s/n. 07800 Eivissa.

Edifici: Centre Insular d'Eivissa-Formentera, Oficina de Consum. Via Romana, 81. 07800 Eivissa.

Edifici: CAD Eivissa i Formentera. C/ de Cosme Vidal Llàser, s/n. 07800 Eivissa.

Conselleria d'Afers Socials i Esports

- Edifici: Direcció General de Menors i Famílies. Servei de Família. CEIP SA BODEGA. C/ de Josep Riquer i Llobet 13. Eivissa
- Edifici: Delegació d'Eivissa – Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. C/ d'Abad i La Sierra, 47, 07800 Eivissa.
- Edifici: Punt de Trobada Familiar. CEIP Sa Bodega. C/ de Josep Riquer i Llobet, 13. 07800 Eivissa.

Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura

- Edifici: Museu Arqueològic d'Eivissa i Formentera i Secció Monogràfica i Necròpolis de Puig de Molins. Plaça de la Catedral, 3. 07800 Eivissa.

Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (pertany a la Conselleria d'Afers Socials i Esports)

- Edifici: Residència i Centre de Dia Can Blai. Rotonda de Sant Carles, es Canar, s/n, 07840, Santa Eulàlia del Riu.
- Edifici: Residència i Centre de Dia Can Raspalls. C/ de Can Raspalls, s/n, 07817 Sant Jordi de ses Salines.
- Edifici: Residència i Centre de Dia Sa Serra. C/ del Virot, 9, 07820 Sant Antoni de Portmany.

Ens públic radi televisió Illes Balears (EPRTVIB)

- Edifici: Seu EPRTVIB. C/ del Pintor Narcís Pugué, 6, Sant Rafel (Sant Antoni). 07816 Eivissa.
- Edifici: Seu EPRTVIB. C/ de S'Almadrava, s/n. Edifici Auba La Savina, 07860 Formentera.

Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)

- Edifici: Oficina SOIB Eivissa. Av. Isidor Macabich, 57 07800 Eivissa.

- Edifici: Oficina SOIB Sant Antoni de Pormany (Eivissa). C/ de la Soledat, 54, 07820 Sant Antoni de Portmany.
- Edifici: Oficina SOIB Formentera. C/ del Pla de Rei, 120-122 07860 Sant Francesc Xavier.
- Edifici: Oficina SOIB. Centre Formació Blancadona. Carretera de Sant Anotoni, km 1.200. 07800 Eivissa.

Fundació Banc de Sang i Tejidos de les Illes Balears (FBSTIB)

- Edifici: Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. Centre de Donacions. Hospital Can Misses Vell. C/ de la Corona s/n. 07800 Eivissa.

Gestió d'Emergències de les Illes Balears (GEIBSAU)

- Edifici: Seu GEIBSAU. Crtra. Vila-Sant Antoni, PK 3,200 (Administració), Sant Antoni. Sa Coma, Eivissa.

Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) (pertany a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors)

- Edifici: Delegació insular de l'Agència Tributària de les Illes Balears Eivissa. Planta 3ª de la torre 5 del C/ de Canàries 31 (Edifici CETIS). 07800 Eivissa.

Oficines de recaptació:

- Edifici: SANT ANTONI DE PORTMANY. C/ de General Prim, 1 bxs., 07820 Sant Antoni de Portmany.
- Edifici: FORMENTERA. C/ d'Eivissa, 9, 07860 Formentera.

- **Relació d'edificis d'ús docent**

Conselleria d'Educació i Formació Professional

- Edifici: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera. Via Púnica, 23. 07800 Eivissa



Edifici:	CEPA PITIÜSES. C/ de Canàries, 12. 07800 Eivissa.
Edifici:	CIFP CAN MARINES. Carretera de Sant Carles Km 8, s/n Venda d' Arabí de baix. 07850 Santa Eulària des Riu. Eivissa.
Edifici:	ESCOLA D'ART D'EIVISSA. C/ del Riu Duero, 5. 07817 Sant Jordi de Ses Salines. EIVISSA.
Edifici:	I.E.S. ALGARB. C/ de Guillem de Montgrí. 07817 Sant Jordi de Ses Salines. Eivissa.
Edifici:	I.E.S. DE BALAFIA. Finca Can Xic Tonió, s/n. 07812 Sant Jordi de Ses Salines. Eivissa.
Edifici:	I.E.S. SANTA MARIA D' EIVISSA. Avinguda d'Ignasi Wallis, 33. 07800 Eivissa.
Edifici:	I.E.S. XARC. Carrer Marià Villangómez, 2. 07840 Santa Eulària des Riu. Eivissa.
Edifici:	I.E.S. SA BLANCA DONA. Ctra. St. Antoni, km 1,2. 07800 Eivissa.
Edifici:	I.E.S. SA COLOMINA. C/ de Vicent Serra i Orvay, 40. 07800 Eivissa.
Edifici:	I.E.S. SA SERRA. Camí de Benimussa, 7. 07820 Sant Antoni de Portmany. Eivissa.
Edifici:	I.E.S. SANT AGUSTI. Finca davall es pou, s/n. 07839 Sant Agustí des Vedrà. Eivissa.
Edifici:	I.E.S. QUARTO DE PORTMANY. Camí de Cas Ramons. 07820 Sant Antoni de Portmany. Eivissa.
Edifici:	I.E.S. QUARTÓ DEL REI. C/ de Rafael Sáinz de la Cuesta, 5, 07849 Santa Eulària des Riu. Eivissa.
Edifici:	I.E.S. ISIDOR MACABICH. C/ de Blanca Dona, s/n. 07800 Eivissa.
Edifici:	I.E.S. MARC FERRER. Av. Vuit d'Agost, 90, 07860 San Francisco. 07860 Formentera.

Conservatori Música i Dansa d'Eivissa

Edifici:	Conservatori Professional De Música I Dansa d' Eivissa I Formentera Catalina Bufí. Av. d'Espanya, 15. 07800 Eivissa.
----------	--

Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)

Edifici:	Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) Eivissa. C/ de la Soledat, 54, 07820 Sant Antoni de Portmany.
Edifici:	Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) Eivissa. Av. Isidor Macabich, 57 07800 Eivissa.
Edifici:	Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) Formentera. C/ del Pla de Rei, 120-122 07860 Sant Francesc Xavier. 07860 Formentera.

Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

Edifici: Unitat d'Eivissa (EBAP). Pavelló 101 de Sa Coma, Carretera de Sant Antoni, km. 2.3. 07819 Santa Eulalia del Rio.

Institut Balear de la Natura (IBANAT) (pertany a la Conselleria de Medi Ambient i Territori)

Edifici: Oficines delegació Ibanat. Antic Quarter de Sa Coma. Ctra. Eivissa - Sant Antoni Km 3'4, 07816 Sant Rafael de Sa Creu (Sant Antoni)

Edifici: Parc Natural de ses Salines – Can Marroig. Polígon 3, parcel·les 438 i 301, 07860 Formentera.

ANNEX 2

Freqüències mínimes Edificis administratius i assimilats

Vestíbuls, passadissos, escales i ascensors	Diàriament	— Fregat accessos exteriors. — Terres i esglaons: escombrada humida o fregada (segons convingui). — Moquetes: aspiració. — Buidat de papereres. — Ascensors: parets, miralls i terra.
	Setmanalment	— Mobiliari: espolsat. — Elements decoratius: espolsada. — Passamans i baranes d'escales.
Sales d'espera i atenció al públic	Diàriament	— Terres: escombrada humida o fregada. — Moquetes: aspiració. — Buidat papereres. — Mobiliari: espolsada. — Telèfons, punts d'informació telemàtica: neteja amb drap humit.
	Setmanalment	— Elements decoratius.
Oficines i despatxos	Diàriament	— Terres: recollida papers i residus en general. — Buidatge de papereres.
	Dies alterns	— Terres: escombrada humida o fregada (segons el tipus de terra). — Mobiliari: espolsada. — Ordinadors, teclats i telèfons.
	Setmanalment	— Neteja de taules amb drap humit. — Catifes i moquetes: aspiració.
Sales de reunions d'ús freqüent	Diàriament	— Buidatge de papereres. — Terres: recollida de papers i residus en general.
	Dies alterns	— Terres: escombrada humida o fregada (segons el tipus de terra).

		— Mobiliari: espolsada.
	Setmanalment	— Neteja de taules amb drap humit. — Catifes i moquetes: aspiració.
	A requeriment	Neteja de vaixel·la utilitzada a les reunions.

Sales de reunions de baix ús	Dies alterns	— Buidat de papereres.
	Setmanalment	— Terres: escombrada humida o fregada. — Mobiliari: espolsada. — Taules: neteja amb drap humit. — Catifes i moquetes: aspiració.
Lavabos i vestuaris	Diàriament	— Terres: fregada i desinfecció. — Sanitaris: neteja i desinfecció. — Buidat i neteja de papereres. — Reposició de paper i productes d'higiene. — neteja de miralls — lavabo i aixeteria
	Setmanalment	— Enrajolats.
	A requeriment,	— Tractament aixeteria i enrajolat anticalcari.

Arxius, magatzems, trasters i quarts tècnics	Bimensualment	— Escombrada, fregada i desempolsegada del mobiliari.
--	---------------	---

Garatges	Mensualment	— Neteja terres i altres superfícies.
----------	-------------	---------------------------------------

Patis i terrasses	Setmanalment	— Terres terrasses i balcons.
	A requeriment	— Neteja desguassos. — Neteja amb maquinària.

Zones exteriors i aparcaments*	Diàriament	— Buidat de papereres.
	Setmanalment	— Escombrada o bufada.
	Mensualment	— Neteja profunda dels terres (taques d'oli, etc.).

Elements comuns	Setmanalment	— Vidres accessibles** (interiors). — Portes i mampares, incloses les vidrades. — Finestres, ampits i reixes. — Persianes i cortines rígides. — Metalls cromats.
-----------------	--------------	--

	Mensualment	— Vidres accessibles** (exterior). — Punts de llum. — Rètols de façana i peces/plaques de senyalització. — Sostres i parets. — Conductes d'aire condicionat i calefacció.
	Semestralment	— Cristal·litzat o enllustrat de terres o tractament adequat segons tipologia, amb una màquina adequada per a això.
	Anualment	— Neteja de banderes, catifes, cortines i cortinetes (de tela), previ acord amb el responsable del contracte.
	Després de l'ús	— Vaixelles (reunions o similars)
	A requeriment	— Pintades en façanes.
Laboratoris	Diàriament	— Neteja dels terres, de totes les superfícies, mobiliari, etc. (no inclou material ni equipament del laboratori).

Freqüències mínimes Edificis docents

Entrades, vestíbuls, passadissos, escales i ascensors	Diàriament	— Accessos exteriors: escombrada i fregada. — Terres i esglaons: escombrada humida o fregada (segons convingui). — Buidat de papereres. — Ascensors: parets, miralls i terra. — Passamans i baranes d'escales.
	Setmanalment	— Porta d'accés i/o reixa d'entrada. — Mobiliari: espolsada. — Elements decoratius: espolsada.
Aules de formació	Diàriament	— Terres: escombrada humida o fregada. — Buidat de papereres. — Pupitres, cadires i taules: espolsada. — Pissarres i esborranys: espolsada. — Ventilats.
	Setmanalment	— Prestatgeries i armaris. — Neteja a fons de pupitres, cadires i taules (eliminació xiclets, tinta, etc.). — Portes i finestres.
	Mensual	— Neteja de persianes.
Tallers	Diàriament	— Escombrada i buidada de papereres.
	Dies alterns	— Fregada. — Espolsada.
Despatxos	Diàriament	— Buidatge de papereres i recollida de residus (si escau, escombrat).
	Dies alterns	— Terres: escombrada humida o fregada (segons el tipus de terra). — Mobiliari: espolsada. — Ordinadors, teclats i telèfons.
	Setmanalment	— Neteja de taules amb drap humit. — Catifes i moquetes: aspiració.
Biblioteques, sales de	Diàriament	— Terres: escombrada humida o

reunions, sales comunes		fregada (segons el tipus de terra). — Catifes i moquetes: aspiració. — Buidatge de papereres. — Taules i cadires: espolsada. — Ventilats.
	Dies alterns	— Mobiliari: espolsada. — Neteja de taules amb drap humit.
	Setmanalment	— Portes. — Finestres, inclosos els vidres accessibles.

Lavabos, gimnasos i vestuaris	Diàriament	— Terres: neteja i desinfecció. — Sanitaris: neteja i desinfecció. — Neteja de miralls. — Papereres: buidatge i neteja. — Enrajolats zona sanitària. — Reposició de paper i productes d'higiene. — lavabos i aixetes
	Dies alterns	— Neteja del mobiliari.
	Setmanalment	— Enrajolats: neteja i desinfecció.
	A requeriment	— Tractament aixeteria i enrajolat anticalcari.

Bars, restaurants i cuines	Diàriament	— Terres: neteja i desinfecció. — Estris i aparells de cuina. — Neteja de taules i maquinària. — Neteja de plaques de cocció i de mobiliari de restauració.
	Mensualment	— Neteja a fons de campanes. — Neteja de cambres frigorífiques.

Arxius, magatzems, trasters i quarts tècnics	Bimensualment	— Escombrada, fregada i espolsada del mobiliari.
--	---------------	--

Patis	Diàriament	— Escombrada i buidada de papereres.
	Trimestralment	— Neteja amb maquinària.

Terrasses	Setmanalment	— Terres de terrasses i balcons.
	A requeriment	— Neteja de desguassos.

Zones exteriors i aparcaments*		— Neteja dels terres i taques d'oli.
Elements comuns	Setmanalment	— Vidres accessibles ** (interiors). — Portes i mampares. — Mampares vidrades. — Finestres, ampits i reixes. — Persianes i cortines rígides. — Metalls cromats.
	Mensualment	— Vidres accessibles ** (exteriors). — Punts de llum. — Rètols de façana i senyalística. — Conductes d'aire condicionat i calefacció.
	Trimestralment	— Parets, envans i sostres.
	Després de l'ús	— Vaixelles.
	A requeriment	— Pintades en les façanes.
Tot l'edifici	Períodes de vacances	— Neteja a fons si ho determina el document de licitació

*A efectes d'aquest Acord marc s'entendrà per aparcament l'espai destinat a l'estada de vehicles que no constitueix estacionament en la via pública. Quan l'espai s'ubiqui en una zona edificada adquireix la condició de garatge.

**S' entén per vidres accessibles els que poden netejar-se des del terra, inclosa la utilització d'escales de mà o pals telescòpics.

Una freqüència necessària que no estigui prevista en aquest annex, l'ha de determinar l'òrgan de contractació de l'Acord marc per comparació als supòsits anàlegs o més similars possibles d'entre els previstos en l'annex i prèvia consulta a l'empresa contractista.

ANNEX 3

Estàndards de qualitat

<i>Element</i>	
Terres (superfícies dures) Terres (moquetes)	Sense pols, brutícia, borrisols, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés, com cantonades, vores o els voltants del mobiliari mantenint les propietats dels seus materials. Les superfícies brillen de forma uniforme. S'utilitza senyalització i advertències de manera apropiada per a la seguretat dels usuaris en terres humits o zones recentment netejades.
Sostres. Parets, paraments en general (frisos, sòcols, motllures, etc) i cornises. Portes, marcs de finestres, ampits exteriors.	Sense pols, brutícia, teranyines, borrisols, marques, empremtes o taques, especialment en portes de vidre i mampares, incloent els marcs i zones superiors de les portes, interruptors o endolls, mantenint les propietats dels seus materials.
Llums i punts de llum. Reixetes de ventilació, climatització i sortides d'aire condicionat	Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrisol, escombraries, marques, taques o líquids tant per dins com per fora mantenint les propietats dels seus materials. Aparells per matar o prevenir insectes, no tenen insectes morts i són nets i operatius.
Passadissos, zones d'accés, zones d'atenció al públic i resta de zones comunes, amb tots els seus elements. Escales, passamans i baranes. Papereres i cendrers.	Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrisol, escombraries, marques, empremtes, taques, líquids o pudors mantenint les propietats dels seus materials. On correspongui, les superfícies brillen de forma uniforme. Les papereres dels despatxos no necessiten bossa al seu interior excepte que el document de licitació ho requereixi.
Despatxos, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques.	Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrisol, marques, empremtes, taques o líquids, incloent les potes o rodes del mobiliari, superfícies elevades i zones de difícil accés mantenint les propietats dels seus materials.

Mobiliari i elements de decoració, etc. Vitrines, prestatgeries, biblioteques, etc. Catifes i tapissos.	S'inclou la neteja de vaixel·la utilitzada en les reunions. Les prestatgeries i armaris i tot el mobiliari en general no tenen pols, brutícia, escombraries o taques, tant per dins com per fora. Extintors, llums de sobretaula, objectes d'oficina, cadires, retolació, equips informàtics, fotocopiadores i faxos, equips telefònics, aparells de climatització i elements fixats a les parets, com quadres, aplics, plaques identificatives exteriors etc. que han d'estar sense pols, marques, empremtes o taques. Inclou catifes i tapissos i les cortines incloent les zones de les guies i el sistema de pujada i baixada, mantenint les propietats dels seus materials
Aules de formació i aules taller	Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés com cantonades o vores. Les aules estan recollides i tots els seus elements nets en especial taules i cadires sense xiclets ni altres residus enganxats. Els terres i altres elements són lliures de taques de tinta, greixos o olis. S'apliquen les mateixes condicions dels apartats anteriors per a baranes, terres, parets, sostres, etc.
Vidres accessibles exteriors i interiors de finestres, (incloent miralls)	Sense pols, marques, empremtes o taques tant per dins com per fora incloent els marcs i les manetes i mantenint les propietats dels seus materials
Lavabos, vestuaris i gimnasos.	Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrissol, marques, empremtes, taques, líquids, restes corporals, escuma o pudors, incrustacions calcàries, mantenint les

	propietats dels seus materials Inclou els elements penjats a les parets (com dispensadors de sabó, de paper, etc), aixeteria, lleixes o altres elements propis d'un bany, com el lavabo, les dutxes i les seves cortines o el sanitari). Les superfícies brillen de forma uniforme Hi ha prou quantitat de consumibles de bany, com a paper higiènic o sabó.
Cafeteries, menjadors i cuines. Laboratoris. Parament.	Sense greix, pols, arena, brutícia, teranyines, borrisol, marques, empremtes, taques, líquids i pudors. Es compleixen els estàndards higiènics segons normativa d'aplicació de tot l'equipament, màquines, electrodomèstics, estris i qualsevol altre element que es trobi en aquests espais, mantenint les propietats dels seus materials Les fonts de beguda estan netes i sense taques. Els aparells per matar o prevenir insectes no tenen insectes morts i són nets i operatius.
Garatges, magatzems, patis, arxius i quarts tècnics.	Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrisol, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés com cantonades o vores mantenint les propietats dels seus materials. On correspongui, les superfícies brillen de forma uniforme. Els aparells per matar o prevenir insectes no tenen insectes morts i són nets i operatius.
Zones exteriors, incloent aparcaments* i patis.	Sense pols, arena, brutícia, teranyines, borrisol, escombraries, marques, empremtes, taques o líquids, incloent zones de difícil accés mantenint les propietats dels seus materials. Les zones de pas així com les arquetes, desguassos, claveguerons, etc, estan lliures de residus, brutícia, restes vegetals.
Ordre en general Olors	L'àrea està ordenada. Les zones d'entrada i sortida estan lliures No hi ha olors.

Recollida i tractament de residus	Recollida dels residus generats per l'empresa contractista i pels usuaris del edificis objecte del servei i dipòsit d'aquests en els punts habilitats. Els contenidors de recollida de residus estan nets i sense restes al seu interior.
-----------------------------------	---

Un estàndard de qualitat necessari no previst en aquest annex, l'ha de determinar l'òrgan de contractació de l'Acord marc per comparació als supòsits anàlegs o més similars possibles d'entre els previstos en l'annex.