

SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT DE LES CONTRACTACIONS AMB CARÀCTER PROVISIONAL, TEMPORAL I EXTRAORDINARI DE DOCENTS QUE NO REUNEIXEN TOTS ELS REQUISITS ACADÈMICS EXIGITS PER LA NORMATIVA VIGENT

[illegible]

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE S'HA D'ADJUNTAR [Vegeu les instruccions de la pàgina següent.]

OBSERVACIONS:

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE ÉS NECESSARI APORTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

1. Fotocòpia del títol o títols necessaris per impartir les matèries o fotocòpia del resguard que acrediti que ha obtingut el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques i/o un certificat acadèmic oficial que acrediti que ha superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar la corresponent homologació.
2. Fotocòpia del certificat acreditatiu del coneixement adequat de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).
3. Fotocòpia del certificat d'aptitud pedagògica o del títol de màster universitari del professorat. En el cas de no disposar del títol de màster universitari del professorat s'ha de presentar el certificat acadèmic oficial que acrediti que ha superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques.
4. Per a qualsevol altre requeriment exigít per la normativa vigent no especificat en les presents instruccions, s'haurà de presentar la corresponent documentació que acrediti el requisit exigít.
5. Documentació que acrediti, mitjançant consulta al programa GESTIB, la impossibilitat de poder contractar de la llista d'interins que han autoritzat la Conselleria a cedir les seves dades als centres concertats i que compleixen els requisits que s'exigeix als centres concertats per impartir aquestes assignatures o, en el seu cas, que el professorat ha manifestat per escrit que no està interessat en l'oferta del centre concertat; opcionalment, també es poden aportar còpies d'anuncis en premsa o de peticions a altres borses de treball (col·legis professionals, UIB, etc.).
6. L'horari del professor titular que consta en el GESTIB, només en el cas de substitucions (substitucions d'IT, substitucions per maternitat, etc.).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica. La gestió de les sol·licituds per a la financiació amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de docents que no disposen de tota la titulació exigida per la normativa vigent.

Responsable del tractament. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les

possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).